**PERJANJIAN PELAKSANAAN**
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
**PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2022**
**NOMOR : 1057-Int-KLPPM/UNTAR/VIII/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal 09 bulan Agustus tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
   Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
   Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
   selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Nataherwin, SE., MM
   Jabatan : Dosen Tetap
   Fakultas : Ekonomi
   Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
   selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

**Pasal 1**

(1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul **"Pelatihan Akuntansi Dalam Pembuatan Jurnal Penyesuaian Dan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang Untuk Siswa SMA Bunda Hati Kudus"**

(2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.

(3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

**Pasal 2**

(1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.

(2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 6.500.000,- (enam juta lima ratus ribu rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.

(3). Pencairan biaya pelaksaaan Tahap I akan diberikan setelah penandatangangan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.

(4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran wajib.

(5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

**Pasal 3**

(1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama.**

(2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode II, terhitung sejak **Juli – Desember 2022**

**Pasal 4**

(1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua.**

(2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama.**

(3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.

(4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

(5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

**Pasal 5**

(1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook,* Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran wajib.

(2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

(3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

(4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.

(5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.

(6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Senapenmas 2022**, **Serina Untar V 2022, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional.**

(7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan *Research Week*.

(8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) PKM.

(9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook,* Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Desember 2022**

**Pasal 6**

(1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook,* Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.

(2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

**Pasal 7**

(1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, **Pihak Kedua** dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
a. Audrey Da Rosa/125190196/Fakultas Ekonomi/Akuntansi

(2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh **Pihak Pertama**.

**Pasal 8**

(1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.

(2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.

(3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

| **Pihak Pertama** | **Pihak Kedua** |
| --- | --- |
| Ir. Jap Tji Beng, Ph.D. | Nataherwin, SE., MM |

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA**
**(Rp)**

| Rencana Penggunaan Biaya | Jumlah |
|---|---|
| Pelaksanaan Kegiatan | Rp 6.500.000,- |

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA**
**(Rp)**

| NO | POS ANGGARAN | TAHAP I (50 %) | TAHAP II (50 %) | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pelaksanaan Kegiatan | Rp 3.250.000,- | Rp 3.250.000,- | Rp 6.500.000,- |
| | **Jumlah** | Rp 3.250.000,- | Rp 3.250.000,- | Rp 6.500.000,- |

Jakarta, 9 Agustus 2022

Nataherwin, SE., MM

**PERJANJIAN PELAKSANAAN**
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LUARAN TAMBAHAN**
**PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2022**
**NOMOR : 1058-Int-KLPPM/UNTAR/VIII/2022**

Pada hari ini Selasa tanggal 09 bulan Agustus tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
   Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
   Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
   selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Nataherwin, SE., MM
   Jabatan : Dosen Tetap
   Fakultas : Ekonomi
   Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
   selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Luaran Tambahan sebagai berikut:

**Pasal 1**

(1). Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut Perjanjian Luaran Tambahan.
(2). Perjanjian ini dibuat untuk memastikan luaran tambahan dapat tercapai dan diselesaikan dengan baik.
(3). Besaran biaya pelaksanaan Luaran Tambahan dalam perjanjian ini adalah sebesar **Rp 3.500.000** (tiga juta lima ratus ribu rupiah).
(4). Biaya pelaksanaan sesuai ayat (3) akan diberikan, jika luaran tambahan telah dihasilkan dan diserahkan ke LPPM.
(5). Biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana Penggunaan Biaya Luaran Lambahan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

**Pasal 2**

(1). **Luaran tambahan** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa publikasi di media massa, HKI, dan luaran lainnya (Teknologi Tepat Guna, Model, Purwarupa (*prototype*), Karya Desain/Seni/Kriya/Bangunan dan Arsitektur), Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Buku ISBN.

(2) Pihak Kedua wajib menyelesaikan luaran tambahan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) di atas.

**Pasal 3**

(1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Luaran Tambahan sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.

(2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

**Pasal 4**

(1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
(2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
(3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

| **Pihak Pertama** | **Pihak Kedua** |
| --- | --- |
| Ir. Jap Tji Beng, Ph.D. | Nataherwin, SE., MM |

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA**
**(Rp)**

| Rencana Penggunaan Biaya | Jumlah |
|---|---|
| Biaya Pelaksanaan Luaran Tambahan dan Poster Research Week | Rp 3.500.000,- |

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA**
**(Rp)**

| NO | POS ANGGARAN | TAHAP I | TAHAP II | JUMLAH |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pelaksanaan Kegiatan Luaran Tambahan | Rp 1.000.000,- | Rp 2.000.000,- | Rp 3.000.000,- |
| 2 | Poster Research Week | Rp 0,- | Rp 500.000,- | Rp 500.000,- |
| | **Jumlah** | Rp 1.000.000,- | Rp 2.500.000,- | Rp 3.500.000,- |

Jakarta, 31 Oktober 2022
Pelaksana PKM

(Nataherwin, SE., MM)

UNTAR
Universitas Tarumanagara

UNTAR untuk INDONESIA

No: 1057-Int-KLPPM/UNTAR/VIII/2022

# SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

## Nataherwin, SE., MM

sebagai

**KETUA TIM**

Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Universitas Tarumanagara
**Skema Reguler**, dengan judul:

**Pelatihan Akuntansi Dalam Pembuatan Jurnal Penyesuaian Dan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang Untuk Siswa SMA Bunda Hati Kudus**

yang telah dilaksanakan pada
**Juli - Desember 2022**

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

UNIVERSITAS TARUMANAGARA
KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PKM

**Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.**

**LAPORAN AKHIR**
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN**
**KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

# PELATIHAN AKUNTANSI DALAM PEMBUATAN JURNAL PENYESUAIAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN DAGANG UNTUK SISWA SMA BUNDA HATI KUDUS


**Disusun oleh:**
**Ketua Tim**
Nataherwin, SE., MM dan 0305078102/ 10108013
**Anggota:**
Audrey Da Rosa dan 125190196



**S1 AKUNTANSI**
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**
**UNIVERSITAS TARUMANAGARA**
**JAKARTA**
**TAHUN 2022**

**HALAMAN PENGESAHAN**
**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
Periode II Tahun 2022

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Judul Usulan | : Pelatihan Akuntansi Dalam Pembuatan Jurnal Penyesuaian Dan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang Untuk Siswa SMA Bunda Hati Kudus |
| 2. | Nama Mitra PKM | : SMA Bunda Hati Kudus |
| 3. | Ketua Tim Pengusul | |
| | a. Nama | : Nataherwin, SE., MM |
| | b. NIK/NIDN | : 0305078102/ 10108013 |
| | c. Jabatan | : Lektor |
| | d. Program Studi | : S1 Akuntansi |
| | e. Fakultas | : Ekonomi |
| | f. Bidang Keahlian | : Pajak |
| | g. Alamat Kantor | : FE Untar Blok A lt 14 |
| | h. Nomor HP/Telp | : 081281238259 |
| 4. | Anggota Tim PKM (Mahasiswa) | : Mahasiswa 1 orang |
| | a. Nama mahasiswa dan NIM | : Audrey Da Rosa dan 125190196 |
| 5. | Lokasi Kegiatan / Mitra: | |
| | a. Wilayah Mitra | : SMA Bunda Hati Kudus Jl. Rahayu No 22, Jelambar |
| | b. Kabupaten / Kota | : Jakarta Barat |
| | c. Propinsi | : Jakarta |
| | d. Jarak PT ke lokasi Mitra | : 3 km |
| 6. | a. Luaran Wajib | : Makalah Senapenmas 2022 |
| | b. Luaran Tambahan | : Pintar 2022 |
| 7. | Jangka Waktu Pelaksanaan | : Agustus - Desember 2022 |
| 8. | Biaya yang disetujui LPPM | : Rp. 10.000.000,- |

Jakarta, 5 November 2022

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ir. Jap Tji Beng, Ph.D, M.AIS, M.ASCE
NIK10381047

Ketua

Nataherwin SE., MM
NIK 10108013

**RINGKASAN**

Akuntansi mempunyai peranan penting bagi investor, manajemen dan pengguna laporan keuangan. Untuk memahami akuntansi diperlukan pemahaman dari siklus dan dasar akuntansi. Akuntansi sudah mulai diajarkan di kelas 11 SMA. Banyak para siswa yang kurang dan tidak tertarik dengan akuntansi karena tidak memahami dasarnya. SMA Bunda Hati Kudus sebagai salah satu sekolah swasta di Jakarta ingin meningkatkan ilmu dan kompetensi para siswanya melalui pengetahuan dari pihak luar. Oleh karena itu maka kami mengadakan pelatihan ini untuk membantu para siswa SMA Bunda Hati Kudus untuk lebih mengenal akuntansi. Untuk para peserta yang ikut dari siswa kelas 12 yang belum mendapatkan topik akuntansi perusahaan dagang, maka kami memberikan solusi kepada sekolah untuk mengajarkan topik akuntansi dasar perusahaan dagang dimana dimulai dari membuat jurnal penyesuaian, membuat laporan keuangan, membuat jurnal penutup dan pembalik serta menyelesaikan kertas kerja. Kegiatan ini dilakukan dengan tatap muka dengan menjelaskan teori terlebih dahulu, dilanjutkan dengan latihan soal dan terakhir dilakukan kuis. Dengan dilakukan kegiatan ini para siswa sekarang lebih memahami akutansi secara lebih baik. Kegiatan ini sangat bermanfaat untuk para siswa dan diharapkan kegiatan ini terus berlanjut.

**Kata kunci**: Pengetahuan akuntansi, Siswa SMA, Perusahaan dagang



## PRAKARTA

Puji adan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan pimpinanNya sehingga kami dapat menyelesaikan pengabdian masyarakat ini.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pengabdian masyarakat ini. Khususnya kepada Sr. M.Veronica, PBHK selaku Kepala Sekolah SMA Bunda Hati Kudus dan Pak Heru guru ekonomi yang telah bersedia melakukan kerjasama dan memberikan dukungan dalam kegiatan ini.

Kami tahu bahwa kegiatan ini jauh dari sempurna, oleh karena itu kami sangat mengharapkan ide, saran dan kritik yang akan kami terima dengan senang hati. Kami berharap kegiatan ini sangat berguna untuk menambah pengetahuan dan wawasan untuk masyarakat.



# DAFTAR ISI

Hal.
RINGKASAN…… i
PRAKARTA…….. ii
DAFTAR ISI …… iii
DAFTAR LAMPIRAN …… iv
BAB 1 PENDAHULUAN……
1.1 Analisis Situasi…….. 1
1.2 Permasalahan Mitra…… 3
1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM ……. 3
BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN…..……
2.1 Solusi Permasalahan……. 4
2.2 Luaran Kegiatan PKM..…… 5
BAB 3 METODE PELAKSANAAN……
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan……...…. 6
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM…… 7
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM…… 7
BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI …….
4.1 Hasil Yang Dicapai ……..……... 8
4.2 Luaran Yang Dicapai …….. 11
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN ……
4.1 Kesimpulan ……. 12
4.2 Saran …… 12
DAFTAR PUSTAKA……..… 13



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Materi Yang Disampaikan pada saat Kegiatan PKM (PPT)..... 14
Lampiran II Foto-Foto ..... ..... 19
Lampiran III Luaran Wajib ..... 20
Lampiran IV Luaran Tambahan ..... 27
Log Book ..... 30
Poster ..... 31

# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Analisis Situasi

Di Indonesia banyak sekali perusahaan dagang mulai dari sektor UMKM sampai perusahaan besar. Perusahaan dagang berperan penting untuk kebutuhan sehari-hari masyarakat. Kegiatan utama perusahaan dagang adalah melakukan pembelian produk untuk dijual kembali dengan tujuan mendapat keuntungan. Namun, produk yang dijual perusahaan dagang tidak ada nilai tambahnya. Adapun kegiatan utama perusahaan dagang adalah meliputi mengidentifikasi pemasok di berbagai negara yang berkapasitas memasok produk dalam jumlah besar dan dengan harga yang kompetitif, bernegosiasi terkait syarat penjualan dan pengiriman produk, pembiayaan dan jaminan pembayaran kepada pemasok dan eksportir, mengelola logistik dan transportasi, mengelola bea cukai dan hambatan perdagangan internasional lainnya, dan mendistribusi dan menjual produk melalui jaringan ritelnya.

Dalam menjalankan usahanya, sebuah perusahaan dagang, tentu memerlukan laporan keuangan yang bertujuan untuk melihat kondisi keuangan perusahaan. Oleh karena itu, siklus akuntansi sangat berguna di dalam proses kerja perusahaan dagang ini. Akuntansi dapat dipandang sebagai suatu sistem informasi yang mengolah data keuangan menjadi informasi keuangan yang dapat dijadikan sebagai dasar pengambilan keputusan. Dengan menerapkan penyusunan laporan keuangan berdasarkan siklus akuntansi maka kita bisa mengetahui gambaran kondisi keuangan perusahaan lebih akurat. Informasi dari laporan keuangan ini juga dapat dimanfaatkan untuk menentukan strategi perusahaan di masa mendatang.

Baik perusahaan dagang, seluruh transaksi yang dilakukan harus dicatat kedalam jurnal lalu dibukukan atau dikelompokkan kedalam rekening akun di buku besar secara periodik. Lalu pada akhir periode akuntansi, seluruh saldo dari semua rekening akun dihitung dan dimasukkan ke dalam neraca lajur yang digunakan sebagai alat bantu menyusun laporan keuangan. Jurnal penyesuaian dan jurnal penutup juga dilakukan dalam perusahaan dagang, begitupun dengan pembuatan neraca saldo setelah tutup buku perlu dilaksanakan sebagai tahap terakhir dalam siklus akuntansi.

Laporan keuangan bagi perusahaan sebagai suatu sistem informasi dan komunikasi. Laporan keuangan dianggap sebagai cermin dari keuangan bisnis karena mencerminkan kapasitas kerja atau kelemahan dalam sebuah bisnis. Laporan keuangan juga bisa digunakan dalam penentuan pembagian deviden, penentuan investasi, memberi informasi kepada investor, dan juga sebagai penentuan perpajakan. Dasar-dasar akuntansi adalah proses atau tahapan akuntansi yang merupakan poin penting dari akuntansi. Dasar dasar akuntansi ini harus dipahami dan dikuasai terutama bagi mereka yang ingin menjadi ahli di salah satu bidang akuntansi. Meski terkesan memusingkan, akuntansi terutama dasar-dasarnya bisa dipelajari siapa saja termasuk orang awam. Apalagi bagi yang ingin membuka bisnis tentu perlu memahaminya.

Akuntansi merupakan pokok bahasan dari mata pelajaran ekonomi, namun demikian isi pokok bahasan ini sering masih dianggap sulit oleh siswa-siswa akibat kurang mengerti dan kurang memahaminya. Menurut Syah (2012: 184) mencapai hasil pembelajaran yang lebih baik di sekolah dengan menjalankan proses belajar mengajar diperlukan adanya interaksi siswa dan guru, dimana interaksi itu dapat membawa pengaruh. Pengaruh positif dan negatif akan mempengaruhi tujuan pendidikan yang ingin dicapai dalam proses belajar mengajar.

Adapun dalam mempelajari akuntansi siswa harus mengetahui siklus-siklus akuntansi. Kesalahan dalam pemahaman konsep akuntansi pada siswa dapat terjadi dalam menerapkan konsep akuntansi, menerapkan rumus-rumus akuntansi, tidak sesuai dengan siklus akuntansi yaitu kesalahan perhitungan akuntansi dalam memposting jurnal ke buku besar (Setyaningrum: 2012)

Mitra kami adalah SMA Bunda Hati Kudus dimana memberikan pendidikan yang menjadikan generasi muda berkepribadian utuh, cerdas dan menghayati nilai-nilai kristiani. SMA Bunda Hati Kudus tentunya ingin memberikan kualitas pembelajaran yang bernutu untuk semua siswa-siswinya agar siap memasuki jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Berdasarkan informasi dari guru bidang studi ekonomi di SMA Bunda Hati Kudus menyatakan bahwa materi yang belum diajarkan untuk siswa kelas 12 adalah akuntansi perusahaan dagang, jadi dari pihak sekolah mengharapkan agar siswa diberikan materi akuntansi untuk perusahaan dagang. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memberikan pengetahuan kepada siswa dan siswi agar lebih bisa memahami lebih dalam mengenai

akuntansi khususnya dalam membuat jurnal penyesuaian dan laporan keuangan persh dagang.

### 1.2 Permasalahan Mitra

Karena mitra kami adalah siswa-siswi SMA belum mendapatkan pengetahuan dalam membuat laporan keuangan dari mulai transaksi sampai membuat laporan keuangan perusahaan dagang dan sedang mencari alternatif untuk studi lanjut di Perguruan Tinggi yang sesuai dengan bidang peminatannya. Maka Kepala Sekolah SMA Bunda Hati Kudus meminta kami selaku team dosen agar dapat membantu mereka dalam memberikan pengenalan kepada siswa didiknya tentang pelaporan akuntansi khususnya tentang cara membuat jurnal penyesuaian, jurnal penutup dan laporan keuangan untuk perusahaan dagang kerena memang materi tersebut belum pernah diajarkan di sekolah.

Berdasarkan analisis situasi di atas, prioritas permasalahan mitra kami adalah:

1. Bagaimana menjelaskan teori ayat jurnal penyesuaian dan laporan keuangan perusahaan dagang?
2. Bagaimana membuat ayat jurnal penyesuaian?
3. Bagaimana mengajarkan cara membuat laporan keuangan perusahaan jasa?
4. Bagaimana mengajarkan cara melengkapi/menyelesaikan kertas kerja?
5. Bagaimana mengajarkan cara membuat jurnal penutup?
6. Bagaimana menjelaskan kapan membuat jurnal pembalik?

### 1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait

Hasil pengabdian masyarakat ini adalah bentuk kerjasama kami sebagai dosen Fakultas Ekonomi dalam membantu mempromosikan Tarumanagara dengan cara memberikan penyuluhan tentang akuntasi khususnya perusahaan dagang bagian ayat jurnal penyesuaian, jurnal penutup, jurnal pembalik dan laporan keuangan. Sehingga bahan penyuluhan bisa dipakai oleh siswa siswi SMU untuk menambah pengetahuan mereka.

# BAB II
# SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

## 2.1 Solusi Permasalahan

Kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk partisipasi beberapa dosen akuntansi dalam memberikan pengetahuan akuntansi perusahaan dagang khusus pembuatan ayat jurnal penyesuaian, jurnal penutup, jurnal pembalik dan laporan keuangan dan Pengenalan Prodi S1 Akuntansi FE Untar agar dapat berkontribusi sebagai bagian dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. SMA Bunda Hati Kudus terbuka untuk kegiatan ini dan mengundang kami, sehingga diharapkan kegiatan ini dapat memberikan pencerahan kepada siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus untuk mempersiapkan siswa-siswinya studi lanjut dan kerja jika mereka tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.

Untuk mengatasi masalah mitra, kami akan memberikan solusi yaitu sebagai berikut:

1. Mengajarkan cara membuat jurnal penyesuaian.
2. Mengajarkan cara menyelesaikan kertas kerja 10 kolom
3. Mengajarkan membuat laporan keuangan perusahaan dagang
4. Mengajarkan membuat jurnal penutup dan jurnal pembalik.

Adapun target yang ingin dicapai dalam aktivitas pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan yaitu:

1. Siswa-siswi SMA Kristen Almasih memahami dan membuat ayat jurnal penyesuaian dan ayat jurnal penutup.
2. Siswa-siswi SMA Kristen Almasih memahami dan membuat laporan keuangan perusahaan dagang.
3. Para dosen jurusan akuntansi FE Untar agar dapat melaksanakan pengabdian masyarakat yang merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## 2.2 Luaran Kegiatan

Target luaran kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah membuka wawasan siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus untuk memahami akuntansi perusahaan dagang khusus cara membuat ayat jurnal penyesuaian, jurnal penutup, jurnal pembalik dan laporan keuangan.

Sedangkan dari segi perguruan tinggi, luaran PKM dapat dipublikasikan di Senapenmas atau Serina di lingkungan Universitas Tarumanagara.

| No. | Jenis Luaran | Keterangan |
|---|---|---|
| 1. | Luaran Wajib: Prosiding dalam Temu Ilmiah seperti Senapenmas atau Serina | LOA dan makalah |
| 2. | Luaran Tambahan : Makalah PINTAR | Minimal draft |

# BAB III
# METODE PELAKSANAAN

## 3.1 Langkah-Langkah/ Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan penyuluhan ini dikemas dalam bentuk ceramah dan tanya jawab secara online dengan datang ke sekolah pada saat jam pelajaran ekonomi, serta penyebaran angket melalui google form untuk mendapat masukkan dari peserta. Pada waktu sosialisasi dilakukan, seluruh siswa SMA kelas 12 wajib mengikuti kegiatan dan pada saat terkahir diberikan soal yang harus dijawab oleh seluruh siswa dan akan menjadi nilai tugas.

Materi ceramah disajikan dalam bentuk *power point* dan modul. Sesi tanya jawab disediakan untuk memperjelas materi bahasan dan untuk mendapat masukkan atas ketertarikan peserta penyuluhan pada peminatan studi lanjut di bidang akuntansi. Penyebaran angket dilakukan terkait dengan evaluasi pelaksanaan kegiatan ini.

Evaluasi dilakukan di akhir kegiatan penyuluhan ini dengan menyebarkan angket mengenai minat topik bahasan dan keberlanjutan kegiatan ini. Kegiatan ini akan dinilai berhasil (memberi dampak atau nilai tambah) jika dari hasil angket disinyalir bahwa banyaknya minat untuk keberlanjutan kegiatan semacam ini.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan pada :

Hari Pertama

Hari / tgl. : Selasa, 11 Oktober 2022

Waktu : Pk. 10.05 s/d 13.10 WIB

Dengan rincian sebagai berikut:

| | |
|---|---|
| Pk.10.05 – 11.25 | Sesi Untuk Kelas XII IPS 2 |
| Pk.11.25 – 12.05 | Sesi Untuk Kelas XII IPS 1 |
| Pk.12.05 – 12.30 | Istirahat |
| Pk 12.30 – 13.10 | Sesi Untuk Kelas XII IPS 1 |

Hari Kedua

Hari / tgl. : Rabu, 12 Oktober 2022

Waktu : Pk. 8.15 s/d 9.45 WIB

Dengan rincian sebagai berikut:

| | |
|---|---|
| Pk.08.15 – 9.45 | Sesi Untuk Kelas XII MIPA 1&2 |

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yang dilaksanakan dilakukan dalam beberapa tahap, yaitu:

1. Persiapan sosialisasi.

   Dimana team dosen datang ke tempat mitra untuk membicarakan mengenai masalah atau hal-hal apa saja yang menjadi kendala mitra. Kami juga akan menentukan waktu dan aplikasi apa yang akan digunakan untuk penyuluhan ini.

2. Mengirimkan Modul

   Modul akan dikirimkan maksimal 3 hari sebelum acara kepada para guru dan akan diteruskan ke para murid.

3. Pertemuan untuk penyuluhan kepada siswa siswi dari team dosen

   Di pertemuan ini kami akan memberikan pengetahuan mengenai:

   Pengenalan Akuntansi membahas mengenai:

   - Cara membuat ayat jurnal penyesuaian
   - Cara membuat ayat jurnal penutup
   - Cara membuat ayat jurnal pembalik
   - Cara menyusun laporan keuangan perusahaan dagang

Modul akuntansi ini diharapkan dapat membantu para siswa agar dapat memahami lebih dalam dan bisa menjadi pegangan mereka agar bisa dipakai untuk dibaca kembali oleh para siswa.

### 3.2 Partisipasi mitra dalam kegiatan PKM

Pihak sekolah membantu menyiapkan murid-murid yang akan mengikuti penyuluhan. Pihak sekolah menentukan tanggal dan waktu penyelenggaraan yang diusahakan pada jam sekolah. Pihak sekolah juga menyiapkan anak-anak murid yang mengikuti kegiatan ini dan juga menyediakan tempat diselenggarakan acara ini.

### 3.3 Kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim.

| No. | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Fakultas /Prodi | Alokasi Waktu (Jam/Minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nataherwin | Lektor | Pajak | FE- Akuntansi | 2 jam / minggu |
| 2 | Audrey Da Rosa | | | FE- Akuntansi | 2 jam / minggu |

# BAB IV
# HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

## 4.1 Hasil Yang Dicapai

Setiap sekolah ingin membekali para siswanya dengan pengetahuan di luar materi pelajaran sekolah yang berguna untuk masa depannya. Begitu pula dengan SMA Bunda Hati Kudus yang ingin para calon lulusannya bisa mempunyai pengetahuan dan bekerja dengan baik di lingkungan masyarakat. Pengetahuan akuntansi ini bisa digunakan oleh para siwa ketika mereka bekerja, membuka usaha atau melanjutkan pendidikan ke jenjang S1 Akuntansi. Kegiatan pelatihan akuntansi dasar untuk perusahaan dagang dirasakan perlu didapatkan oleh setiap siswa SMA. Pelatihan ini berfokus pada akuntansi perusahaan dagang, karena banyak usaha termasuk dalam kategori perusahaan dagang.

Pada tahap pelaksanaan dilakukan membahas tentang teori dari jurnal penyesuaian, disini juga membahas tipe dalam jurnal penyesuaian. Tipe dari jurnal penyesuaian dibagi 2 yaitu penangguhan dan akrual. Tipe penangguhan dibagi menjadi 2 yaitu beban dibayar di muka dan pendapatan diterima di muka sedangkan tipe akrual dibagi menjadi 2 yaitu piutang pendapatan dan beban terhutang. Untuk beban dibayar dimuka dan pendapatan diterima dimuka dibahas dua pendekatan yaitu pendekatan laba rugi (nominal/beban) dan pendekatan neraca (riil/neraca).

Tabel 1. Jurnal Penyesuaian di soal latihan

| PT MAJU MAKMUR<br>Jurnal Penyesuaian | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tanggal** | **Perkiraan** | ***Ref*** | **Debit** | **Kredit** |
| 31-Mar-22 | Beban Penyusutan Peralatan Kantor | *602* | 5.041.667 | |
| | Akumulasi Penyusutan - Peralatan Kantor | 201.01 | | 5.041.667 |
| | (242 jt/48 bulan) | | | |
| 31-Mar-22 | Beban Penyusutan Inventaris Kantor | *603* | 3.395.833 | |
| | Akumulasi Penyusutan - Inventaris Kanto | 202.01 | | 3.395.833 |
| | (163jt/48 bulan) | | | |
| 31-Mar-22 | Beban Perlengkapan | *604* | 3.000.000 | |
| | Perlengkapan | *141* | | 3.000.000 |
| 31-Mar-22 | Beban Listrik dan Air | *601* | 2.800.000 | |
| | Utang Biaya | *302* | | 2.800.000 |
| 31-Mar-22 | Beban Sewa | *605* | 3.750.000 | |
| | Sewa dibayar dimuka | *140* | | 3.750.000 |
| 31-Mar-22 | Ikhtisar laba/rugi | 800 | 139.000.000 | |
| | Persediaan | 130 | | 139.000.000 |
| | Persediaan | 130 | 190.000.000 | |
| | Ikhtisar laba/rugi | 800 | | 190.000.000 |

Setelah membahas jurnal penyesuaian, lalu membahas penyelesaian kertas kerja/ neraca lajur. Kertas kerja yang dibahas disini adalah kertas kerja 10 kolom. Disini mulai diajarkan memasukan jurnal penyesuaian yang sudah dibuat ke dalam kolom jurnal penyesuaian, lalu ke kolom neraca saldo setelah penyesuaian, kolom laba rugi dan kolom posisi keuangan. Dari kolom neraca salso setelah penyesuaian harus dipisahkan mana yang masuk kolom laba rugi dan mana yang masuk kolom posisi keuangan.

Tabel 2. Kertas Kerja yang sudah selesai dilengkapi

| PT Maju Makmur<br>Kertas Kerja (Periodik)<br>Per 31 Maret 2022 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. Akun | Nama Akun | Neraca Saldo | | Jurnal Penyesuaian | | Neraca Saldo Disesuaikan | | Laporan Laba Rugi | | Laporan Posisi Keuangan | |
| | | Debit | Kredit | Debit | Kredit | Debit | Kredit | Debit | Kredit | Debit | Kredit |
| 100 | Kas | 13.400.000 | - | - | - | 13.400.000 | - | - | - | 13.400.000 | - |
| 105 | Bank Mandiri | 106.400.000 | - | - | - | 106.400.000 | - | - | - | 106.400.000 | - |
| 120 | Piutang Usaha | 125.000.000 | - | - | - | 125.000.000 | - | - | - | 125.000.000 | - |
| 130 | Persediaan | 139.000.000 | - | 190.000.000 | 139.000.000 | 190.000.000 | - | - | - | 190.000.000 | |
| 140 | Sewa dibayar dimuka | 45.000.000 | - | - | 3.750.000 | 41.250.000 | - | - | - | 41.250.000 | |
| 141 | Perlengkapan | 27.000.000 | - | - | 3.000.000 | 24.000.000 | - | - | - | 24.000.000 | |
| 201 | Peralatan Kantor | 242.000.000 | - | - | - | 242.000.000 | - | - | - | 242.000.000 | - |
| 201.01 | Akumulasi Penyusutan - Peralatan Kanto | - | 50.000.000 | - | 5.041.667 | - | 55.041.667 | - | - | - | 55.041.667 |
| 202 | Inventaris Kantor | 163.000.000 | - | - | - | 163.000.000 | - | - | - | 163.000.000 | - |
| 202.01 | Akumulasi Penyusutan - Inventaris Kant | - | 21.000.000 | - | 3.395.833 | - | 24.395.833 | - | - | - | 24.395.833 |
| 300 | Utang Usaha | - | 153.100.000 | - | - | - | 153.100.000 | - | - | - | 153.100.000 |
| 301 | Utang Bank | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 302 | Utang Biaya | - | - | - | 2.800.000 | - | 2.800.000 | - | - | - | 2.800.000 |
| 400 | Modal Saham | - | 600.000.000 | - | - | - | 600.000.000 | - | - | - | 600.000.000 |
| 409 | Saldo Laba (Rugi) | - | 39.800.000 | | - | - | 39.800.000 | - | - | - | 39.800.000 |
| 500 | Penjualan | - | 90.000.000 | - | - | - | 90.000.000 | - | 90.000.000 | - | - |
| 501 | Retur Penjualan | 6.000.000 | - | - | - | 6.000.000 | - | 6.000.000 | - | - | - |
| 502 | Potongan Penjualan | 600.000 | - | - | - | 600.000 | - | 600.000 | - | - | - |
| 503 | Ongkos Angkut keluar | 200.000 | - | - | - | 200.000 | - | 200.000 | - | - | - |
| 520 | Pembelian | 56.000.000 | - | - | - | 56.000.000 | - | 56.000.000 | - | - | - |
| 521 | Retur Pembelian | - | 10.000.000 | - | - | - | 10.000.000 | - | 10.000.000 | - | - |
| 522 | Potongan Pembelian | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 523 | Ongkos Angkut Masuk | 300.000 | - | - | - | 300.000 | - | 300.000 | - | - | - |
| 600 | Beban Gaji | 40.000.000 | - | - | - | 40.000.000 | - | 40.000.000 | - | - | - |
| | | 963.900.000 | 963.900.000 | | | | | | | - | - |
| 601 | Beban Listrik dan Air | | | 2.800.000 | - | 2.800.000 | - | 2.800.000 | - | - | - |
| 602 | Beban Penyusutan Peralatan Kantor | | | 5.041.667 | - | 5.041.667 | - | 5.041.667 | - | - | - |
| 603 | Beban Penyusutan Inventaris Kantor | | | 3.395.833 | - | 3.395.833 | - | 3.395.833 | - | - | - |
| 604 | Beban Perlengkapan | | | 3.000.000 | - | 3.000.000 | - | 3.000.000 | - | - | - |
| 605 | Beban Sewa | | | 3.750.000 | - | 3.750.000 | - | 3.750.000 | - | - | - |
| 800 | Ikhtisar Laba-Rugi | | | 139.000.000 | 190.000.000 | | 51.000.000 | - | 51.000.000 | - | - |
| | | | | 346.987.500 | 346.987.500 | 1.026.137.500 | 1.026.137.500 | 121.087.500 | 151.000.000 | 905.050.000 | 875.137.500 |
| | | | | | | | | 29.912.500 | - | - | 29.912.500 |
| | | | | | | | | 151.000.000 | 151.000.000 | 905.050.000 | 905.050.000 |

Berikutnya membahas laporan keuangan. Laporan keuangan terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahaan modal, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Disini diberikan contoh setiap laporan keuangan perusahaan dagang. Setelah laporan keuangan, dibahas cara membuat jurnal penutup, kenapa harus dibuat jurnal penutup, dan kapan dibuat jurnal penutup. Selanjutnya dibahas mengenai cara membuat jurnal pembalik, kapan dibuat jurnal pembalik dan mana saja yang harus dibuat jurnal pembaliknya.

PT Maju Makmur
Laporan Laba rugi
Untuk Periode yang berakhir tanggal 31 Maret 2022

| | | | |
|---|---|---|---|
| Penjualan | | | 90.000.000 |
| Retur Penjualan | | | - 6.000.000 |
| Potongan Penjualan | | | - 600.000 |
| Ongkos Angkut keluar | | | - 200.000 |
| Penjualan Bersih | | | 83.200.000 |
| | | | |
| Persediaan Awal | | 139.000.000 | |
| Pembelian | 56.000.000 | | |
| Retur Pembelian | - 10.000.000 | | |
| Ongkos Angkut Masuk | 300.000 | | |
| Pembelian Bersih | | 46.300.000 | |
| -/- Persediaan Akhir | | -190.000.000 | |
| Harga Pokok Penjualan | | | - 4.700.000 |
| Laba Kotor | | | 87.900.000 |
| Beban Operasional | | | |
| Beban Gaji | | 40.000.000 | |
| Beban Listrik dan Air | | 2.800.000 | |
| Beban Penyusutan Peralatan Kantor | | 5.041.667 | |
| Beban Penyusutan Invetaris Kantor | | 3.395.833 | |
| Beban Perlengkapan | | 3.000.000 | |
| Beban Sewa | | 3.750.000 | |
| Jumlah beban operasional | | | 57.987.500 |
| Laba bersih | | | 29.912.500 |

Gambar 1. Laporan Posisi Keuangan Metode Periodik

Setelah pembahasan teori dilanjutkan dengan latihan soal. Latihan soal diberikan dalam dua metode pencatatan yaitu periodik dan perpetual. Latihan soal dimulai dari membuat jurnal penyesuaian. Untuk jurnal penyesuaian metode periodik dan perpetual hampir sama hanya ada tambahan untuk metode periodik yaitu jurnal penyesuaian untuk persediaan dagang awal dan persediaan barang dagang akhir. Dilanjutkan menyelesaikan kertas kerja, dimana para siswa sudah mengisi terlebih dahulu kolom neraca saldo baru memasukan jurnal penyesuaian dan menyelesaikan kolom laba rugi dan posisi keuangan. Untuk soal latihan membuat laporan keuangan difokuskan hanya membuat laporan posisi keuangan, laporan perubahan modal dan laporan laba rugi. untuk membedakan metode periodik dan perpetual hanya di laporan laba rugi saja. Sedangkan untuk laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan di latihan soal. Selanjutnya para siswa diminta untuk membuat jurnal penutup. Terakhir memasukkan jurnal penyesuaian dan jurnal penutup ke dalam buku besar yang telah dibuat sebelumnya.

Dengan adanya pelatihan ini maka para siswa lebih memahami akuntansi dan siklus dalam akuntansi dengan lebih baik lagi dengan melalui latihan soal yang diberikan dan modul akuntansi yang diberikan. Modul ini bisa dipakai untuk para siswa

jika ingin membaca pembahasan dan ada soal-soal latihan lainnya. Kegiatan ini berjalan dengan baik dan lancar, diharapkan kegiatan ini terus berlanjut dimasa mendatang.

Jadwal kegiatan PKM ini adalah berikut:

| No | Jenis Kegiatan | Minggu / Bulan (sesuaikan dengan kegiatan) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kegiatan Survey 1 | | Jul 2022 | | | |
| 2 | Kegiatan Survey 2 | | | | Jul 2022 | |
| 3 | Persiapan | Agst 2022 | Agst 2022 | Agst 2022 | Agst 2022 | |
| | | Sept 2022 | Sept 2022 | Sept 2022 | Sept 2022 | |
| 4 | Pelaksanaan | Okt 2022 | Okt 2022 | | | |
| 5 | Penyelesaian | Nov 2022 | Nov 2022 | Nov 2022 | Nov 2022 | |

### 4.2 Luaran Yang Dicapai

Kegiatan ini sudah dipublikasikan di Senapenmas 2022 dengan Id 119A di lingkungan Universitas Tarumanagara sebagai luaran wajib. Untuk luaran tambahan di Publikasikan di Pintar 2022.

# BAB V
# KESIMPULAN DAN SARAN

## 5.1 Kesimpulan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke sekolah sekolah ini sangat membantu para siswa siswi mengetahui dunia pendidikan kelak di Perguruan Tinggi. Selain memberikan pelatihan, kami juga memberikan gambaran singkat tentang perbedaan antara pembelajaran di SMA dengan di Universitas, yang mana di Universitas, para dosen menjelaskan secara garis besar saja dan tidak terinci seperti di SMA. Dan para mahasiswa harus aktif mencari bahan materi atau literature untuk menambah wawasan dan ilmu.

## 5.2 Saran

Diharapkan di waktu mendatang, pelatihan semacam ini perlu rutin untuk diadakan di sekolah-sekolah agar menambah pengetahuan lebih bagi para siswa siswi yang akan memasuki dunia perguruan tinggi. Kepala Sekolah SMA Bunda Hati Kudus juga mengharapkan di waktu mendatang, kami dapat memberikan pelatihan semacam ini karena membantu siswa siswi yang akan memasuki dunia perguruan tinggi sebentar lagi agar mendapatkan gambaran tentang pembelajaran di Universitas nanti.

# Daftar Pustaka

Hamzah, Amir. 2017. Mengelola administrasi buku besar dengan ms excel(bagian II). Fokal Jurnal Kesekretarisan dan Manajemen. Fokal Jurnal Kesekretarisan dan Manajemen

Setyaningrum Evita. (2012). Analisis Kesulitan Siswa Dalam Menyelesaikan Soal-Soal Posting Ke Buku Besar Pada Siswa Kelas XI IPS SMA Muhammadiyah 1 Surakarta Tahun Ajaran 2011/ 2012. Skripsi. Surakarta: Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Syah, Muhibbin. 2012. Psikologi Belajar. Jakarta: Raja Grafindo Persada

# LAMPIRAN 1
# Materi Yang Disampaikan pada saat Kegiatan PKM
# (PPT)

1

2

3

4

5

6

## Tipe Akrual – Contoh Soal

**Contoh untuk piutang pendapatan:**

Perusahaan telah menyelesaikan pekerjaan yang diminta oleh pelanggan sebesar Rp 1.000.000

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

| | | |
|---|---|---|
| Piutang Usaha | 1.000.000 | |
| Pendapatan Jasa | | 1.000.000 |

Karena pekerjaan telah selesai maka kita telah boleh akui sebagai pendapatan oleh perusahaan. Maka dari itu perusahaan telah bisa menagih ke pelanggan atas pekerjaan yang telah selesai dikerjakan.

UNTAR

7

## Tipe Akrual – Contoh Soal

**Contoh untuk beban terhutang:**

Perusahaan mempunyai 10 karyawan yang total gajinya bulan September sebesar Rp 10.000.000 yang akan dibayarkan karyawan tanggal 1 Oktober

Jurnal Penyesuaian (jika dibuat per bulan)

| | | |
|---|---|---|
| Beban Gaji | 10.000.000 | |
| Hutang Gaji | | 10.000.000 |

Karena para karyawan telah bekerja untuk perusahaan selama bulan September dan perusahaan telah menerima manfaat dari para karyawan selama bulan September. Maka dari itu perusahaan akan mengakui beban gaji di bulan September dan akan mengakui akun hutang gaji karena gaji tersebut akan dibayar di bulan Oktober.

UNTAR

8

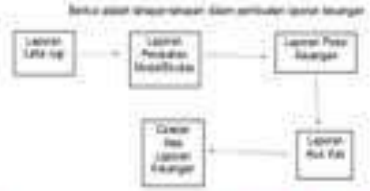
## Laporan Keuangan

- Laporan keuangan merupakan sistem informasi suatu perusahaan pada periode akuntansi yang menggambarkan kinerja perusahaan tersebut
- Berdasarkan standar dalam penyusunan laporan keuangan yaitu akrual dan kelangsungan usaha.
- Laporan Keuangan terdiri dari lima macam, yaitu:
  1. Laporan Laba Rugi.
  2. Laporan Perubahan Modal / Ekuitas.
  3. Laporan Posisi Keuangan.
  4. Laporan Arus Kas.
  5. Catatan Atas Laporan Keuangan.

UNTAR

9

## Laporan Keuangan



UNTAR

10

## Laporan Laba Rugi

- Laporan Laba Rugi. Yaitu laporan yang menampilkan hasil usaha dan beban - beban selama periode akuntansi. Laporan ini menceminkan atau pendapatan dari hasil usaha, misalnya hasil dalam usaha (pendapatan luar – lain). Serta beban – beban dari kegiatan operasional dan beban – beban diluar operasional. Laporan Laba Rugi merupakan laporan yang menyediakan hasil operasi perusahaan dalam satu periode sehingga laporan ini diberi penjelasan "Untuk Periode yang Berakhir ..." untuk judul laporan.

UNTAR

11

## Laporan Perubahan Modal / Ekuitas

- Laporan Perubahan Modal/Ekuitas. Yaitu laporan yang menceritakan sebab-sebab perubahan modal/ekuitas dari jumlah pada awal periode menjadi jumlah modal/ekuitas pada akhir periode
- Perubahan modal untuk perusahaan perorangan dapat dipengaruhi oleh laba dan prive pada periode pelaporan. Sementara jika perusahaan tersebut perusahaan PT maka perubahan ekuitas dapat dipengaruhi oleh laba, laba ditahan dan dividen.

UNTAR

12

## Laporan Posisi Keuangan

- Laporan posisi keuangan adalah laporan yang menyajikan keadaan keuangan suatu perusahaan pada tanggal tertentu.
- Dalam neraca / laporan posisi keuangan ini penulisan laporan keuangan yang memakai kepentingan atau informasi neraca dapat mengetahui aset atau harta, kewajiban atau utang , dan modal atau ekuitas dari perusahaan tersebut. Akun – akun yang terdapat dalam neraca dikelompokkan sebagai akun – akun riil. Laporan Posisi Keuangan diberi catatan "Per tanggal ....." setelah judul laporan.

UNTAR

13

## Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menampilkan arus dana yang masuk dan yang keluar dari suatu perusahaan. Laporan arus kas dikelompokkan dalam tiga kelompok yang berbeda yaitu

1. Arus kas dari kegiatan operasi
2. Arus kas dari kegiatan investasi
3. Arus kas dari kegiatan pembiayaan

Terdapat 2 (dua) metode penyusunan laporan arus kas (cash flow), yaitu sebagai berikut

1. Metode Langsung
2. Metode Tidak Langsung

UNTAR

14

## Catatan Atas Laporan Keuangan

Laporan ini menjelaskan tentang gambaran secara umum perusahaan dalam kebijakan akuntansi yang digunakan, cara pos – pos tagihkan dan laporan keuangan perusahaan

UNTAR

15

## Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik

**Ayat Jurnal Penutup**

- Jurnal Penutup dilakukan untuk memindahkan saldo akun nominan atau akun sementara ke akun ekuitas pemilik dengan membuat akun baru yang tidak tercantum pada laporan keuangan yang disebut akun Ikhtisar Laba-Rugi.
- Ayat jurnal penutup dibuat untuk menutup perkiraan-perkiraan pendapatan, beban-beban, saldo laba atau rugi dan prive (pengambilan pemilikan) atau dividen (perseroan PT)
- Perkiraan-perkiraan yang ditutup adalah akun nominan (nominal account), yaitu perkiraan-perkiraan yang ada di perkiraan yang dilaporkan pada perhitungan laba rugi.

UNTAR

16

## Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik

Ada 4 tahapan yang dilakukan dalam membuat jurnal penutup yaitu:

1. menutup akun pendapatan , biasanya adalah
   Pendapatan Penjualan xxx
   Ikhtisar Laba Rugi xxx
2. menutup akun beban, biasanya adalah
   Ikhtisar Laba Rugi xxx
   Beban-beban xxx
3. menutup akun Ikhtisar Laba Rugi, biasanya adalah
   Ikhtisar Laba Rugi xxx
   Laba Ditahan/ Modal* xxx
4. menutup akun Prive/ Dividen, biasanya adalah
   Laba Ditahan/ Modal* xxx
   Dividen / Prive* xxx

*Modal atau prive untuk perusahaan perseorangan atau perseroan

UNTAR

17

## Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik

- ✓ Jurnal pembalik adalah jurnal yang dibuat dengan cara membalik terbalik dari jurnal penyesuaian yang telah dibuat pada periode sebelumnya
- ✓ Jurnal pembalik ini dibuat pada awal periode akuntansi berikutnya
- ✓ Jurnal pembalik dilakukan berkaitan dengan penyesuaian terhadap hal sebagai berikut:

1) Beban dibayar di muka yang dicatat sebagai beban
2) Pendapatan diterima di muka yang dicatat sebagai pendapatan
3) Beban yang masih harus dibayar
4) Pendapatan yang masih akan diterima
5) Beban Penyusutan atau pembebanan (berkaitan pada beban)

UNTAR

18

Latihan Soal

UNTAR

19

Soal Latihan 1 - Perpetual

Berdasarkan soal dari materi minggu lalu berikut neraca saldonya

UNTAR

20

Soal Latihan 1 - Perpetual

Berikut adalah transaksi terkait dengan penyesuaian bulan Maret 2021

1. Persiapan dan Inventaris kantor disusutkan selama 4 tahun dengan metode garis lurus.
2. Perlengkapan yang tersisa sebesar Rp 24.000.000
3. Di akhir Bulan Desember ada beban listrik dan air sebesar Rp 2.300.000 yang belum dibayarkan.
4. Beban sewa yang sudah digunakan sebesar Rp 1.710.000

**Diminta :**

1. Buatlah jurnal penyesuaian yang diperlukan.
2. Lengkapilah kertas kerja diatas
3. Buatlah Laporan Laba Rugi, Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Perubahan Modal
4. Buatlah Jurnal Penutup

UNTAR

21

Jawaban - Perpetual

1. Jurnal Penyesuaian

1. Persiapan dan Inventaris kantor disusutkan selama 4 tahun dengan metode garis lurus

| | | | |
|---|---|---|---|
| 61 Alw (2)Beban Penyusutan- Peralatan Kantor | 602 | 2.242.667 | |
| Akumulasi Penyusutan - Peralatan Kantor | 252.21 | | 2.242.667 |
| (342 @98 bulan) | | | |
| 61 Alw (2)Beban Penyusutan Inventaris Kantor | 603 | 2.285.333 | |
| Akumulasi Penyusutan - Inventaris Kantor | 252.22 | | 2.285.333 |
| (1.826/98 bulan) | | | |

UNTAR

22

Jawaban - Perpetual

1. Jurnal Penyesuaian

2. Perlengkapan yang tersisa sebesar Rp 24.000.000

| | | | |
|---|---|---|---|
| 61 Alw (2)Beban Perlengkapan | 604 | 1.800.000 | |
| Perlengkapan | 191 | | 1.800.000 |

3. Di akhir Bulan Desember ada beban listrik dan air sebesar Rp 2.300.000 yang belum dibayarkan

| | | | |
|---|---|---|---|
| 61 Alw (2)Beban Listrik dan Air | 601 | 2.300.000 | |
| Utang Biaya | 302 | | 2.300.000 |

UNTAR

23

Jawaban - Perpetual

1. Jurnal Penyesuaian

4. Beban sewa yang sudah digunakan sebesar Rp 1.710.000

| | | | |
|---|---|---|---|
| 61 Alw (2)Beban Sewa | 605 | 1.710.000 | |
| Sewa dibayar dimuka | 192 | | 1.710.000 |

UNTAR

24

Jawaban - Perpetual

2. Kertas Kerja Lengkap

UNTAR

25

Jawaban - Perpetual

3. a) Laporan Laba Rugi

UNTAR

26

Jawaban - Perpetual

3. b) Laporan Perubahan Modal

PT Maju Makmur
Laporan Perubahan Modal
Untuk Periode yang berakhir tanggal 31 Maret 20X2

| | |
|---|---|
| Saldo Laba (rugi) , 1 Desember 20X1 | 10.000.000 |
| + Rugi Bersih | 1.787.500 |
| Saldo Laba (rugi), 31 Desember 20X1 | 11.812.500 |

UNTAR

27

Jawaban - Perpetual

3. c) Laporan Posisi Keuangan

UNTAR

28

Jawaban - Perpetual

4. Jurnal Penutup

UNTAR

29

Soal Latihan 1 - Periodik

Berikutkan soal dari materi minggu lalu berikut neraca saldonya untuk metode periodik

UNTAR

30

**LAMPIRAN 2**
**Foto-Foto**

# LAMPIRAN 3
# Luaran Wajib

UNTAR
Universitas Tarumanagara

UNTAR untuk INDONESIA

LPPM UNTAR

SENAPENMAS 2022

Jakarta, 25 Oktober 2022

Nomor : 119A-LoA-SENAPENMAS/Untar/IX/2022
Hal : LoA
Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth.:
**Bapak/Ibu Nataherwin, dan Audrey Da Rosa**
Universitas Tarumanagara

ID Pemakalah: **119A**

Dengan hormat,
Bersama ini kami informasikan bahwa berdasarkan hasil penilaian tim reviewer, makalah Bapak/Ibu dengan judul: **"PELATIHAN AKUNTANSI DALAM PEMBUATAN JURNAL PENYESUAIAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN DAGANG UNTUK SISWA SMA BHK"**

Dinyatakan: **Diterima di PROSIDING**

Bapak/Ibu dimohon untuk mengirimkan naskah revisi berdasarkan catatan hasil *review* (terlampir) melalui email: **senapenmas@untar.ac.id** paling lambat tanggal **31 Oktober 2022** dengan subjek email dan nama file: **ID - Revisi.**

Kami mohon Bapak/Ibu dapat melakukan **registrasi paling lambat tanggal 31 Oktober 2022.**

Atas keikutsertaan dan partisipasi Bapak/Ibu dalam acara SENAPENMAS 2022 kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia SENAPENMAS 2022

SENAPENMAS 2022

Naflah Solikhah, S.T., M.T.

# PELATIHAN AKUNTANSI DALAM PEMBUATAN JURNAL PENYESUAIAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN DAGANG UNTUK SISWA SMA BHK

**Nataherwin[1], dan Audrey Da Rosa[2]**

[1]Jurusan Akuntansi , Universitas Tarumanagara Jakarta
Surel: nataherwin@fe.untar.ac.id
[2] Jurusan Akuntansi , Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: rosadaaudrey@gmail.com

**ABSTRACT**

*Accounting has an important role for investors, management and users of financial statements. To understand accounting requires an understanding of the cycle and the basis of accounting. Accounting has begun to be taught in the 11th grade of high school. Many of the students are lacking and not interested in accounting because they do not understand the basics. SMA Bunda Hati Kudus as one of the private schools in Jakarta wants to improve the knowledge and competence of its students through knowledge from outside parties. Therefore, we hold this training to help the students of Our Lady of the Sacred Heart High School to get to know more about accounting. For participants who participated from grade 12 students who had not yet received the topic of accounting for trading companies, we provided solutions to schools to teach basic accounting topics of trading companies which started from making adjustment journals, making financial reports, making closing and reversing journals and completing working papers. This activity is carried out face-to-face by explaining the theory first, followed by practice questions and finally quizzes are carried out. With this activity, the students now better understand accounting. This activity is very useful for the students and it is hoped that this activity will continue.*

**Keywords**: *Accounting knowledge, High school student, Trading company*

**ABSTRAK**

Akuntansi mempunyai peranan penting bagi investor, manajemen dan pengguna laporan keuangan. Untuk memahami akuntansi diperlukan pemahaman dari siklus dan dasar akuntansi. Akuntansi sudah mulai diajarkan di kelas 11 SMA. Banyak para siswa yang kurang dan tidak tertarik dengan akuntansi karena tidak memahami dasarnya. SMA Bunda Hati Kudus sebagai salah satu sekolah swasta di Jakarta ingin meningkatkan ilmu dan kompetensi para siswanya melalui pengetahuan dari pihak luar. Oleh karena itu maka kami mengadakan pelatihan ini untuk membantu para siswa SMA Bunda Hati Kudus untuk lebih mengenal akuntansi. Untuk para peserta yang ikut dari siswa kelas 12 yang belum mendapatkan topik akuntansi perusahaan dagang, maka kami memberikan solusi kepada sekolah untuk mengajarkan topik akuntansi dasar perusahaan dagang dimana dimulai dari membuat jurnal penyesuaian, membuat laporan keuangan, membuat jurnal penutup dan pembalik serta menyelesaikan kertas kerja. Kegiatan ini dilakukan dengan tatap muka dengan menjelaskan teori terlebih dahulu, dilanjutkan dengan latihan soal dan terakhir dilakukan kuis. Dengan dilakukan kegiatan ini para siswa sekarang lebih memahami akutansi secara lebih baik. Kegiatan ini sangat bermanfaat untuk para siswa dan diharapkan kegiatan ini terus berlanjut.

**Kata kunci**: Pengetahuan akuntansi, Siswa SMA, Perusahaan dagang

## 1. PENDAHULUAN

Akuntansi mempunyai peran penting dalam dunia bisnis yang secara skala besar dapat mempengaruhi ekonomi suatu negara juga. Akuntansi menyediakan informasi dan jawaban bagi segala macam kegiatan keuangan dan segala data terkait keuangan yang tercatat dalam sebuah system. Oleh karena itu, akuntansi mempunyai 4 peran penting yaitu sebagai pengendali keuangan, sebagai penyedia informasi tentang keuangan,

membantu para stakeholder dalam mengambil keputusan, dan sebagai penghubung ke pihak ketiga. Untuk memahami akuntansi, terdapat beberapa dasar yang perlu diperhatikan yaitu pengertian dari siklus akuntansi, persamaan dasar akuntansi serta istilah-istilah lainnya terkait dunia bisnis. Salah satu materi penting dalam akuntansi dasar adalah membuat jurnal penyesuaian dan menyusun laporan keuangan suatu perusahaan baik perusahaan dagang, jasa, maupun manufaktur. Kartomo dan Sudarman (2019) menjelaskan bahwa akuntansi terdapat siklus akuntansi yang terdiri dari kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan suatu proses pengidentifikasian, pengukuran, dan pelaporan informasi ekonomi.

Jurnal penyesuaian adalah sebuah jurnal yang sangat diperlukan untuk menjadikan laporan keuangan menjadi lebih kredibel dan akurat. Biasanya proses pembuatan jurnal penyesuaian dilakukan setelah pembuatan neraca saldo dan saat kertas kerja belum disusun. Pembuatan jurnal penyesuaian penting untuk dilakukan dalam menyusun laporan keuangan karena beberapa alasan. Salah satunya adalah pemutakhiran atau meng-*update* pada beberapa akun yang ada di buku besar. Hal inilah yang kemudian menjadi prinsip akuntansi yang berbasis akrual, atau catatan keuangan saat uang ditagih dan diterima. Secara umum, jurnal penyesuaian disusun agar akuntan dapat menetapkan saldo pada catatan akun di akhir periode penyusunan buku besar. Akuntan juga dapat menghitung pendapatan serta beban yang akurat dengan membuat jurnal penyesuaian dalam periodenya tersebut.

Setelah menguasai cara menjurnal penyesuaian tersebut, akuntan diharapkan dapat menyusun laporan keuangan dengan rapi, teliti, dan akurat. Terdapat 5 jenis laporan keuangan yang harus dikuasai yaitu laporan laba rugi, laporan arus kas, laporan perubahan modal, laporan neraca, dan catatan atas laporan keuangan. Kieso et al. (2020) menjelaskan bahwa siklus operasi perusahaan dagang lebih panjang dibanding perusahaan jasa. Jika diteliti lebih lanjut, terdapat perbedaan dalam laporan keuangan perusahaan dagang dan manufaktur. Salah satu contohnya adalah dalam laporan perusahaan manufaktur digunakan istilah Harga Pokok Produksi, sedangkan perusahaan dagang menggunakan istilah Harga Pokok Penjualan. Untuk perusahaan dagang yang dimana sumber pendapatan utamanya dari penjualan barang dagang. Penjualan barang dagang terkait dengan harga pokok penjualan. Harga pokok penjualan menurut Kieso et al. (2020) adalah biaya dari barang dagang yang terjual selama satu periode waktu. Oleh karena itu, seorang akuntan haruslah memahami letak perbedaan dalam menyusun laporan keuangan masing-masing jenis perusahaan.

SMA Bunda Hati Kudus merupakan Sekolah Menengah Keatas swasta katolik yang terletak di Jl. Rahayu No.22, Jakarta Barat. Menurut LTMPT, statistik UTBK tahun 2022 tahun ini di SMA BHK untuk TKA Soshum adalah ranking ke #225 secara nasional. Dengan diadakannya pelatihan akuntansi ke SMA BHK, maka harapan besar akan bisa bantu mendidik generasi berikutnya agar pengetahuan akuntansi di Indonesia semakin maju. Seperti yang diketahui bahwa prospek akuntansi untuk kedepannya sangat menjanjikan dan banyak peminatnya karena hampir di setiap sektor industri membutuhkan staf dibidang akuntansi. Prospek pekerjaan dibidang akuntansi dimulai dari menjadi Akuntan, baik itu Akuntan Publik, Akuntan Pemerintahan, Internal Auditor, Akuntansi Perpajakan, Manajer Akuntansi, Staff Akuntansi Perbankan, hingga Akuntan Pendidik, dan lain – lain.

Gambar 1.

Gedung Sekolah SMA Bunda Hati Kudus

Siswa-siswi SMA BHK sebagai lulusan yang akan terjun ke dunia kerja maupun usaha maka sudah selayaknya diberikan pelatihan akuntansi dalam hal penting seperti membuat jurnal penyesuaian dan menyusun laporan keuangan agar memiliki wawasan yang lebih luas. Hal ini juga yang dirasakan oleh Kepala Sekolah dalam rangka membekali para siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus (BHK) untuk diberikan pengetahuan akuntansi agar dapat memupuk rasa bela Negara dengan meningkatkan kualitas pekerja akuntan di Indonesia. Oleh karena permasalahan diatas serta untuk mendukung kualitas tenaga kerja untuk generasi mendatang dalam bidang akuntansi, maka kami akan melakukan pengabdian masyarakat dalam memberikan pelatihan akuntansi kepada siswa-siswi SMA Bunda Hati Kudus.

Berdasarkan pertemuan perdana dengan kepala sekolah dan guru ekonomi, secara tatap muka langsung bahwa siswa SMA baru belajar akuntansi di kelas 11 untuk perusahaan jasa, maka para siswa belum mendapatkan materi untuk perusahaan dagang. Setelah di telaah lebih lanjut maka masalah yang dialami para siswa belum memahami cara membuat jurnal penyesuaian, laporan keuangan dan jurnal penutup. Oleh karena itu, kami memberikan pelatihan dari mulai cara membuat jurnal penyesuaian, membuat lapaoran keuangan dan terakhir membuat jurnal penutup untuk perusahaan dagang.

## 2. Metode pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pelatihan ini dilakukan dalam beberap tahap pelaksanaannya. Untuk tahap pertama kita melakukan kunjungan secara langsung dan tanya jawab ke guru ekonomi SMA Bunda Hati Kudus untuk menentukan masalah dan topik pembahasan. Untuk pertemuan kedua baru menentukan waktu pelaksanaan dan siswa yang mengikuti. Setalah itu baru dilakukan persiapan bahan, materi dan modul yang nantinya akan diserahkan kepada para siswa. Selanjutnya pada saat pelaksanaan, pertama menjelaskan tentang teori dan juga disertai dengan contoh soal, setelah penjelasan teori dilanjutkan dengan membahas latihan soal. Di sesi pembahasan latihan soal, para siswa diminta untuk aktif menjawab. Semua kegiatan ini dilakukan dengan tatap muka langsung.

Setelah selesai dengan sesi pembahasan latihan soal lalu dilanjutkan dengan kuis. Kuis ini untuk sebagai bahan evaluasi para siswa apakah sudah memahami materi yang diberikan dan sebagai nilai tugas di sekolah. Lalu para siswa juga diminta mengisi form untuk mendapatkan masukkan dari para siswa atas kegiatan ini dan penulusuran minat para siswa untuk topik pembahasan selanjutnya.

## 3. Hasil dan pembahasan

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 11 dan 12 oktober dimana diikuti oleh para siswa kelas 12 baik dari kelas mipa dan ips. Pada tahap pelaksanaan dilakukan membahas tentang teori dari jurnal penyesuaian, disini juga membahas tipe dalam jurnal penyesuaian. Jurnal penyesuaian dibagi menjadi dua tipe yaitu penangguhan dan akrual. Tipe penangguhan dibagi menjadi 2 yaitu beban dibayar di muka dan pendapatan diterima di muka sedangkan tipe akrual dibagi menjadi 2 yaitu piutang pendapatan dan beban terhutang. Untuk beban dibayar dimuka dan pendapatan diterima dimuka dibahas dua pendekatan yaitu pendekatan laba rugi (nominal/beban) dan pendekatan neraca (riil/neraca).

Setelah membahas jurnal penyesuaian, lalu membahas penyelesaian kertas kerja/ neraca lajur. Kertas kerja yang dibahas disini adalah kertas kerja 10 kolom. Disini mulai diajarkan memasukan jurnal penyesuaian yang sudah dibuat ke dalam kolom jurnal penyesuaian, lalu ke kolom neraca saldo setelah penyesuaian, kolom laba rugi dan kolom posisi keuangan. Dari kolom neraca salso setelah penyesuaian harus dipisahkan mana yang masuk kolom laba rugi dan mana yang masuk kolom posisi keuangan.

Berikutnya membahas laporan keuangan. Laporan keuangan terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahaan modal, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Disini diberikan contoh setiap laporan keuangan perusahaan dagang. Setelah laporan keuangan, dibahas cara membuat jurnal penutup, kenapa harus dibuat jurnal penutup, dan kapan dibuat jurnal penutup. Selanjutnya dibahas mengenai cara membuat jurnal pembalik, kapan dibuat jurnal pembalik dan jurnal penyesuaian mana saja yang harus dibuat jurnal pembaliknya.

Setelah pembahasan teori dilanjutkan dengan latihan soal. Latihan soal diberikan dalam dua metode pencatatan yaitu periodik dan perpetual. Latihan soal dimulai dari membuat jurnal penyesuaian. Untuk jurnal penyesuaian metode periodik dan perpetual hampir sama hanya ada tambahan untuk metode periodik yaitu jurnal penyesuaian untuk persediaan dagang awal dan persediaan barang dagang akhir. Dilanjutkan menyelesaikan kertas kerja, dimana para siswa sudah mengisi terlebih dahulu kolom neraca saldo baru memasukan jurnal penyesuaian dan menyelesaikan kolom laba rugi dan posisi keuangan. Untuk soal latihan membuat laporan keuangan difokuskan hanya membuat laporan posisi keuangan, laporan perubahan modal dan laporan laba rugi. untuk membedakan metode periodik dan perpetual hanya di laporan laba rugi saja. Sedangkan untuk laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan di latihan soal. Selanjutnya para siswa diminta untuk membuat jurnal penutup. Terakhir memasukkan jurnal penyesuaian dan jurnal penutup ke dalam buku besar yang telah dibuat sebelumnya.

Dengan adanya pelatihan ini maka para siswa lebih memahami akuntansi dan siklus dalam akuntansi dengan lebih baik lagi dengan melalui latihan soal yang diberikan dan

modul akuntansi yang diberikan. Modul ini bisa dipakai untuk para siswa jika ingin membaca pembahasan dan ada soal-soal latihan lainnya. Kegiatan ini berjalan dengan baik dan lancar, diharapkan kegiatan ini terus berlanjut dimasa mendatang. Hasil yang dicapai dari kegiatan ini juga didukung dari kegiatan yang dilakukan oleh Soemaryono dkk (2021) yaitu bermanfaat bagi para siswa untuk lebih memahami akuntansi dasar. Pelatihan ini juga mendukung pernyataan dari Kurniawan dkk (2021) yang menjelaskan bahwa pelatihan dan penyampaian materi peran akuntansi dalam bisnis dan kegiatan usaha ini akan menunjang pengetahuan tentang akuntansi yang telah didapatkan mereka dalam mata pelajaran Ekonomi di sekolah serta dapat memberikan contoh nyata untuk pengaplikasian ilmu akuntansi tersebut ketika mereka membuat pembukuan sederhana bisnis mereka.

Berikut adalah foto kegiatan PKM:

Gambar 2.

Kegiatan Pelatihan Untuk Kelas 12 IPS

Gambar 3.

Para siswa yang sedang mengerjakan soal kuis

## 4. KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke sekolah sekolah ini sangat membantu para siswa siswi mengetahui dunia pendidikan kelak di Perguruan Tinggi. Selain memberikan pelatihan, kami juga memberikan gambaran singkat tentang perbedaan antara pembelajaran di SMA dengan di Universitas, yang mana di Universitas, para dosen menjelaskan secara garis besar saja dan tidak terinci seperti di SMA. Dan para mahasiswa harus aktif mencari bahan materi atau literature untuk menambah wawasan dan ilmu.

Diharapkan di waktu mendatang, pelatihan semacam ini perlu rutin untuk diadakan di sekolah-sekolah agar menambah pengetahuan lebih bagi para siswa siswi yang akan memasuki dunia perguruan tinggi. Kepala Sekolah SMA Bunda Hati Kudus juga mengharapkan di waktu mendatang, kami dapat memberikan pelatihan semacam ini karena membantu siswa siswi yang akan memasuki dunia perguruan tinggi sebentar lagi agar mendapatkan gambaran tentang pembelajaran di Universitas nanti.

**Ucapan Terima Kasih**

Ucapan syukur dan terima kasih kami ucapkan kepada SMA Bunda Hati Kudus yang selalu membuka pintu untuk pengabdian kepada masyarakat dari Universitas di Jakarta. Dan terima kasih juga kepada Tuhan karena kami dapat menyelesaikan pengabdian kepada masyarakat dengan baik, lancar dan tepat waktu sesuai dengan jadwal dari SMA Bunda Hati Kudus.

## REFERENSI

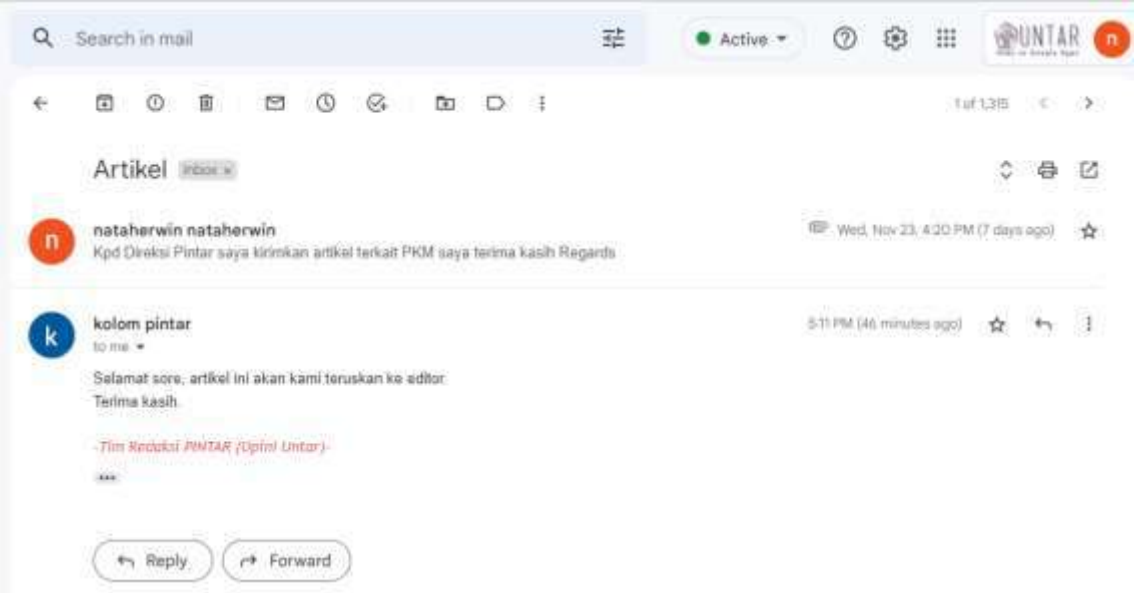
Kartomo, dan Sudarman, L. (2019). Buku Ajar Dasar-Dasar Akuntansi. Edisi Pertama. Yogyakarta: Deepublish.

Kieso, D. E., Weygandt, J. J., dan Warfield, T. D. (2020). Intermediate Accounting IFRS. Fourth Edition. United States of America: John Wiley and Sons, Inc.

Kurniawan, L., Zami, A., Osman, I.R., & Desnirita, D. dkk. (2021). Peran Akuntansi Dalam Bisnis Dalam Rangka Membangun Jiwa Wirausaha Di Usia Muda Pada Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta. Jurnal Depati. 1(1). Diakses dari: https://doi.org/10.33019/depati.v1i1.2259

Soemaryono dkk. (2021). Pelatihan Akuntansi Keuangan Bagi Siswa Smk Kartini Surabaya. Jurnal PADMA: Pengabdian Dharma Masyarakat. 1 (4). 261-264. Diakses dari Pelatihan Akuntansi Keuangan Bagi Siswa SMK Kartini Surabaya | Soemaryono | Jurnal PADMA: Pengabdian Dharma Masyarakat (unpam.ac.id)

## Luaran Tambahan




# PENTINGNYA ILMU AKUNTANSI UNTUK ANAK SMA DALAM MEMAHAMI LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN DAGANG

* Nataherwin

* Audrey Da Rosa

Pandemi Covid-19 tidak menjadi sebuah penghalang bagi kemajuan pendidikan Negara Indonesia. Apalagi saat ini pemerintah sedang terus melakukan berbagai upaya agar memulihkan para pembelajar terutama anak SMA di masa pandemi saat ini dengan mempertimbangkan pergerakan kasus covid-19 yang sudah mulai terkendali.

Pengetahuan dan pemahaman mengenai perusahaan dagang sangatlah penting bagi para siswa SMA sederajat agar dapat membekali ilmu tersebut hingga terjun ke dunia masyarakat nantinya. Tak lepas dari dampak pandemi yang menyebabkan ekonomi Indonesia semakin turun, dengan adanya pelatihan dan peningkatan sumber daya manusia negara Indonesia sebagai masa depan negara akan sangat membantu kemajuan kesejahteraan Indonesia. Usaha-usaha perdagangan saat ini tengah berkembang menuju ke titik lebih besar sejak setelah masa pemulihan dari tahun 2022. Tak dapat dipungkiri bahwa ekonomi Indonesia sedang berkembang dan berjalan menuju arah yang baik.

Dengan begitu, maka diperlukan lagi peningkatan atas skill ataupun kemampuan anak-anak bangsa terutama anak SMA yang sudah menjalani pembelajaran online untuk lebih dikembangkan lagi. Pengetahuan ini sangat penting bagi siswa-siswi sehingga SMA Bunda Hati Kudus (SMA BHK) merasa perlu untuk menambah dan meningkatkan lagi skill para siswa dengan pengetahuan dasar mengenai jurnal penyesuaian, kertas kerja, dan laporan keuangan pada perusahaan dagang.

Pengetahuan ini diharapkan nantinya dapat berguna bagi para siswa yang nantinya akan bekerja, ataupun membuka bisnis sendiri atau lanjut ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi lagi terutama dalam bidang yang terkait akuntansi dan bisnis.

Oleh karena itu, dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara diminta untuk memberikan pelatihan kepada siswa-siswi SMA BHK yang disajikan dalam bentuk ceramah dan quiz secara luring dalam kelas. Kegiatan tersebut dihadiri oleh 3 dosen, 3 mahasiswa, 23 siswa/i kelas 12 MIPA , 21 siswa kelas XII- IPS 1 dan 20 siswa kelas XII – IPS 2, serta didampingi oleh guru ekonomi yang bertanggung jawab.

Gambar 1. Penyajian Materi kepada siswa-siswi SMA BHK

Pembekalan pengetahuan yang diberikan adalah mengenai perusahaan dagang. Hal-hal apa sajakah yang perlu ada, dan apa yang membedakan perusahaan dagang dengan perusahaan lainnya, serta bagaimana perlakuan akuntansi di dalam perusahaa dagang.

Dalam pembahasan ini lebih ditekankan pada pengenalan berupa jurnal penyesuaian apa sajakah yang harus dibuat berdasarkan tiap kasus transaksi yang dipaparkan. Kemudian bagaimana cara menyusun kertas kerja agar proses akuntansi berjalan lebih efisien dan efektif. Akhirnya, siswa-siswi juga diajarkan bagaimana tahapan menyusun laporan keuangan perusahaan dagang.

Siswa-siswi juga mempelajari apa perbedaan pencatatan transaksi jika perusahaan dagang tersebut menggunakan sistem pencatatan perpetual dan sistem pencatatan periodik. Serta bagaimana pencatatannya jika transaksi tersebut menggunakan FOB destination point dan FOB shipping point.

Modul mengenai perusahaan dagang disusun untuk mendukung kegiatan ini dan membantu para siswa – siswi agar dapat membaca materi tersebut terlebih dahulu sebelum pembekalan dimulai. Modul berisi mengenai teori dan contoh-contoh soal penjurnalan, buku besar maupun neraca perusahaan dagang. Pada saat pembekalan, dosen akan menjelaskan dengan menggunakan *power point*. Di penghujung acara, para siswa dan guru diberikan kesempatan untuk bertanya jika ada materi yan belum/ kurang dipahami dan para siswa juga mengikuti evaluasi pemahaman dalam bentuk kuiss. Para siswa yang mengkuti pembekalan ini sangat antusias dalam menjawab pertanyaan kuis.

Melihat respon positif dari para siswa dan guru dari kegiatan ini. Maka tujuan dari kegiatan ini telah tercapai yaitu untuk menambah pengetahuan mengenai buku besar dan neraca saldo pada perusahaan dagang. Kegiatan ini diharapkan juga kedepannya dapat menambah wawasan siswa-siswi mengenai akuntansi perusahaan dagang.

*Dosen Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara
**Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara | 125190196

**BUKU CATATAN KEGIATAN PKM**

**(*LOG BOOK*)**

Surat Tugas Nomor : 1057-Int-KLPPM/UNTAR/VIII/

**1.** Judul Penelitian : Pelatihan Akuntansi Dalam Pembuatan Jurnal Penyesuaian dan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Dagang Untuk Siswa SMA Bunda Hati Kudus

**2.** Ketua Tim : Nataherwin, SE, MM

**3.** NIP : 10108013

**4.** Anggota : Audrey Da Rosa dan 125190196

Catatan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat:

| No | Tanggal | Kegiatan | Catatan |
|---|---|---|---|
| 1 | 15 Juli 2022 | Melakukan peninjauan ke mitra dan membahas permasalahan mitra | Dilakukan oleh Ketua |
| 2 | 16–31 Juli 2022 | Mulai membuat proposal PKM | Dilakukan oleh Ketua |
| 3 | 8 Agst – 7 Okt 2022 | Melakukan persiapan acara dan menyiapkan modul | Dilakukan oleh semua anggota |
| 4 | 11 & 12 Oktober 2022 | Pelaksanaan kegiatan | Dilakukan oleh semua anggota |
| 5 | 6 – 25 Okt 2022 | Membuat luaran wajib dan luaran tambahan | Dilakukan oleh semua anggota |
| 6 | 20 – 31 Okt 2022 | Membuat laporan kemajuan PKM dan persiapan monev | Dilakukan oleh semua anggota |
| 7 | November 2022 | Membuat laporan akhir dan laporan pertanggungjawaban keuangan | Dilakukan oleh semua anggota |

Jakarta, 31 Oktober 2022

Nataherwin, SE, MM

Ketua Tim

UNTAR 63
Universitas Tarumanagara

Research Week 2022

# PELATIHAN PEMBUATAN JURNAL PENYESUAIAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN DAGANG UNTUK SISWA SMA BHK

Nataherwin, 0305078102/ 10108013, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara
Audrey Da Rosa, 125190196 , Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara

## Pendahuluan

Laporan keuangan bagi perusahaan sebagai suatu sistem informasi dan komunikasi. Laporan keuangan dianggap sebagai cermin dari keuangan bisnis karena mencerminkan kapasitas kerja atau kelemahan dalam sebuah bisnis.

Sebagai salah satu materi penting dalam akuntansi dasar adalah membuat jurnal penyesuaian dan menyusun laporan keuangan suatu perusahaan baik perusahaan dagang, jasa, maupun manufaktur. Kartomo dan Sudarman (2019) menjelaskan bahwa akuntansi terdapat siklus akuntansi yang terdiri dari kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan suatu proses pengidentifikasian, pengukuran, dan pelaporan informasi ekonomi.

## Metode

Pelaksanaan kegiatan dimulai dengan kunjungan untuk menetukan masalah dan topik pembahasan. Untuk pelaksanaan, pertama menjelaskan tentang teori dan juga disertai dengan contoh soal, setelah penjelasan teori dilanjutkan dengan membahas latihan soal.

## Hasil dan Pembahasan

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 11 dan 12 Oktober dimana diikuti oleh para siswa kelas 12 baik dari kelas MIPA dan IPS. Pada tahap pelaksanaan dimulai dari membahas jurnal penyesuaian dan tipe dalam jurnal penyesuaian. Tipe dari jurnal penyesuaian dibagi 2 yaitu penangguhan dan akrual.

Laporan keuangan yang dibahas terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahaan modal, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Setelah laporan keuangan, dibahas cara membuat jurnal penutup, kenapa harus dibuat jurnal penutup, dan kapan dibuat jurnal penutup.

Setelah pembahasan teori dilanjutkan dengan latihan soal. Latihan soal diberikan dalam dua metode pencatatan yaitu periodik dan perpetual. Dengan adanya pelatihan ini maka para siswa lebih memahami akuntansi dan siklus dalam akuntansi dengan lebih baik lagi dengan melalui latihan soal yang diberikan dan modul akuntansi yang diberikan.

Gambar 1: Foto Kegiatan Pelaksanaan

## Kesimpulan

Pengetahuan akuntansi ini bisa digunakan oleh para siwa ketika mereka bekerja, membuka usaha atau melanjutkan pendidikan ke jenjang S1 Akuntansi. pelatihan semacam ini perlu rutin untuk diadakan di sekolah-sekolah agar menambah pengetahuan lebih bagi para siswa siswi yang akan memasuki dunia perguruan tinggi.

## Ucapan Terima Kasih

Terima kasih kepada SMA Bunda Hati Kudus khususnya kepada Sr. M.Veronica, PBHK selaku Kepala Sekolah SMA Bunda Hati Kudus dan Pak Heru guru ekonomi yang telah bersedia melakukan kerjasama dan memberikan dukungan dalam kegiatan ini.

## Referensi

Kartomo, dan Sudarman, L. (2019). Buku Ajar Dasar-Dasar Akuntansi. Edisi Pertama. Yogyakarta: Deepublish.

Kontak : nataherwin@fe.untar.ac.id

PKM