

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN  
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**



**PELATIHAN AKUNTANSI KEUANGAN BAGI MANAJEMEN PT ARTHA  
TRIMITRA EXPOTAMA**

Dibiayai Universitas Tarumanagara

Sesuai dengan Surat Tugas Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
No. 0132-Int-KLPPM/Untar/III/2022 DAN No. 0133-Int-KLPPM/Untar/III/2022

Disusun oleh:

**Ketua Tim:**

Henryanto Wijaya S.E., M.M. Ak., C.A. (0315068204/10107006)

**Nama Mahasiswa:**

Christopher Elihu Billy Morgan (125190054))

William Romel (125190007)

**PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
JAKARTA  
2022**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN AKHIR KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Periode 1 /Tahun 2022

1. Judul : Analisis Biaya PT Artha Trimitra Expotama
2. Nama Mitra PKM : PT Artha Trimitra Expotama
3. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama dan gelar : Henryanto Wijaya S.E., M.M. Ak., C.A.
  - b. NIK/NIDN : 0315068204/10107006
  - c. Jabatan/gol. : Lektor
  - d. Program studi : S1 Akuntansi
  - e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
  - f. Bidang keahlian : Akuntansi Keuangan
  - g. Alamat kantor : Jl. Tanjung Duren Raya No. 1
  - h. Nomor HP/Telpon : 0818617738
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa) : Mahasiswa 2 orang
  - a. Nama mahasiswa dan NIM : Christopher Elihu Billy Morgan/125190054
  - b. Nama mahasiswa dan NIM : William Romel/125190007
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
  - a. Wilayah mitra : Jl. Peternakan III No.17B, RT.1/RW.7, Kapuk, Kecamatan Cengkareng
  - b. Kabupaten/kota : Jakarta Barat 11720
  - c. Provinsi : DKI Jakarta
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra : 6 km
6. Luaran yang dihasilkan : Artikel Ilmiah dan Modul Akuntansi
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode 1 (Januari-Juni)
8. Biaya yang disetujui LPPM : Rp.9.000.000,-

Jakarta, 24 Juni2022

Menyetujui,  
Ketua LPPM



Jap Tji Beng, Ph.D  
NIK : 10381047

Ketua

Henryanto Wijaya, SE, MM, Ak, CA  
NIK : 10107006

## DAFTAR ISI

|                                                        |                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| HALAMAN SAMPUL .....                                   | i                  |
| HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT ..... | <b>Error! Book</b> |
| DAFTAR ISI.....                                        | iii                |
| DAFTAR TABEL.....                                      | iv                 |
| DAFTAR GAMBAR.....                                     | v                  |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                   | vi                 |
| RINGKASAN PROPOSAL.....                                | vii                |
| PRAKATA.....                                           | viii               |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                 | 9                  |
| 1.1 Analisis Situasi.....                              | 9                  |
| 1.2 Akuntansi keuangan .....                           | 10                 |
| 1.2.1 Aset .....                                       | 11                 |
| 1.2.2 Liabilitas.....                                  | 11                 |
| 1.2.3 Ekuitas .....                                    | 11                 |
| 1.3 Permasalahan Mitra.....                            | 12                 |
| BAB II SOLUSI PERMASALAHAN.....                        | 13                 |
| BAB III METODE PELAKSANAAN .....                       | 20                 |
| BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI.....                 | 21                 |
| BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....               | 22                 |
| 5.1 Hasil Kegiatan.....                                | 22                 |
| 5.2 Luaran Yang Dicapai .....                          | 24                 |
| BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN .....                      | 25                 |
| 6.1 Kesimpulan .....                                   | 25                 |
| 6.2 Saran .....                                        | 25                 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                   | <b>Error! Book</b> |
| Lampiran.....                                          | <b>Error! Book</b> |

## DAFTAR TABEL

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tabel 1.2.1 <i>Normal Balance Of An Account</i></b> ..... | 10 |
| <b>Tabel 5. 1 Waktu dan Lokasi Kegiatan</b> .....            | 22 |
| <b>Tabel 5. 2 Susunan Acara PKM</b> .....                    | 24 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Gambar 5. 1 Tahapan Kegiatan Abdimas ..... | 23 |
|--------------------------------------------|----|

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                                      |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Lampiran 1 Justifikasi Anggaran.....                                                 | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Lampiran 2 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul .....                              | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah Mitra.....                                            | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama Dari Mitra/Khalayak Sasaran ..... | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |

## RINGKASAN PROPOSAL

Tujuan dan target khusus yang akan dicapai dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini adalah pelatihan akuntansi untuk pembaruan penerapan prinsip dan kebijakan akuntansi di PT. Artha Trimitra Expotama (Mitra). Prinsip dan kebijakan akuntansi selalu berubah seiring dengan perkembangan jaman. Pandemi COVID-19 telah merubah proses dan model bisnis dari yang semula melakukan bisnis secara konvensional menjadi terpaksa merubah proses bisnis secara drastis. Hal ini banyak mempengaruhi terjadinya perubahan prinsip dan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan. Untuk ini kami, Tim Pelaksana PKM dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tarumanagara, menawarkan kepada Mitra untuk melaksanakan pelatihan akuntansi guna melakukan pembaruan terhadap prinsip dan kebijakan akuntansi yang terjadi dengan tujuan untuk mengikuti perkembangan akuntansi yang ada. Metode pelaksanaan adalah melakukan survey pendahuluan terlebih dahulu terutama untuk mengetahui model bisnis, jenis usaha dan permasalahan yang terjadi untuk menyusun modul pelatihan akuntansi yang sesuai dan cocok diterapkan di Mitra. Hal ini dilakukan Tim Pelaksana PKM dengan melakukan *forum group discussion* (FGD).

Setelah itu kami akan melakukan pelatihan akuntansi kepada Mitra dengan modul yang kami susun untuk memberikan pelatihan akuntansi yang terbaru. Materi pelatihan akuntansi terdiri dari (1) Penjurnalan; (2) Penyusunan Laporan Keuangan Eksternal; (3) Pengenalan perilaku biaya; (4) Jenis biaya produksi; dan (5) Penyusunan laporan biaya produksi. Modul yang disusun disediakan contoh-contoh transaksi yang riil sesuai dengan kondisi yang terjadi dalam praktik bisnis yang terjadi. Setelah melakukan pelatihan akuntansi, kami menilai bahwa Mitra dapat memahami materi yang diberikan dan memiliki pengetahuan prinsip dan kebijakan akuntansi yang terbaru.

Serangkaian kegiatan ini kami rencanakan akan dilakukan mulai bulan Februari 2022 sampai dengan bulan Mei 2022.

Kata Kunci: masyarakat, prinsip dan kebijakan akuntansi, laporan keuangan

## PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmatNya Laporan Kemajuan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) “Pelatihan Akuntansi PT. Artha Trimitra Expotama” yang diajukan kepada Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara, Semester Genap 2021/2022 (1 semester) ini dapat terselesaikan. Laporan kemajuan PKM ini diharapkan dapat bermanfaat bagi PT Artha Trimitra Expotama, khususnya dalam bidang akuntansi.

Pada kesempatan ini, kami juga mengucapkan terima kasih kepada Ir. Jap Tji Beng, Ph.D., selaku Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara serta Bapak Dr. Sawidji Widoatmodjo, SE, MM, MBA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara, yang telah memberikan dukungan serta persetujuan atas proposal Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diajukan untuk periode 1 (satu) semester.

Kami sadar bahwa kami merupakan manusia yang masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu, petunjuk, saran, dan kritik sangat kami harapkan guna peningkatan kualitas laporan kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat ini di semester berikutnya. Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang membaca laporan ini.

Jakarta,

Ketua Tim



Henryanto Wijaya S.E.,M.M.Ak., C.A.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### *1.1 Analisis Situasi*

Pandemi COVID-19 muncul di Indonesia pada awal 2020 dan kemudian memaksa Pemerintahan Joko Widodo menerapkan status Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB). PSBB dipilih Pemerintah karena mempertimbangkan kondisi kesehatan dan kondisi perekonomian sehingga untuk menyeimbangkan antara usaha mencegah penularan COVID-19 dan menjaga konsisi APBN Indonesia agar tidak terpuruk. Seiring dengan adanya PSBB, maka larangan berkerumun diterapkan Pemerintah yang berdampak pada ditundanya bahkan dibatalkannya 90 persen kegiatan pameran skala besar dan sisanya beralih menjadi virtual.

PT Artha Trimitra Expotama (Mitra) adalah perusahaan kontraktor interior dan pameran internasional yang berbasis di Jakarta Barat, PT. Artha Trimitra Expotama telah dipercaya untuk mendesign interior, dan mengadakan pameran internasional oleh klien-klien dari merek global seperti Sony, Asus dan Samsung.

Seiring dengan berjalannya waktu, persaingan bisnis PT Artha Trimitra Expotama terus meningkat. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya perkembangan teknologi dan informasi yang membuat masyarakat dapat menentukan pilihannya sendiri sesuai dengan yang mereka inginkan. Salah satu faktor pertimbangan keputusan tersebut adalah harga. Tidak menutup kemungkinan bagi perusahaan untuk menawarkan suatu produk dengan harga yang murah, tetapi, perusahaan juga harus mempertimbangkan modalnya, sehingga perusahaan dapat memperoleh keuntungan. Salah satu cara yang dapat digunakan adalah dengan melakukan pencatatan, yang mana merupakan salah satu aktivitas dasar akuntansi.

Dengan melakukan proses akuntansi, perusahaan akan mendapatkan banyak manfaat, salah satunya ialah munculnya data akan harga perolehan atas biaya bahan baku, biaya tenaga kerja serta biaya overhead pabrik yang dikeluarkan, sehingga perusahaan dapat menghitung harga pokok produksi serta melakukan evaluasi. Dengan adanya data tersebut, perusahaan akan dapat menekan biaya produksi tanpa mengurangi kualitas dari produk itu sendiri sehingga keinginan konsumen pun akan terpenuhi dan pertimbangan akan harga pun dapat dimenangkan oleh mitra.

Selain harga yang murah, inovasi juga memainkan peran yang penting dalam menarik minat masyarakat. Inovasi-inovasi tersebut tentunya memerlukan modal yang tidak sedikit. Oleh karena itu perusahaan juga memerlukan seorang investor. Investor sendiri berarti tiap orang ataupun entitas lain (semacam industry reksa dana) yang membagikan modal (baik berupa uang maupun modal lainnya) dengan harap menerima pengembalian keuangan. Salah satu metode yang bisa digunakan oleh investor dalam menganalisa adalah laporan keuangan. Laporan keuangan ini disiapkan dalam Akuntansi Keuangan, yang mana merupakan salah satu bagian dari akuntansi.

Kegiatan PKM ini berupaya untuk membantu PT Artha Trimitra Expotama dalam mengidentifikasi, mengevaluasi serta menentukan strategi untuk perusahaan berdasarkan siklus akuntansi yang dibahas dalam akuntansi keuangan. Adanya PKM ini diharapkan agar strategi yang diambil oleh PT Artha Trimitra Expotama dapat membawa dampak yang baik.

## 1.2 Akuntansi keuangan

Akuntansi keuangan adalah bagian dari akuntansi yang merupakan serangkaian proses dengan fokus pada penyiapan laporan keuangan yang berhubungan dengan perusahaan perusahaan secara bertahap dan keseluruhan untuk dipakai oleh pengguna laporan keuangan, baik internal maupun eksternal. Dalam penerapannya, Akuntansi Keuangan memiliki prinsip utama, yakni persamaan akuntansi, di mana  $Aset = Liabilitas + Ekuitas$ . Persamaan akuntansi ini berlaku terhadap semua entitas ekonomi, tanpa memandang ukuran, sifat, maupun bentuk dari organisasi bisnis tersebut.

Masing-masing komponen dalam persamaan akuntansi mengandung banyak *account*. *Account* (perkiraan) adalah catatan akuntansi yang menunjukkan kenaikan atau penurunan pada item tertentu. Account mempunyai dua sisi yaitu sisi debit (kiri) dan sisi kredit (kanan). Tiap account memiliki *normal balance of an account*, yaitu terletak pada sisi dimana kenaikan atas *account* tersebut dicatat.

**Tabel 1.2.1**  
***Normal Balance Of An Account***

|             | <b>Increase (Saldo Normal)</b> | <b>Decrease</b> |
|-------------|--------------------------------|-----------------|
| Assets      | Debit                          | Credit          |
| Liabilities | Credit                         | Debit           |
| Equity :    |                                |                 |

|                            |        |        |
|----------------------------|--------|--------|
| • Share Capital – Ordinary | Credit | Debit  |
| • Retained Earnings        | Credit | Debit  |
| • Dividends                | Debit  | Credit |
| Revenues                   | Credit | Debit  |
| Expenses                   | Debit  | Credit |

### 1.2.1 ASET

Aset adalah kekayaan yang dimiliki oleh orang pribadi atau kelompok yang meliputi aset fisik (berwujud) atau hak-hak (tidak berwujud) yang memiliki nilai yang akan bermanfaat bagi semua orang atau perusahaan, dengan menghasilkan arus kas, mengurangi pengeluaran maupun meningkatkan penjualan. Sifat-sifat aset yakni aset adalah sumber daya, dapat diperjual-belikan, dapat dikonversikan menjadi uang tunai, dikuasai oleh perusahaan atau perorangan, dapat memberikan manfaat dimasa depan, diperoleh dari transaksi ekonomi di masa lalu, dan dapat dipindah tangankan. Jenis-jenis aset adalah: (1) aset lancar, yaitu aset yang mudah dicairkan menjadi uang tunai; dan (2) aset tidak lancar, yaitu aset yang masa manfaatnya lebih dari 1 tahun

### 1.2.2 LIABILITAS

Liabilitas sendiri berarti sumber-sumber ekonomi untuk menjalankan laju bisnis yang perlu dibayar oleh perusahaan kepada pihak luar dalam jangka waktu yang sudah ditentukan. Liabilitas memiliki karakteristik tertentu, yakni memiliki jatuh tempo pembayaran, sebagai kejadian atau transaksi yang telah terjadi sehingga mewajibkan entitas, harus diselesaikan dengan cara dilunasi, serta memerlukan aset dan entitas lain untuk menyelesaikan liabilitas. Liabilitas dibagi menjadi 2 jenis yaitu: (1) liabilitas jangka panjang, yaitu kewajiban dengan jatuh tempo diatas 1 tahun; dan (2) liabilitas jangka pendek, yaitu kewajiban dengan tenggat pembayaran kurang dari 1 tahun

### 1.2.3 EKUITAS

Ekuitas adalah klaim sisa atas aktiva perusahaan setelah dikurangi semua kewajiban, yang berarti ekuitas merupakan besaran hak dari pemilik perusahaan pada harta perusahaan, atau dapat disimpulkan bahwa ekuitas merupakan kekayaan bersih dari sebuah perusahaan. Unsur-unsur dalam ekuitas adalah modal yang disetor, keuntungan yang tidak dibagi, modal dari penilaian kembali, modal dari hibah atau

sumbangan, serta modal lainnya. Pada umumnya, ekuitas terdiri atas: modal saham biasa dan laba ditahan yang meliputi pendapatan, beban dan dividen

### *1.3 Permasalahan Mitra*

Setelah mengunjungi Partners Expo, diketahui bahwa profit menurun karena adanya pembatasan sosial akibat pandemi COVID-19. PT. Artha Trimitra Expotama bergerak dibidang kontraktor interior dan pameran internasional yang dapat mendatangkan massa dalam jumlah yang besar sehingga berpotensi untuk menularkan COVID-19. Hal ini tentunya berdampak pada efektivitas dan efisiensi biaya perusahaan.

Pada kenyataannya, biaya yang efektif dan efisien sangatlah penting bagi perusahaan, karena dengan biaya yang efektif dan efisien perusahaan dapat memaksimalkan pendapatan serta meminimalisir pengeluaran, sehingga laporan keuangan perusahaan menjadi baik. Apabila laporan keuangan perusahaan sudah baik, maka penilaian perusahaan akan bagus di mata *stakeholder*. Selain itu, biaya yang efektif dan efisien di masa pandemi COVID-19 tentunya akan menjaga perusahaan agar dapat tetap beroperasi.

## **BAB II**

### **SOLUSI PERMASALAHAN**

Berdasarkan permasalahan diatas solusi yang dapat digunakan adalah dengan mempelajari akuntansi keuangan, dan menerapkan pembuatan siklus akutansi secara efektif dan efisien. Siklus akuntansi sendiri berarti serangkaian langkah berulang yang diambil oleh entitas untuk melacak transaksi dan informasi keuangan konsolidasi selama periode akuntansi tertentu. Siklus dalam kegiatan akutansi ini terjadi dalam kurun waktu satu periode, dimana dalam kurun waktu tersebut semua prinsip, metode, hingga teknik-teknik dalam akutansi digunakan untuk mencatat segala kegiatan akutansi perusahaan. Prinsip siklus akuntansi sendiri Penerapan siklus akutansi memberikan banyak manfaat baik secara internal maupun eksternal, diantaranya adalah:

#### *1. Internal*

Siklus akuntansi memiliki manfaat bagi pihak-pihak yang berada dalam perusahaan itu sendiri. Manfaat-manfaat tersebut meliputi:

##### *a) Mempermudah Pengambilan Keputusan*

Manajemen menggunakan informasi yang dikumpulkan dalam siklus akuntansi untuk merencanakan masa depan perusahaan. Laporan keuangan memberikan indikasi kesehatan keuangan perusahaan, yang memungkinkan manajer membuat keputusan yang tepat untuk memajukan perusahaan.

##### *b) Efisiensi*

Siklus akuntansi dalam bisnis memungkinkan pemodelan prosedur dan proses pencatatan yang efisien terkait dengan akuntansi, artinya ketika satu langkah telah selesai, akuntan menggunakan siklus untuk menentukan tindakan mana yang harus dilakukan selanjutnya

##### *c) Analisa internal*

Setiap bisnis tentu perlu melakukan analisa internal untuk mengetahui kondisi perusahaan. Dengan adanya siklus akutansi maka pemilik perusahaan dapat melakukan

analisa internal melalui dokumentasi dalam bentuk jurnal dan mencatat semua transaksi yang ada.

## 2. *External*

### a) *Compliance* (Kepatuhan)

Pemerintah mewajibkan perusahaan untuk mengungkapkan hasil keuangan mereka dan membayar pajak atas keuntungan mereka. Dengan adanya siklus akuntansi memungkinkan akuntansi keuangan yang perlu dilakukan perusahaan agar sesuai dengan peraturan pemerintah dan kode pajak

### b) Mempermudah pinjaman Kreditur

Kreditur seperti pemasok (*supplier*) dan bankir (*banker*) menggunakan informasi akuntansi untuk mengevaluasi risiko pemberian kredit atau peminjaman uang. Dengan adanya gambaran yang jelas mengenai laporan keuangan akan memudahkan kreditur untuk menentukan kemampuan perusahaan dalam membayar hutang jangka pendek maupun panjang

### c) Lebih mudah mendapatkan *investor*

Calon investor atau pemegang saham selalu mengambil keputusan melalui informasi pada laporan keuangan. Dengan adanya informasi tersebut maka calon investor akan dengan mudah mengetahui kekuatan serta kelemahan sesuai dengan naik turunnya nominal keuangan di laporan keuangan tersebut. Sehingga laporan keuangan yang baik sangat berpengaruh dalam menarik investor untuk berinvestasi di dalam perusahaan.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa akuntansi keuangan, khususnya siklus akuntansi memiliki fungsi sebagai berikut:

#### 1. Mengetahui keuntungan dan kerugian

Dengan akuntansi keuangan, perusahaan dapat melakukan pemeriksaan terkait dengan keuntungan maupun kerugian yang dialami. Berdasarkan informasi ini, perusahaan dapat

membuat keputusan baru kedepannya, sehingga perusahaan dapat memperoleh keuntungan secara maksimal kedepannya.

2. Laporan pada manajemen perusahaan

Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk menerbitkan laporan keuangan setiap periodenya. Laporan keuangan ini dapat dibuat apabila perusahaan memiliki ilmu akan akuntansi keuangan. Dengan adanya laporan keuangan, manajemen perusahaan dapat melihat performa perusahaan, sehingga manajemen perusahaan dapat membuat kebijakan maupun strategi baru guna memaksimalkan kinerja perusahaan.

3. Pembagian keuntungan atau profit

Dengan menerapkan Akuntansi Keuangan, perusahaan dipermudah untuk menetapkan hak-hak kepada para pihak yang memiliki peran dalam membangun perusahaan tersebut. Hak tersebut mencakup semua pihak yang ada pada perusahaan, baik *internal* maupun *eksternal*. Bagi pihak *internal*, salah satu hak pada perusahaan tersebut berhubungan dengan gaji dan bonus karyawan, sedangkan bagi pihak *eksternal*, salah satu hak pada perusahaan tersebut adalah laba pada *investor*, di mana Akuntansi Keuangan dapat membantu perusahaan untuk menghitung proporsi bagi laba, serta dapat menilai apakah hak tersebut sudah sesuai standar atau perlu ditambahkan dengan hak-hak lainnya.

4. *Monitoring* dan *controlling*

Fungsi *monitoring* dan *controlling* dapat berjalan lebih efektif dan efisien bila perusahaan menggunakan Akuntansi Keuangan dalam pelaksanaannya. Informasi serta luaran dari Akuntansi Keuangan dapat mempermudah dalam mendeteksi adanya kecurangan atau ketidakwajaran yang terjadi pada perusahaan, sehingga fungsi ini dapat berjalan lebih maksimal.

5. Membantu mencapai tujuan perusahaan

Setiap perusahaan tentunya memiliki visi, misi serta tujuannya masing-masing. Tujuan tersebut dapat tergapai apabila perusahaan memiliki modal yang cukup. Tersedianya modal tersebut dapat diperoleh perusahaan salah satunya dengan cara menarik investor untuk berinvestasi. Dengan adanya investor, maka Akuntansi Keuangan akan sangat berguna, karena laporan keuangan merupakan hal yang penting bagi investor untuk membuat keputusan tersebut.

Modal yang ditanamkan investor tentunya akan membantu perusahaan untuk menggapai tujuan yang telah ditetapkan.

#### 6. Pembuat anggaran

Peningkatan laba tentunya menjadi salah satu hal yang diharapkan oleh perusahaan setiap periodenya. Informasi pada laporan keuangan dapat membantu perusahaan untuk mewujudkan harapan tersebut. Perusahaan dapat melihat beban mana saja yang besar, serta penghasilan mana yang paling besar. Beban-beban tersebut dapat dipangkas oleh perusahaan pada periode kedepannya, serta penghasilan tersebut dapat ditingkatkan lagi. Perusahaan dapat merencanakan anggaran periode selanjutnya dengan menganalisa laporan keuangan periode berjalan.

#### 7. Pemetaan perusahaan

Perusahaan dapat dengan mudah mencari data atau melakukan pemetaan terkait akun-akun yang ada, seperti penjualan, persediaan, beban gaji, dan lain sebagainya dengan menerapkan Akuntansi Keuangan.

#### 8. Evaluasi serta penyusunan strategi

Setelah terciptanya laporan keuangan, perusahaan dapat melihat kembali data-data yang ada, lalu dihubungkan dengan rancangan anggaran. Perusahaan dapat membuat evaluasi agar periode selanjutnya dapat berjalan lebih baik. Evaluasi tersebut bisa saja berupa tindakan preventif, maupun tindakan lainnya.

Sebagai sebuah siklus, proses akuntansi juga memiliki berbagai tahapan yang harus dilalui secara berurutan, tahapan-tahapan dalam siklus Akuntansi adalah sebagai berikut:

##### 1. Identifikasi transaksi

Transaksi akuntansi yang dicatat merupakan setiap transaksi yang memiliki dampak secara langsung pada perubahan kondisi keuangan perusahaan. Transaksi yang terjadi juga harus memiliki bukti-bukti transaksi agar bisa diidentifikasi. Dalam sebuah perusahaan terdapat 2 jenis transaksi yaitu transaksi internal dan eksternal. Transaksi internal adalah peristiwa ekonomi yang

terjadi seluruhnya dalam suatu perusahaan sedangkan transaksi eksternal adalah transaksi yang melibatkan peristiwa ekonomi antara perusahaan dan beberapa perusahaan luar.

## 2. Menganalisa Transaksi

System pencatatan akuntansi dalam perusahaan selalu menggunakan double entry system artinya setiap transaksi akuntansi yang terjadi akan memberikan pengaruh pada posisi keuangan di debit dan kredit dan harus dalam jumlah yang sama besarnya. Secara sederhana akuntansi menggunakan persamaan  $Aset = Liabilitas + Ekuitas$  dalam melakukan analisa dan perhitungan transaksi

## 3. Mencatat Transaksi Dalam Jurnal

*Account* (perkiraan) adalah catatan akuntansi yang menunjukkan kenaikan atau penurunan pada item tertentu. Account mempunyai dua sisi yaitu sisi debit (kiri) dan sisi kredit (kanan). Tiap account memiliki *normal balance of an account*, yang terletak pada sisi dimana kenaikan atas account tersebut dicatat. Informasi-informasi ini kemudian akan dimasukkan ke dalam jurnal. Jurnal adalah sebuah catatan kronologis selama satu periode tentang transaksi yang terjadi. Proses memasukan informasi tersebut disebut penjurnalan.

## 4. Posting di Buku Besar

Setelah transaksi dicatatkan kedalam jurnal, jurnal akan dipindahkan ke *ledger* (buku besar) yang berisi kumpulan-kumpulan account (perkiraan). Masing-masing account (perkiraan) yang ada di dalam buku besar tersebut diberi nomor-nomor atau kode tertentu (*chart of account*). Tujuannya adalah untuk memudahkan proses identifikasi serta pengecekan ulang apakah jurnal yang terjadi sudah tercatat dalam buku besar

## 5. Membuat Neraca saldo (*Trial Balance*) dan jurnal penyesuaian

Neraca saldo (*trial balance*) berisikan daftar saldo dari masing masing rekening pada buku besar pada periode tertentu. Neraca saldo membuktikan persamaan matematis antara debit dan kredit setelah posting. Di bawah sistem entri ganda, persamaan ini terjadi ketika jumlah saldo akun debit sama dengan jumlah saldo akun kredit. Dalam membuat neraca saldo, saldo yang terdapat dalam buku besar (*ledger*) disatukan. Bila dalam suatu kondisi ternyata terdapat transaksi yang belum dicatat atau ditemukan adanya kesalahan maka akuntan wajib membuat

jurnal penyesuaian. Penyusunan jurnal penyesuaian ini bersifat periodik dan prosesnya juga sama dengan penjurnalan pada umumnya.

#### 6. Laporan Keuangan

Akuntansi keuangan mewajibkan penyediaan laporan. Setelah dilakukan penyesuaian, maka berdasarkan informasi-informasi tersebut akan dibuat laporan dimana pada umumnya terdapat 5 jenis laporan:

##### a) Neraca

Neraca adalah laporan yang memberikan gambaran tentang bagaimana aset didanai, baik dengan kewajiban (*liabilities*), seperti utang atau ekuitas pemegang saham seperti laba ditahan. Secara singkat neraca adalah gambaran umum tentang aset perusahaan, kewajiban (*liabilities*) dan ekuitas pemegang saham.

##### b) Laporan laba rugi

Laporan laba rugi adalah laporan yang memuat informasi mengenai kondisi perusahaan pada periode akuntansi. Laporan laba rugi mencakup rentang waktu, yaitu satu tahun untuk laporan keuangan tahunan dan seperempat untuk laporan keuangan kuartal.

##### c) Laporan laba ditahan

Laporan laba ditahan adalah laporan keuangan yang menguraikan perubahan laba ditahan untuk satu periode tertentu. Laporan laba ditahan memiliki keterkaitan dengan laporan laba rugi. Hal ini disebabkan ketika perusahaan mendapatkan keuntungan maka umumnya modal akan mengalami penambahan begitu juga sebaliknya.

##### d) Laporan arus kas

Laporan arus kas adalah laporan yang mengukur seberapa baik perusahaan menghasilkan uang untuk membayar kewajiban utangnya, mendanai biaya operasional dan investasi. Dengan adanya laporan arus kas maka investor akan mudah untuk memahami bagaimana operasi perusahaan berjalan, dari mana uang berasal dan bagaimana uang dibelanjakan.

- e) Catatan atas laporan keuangan yang berisi ringkasan kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lainnya

Catatan atas laporan keuangan adalah sebuah catatan yang ditambahkan ke bagian akhir laporan keuangan. Catatan ini berfungsi untuk membantu menjelaskan perhitungan-perhitungan tertentu yang ada di laporan keuangan sehingga bisa memberikan nilai komprehensif terhadap kondisi laporan keuangan sebuah perusahaan.

## 7. Jurnal penutup

Tahap terakhir dalam siklus akuntansi adalah penyusunan jurnal penutup. Jurnal penutup disusun pada akhir periode dengan menutup account pendapatan dan beban. Hal ini dikarenakan account pendapatan dan beban adalah account laporan laba rugi, yang menunjukkan kinerja untuk periode tertentu. Sedangkan account neraca tidak ditutup karena menunjukkan posisi keuangan perusahaan pada titik waktu tertentu.

Setelah membuat jurnal penutup, siklus akuntansi dimulai lagi dari awal dengan periode pelaporan yang baru. Pada penutupan biasanya merupakan saat yang tepat untuk mengajukan dokumen, merencanakan periode pelaporan berikutnya dan meninjau kalender acara dan tugas di masa mendatang

Menurut kami, PT Artha Trimitra Expotama memiliki data yang memadai, sehingga solusi yang kami tawarkan adalah dengan melakukan FGD (Forum Group Discussion) bersama dengan manajemen PT Artha Trimitra Expotama untuk mengidentifikasi masalah yang ada serta memberikan berbagai alternatif bagi pihak manajemen perusahaan terkait dengan penyelesaian atas masalah tersebut. Target luaran yang akan dihasilkan adalah narasi FGD (*Forum Group Discussion*) dan Analisis Siklus Akuntansi bagi PT Artha Trimitra Expotama, dimana proses tersebut dapat membantu pihak internal untuk menyusun strategi dan mengevaluasinya, serta menjadi informasi bagi pihak eksternal untuk berinvestasi ataupun kepentingan lainnya, sehingga kinerja perusahaan dapat berjalan secara lebih efektif dan efisien di masa pandemi seperti saat ini.

### **BAB III**

#### **METODE PELAKSANAAN**

Berdasarkan pada permasalahan yang dihadapi oleh Mitra, maka kami, Tim Pelaksana PKM dari fakultas Ekonomi dan Bisnis Tarumanagara, menawarkan solusi berupa pelatihan akuntansi dengan melakukan survey pendahuluan terlebih dahulu terutama untuk mengetahui model bisnis, jenis usaha dan permasalahan yang terjadi untuk menyusun modul pelatihan akuntansi yang sesuai dan cocok diterapkan di Mitra. Hal ini dilakukan dengan melakukan forum group discussion (FGD).

Setelah itu kami akan melakukan pelatihan akuntansi kepada Mitra dengan modul yang kami susun untuk memberikan pelatihan akuntansi yang terbaru. Materi pelatihan akuntansi terdiri dari (1) Penjurnalan; (2) Penyusunan Laporan Keuangan Eksternal; (3) Pengenalan perilaku biaya; (4) Jenis biaya produksi; dan (5) Penyusunan laporan biaya produksi. Modul yang disusun disediakan contoh-contoh transaksi yang riil sesuai dengan kondisi yang terjadi dalam praktik bisnis yang terjadi.

Setelah melakukan pelatihan akuntansi kepada Mitra maka kami akan mengadakan evaluasi dengan memberikan soal-soal latihan akuntansi yang kemudian akan dikerjakan oleh mitra dan dikumpulkan sesuai waktu yang disepakati. Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman manajemen dan karyawan Mitra terhadap materi yang disampaikan Tim Pelaksana PKM.

## **BAB IV**

### **KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Kegiatan PKM ini didukung penuh oleh perguruan tinggi Universitas Tarumanagara melalui dana yang diberikan kepada tim pengusul PKM. Tim pengusul adalah tim yang telah memperoleh sertifikasi dosen, sehingga setiap semester pasti akan melakukan Tri Dharma Perguruan Tinggi, salah satunya adalah kegiatan PKM. Kegiatan PKM yang telah dilakukan tim pengusul adalah kegiatan yang sesuai dengan spesialisasi bidangnya yaitu Akuntansi Keuangan.

Spesialisasi bidang yang dimiliki tim pengusul dapat memberikan solusi bagi persoalan dan kebutuhan mitra PT. Artha Trimitra Expotama tentang analisis bisnis melalui pelatihan akuntansi Tim pengusul yang dapat memberikan kepakarannya dalam menyelesaikan permasalahan mitra tersebut adalah:

1. Henryanto Wijaya S.E., M.M. Ak., C.A

Merupakan Ketua tim dalam kegiatan PKM ini yang memiliki kepakaran dalam bidang akuntansi keuangan

Tugas yang akan dilaksanakan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah:

- Melakukan kunjungan *on-site* ke mitra untuk melaksanakan kegiatan PKM
- Membantu mitra menganalisis situasi
- Menyusun modul pelatihan akuntansi
- Melakukan pelatihan akuntansi

2. Christopher Billy Elihu Morgan & William Romel

Merupakan mahasiswa semester 6 di Universitas Tarumanegara dengan jurusan akuntansi

Tugas yang akan dilaksanakan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah:

- Menyusun Modul (sesuai bimbingan)
- Menyusun proposal kegiatan PKM
- Menyusun laporan akhir kegiatan PKM

Pemilihan tim ini merupakan sinergi antar personil sehingga proses pelaksanaan kegiatan PKM dapat sesuai dengan target yang akan dicapai oleh kegiatan pengabdian masyarakat.

## **BAB V**

### **HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

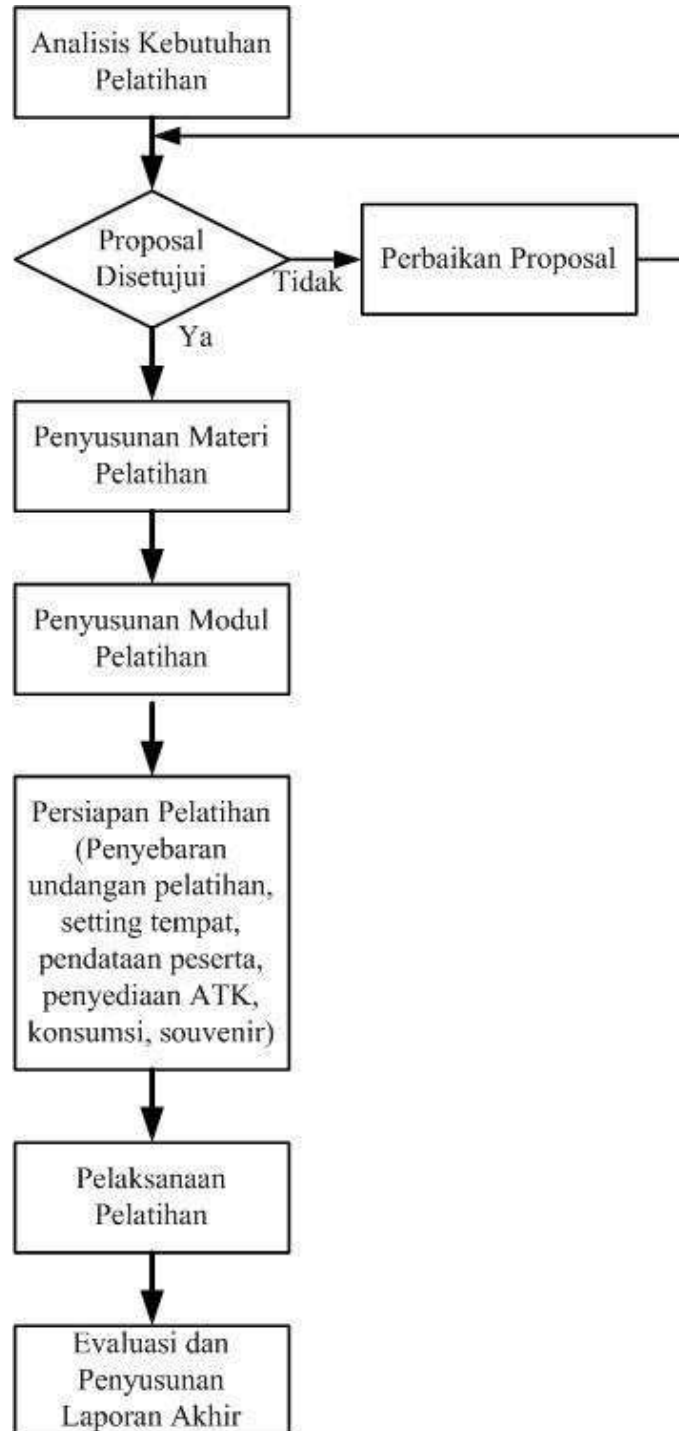
#### *5.1 Hasil Kegiatan*

Berdasarkan pada permasalahan yang dihadapi oleh Mitra, maka Tim Pelaksana PKM menawarkan solusi berupa pelatihan akuntansi. Metode pelaksanaan adalah melakukan survey pendahuluan terlebih dahulu terutama untuk mengetahui model bisnis, jenis usaha dan permasalahan yang terjadi untuk menyusun modul pelatihan akuntansi yang sesuai dan cocok diterapkan di Mitra. Hal ini dilakukan Tim Pelaksana PKM dengan melakukan forum group discussion (FGD).

**Tabel 5. 1**  
**Waktu dan Lokasi Kegiatan**

| <b>Tahap</b> | <b>Kegiatan</b>                                                                                                                                            | <b>Waktu Pelaksanaan</b>                                                                 | <b>Lokasi Kegiatan</b>     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Persiapan    | 1. Analisis Kebutuhan pelatihan<br>2. Penyusunan Proposal PKM<br>3. Penyusunan Modul Pelatihan<br>4. Perencanaan Alur Kegiatan Pelaksanaan Analisis Bisnis | Januari 2022<br><br>Januari 2022<br><br>Januari - Februari 2022<br>Februari – Maret 2022 | FEB UNTAR                  |
| Pelaksanaan  | Analisis Bisnis                                                                                                                                            | 5 Maret 2022                                                                             | PT Artha Trimitra Expotama |
| Penyelesaian | Penulisan Laporan Pertanggungjawaban                                                                                                                       | 10 – 17 Mei 2022                                                                         | FEB UNTAR                  |

Berikut adalah tahapan kegiatan PKM yang dilakukan oleh tim yang terlihat dalam Gambar 5.1 :



**Gambar 5. 1**  
**Tahapan Kegiatan Abdimas**

Kegiatan PKM dimulai pada pukul 13:30 dengan susunan acara sebagai berikut :

**Tabel 5. 2 Susunan Acara PKM**

| <b>Pukul</b>  | <b>Kegiatan</b>                   |
|---------------|-----------------------------------|
| 13:30 - 15.30 | Mengadakan Forum Group Discussion |

Tim pengusul PKM dan pegawai perusahaan yang ikut serta dalam Forum Group Discussion secara keseluruhan terdiri dari 7 orang. Kemudian mereka membahas masalah yang ada dengan Forum Group Discussion. Materi yang dibahas meliputi (1) Penjurnalan; (2) Penyusunan Laporan Keuangan Eksternal; (3) Pengenalan perilaku biaya; (4) Jenis biaya produksi; dan (5) Penyusunan laporan biaya produksi.

Sebagai kontribusi, tim juga mengadakan evaluasi berupa soal-soal latihan akuntansi yang dikerjakan oleh Mitra dan dikumpulkan sesuai waktu yang disepakati, guna menunjukkan sejauh mana pemahaman manajemen dan karyawan Mitra terhadap materi yang disampaikan Tim Pelaksana PKM

## *5.2 Luaran Yang Dicapai*

Luaran yang dicapai berupa semakin meningkatnya pemahaman mendasar akuntansi bagi mitra yang ditandai dengan tingginya hasil evaluasi dari tes yang dilakukan.

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### *6.1 Kesimpulan*

Kondisi bisnis telah membaik yang disebabkan menurunnya kasus COVID-19 yang membuat Pemerintah melonggarkan Protokol Kesehatan. Hal ini membuat usaha Mitra menjadi mulai membaik dan mulai memperoleh profit. Namun persaingan tetap ketat sehingga Mitra tetap melakukan penurunan harga sembari tetap mempertahankan kualitas produk yang disampaikan kepada pelanggannya. Untuk dapat melakukan hal tersebut maka mitra dapat didukung dengan proses akuntansi yang baik. Dengan melakukan penjurnalan, penyusunan laporan keuangan eksternal, mengenal perilaku biaya, memahami jenis-jenis biaya produksi dan mampu menyusun laporan biaya produksi maka harga yang diajukan kepada pelanggan akan tetap kompetitif tanpa mengurangi kualitas. Keterbatasan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah masih belum terlalu mendalam membahas proses akuntansi yang spesifik sehingga di masa mendatang perlu memperdalam pelatihan kepada Mitra

#### *6.2 Saran*

Pelaksanaan PKM ini memberikan gambaran kepada tim terkait siklus akuntansi kepada PT. Artha Trimitra Expotama, sehingga Mitra dapat meningkatkan kinerja yang terkait dengan siklus akuntansi tersebut. Saran dari pelaksanaan PKM ini adalah masih belum terlalu mendalam dalam membahas proses akuntansi sehingga dimasa mendatang perlu memperdalam pelatihan kepada mitra agar proses akuntansi dapat dilaksanakan dengan maksimal

## DAFTAR PUSTAKA

- Bhimani, A., Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2018). *Management & Cost Accounting* (7th ed.). Pearson Education.
- Brigham, E. F., & Houston, J. F. (2019). *Fundamentals of Financial Management 15 Edition* (15th ed.). Cengage Learning.
- Carter, W. (2009). *Cost Accounting 14th Edition.pdf*.
- Dirgantara, G. (2020). Pameran virtual jadi solusi di tengah larangan berkerumun. [https://Www.Antaranews.Com/](https://www.antaranews.com/berita/1566292/pameran-virtual-jadi-solusi-di-tengah-larangan-berkerumun). <https://www.antaranews.com/berita/1566292/pameran-virtual-jadi-solusi-di-tengah-larangan-berkerumun>
- Hansen, D. R., & Mowen, M. M. (2007). *Managerial Accounting 8th Edition* (8th ed., Vol. 4, Issue 1). Thomson South-Western.
- Hery. (2016). Analisis Laporan Keuangan Integrated & Comprehensive Edition. In *Grasindo*. Grasindo. <https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id/pustaka/115997/analisis-laporan-keuangan-integrated-and-comprehensive.html>
- Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah, (2018).
- Kompas. (2021). Kilas Balik Kronologi Munculnya Kasus Pertama Covid-19 di Indonesia. In *Kompas.com*. <https://megapolitan.kompas.com/read/2021/03/02/05300081/kilas-balik-kronologi-munculnya-kasus-pertama-covid-19-di-indonesia?page=all>
- Kusumawardhany, S. I. (2020). Penerapan Akuntansi pada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) ( Studi pada UMKM Raja Eskrim ) di Kota Kediri. *Jurnal Akuntansi Dan Perpajakan*, 6(2), 76–81. <https://doi.org/10.26905/ap.v6i2.4570>
- Kusumawati, D., & Safiq, M. (2019). Analisis Faktor–Faktor Yang Mempengaruhi Investment Opportunity Set Dan Implikasinya Terhadap Return Saham. *Jurnal STEI Ekonomi*, 28(01), 1–27. <https://doi.org/10.36406/jemi.v28i01.258>
- Pindado, J., Requejo, I., & de la Torre, C. (2011). Family control and investment–cash flow sensitivity: Empirical evidence from the Euro zone. *Journal of Corporate Finance*, 17(5), 1389–1409.
- Rudiantoro, R., & Siregar, S. V. (2012). Kualitas Laporan Keuangan UMKM Serta Prospek Implementasi SAK ETAP. *Jurnal Akuntansi Dan Keuangan Indonesia*, 9(1). <http://scholar.google.com/scholar?hl=en&btnG=Search&q=intitle:Jurnal+Akuntansi+dan+Keuangan+Indonesia#2>
- Scott, W. R. (2015). Financial Accounting Theory 7th Edition. In *Financial Accounting Theory*.
- Smartlegal.id. (2019, February 13). Klasifikasi UKM dan UMKM di Indonesia - Smart Legal ID. 13 Febuari. <https://smartlegal.id/smarticle/2019/02/13/klasifikasi-ukm-dan-umkm-di-indonesia/>
- Statistik, B. P. (2022). *Usaha Mikro Kecil*. 2022. <https://www.bps.go.id/subject/35/usaha-mikro-kecil.html>
- Subramanyam, K. R. (2014). *Financial Statement Analysis* (11th ed.). McGraw-Hill Education.
- Surbakti, H. A. (2020, April 23). Terungkap ! Alasan Jokowi Pilih PSBB Bukan Lockdown. *CNBC Indonesia*, 1. <https://www.cnbcindonesia.com/news/20200423075855-4-153804/terungkap-alasan-jokowi-pilih-psbb->

bukan-lockdown

- Syamsudin, S., Setiadi, I., Santoso, D., & Setiany, E. (2020). Capital Structure and Investment Decisions on Firm Value with Profitability as a Moderator. *Riset Akuntansi Dan Keuangan Indonesia*, 5(3), 287–295.  
<http://journals.ums.ac.id/index.php/reaksi/index>
- Triseptya, G. N., Akuntansi, P. S., Fajar, U., Yudha, A. Z., Akuntansi, P. S., & Fajar, U. (2022). Dampak Pandemi COVID 19 Terhadap Penerapan Akuntansi UMKM. *Jurnal Pabean*, 4(1), 16–23.  
<https://jurnal.unmer.ac.id/index.php/ap/article/view/4570/pdf>
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008*, (2008) (testimony of Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun). [https://peraturan.bpk.go.id/Home/Download/29221/UU Nomor 20 Tahun 2008.pdf](https://peraturan.bpk.go.id/Home/Download/29221/UU%20Nomor%20Tahun%202008.pdf)
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2019). *Financial Accounting with International Financial Reporting Standards 4th Edition* (4th ed.). Wiley. [www.wiley.com](http://www.wiley.com)
- Widjaja, A. W., & Sammy, A. (2022). The Resiliency of Business Model Innovation of Indonesian Newspapers During Covid-19 Pandemic. *Jurnal Manajemen*, XXVI(01), 1–16.

## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1. Instrumen**



**PERJANJIAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : 0132-Int-KLPPM/UNTAR/III/2022**

Pada hari ini Rabu tanggal 02 bulan Maret tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Henryanto Wijaya S.E., M.M. Ak., C.A.  
Jabatan : Dosen Tetap  
Fakultas : Ekonomi  
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470  
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

**Pasal 1**

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Pelatihan Akuntansi Keuangan Bagi Manajemen PT Artha Trimitra Expotama**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

**Pasal 2**

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 7.000.000,- (Tujuh juta rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran/draf luaran.
- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

### **Pasal 3**

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode I, terhitung sejak **Januari – Juni 2022**

### **Pasal 4**

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

### **Pasal 5**

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran/draf luaran.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Serina Untar IV 2022, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.
- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan *Research Week*.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Juni 2022**

#### **Pasal 6**

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

#### **Pasal 7**

- (1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, Pihak Kedua dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
  - a. Christopher Elihu Billy M/125190054/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
  - b. William Romel/125190007/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
- (2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh Pihak Pertama.

#### **Pasal 8**

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**Pihak Pertama**



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.

**Pihak Kedua**



Henryanto Wijaya S.E., M.M.Ak., C.A.

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

| <b>Rencana Penggunaan Biaya</b> | <b>Jumlah</b>  |
|---------------------------------|----------------|
| Honorarium                      | Rp 2.100.000,- |
| Pelaksanaan Kegiatan            | Rp 4.900.000,- |

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

| <b>NO</b> | <b>POS ANGGARAN</b>  | <b>TAHAP I<br/>(50 %)</b> | <b>TAHAP II<br/>(50 %)</b> | <b>JUMLAH</b>  |
|-----------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| 1         | Honorarium           | Rp 1.050.000,-            | Rp 1.050.000,-             | Rp 2.100.000,- |
| 2         | Pelaksanaan Kegiatan | Rp 2.450.000,-            | Rp 2.450.000,-             | Rp 4.900.000,- |
|           | <b>Jumlah</b>        | Rp 3.500.000,-            | Rp 3.500.000,-             | Rp 7.000.000,- |

Jakarta, 2 Maret 2022



Henryanto Wijaya S.E., M.M. Ak., C.A.



**PERJANJIAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LUARAN TAMBAHAN  
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2022  
NOMOR : 0133-Int-KLPPM/UNTAR/III/2022**

Pada hari ini Rabu tanggal 02 bulan Maret tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Henryanto Wijaya S.E., M.M. Ak., C.A.  
Jabatan : Dosen Tetap  
Fakultas : Ekonomi  
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470

selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Luaran Tambahan sebagai berikut:

**Pasal 1**

- (1). Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut Perjanjian Luaran Tambahan.
- (2). Perjanjian ini dibuat untuk memastikan luaran tambahan dapat tercapai dan diselesaikan dengan baik.
- (3). Besaran biaya pelaksanaan Luaran Tambahan dalam perjanjian ini adalah sebesar **Rp. 2.000.000** (dua juta rupiah).
- (4). Biaya pelaksanaan sesuai ayat (3) akan diberikan, jika luaran tambahan telah dihasilkan dan diserahkan ke LPPM.
- (5). Biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana Penggunaan Biaya Luaran Tambahan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

**Pasal 2**

- (1). **Luaran tambahan** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa publikasi di media massa, HKI, dan luaran lainnya (Teknologi Tepat Guna, Model, Purwarupa (*prototype*), Karya Desain/Seni/Kriya/Bangunan dan Arsitektur), Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Buku ISBN.
- (2) Pihak Kedua wajib menyelesaikan luaran tambahan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) di atas.

**Pasal 3**

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Luaran Tambahan sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.

- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

#### **Pasal 4**

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Luaran Tambahan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

#### **Pihak Pertama**



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.

#### **Pihak Kedua**

Henryanto Wijaya S.E., M.M. Ak., C.A.

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

| <b>Rencana Penggunaan Biaya</b>   | <b>Jumlah</b>  |
|-----------------------------------|----------------|
| Biaya Pelaksanaan Luaran Tambahan | Rp 2.000.000,- |

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)**

| <b>NO</b> | <b>POS ANGGARAN</b>  | <b>TAHAP I<br/>(50 %)</b> | <b>TAHAP II<br/>(50 %)</b> | <b>JUMLAH</b>  |
|-----------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| 1         | Pelaksanaan Kegiatan | Rp 1.000.000,-            | Rp 1.000.000,-             | Rp 2.000.000,- |
|           | <b>Jumlah</b>        | Rp 1.000.000,-            | Rp 1.000.000,-             | Rp 2.000.000,- |

Jakarta, 2 Maret 2022  
Pelaksana PKM



(Henryanto Wijaya S.E., M.M. Ak., C.A.)



Perihal : SURAT UNDANGAN

Kepada Yth.  
Henryanto Wijaya, SE, MM, Ak, CA  
Dosen Fakultas Ekonomi  
Universitas Tarumanagara - Jakarta

Dengan hormat,  
Bersama surat ini kami bermaksud mengundang Bapak dosen untuk bersedia memberikan penyuluhan mengenai:

|         |                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Topik   | : Pelatihan Akuntansi                                                                     |
| Waktu   | : 16 Februari 2022                                                                        |
| Tempat  | : PT. Artha Trimitra Expotama<br>Jl. Peternakan III No. 17B,<br>Cengkareng, Jakarta Barat |
| Peserta | : Accounting & Finance Divisi                                                             |

Besar harapan kami bahwa Bapak Dosen berkenan menerima undangan ini.  
Terima kasih atas perhatian dan dukungannya.

Jakarta, 14 Februari 2022  
PT. Artha Trimitra Expotama

  
PT. Artha Trimitra Expotama

**Fellani**  
Fin & Acc

**PT Artha Trimitra Expotama**

Jl. Peternakan III No. 17B Rt. 001 Rw. 07  
Kapus, Cengkareng - Jakarta Barat 11720

T. +62-21-2972 5890  
F. +62-21-2972 5720

**Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul****BIODATA KETUA PENGUSUL****I. IDENTITAS DIRI**

|       |                                        |                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.  | Nama Lengkap (dengan gelar)            | Henryanto Wijaya S.E., M.M. Ak., C.A. (L)                                                                               |
| 1.2.  | Jabatan Fungsional                     | Lektor                                                                                                                  |
| 1.3.  | NIP / NIK / No. Identitas lainnya      | 10107006                                                                                                                |
| 1.4.  | Tempat dan Tanggal Lahir               | Jakarta, 15 Juni 1982                                                                                                   |
| 1.5.  | Alamat Rumah                           | Citra 1 ext blok ac3 no 9, Kalideres, Jakarta Barat                                                                     |
| 1.6.  | Nomor telepon/ Fax                     | 021-5406217                                                                                                             |
| 1.7.  | Nomor HP                               | 0818617738                                                                                                              |
| 1.8.  | Alamat kantor                          | Fakultas Ekonomi & Bisnis<br>Universitas Tarumanagara<br>Jl. Tanjung Duren Utara No. 1<br>Jakarta Barat – 11470         |
| 1.9.  | Nomor telepon/ Fax                     | 021-5655507/ 08/ 09/ 10 Ext. 0625                                                                                       |
| 1.10. | Alamat <i>e-mail</i>                   | <a href="mailto:henryantow@fe.untar.ac.id">henryantow@fe.untar.ac.id</a>                                                |
| 1.11. | Lulusan yang telah dihasilkan          | S1 = - orang;<br>S2 = - orang;<br>S3 = - orang.                                                                         |
| 1.12. | Mata kuliah yang sedang/ pernah diampu | 1. Akuntansi Sektor Publik<br>2. Akuntansi Keuangan Lanjutan<br>3. Standar Akuntansi Keuangan<br>4. Pengantar Akuntansi |

**II. RIWAYAT PENDIDIKAN**

|      |                                 |                          |                          |
|------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.1. | Program                         | S1                       | S2                       |
| 2.2. | Nama Perguruan Tinggi           | Universitas Tarumanagara | Universitas Tarumanagara |
| 2.3. | Bidang Ilmu                     | Akuntansi                | Manajemen Keuangan       |
| 2.4. | Tahun Masuk                     | 2000                     | 2005                     |
| 2.5. | Tahun Lulus                     | 2004                     | 2006                     |
| 2.6. | Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi | -                        | -                        |
| 2.7. | Nama Pembimbing/ Promotor       | -                        | -                        |

**III. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, Maupun Disertasi)**

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |             |
|-----|-------|------------------|-----------|-------------|
|     |       |                  | Sumber    | Jumlah (Rp) |
| -   | -     | -                | -         | -           |

**IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Bukan Skripsi, Tesis, Maupun Disertasi)**

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan |             |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|-------------|
|     |       |                                    | Sumber    | Jumlah (Rp) |
| -   | -     | -                                  | -         | -           |

**V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (Tidak Termasuk Makalah Seminar/*Proceedings*, Artikel di Surat Kabar)**

| No. | Tahun | Judul Artikel Ilmiah | Volume / Nomor | Nama Jurnal |
|-----|-------|----------------------|----------------|-------------|
| -   | -     | -                    | -              | -           |

**VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU**

| No. | Tahun | Judul Buku | Jumlah Halaman | Penerbit |
|-----|-------|------------|----------------|----------|
| -   | -     | -          | -              | -        |

**VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI**

| No. | Tahun | Judul / Tema HKI | Jenis | Nomor Pendaftaran / Sertifikat |
|-----|-------|------------------|-------|--------------------------------|
| -   | -     | -                | -     | -                              |

**VIII. PENGALAMAN RUMUSAN KEBIJAKAN PUBLIK/ REKAYASA SOSIAL LAINNYA**

| No. | Tahun | Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| -   | -     | -                                                                | -                | -                 |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Jakarta, 16 Februari 2022

Pengusul,



Henryanto Wijaya S.E., M.M. Ak., C.A.

## BIODATA ANGGOTA PENGUSUL

### ANGGOTA 1

#### I. IDENTITAS DIRI

|       |                                        |                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.  | Nama Lengkap (dengan gelar)            | Christopher Elihu Billy Morgan                                                                   |
| 1.2.  | Jabatan Fungsional                     |                                                                                                  |
| 1.3.  | NIP / NIK / No. Identitas lainnya      | 3203281508010006                                                                                 |
| 1.4.  | Tempat dan Tanggal Lahir               | Cianjur, 15 Agustus 2001                                                                         |
| 1.5.  | Alamat Rumah                           | Jl. Bendungan Hilir Gang 7 No 5                                                                  |
| 1.6.  | Nomor telepon/ Fax                     |                                                                                                  |
| 1.7.  | Nomor HP                               | 081911584391                                                                                     |
| 1.8.  | Alamat kantor                          |                                                                                                  |
| 1.9.  | Nomor telepon/ Fax                     |                                                                                                  |
| 1.10. | Alamat e-mail                          | <a href="mailto:christopher.125190054@stu.untar.ac.id">christopher.125190054@stu.untar.ac.id</a> |
| 1.11. | Lulusan yang telah dihasilkan          |                                                                                                  |
| 1.12. | Mata kuliah yang sedang/ pernah diampu |                                                                                                  |

#### II. RIWAYAT PENDIDIKAN

|      |                                 |                          |    |
|------|---------------------------------|--------------------------|----|
| 2.1. | Program                         | S1                       | S2 |
| 2.2. | Nama Perguruan Tinggi           | Universitas Tarumanagara |    |
| 2.3. | Bidang Ilmu                     | Akuntansi                |    |
| 2.4. | Tahun Masuk                     | 2019                     |    |
| 2.5. | Tahun Lulus                     |                          |    |
| 2.6. | Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi |                          |    |
| 2.7. | Nama Pembimbing/ Promotor       |                          |    |

#### III. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, Maupun Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |             |
|-----|-------|------------------|-----------|-------------|
|     |       |                  | Sumber    | Jumlah (Rp) |
| -   | -     | -                | -         | -           |

#### IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Bukan Skripsi, Tesis, Maupun Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan |             |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|-------------|
|     |       |                                    | Sumber    | Jumlah (Rp) |
| -   | -     | -                                  | -         | -           |

#### V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (Tidak Termasuk Makalah Seminar/ *Proceedings*, Artikel di Surat Kabar)

| No. | Tahun | Judul Artikel Ilmiah | Volume / Nomor | Nama Jurnal |
|-----|-------|----------------------|----------------|-------------|
| -   | -     | -                    | -              | -           |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### **VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU**

| No. | Tahun | Judul Buku | Jumlah Halaman | Penerbit |
|-----|-------|------------|----------------|----------|
| -   | -     | -          | -              | -        |

#### **VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI**

| No. | Tahun | Judul / Tema HKI | Jenis | Nomor Pendaftaran / Sertifikat |
|-----|-------|------------------|-------|--------------------------------|
| -   | -     | -                | -     | -                              |

#### **VIII. PENGALAMAN RUMUSAN KEBIJAKAN PUBLIK/ REKAYASA SOSIAL LAINNYA**

| No. | Tahun | Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| -   | -     | -                                                                | -                | -                 |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Jakarta, 16 Februari 2022  
Pengusul,



Christopher Elihu Billy Morgan

## ANGGOTA 2

### I. IDENTITAS DIRI

|       |                                        |                                            |
|-------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.1.  | Nama Lengkap (dengan gelar)            | William Romel                              |
| 1.2.  | Jabatan Fungsional                     |                                            |
| 1.3.  | NIP / NIK / No. Identitas lainnya      | 3173051001020007                           |
| 1.4.  | Tempat dan Tanggal Lahir               | Jakarta, 10 January 2002                   |
| 1.5.  | Alamat Rumah                           | Jl. Purnawarman Raya No. 3A, Bogor Selatan |
| 1.6.  | Nomor telepon/ Fax                     |                                            |
| 1.7.  | Nomor HP                               | 0812928033900                              |
| 1.8.  | Alamat kantor                          |                                            |
| 1.9.  | Nomor telepon/ Fax                     |                                            |
| 1.10. | Alamat <i>e-mail</i>                   | willian.125190007@stu.untar.ac.id          |
| 1.11. | Lulusan yang telah dihasilkan          |                                            |
| 1.12. | Mata kuliah yang sedang/ pernah diampu |                                            |

### II. RIWAYAT PENDIDIKAN

|      |                                 |                          |    |
|------|---------------------------------|--------------------------|----|
| 2.1. | Program                         | S1                       | S2 |
| 2.2. | Nama Perguruan Tinggi           | Universitas Tarumanagara |    |
| 2.3. | Bidang Ilmu                     | Akuntansi                |    |
| 2.4. | Tahun Masuk                     | 2019                     |    |
| 2.5. | Tahun Lulus                     |                          |    |
| 2.6. | Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi |                          |    |
| 2.7. | Nama Pembimbing/ Promotor       |                          |    |

### III. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan Skripsi, Tesis, Maupun Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan |             |
|-----|-------|------------------|-----------|-------------|
|     |       |                  | Sumber    | Jumlah (Rp) |
| -   | -     | -                | -         | -           |

### IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Bukan Skripsi, Tesis, Maupun Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan |             |
|-----|-------|------------------------------------|-----------|-------------|
|     |       |                                    | Sumber    | Jumlah (Rp) |
| -   | -     | -                                  | -         | -           |

**V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (Tidak Termasuk Makalah Seminar/ *Proceedings*, Artikel di Surat Kabar)**

| No. | Tahun | Judul Artikel Ilmiah | Volume / Nomor | Nama Jurnal |
|-----|-------|----------------------|----------------|-------------|
| 1.  |       |                      |                |             |
| 2.  |       |                      |                |             |
| 3.  |       |                      |                |             |
| 4.  |       |                      |                |             |

**VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU**

| No. | Tahun | Judul Buku | Jumlah Halaman | Penerbit |
|-----|-------|------------|----------------|----------|
| -   | -     | -          | -              | -        |

**VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI**

| No. | Tahun | Judul / Tema HKI | Jenis | Nomor Pendaftaran / Sertifikat |
|-----|-------|------------------|-------|--------------------------------|
| -   | -     | -                | -     | -                              |

**VIII. PENGALAMAN RUMUSAN KEBIJAKAN PUBLIK/ REKAYASA SOSIAL LAINNYA**

| No. | Tahun | Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| -   | -     | -                                                                | -                | -                 |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Jakarta, 16 Februari 2022

Pengusul,



William Romel

### Lampiran 3. Artikel Ilmiah

Hasil PKM

## PELATIHAN AKUNTANSI PT. ARTHA TRIMITRA EXPOTAMA

Henryanto Wijaya<sup>1</sup>, Christopher Elihu Billy Morgan<sup>2</sup>, dan William Romel<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta  
Surel: henryantow@fe.untar.ac.id

<sup>2</sup>Program Studi Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta  
Surel: christopher.125190054@stu.untar.ac.id

<sup>3</sup>Program Studi Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara Jakarta  
Surel: William.125190007@stu.untar.ac.id

### ABSTRAK

Tujuan dan target khusus yang akan dicapai dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini adalah pelatihan akuntansi untuk pembaruan penerapan prinsip dan kebijakan akuntansi di PT.Artha Trimitra Expotama (Mitra). Prinsip dan kebijakan akuntansi selalu berubah seiring dengan perkembangan jaman. Pandemi COVID-19 telah merubah proses dan model bisnis dari yang semula melakukan bisnis secara konvensional menjadi terpaksa merubah proses bisnis secara drastis. Hal ini banyak mempengaruhi terjadinya perubahan prinsip dan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan. Untuk ini, Tim Pelaksana PKM, menawarkan kepada Mitra untuk melaksanakan pelatihan akuntansi untuk melakukan pembaruan terhadap prinsip dan kebijakan akuntansi yang terjadi dengan tujuan untuk mengikuti perkembangan akuntansi yang ada. Metode pelaksanaan adalah melakukan survey pendahuluan terlebih dahulu terutama untuk mengetahui model bisnis, jenis usaha dan permasalahan yang terjadi untuk menyusun modul pelatihan akuntansi yang sesuai dan cocok diterapkan di Mitra. Hal ini dilakukan Tim Pelaksana PKM dengan melakukan *forum group discussion* (FGD). Setelah itu maka kami melakukan pelatihan akuntansi kepada Mitra dengan modul yang kami susun untuk memberikan pelatihan akuntansi yang terbaru. Materi pelatihan akuntansi terdiri dari (1) Penjurnalan; (2) Penyusunan Laporan Keuangan Eksternal; (3) Pengenalan perilaku biaya; (4) Jenis biaya produksi; dan (5) Penyusunan laporan biaya produksi. Modul yang disusun disediakan contoh-contoh transaksi yang riil sesuai dengan kondisi yang terjadi dalam praktik bisnis yang terjadi. Setelah melakukan pelatihan akuntansi, kami menilai bahwa Mitra dapat memahami materi yang diberikan dan memiliki pengetahuan prinsip dan kebijakan akuntansi yang terbaru. Serangkaian kegiatan ini kami rencanakan akan dilakukan mulai bulan Februari 2022 sampai dengan bulan Mei 2022.

**Kata Kunci:** masyarakat, prinsip dan kebijakan akuntansi, laporan keuangan

### ABSTRACT

*The specific objectives and targets to be achieved from this community service activity (PKM) are accounting training for updating the application of accounting principles and policies at PT.Artha Trimitra Expotama (Mitra). Accounting principles*

*and policies are always changing along with the times. The COVID-19 pandemic has changed business processes and models from doing business conventionally to being forced to drastically change business processes. This has influenced a changes in accounting principles and policies applied. For this, the PKM Implementation Team offers Mitra to conduct accounting training to update accounting principles and policies to updating existing accounting developments. The method is to conduct a preliminary survey first, especially to find out the business model, type of business and problems that occur in order to develop an appropriate accounting training module that is suitable for Mitra. This is done by the Team by conducting a group discussion forum (FGD). After that, we conducted accounting training for Mitra with modules that we compiled to provide the latest accounting training. Accounting training materials consist of (1) Journaling; (2) Preparation of External Financial Statements; (3) Introduction to cost behavior; (4) Types of production costs; and (5) Preparation of production cost reports. The module provides examples of real transactions in accordance with the conditions that occur in business. After training, we assess that Mitra can understand the material provided and have the latest accounting principles and policies. We plan to carry out a series of activities from February 2022 to May 2022.*

**Keywords:** *community, accounting principles and policies, financial statements*

## **1. PENDAHULUAN**

Pandemi COVID-19 muncul di Indonesia pada awal 2020 dan kemudian memaksa Pemerintahan Joko Widodo menerapkan status Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB). PSBB dipilih Pemerintah karena mempertimbangkan kondisi kesehatan dan kondisi perekonomian sehingga untuk menyeimbangkan antara usaha mencegah penularan COVID-19 dan menjaga konsisi APBN Indonesia agar tidak terpuruk (Kompas, 2021; Surbakti, 2020). Seiring dengan adanya PSBB, maka larangan berkerumun diterapkan Pemerintah yang berdampak pada ditundanya bahkan dibatalkannya 90 persen kegiatan pameran skala besar dan sisanya beralih menjadi virtual (Dirgantara, 2020).

PT Artha Trimitra Expotama (Mitra) adalah perusahaan kontraktor interior dan pameran internasional yang berbasis di Jakarta Barat, mitra terpercaya merek global seperti Sony, Asus dan Samsung. Mitra diklasifikasikan sebagai usaha kecil dan menengah (UMKM) berdasarkan karakteristik usahanya. (Kusumawardhany, 2020; Smartlegal.id, 2019; Statistik, 2022; *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008*, 2008)

Dengan melakukan proses akuntansi yang baik dan memadai, perusahaan akan mendapatkan banyak manfaat. Salah satu contoh adalah munculnya data akan harga perolehan atas biaya bahan baku, biaya tenaga kerja dan overhead pabrik yang dikeluarkan. Dengan adanya data-data tersebut Mitra akan dapat menghitung biaya pokok produksi yang akurat dan tidak bias (Bhimani et al., 2018). Hal ini akan memberikan keunggulan dibanding kompetitor lainnya. Hal ini dikarenakan Mitra akan dapat menawarkan harga yang efektif dan efisien dengan menekan biaya produksi tanpa mengurangi kualitas dari produk itu sendiri (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Dan Menengah, 2018; Kusumawardhany, 2020; Rudiantoro & Siregar, 2012; Triseptya et al., 2022)

Selain harga yang murah serta mutu yang bagus, inovasi memainkan peran yang penting untuk menarik minat masyarakat. Inovasi-inovasi tersebut tentunya memerlukan modal yang tidak sedikit. Perusahaan juga memerlukan seorang investor. Investor sendiri berarti tiap orang ataupun entitas lain (semacam industri rekta

dana) yang membagikan modal (baik berupa uang maupun modal lainnya) dengan harapan menerima pengembalian keuangan (Kusumawati & Safiq, 2019; Pindado et al., 2011; Syamsudin et al., 2020). Salah satu metode yang bisa digunakan oleh investor dalam menganalisa adalah laporan keuangan. Laporan keuangan ini disiapkan dalam Akuntansi Keuangan, yang mana merupakan salah satu bagian dari akuntansi (Scott, 2015; Subramanyam, 2014)

Akuntansi keuangan adalah bagian dari akuntansi yang merupakan serangkaian proses dengan fokus pada penyusunan laporan keuangan perusahaan yang dipakai oleh pengguna laporan keuangan, baik internal maupun eksternal seperti pemilik, kreditor, pemasok, serta pemerintah. Dalam penerapannya, Akuntansi keuangan memiliki prinsip utama, yakni persamaan akuntansi, di mana  $Aset = Liabilitas + Ekuitas$  (Brigham & Houston, 2019; Subramanyam, 2014; Weygandt et al., 2019)

Aset adalah kekayaan yang dimiliki oleh orang pribadi atau kelompok yang meliputi aset fisik (berwujud) atau hak-hak (tidak berwujud) yang memiliki nilai yang akan bermanfaat bagi semua orang atau perusahaan, dengan menghasilkan arus kas, mengurangi pengeluaran maupun meningkatkan penjualan (Weygandt et al., 2019). Sifat-sifat aset yakni aset adalah sumber daya, dapat diperjual-belikan, dapat dikonversikan menjadi uang tunai, dikuasai oleh perusahaan atau perorangan, dapat memberikan mafaat dimasa depan, diperoleh dari transaksi ekonomi di masa lalu, dan dapat dipindah tangankan. Jenis-jenis aset adalah: (1) aset lancar, yaitu aset yang mudah dicairkan menjadi uang tunai; dan (2) aset tidak lancar, yaitu aset yang masa manfaatnya lebih dari 1 tahun (Hery, 2016; Subramanyam, 2014; Weygandt et al., 2019).

Liabilitas sendiri adalah sumber-sumber ekonomi untuk melakukan bisnis yang perlu dikembalikan oleh perusahaan kepada kreditor luar pada jangka waktu yang sudah ditentukan (Weygandt et al., 2019). Liabilitas pun memiliki karakteristik tertentu, yakni tenggat pembayaran, sebagai tindakan yang telah terjadi sehingga entitas berkewajiban melakukan penyelesaian dengan cara dilunasi, dan dapat memakai aset dan entitas lain. Jenis-jenis liabilitas adalah: (1) liabilitas jangka panjang, yaitu kewajiban dengan jatuh tempo diatas 1 tahun; dan (2) liabilitas jangka pendek, yaitu kewajiban dengan tenggat pembayaran kurang dari 1 tahun (Hery, 2016; Weygandt et al., 2019).

Ekuitas adalah klaim sisa atas aktiva perusahaan setelah dikurangi semua kewajiban, yang berarti ekuitas merupakan nilai bersih dari sebuah entitas (Weygandt et al., 2019). Unsur-unsur dalam ekuitas adalah modal yang disetor, keuntungan yang tidak dibagi, modal dari penilaian kembali, modal dari hibah atau sumbangan, serta modal lainnya. Pada umumnya, ekuitas terdiri atas: modal saham biasa dan laba ditahan yang meliputi pendapatan, beban dan dividen (Brigham & Houston, 2019; Weygandt et al., 2019).

Setelah mengunjungi Mitra, diketahui bahwa dalam kondisi *new normal* akibat Pandemi COVID-19 membuat banyak proyek-proyek yang biasa ditangani oleh perusahaan menjadi sedikit karena kondisi bisnis dan usaha yang sedang berusaha pulih kembali karena Pandemi COVID-19. Dengan banyaknya perusahaan serupa dan sejenis yang berusaha bertahan membuat persaingan semakin ketat. Tentu saja hal ini membutuhkan inovasi perusahaan untuk menjaga agar pelanggan tetap dipertahankan dengan tetap memperoleh profit.

Pandemi covid-19 menyebabkan acara atau pameran tidak boleh dilaksanakan karena berpotensi untuk menularkan COVID-19. Hal ini tentunya berdampak pada efektivitas dan efisiensi biaya Mitra yang bergerak dibidang kontraktor interior dan pameran internasional. Efisien esensial bagi perusahaan, karena efektivitas dan efisiensi perusahaan mencapai pendapatan optimal serta pengeluaran efisien dapat dicapai, sehingga laporan keuangan perusahaan menjadi baik. Apabila laporan keuangan perusahaan sudah baik, maka penilaian perusahaan di mata stakeholder juga akan bagus. Selain itu, efektivitas dan efisiensi biaya di masa pandemi COVID-19 tentunya keberlangsungan dapat terjaga (Widjaja & Sammy, 2022)

Solusi yang dapat digunakan adalah dengan mempelajari akuntansi keuangan, dan menerapkan pembuatan siklus akuntansi secara efektif dan efisien. Siklus akuntansi sendiri berarti serangkaian langkah berulang yang diambil oleh entitas untuk melacak transaksi dan informasi keuangan konsolidasi selama periode akuntansi tertentu. Siklus akuntansi ini terjadi dalam kurun waktu satu periode, dimana dalam kurun waktu tersebut semua prinsip, metode, hingga teknik-teknik dalam akuntansi digunakan untuk mencatat segala kegiatan akuntansi perusahaan (Weygandt et al., 2019). Prinsip siklus akuntansi sendiri Penerapan siklus akuntansi memberikan banyak manfaat baik secara internal maupun eksternal

## **2. METODE PELAKSANAAN PKM**

Berdasarkan pada permasalahan yang dihadapi oleh Mitra, maka Tim Pelaksana PKM menawarkan solusi berupa pelatihan akuntansi. Metode pelaksanaan adalah melakukan survey pendahuluan terlebih dahulu terutama untuk mengetahui model bisnis, jenis usaha dan permasalahan yang terjadi untuk menyusun modul pelatihan akuntansi yang sesuai dan cocok diterapkan di Mitra. Hal ini dilakukan Tim Pelaksana PKM dengan melakukan forum group discussion (FGD).

Setelah itu maka kami melakukan pelatihan akuntansi kepada Mitra dengan modul yang kami susun untuk memberikan pelatihan akuntansi yang terbaru. Materi pelatihan akuntansi terdiri dari (1) Penjurnalan; (2) Penyusunan Laporan Keuangan Eksternal; (3) Pengenalan perilaku biaya; (4) Jenis biaya produksi; dan (5) Penyusunan laporan biaya produksi. Modul yang disusun disediakan contoh-contoh transaksi yang riil sesuai dengan kondisi yang terjadi dalam praktik bisnis yang terjadi.

Setelah melakukan pelatihan akuntansi kepada Mitra maka kami mengadakan evaluasi berupa soal-soal latihan akuntansi yang dikerjakan oleh Mitra dan dikumpulkan sesuai waktu yang disepakati. Hal ini untuk menunjukkan evaluasi sejauh mana pemahaman manajemen dan karyawan Mitra terhadap materi yang disampaikan Tim Pelaksana PKM.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dari hasil pelaksanaan pelatihan akuntansi yang dilakukan oleh Tim Pelaksana PKM dengan Direktur, Manajemen dan Karyawan dapat disimpulkan keadaan usaha Mitra sebagai berikut. Saat ini seiring dengan pemulihan ekonomi dan bisnis dengan adanya kelonggaran dalam protokol kesehatan untuk menanggulangi dampak Pandemi COVID-19 maka usaha pameran dan eksibisi mitra mulai pulih. Profit mitra selama Pandemi COVID-19 banyak ditopang oleh usaha disain interior yang berfokus pada pemeliharaan toko bagi tenant-tenant di pusat perbelanjaan yang merupakan klien Mitra.

Untuk menunjang pencatatan transaksi dan kejadian bisnis, Mitra telah menerapkan perangkat lunak *Accurate*, yang merupakan perangkat lunak yang disediakan oleh pemasok dan dibeli oleh Mitra. Versi yang digunakan Mitra adalah untuk perusahaan privat dengan fitur persediaan barang dagang dan manufaktur serta jasa. Hal ini disesuaikan dengan bidang usaha Mitra.

Untuk mendukung pemahaman tentang penggunaan *Accurate* maka pelatihan akuntansi yang kelompok kami sampaikan adalah: (1) Penjurnalan (Weygandt et al., 2019); (2) Penyusunan Laporan Keuangan Eksternal (Weygandt et al., 2019); (3) Pengenalan perilaku biaya (Bhimani et al., 2018; Hansen & Mowen, 2007); (4) Jenis biaya produksi (Bhimani et al., 2018; Carter, 2009; Hansen & Mowen, 2007); dan (5) Penyusunan laporan biaya produksi (Bhimani et al., 2018; Carter, 2009; Hansen & Mowen, 2007). Keseluruhan materi kami sesuaikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, Dan Menengah (2018).

Diharapkan dengan adanya pelatihan ini membuat mitra dapat melakukan penjurnalan, penyusunan laporan keuangan eksternal, mengenal perilaku biaya, memahami jenis-jenis biaya produksi dan mampu menyusun laporan biaya produksi secara manual. Hal ini berguna untuk memberikan pengetahuan dasar mengenai akuntansi untuk kemudian dapat diterapkan pada penggunaan *Accurate*.

Tentu juga untuk mengevaluasi penggunaan *Accurate* apakah versi yang sedang digunakan telah cukup untuk menunjang operasional mitra atau perlu menggunakan versi lebih tinggi guna menunjang operasional mitra.

Hasil dari pelatihan adalah semakin meningkatnya pemahaman mendasar akuntansi bagi mitra yang ditandai dengan tingginya hasil evaluasi dari tes yang dilakukan kelompok kami. Tes yang kami lakukan adalah dengan memberikan soal latihan yang dikerjakan oleh manajemen dan karyawan Mitra selama jangka waktu tertentu. Kemudian jawaban akan diperiksa dan dilakukan analisis mengenai sejauh mana pemahaman materi pelatihan akuntansi yang diberikan.

### 4. KESIMPULAN

Kesimpulan untuk Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah sebagai berikut. Kondisi bisnis telah membaik yang disebabkan menurunnya kasus COVID-19 yang membuat Pemerintah melonggarkan Protokol Kesehatan. Hal ini membuat usaha Mitra menjadi mulai membaik dan mulai memperoleh profit. Namun persaingan tetap ketat sehingga Mitra tetap melakukan penurunan harga sembari tetap mempertahankan kualitas produk yang disampaikan kepada pelanggannya.

Untuk dapat melakukan hal tersebut maka mitra dapat didukung dengan proses akuntansi yang baik. Dengan melakukan penjurnalan, penyusunan laporan keuangan eksternal, mengenal perilaku biaya, memahami jenis-jenis biaya produksi dan mampu menyusun laporan biaya produksi maka harga yang diajukan kepada pelanggan akan tetap kompetitif tanpa mengurangi kualitas.

Keterbatasan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah masih belum terlalu mendalam membahas proses akuntansi yang spesifik sehingga di masa mendatang perlu memperdalam pelatihan kepada Mitra

## Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Tarumanagara.
2. Wakil Rektor 1 Universitas Tarumanagara.
3. Wakil Rektor 2 Universitas Tarumanagara.
4. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara sebagai pemberi dana bagi kegiatan kami.
5. Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Tarumanagara.
6. Wakil Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Tarumanagara.
7. Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Tarumanagara.
8. Ketua Program Studi Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Tarumanagara.
9. Manajer Pengabdian Kepada Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara
10. Bapak Heru sebagai Direktur dan Ibu Felani sebagai Chief Financial Officer mitra yang sangat kooperatif dengan kami.
11. Asisten kami, Christopher Elihu Billy Morgan dan William Rommel yang membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan kami..
12. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah sangat membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan kami.

## REFERENSI

- Bhimani, A., Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2018). *Management & Cost Accounting* (7th ed.). Pearson Education.
- Brigham, E. F., & Houston, J. F. (2019). *Fundamentals of Financial Management 15 Edition* (15th ed.). Cengage Learning.
- Carter, W. (2009). *Cost Accounting 14th Edition.pdf*.
- Dirgantara, G. (2020). Pameran virtual jadi solusi di tengah larangan berkerumun.  
<https://www.antaranews.com/berita/1566292/pameran-virtual-jadi-solusi-di-tengah-larangan-berkerumun>
- Hansen, D. R., & Mowen, M. M. (2007). *Managerial Accounting 8th Edition* (8th ed., Vol. 4, Issue 1). Thomson

South-Western.

- Hery. (2016). Analisis Laporan Keuangan Integrated & Comprehensive Edition. In *Grasindo*. Grasindo. <https://openlibrary.telkomuniversity.ac.id/pustaka/115997/analisis-laporan-keuangan-integrated-and-comprehensive.html>
- Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah, (2018).
- Kompas. (2021). Kilas Balik Kronologi Munculnya Kasus Pertama Covid-19 di Indonesia. In *Kompas.com*. <https://megapolitan.kompas.com/read/2021/03/02/05300081/kilas-balik-kronologi-munculnya-kasus-pertama-covid-19-di-indonesia?page=all>
- Kusumawardhany, S. I. (2020). Penerapan Akuntansi pada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) ( Studi pada UMKM Raja Eskrim ) di Kota Kediri. *Jurnal Akuntansi Dan Perpajakan*, 6(2), 76–81. <https://doi.org/10.26905/ap.v6i2.4570>
- Kusumawati, D., & Safiq, M. (2019). Analisis Faktor–Faktor Yang Mempengaruhi Investment Opportunity Set Dan Implikasinya Terhadap Return Saham. *Jurnal STEI Ekonomi*, 28(01), 1–27. <https://doi.org/10.36406/jemi.v28i01.258>
- Pindado, J., Requejo, I., & de la Torre, C. (2011). Family control and investment–cash flow sensitivity: Empirical evidence from the Euro zone. *Journal of Corporate Finance*, 17(5), 1389–1409.
- Rudiantoro, R., & Siregar, S. V. (2012). Kualitas Laporan Keuangan UMKM Serta Prospek Implementasi SAK ETAP. *Jurnal Akuntansi Dan Keuangan Indonesia*, 9(1). <http://scholar.google.com/scholar?hl=en&btnG=Search&q=intitle:Jurnal+Akuntansi+dan+Keuangan+Indonesia#2>
- Scott, W. R. (2015). Financial Accounting Theory 7th Edition. In *Financial Accounting Theory*.
- Smartlegal.id. (2019, February 13). Klasifikasi UKM dan UMKM di Indonesia - Smart Legal ID. 13 Febuari. <https://smartlegal.id/smarticle/2019/02/13/klasifikasi-ukm-dan-umkm-di-indonesia/>
- Statistik, B. P. (2022). *Usaha Mikro Kecil*. 2022. <https://www.bps.go.id/subject/35/usaha-mikro-kecil.html>
- Subramanyam, K. R. (2014). *Financial Statement Analysis* (11th ed.). McGraw-Hill Education.
- Surbakti, H. A. (2020, April 23). Terungkap ! Alasan Jokowi Pilih PSBB Bukan Lockdown. *CNBC Indonesia*, 1. <https://www.cnbcindonesia.com/news/20200423075855-4-153804/terungkap-alasan-jokowi-pilih-psbb-bukan-lockdown>
- Syamsudin, S., Setiadi, I., Santoso, D., & Setiany, E. (2020). Capital Structure and Investment Decisions on Firm Value with Profitability as a Moderator. *Riset Akuntansi Dan Keuangan Indonesia*, 5(3), 287–295. <http://journals.ums.ac.id/index.php/reaksi/index>
- Triseptya, G. N., Akuntansi, P. S., Fajar, U., Yudha, A. Z., Akuntansi, P. S., & Fajar, U. (2022). Dampak Pandemi COVID 19 Terhadap Penerapan Akuntansi UMKM. *Jurnal Pabea*, 4(1), 16–23. <https://jurnal.unmer.ac.id/index.php/ap/article/view/4570/pdf>
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008, (2008) (testimony of Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun). [https://peraturan.bpk.go.id/Home/Download/29221/UU Nomor 20 Tahun 2008.pdf](https://peraturan.bpk.go.id/Home/Download/29221/UU%20Nomor%20Tahun%202008.pdf)
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E. (2019). *Financial Accounting with International Financial*

*Reporting Standards 4th Edition* (4th ed.). Wiley. [www.wiley.com](http://www.wiley.com)

Widjaja, A. W., & Sammy, A. (2022). The Resiliency of Business Model Innovation of Indonesian Newspapers During Covid-19 Pandemic. *Jurnal Manajemen*, XXVI(01), 1–16.

#### **Lampiran 4. Modul Pelatihan**

# MODUL 1

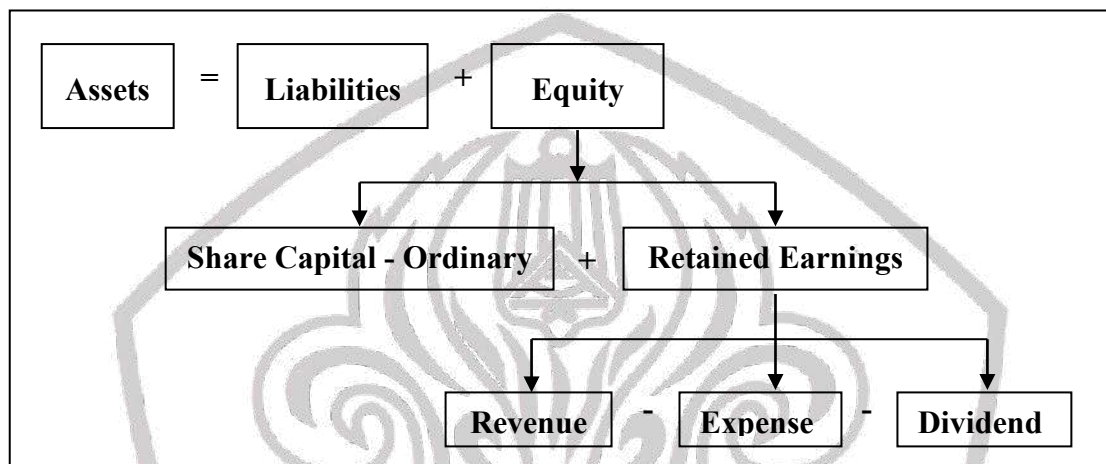
## ACCOUNTING EQUATION AND RECORDING PROCESS

### A. Tujuan Instruksional Khusus

Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa/i diharapkan dapat:

1. Memahami dampak transaksi bisnis dalam persamaan akuntansi.
2. Menjurnal transaksi-transaksi untuk perusahaan jasa.
3. Melakukan posting dari jurnal ke buku besar.

### B. Landasan Teori



#### **ASSETS**

Adalah item-item fisik (berwujud) atau hak-hak (tidak berwujud) yang memiliki nilai dan dimiliki oleh suatu entitas bisnis. Suatu entitas bisnis menggunakan asetnya untuk melakukan aktivitas seperti produksi dan penjualan. Karakteristik umum yang dimiliki oleh seluruh aset adalah kapasitas untuk menyediakan jasa atau keuntungan di masa yang akan datang.

#### **LIABILITIES**

Adalah utang dan kewajiban kepada pihak luar atau kreditur. Suatu entitas bisnis biasanya meminjam uang dan membeli persediaan secara kredit. Aktivitas ekonomi ini menimbulkan beberapa macam utang (*payable*) seperti *accounts payable*, *notes payable*, *wages payable*, dan lain-lain.

#### **EQUITY**

Adalah hak pemilik atas aset-aset perusahaan. *Equity* pada umumnya terdiri dari:

- *Share Capital–Ordinary* yang biasa dijual oleh perusahaan untuk memperoleh dana.
- *Retained Earnings* yang ditentukan oleh *Revenues*, *Expenses* dan *Dividends*.

*Account* (perkiraan) adalah catatan akuntansi yang menunjukkan kenaikan atau penurunan pada item tertentu. *Account* mempunyai dua sisi yaitu sisi debit (kiri) dan sisi credit (kanan). *Normal balance of an account* terletak pada sisi dimana kenaikan atas account tersebut dicatat.<sup>52</sup>



### Lampiran 5. Foto Kegiatan

