

SURAT TUGAS

Nomor: 121-R/UNTAR/Pengabdian/IV/2025

Rektor Universitas Tarumanagara, dengan ini menugaskan kepada saudara:

HALIM PUTERA SISWANTO, S.E., M.M.

Untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan data sebagai berikut:

Judul	:	Penyuluhan tentang "Teknik Penyusunan Anggaran Kas Sederhana bagi Pelaku Usaha Mikro"
Mitra	:	Warung Makan "Soto Betawi"
Periode	:	Semester Genap / 2025 / 19 April
URL Repository	:	-

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil penugasan tersebut kepada Rektor Universitas Tarumanagara

20 April 2025

Rektor



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.Kn., M.M.

Print Security : 61d99e95bf30a56a6156e3f91a23c312

Disclaimer: Surat ini dicetak dari Sistem Layanan Informasi Terpadu Universitas Tarumanagara dan dinyatakan sah secara hukum.

Jl. Letjen S. Parman No. 1, Jakarta Barat 11440
P: 021 - 5695 8744 (Humas)
E: humas@untar.ac.id

 Untar Jakarta

 untar.ac.id

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

LAPORAN KEGIATAN
SURAT TUGAS NOMOR : 121-R / UNTAR / Pengabdian / IV / 2025

1. Nama Personil yang terlibat di dalam Kegiatan PKM :
 - a. Halim Putera Siswanto, S.E., M.M. (Dosen FEB – S1 Manajemen - 0325077901)
2. Tanggal Kegiatan :

1 (Satu) hari, yaitu Sabtu, tanggal 19 April 2025
3. Jenis dan Tempat Kegiatan :

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di Warung Makan “Soto Betawi”
4. Tema :

Teknik Penyusunan Anggaran Kas Sederhana bagi Pelaku Usaha Mikro
5. Intisari :
 - a. Tujuan Kegiatan :
 - Memberikan penyuluhan di bidang Manajemen Keuangan, khususnya mengenai “Teknik Penyusunan Anggaran Kas Sederhana” kepada pemilik usaha mikro.
 - b. Deskripsi Jalannya Kegiatan PKM :
 - Dosen FEB-UNTAR (Halim PS) menjelaskan tentang rencana kegiatan PKM kepada Bapak Agus, selaku pemilik Warung Makan “Soto Betawi” pada hari Sabtu, tanggal 12 April 2025, Pk. 15.00 WIB. Pada kesempatan ini, kami berdua menandatangani “Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari Mitra”.
 - Selanjutnya, saya (Halim PS) melakukan kegiatan PKM yang berbentuk ceramah dengan tema: “Teknik Penyusunan Anggaran Kas Sederhana bagi Pelaku Usaha Mikro” di Warung Makan “Soto Betawi”, yang beralamat di Mangga Dua Mall Lantai 1 No. 27B, Jl. Mangga Dua Raya No. 1 Jakarta Utara, pada hari Sabtu, tanggal 19 April 2025 dari Pk. 14.00 s/d 15.00 WIB.
 - Warung Makan “Soto Betawi” mulai beroperasi pada pertengahan 2021, yang mana pada saat itu sedang terjadi pandemi. Hingga kini, warung makan ini sudah beroperasi di Mall Mangga Dua selama hampir 4 (empat) tahun, dengan jumlah karyawan sebanyak 2 (dua) orang saja.
 - Materi yang disampaikan kepada Bapak Agus sebagai Mitra, meliputi: Pengertian Anggaran Kas, Tujuan Penyusunan Anggaran Kas, Fungsi Anggaran Kas, Manfaat Anggaran Kas, Metode Penyusunan Anggaran Kas, dan Cara Menyusun Anggaran Kas, serta pemilihan metode penyusunan Anggaran Kas yang paling tepat bagi usaha mikro.
 - Kegiatan PKM ini dihadiri oleh Pemilik Warung, yaitu Bpk. Agus beserta istrinya yang bernama Ibu Mila.

c. Manfaat Bagi UNTAR :

- Kegiatan PKM ini merupakan momen yang baik bagi saya selaku Sivitas Akademika UNTAR, untuk dapat menjelaskan secara khusus tentang literasi keuangan kepada Mitra, dalam bentuk pengetahuan yang bermanfaat secara praktis di dalam lingkup Manajemen Keuangan.

d. Manfaat bagi Mitra :

- Kegiatan PKM ini dapat memberikan pengetahuan yang berguna kepada Mitra di dalam lingkup Manajemen Keuangan, agar Mitra dapat memahami tentang cara menyusun Anggaran Kas. Selanjutnya, Mitra diharapkan dapat menerapkan pengetahuan ini di dalam kegiatan usahanya agar dapat senantiasa memantau posisi kas dari hari ke hari, guna menghindari terjadinya defisit kas.

e. Rekomendasi untuk UNTAR :

- Diharapkan di periode mendatang, Dosen FEB-UNTAR dapat tetap terlibat di dalam kegiatan PKM seperti ini, guna menyampaikan berbagai ilmu yang bermanfaat kepada para Mitra di masyarakat.

Demikianlah Laporan Kegiatan ini kami sampaikan. Semoga bermanfaat dan terima kasih.

Jakarta, 20 April 2025



Halim Putera Siswanto, S.E., M.M.
Dosen FEB – Prodi S1 Manajemen

Lampiran :

- a. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra
- b. Materi yang Disampaikan
- c. Foto Kegiatan PKM

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemilik : Agus
Bidang Usaha : Warung Makan “Soto Betawi”
Alamat Usaha : Mangga Dua Mall, Lantai 1 No. 27 B
Jl. Mangga Dua Raya No. 1, Jakarta Utara.

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk bekerja sama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) sebagai berikut :

Nama Dosen Pengusul : Halim Putera Siswanto, S.E., M.M.
Fakultas / Program Studi : Ekonomi & Bisnis / S1 Manajemen
Perguruan Tinggi : Universitas Tarumanagara

Bersama ini pula, kami menyatakan bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan PKM tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam bentuk apapun.

Surat Pernyataan Kesediaan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab, tanpa ada unsur paksaan di dalamnya.

Demikianlah Surat Pernyataan Kesediaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya,

Jakarta, 12 April 2025

Mitra PKM

Pelaksana Kegiatan PKM




Agus

Halim Putera Siswanto

UNSTAR
Universitas Tarumanagara

TEKNIK PENYUSUNAN ANGGARAN KAS SEDERHANA BAGI PELAKU USAHA MIKRO

Dalam Rangka Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Secara Mandiri
Jakarta, 19 April 2025
Disusun Oleh : Halim PS

INTEGRITY - PROFESSIONALISM - ENTREPRENEURSHIP

ANGGARAN KAS

Anggaran Kas (*Cash Budget*) adalah alat untuk memperkirakan besarnya arus kas yang terjadi pada waktu tertentu. (Mekari Jurnal, 2025)

Perkiraan mengenai arus kas berguna untuk menentukan apakah anggaran perusahaan cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional yang sedang berjalan atau tidak. (Mekari Jurnal, 2025)

Menurut Syamsudin (2017), Anggaran Kas adalah suatu alat yang dapat digunakan Manajer Keuangan untuk meramalkan atau memperkirakan kebutuhan dana jangka pendek, dan untuk mengetahui apakah terjadi kekurangan atau kelebihan kas selama periode penganggaran.

UNSTAR
Universitas Tarumanagara

Tujuan Penyusunan Anggaran Kas (Mekari Jurnal, 2025)

1. Untuk memantau posisi kas secara terus menerus.
2. Untuk menyesuaikan kas dengan modal kerja, biaya, pendapatan dari penjualan, dan hutang.
3. Untuk memberikan gambaran mengenai posisi kas akhir pada setiap periode, sebagai hasil dari kegiatan usaha.
4. Untuk menemukan kekurangan dan kelebihan kas, yang selanjutnya akan menentukan kebutuhan untuk pembiayaan maupun investasi.
5. Untuk mengukur pencapaian atas target yang sudah dibuat.
6. Untuk mengkoordinasikan dan mengintegrasikan kegiatan-kegiatan lain yang ada.

UNSTAR
Universitas Tarumanagara

Fungsi Anggaran Kas (Accurate Online, 2024)

1. Untuk memantau besarnya penerimaan dan pengeluaran kas.
2. Untuk merencanakan kebutuhan kas di masa depan.
3. Memberikan gambaran mengenai kinerja perusahaan, berdasarkan estimasi dan realisasi arus kas.
4. Membantu manajemen mengambil keputusan dengan tepat, yang berkaitan dengan aspek pembiayaan, investasi, dan kegiatan operasional jangka pendek.



Manfaat Anggaran Kas (Accurate Online, 2024)

1. Dapat menghindari terjadinya kekurangan kas, yang kiranya dapat mengganggu kegiatan usaha sehari-hari.
2. Membantu mengalokasikan kas secara efisien, menghindari kelebihan dan kekurangan yang tidak diperlukan.
3. Membantu meningkatkan kesiapan untuk menghadapi situasi keuangan yang tidak terduga.
4. Membantu menjaga stabilitas keuangan dan mencegah hal-hal yang tidak diinginkan, akibat mismanajemen kas.



Metode Penyusunan Anggaran Kas (Accurate Online, 2024) (Gunawan & Yunita, 2017)

1. Metode Penerimaan dan Pembayaran
2. Metode Keuntungan dan Kerugian yang Disesuaikan
3. Metode Neraca



Metode Penyusunan Anggaran Kas
(Accurate Online, 2024) (Gunawan & Yunita, 2017)

- Metode Penerimaan dan Pembayaran

Dengan metode ini, anggaran kas dibagi menjadi dua kolom, yaitu kolom tanda terima dan kolom pembayaran.

Total penerimaan ditambahkan dengan saldo awal kas, kemudian dikurangi total pembayaran, untuk mendapatkan saldo akhir kas.

Jika penerimaan > pembayaran, maka terjadi surplus kas pada akhir bulan, dan sebaliknya jika penerimaan < pembayaran, maka terjadi defisit kas.



Metode Penyusunan Anggaran Kas
(Accurate, 2024) (Gunawan & Yunita, 2017)

- Metode Keuntungan dan Kerugian yang Disesuaikan

Metode ini juga disebut Laporan Arus Kas. Jenis anggaran ini disiapkan untuk jangka Panjang, dengan cara menyesuaikan laba dengan komponen non-tunai.

Berikut ini adalah data-data diperlukan untuk menyiapkan Anggaran Kas berdasarkan Metode Keuntungan dan Kerugian yang Disesuaikan :

- Saldo kas awal yang diharapkan.
- Laba bersih untuk periode anggaran.
- Perubahan di dalam aset lancar dan kewajiban lancar.
- Penerimaan dan pengeluaran modal.



Metode Penyusunan Anggaran Kas
(Accurate Online, 2024) (Gunawan & Yunita, 2017)

- Metode Neraca

Metode ini mirip dengan Metode Keuntungan dan Kerugian yang Disesuaikan. Dengan metode ini, semua elemen di dalam neraca dicatat pada sisi masing-masing, kecuali kas.

Kemudian, neraca dibuat secara seimbang. Apabila nilai passiva > nilai aktiva, maka angka perimbangannya adalah sebesar saldo kas di bank.

Demikian juga sebaliknya, jika nilai aktiva > nilai passiva, maka angka perimbangannya adalah perpanjangan kredit dari bank yang akan diberikan ketika saldo di dalam rekening mencapai nol.



**Cara Menyusun Anggaran Kas (Accurate Online, 2024)
(Mekari Jurnal, 2025) (Gunawan & Yunita, 2017)**

1. Menentukan besarnya Arus Kas Masuk (*Cash Inflow*) dalam waktu sebulan.
2. Menentukan besarnya Arus Kas Keluar (*Cash Outflow*) dalam waktu sebulan.
3. Usahakan agar Arus Kas Masuk dapat lebih besar daripada Arus Kas Keluar.
4. Saldo kas pada akhir bulan pertama menjadi saldo kas awal pada bulan kedua, dan demikian seterusnya.
5. Apabila saldo kas bernilai negatif, maka perlu pendanaan tambahan yang berupa tambahan modal ataupun pinjaman dari pihak lain yang bersifat sementara.
6. Anggaran Kas harus disusun secara kontinu, dinamis, dan realistis.



Pemilihan Metode Penyusunan Anggaran Kas untuk Usaha Mikro

- Untuk usaha yang bersifat mikro, maka penyusunan Anggaran Kas sebaiknya dilakukan secara sederhana saja, yaitu dengan menggunakan Metode Penerimaan dan Pembayaran.
- Untuk usaha yang bersifat mikro, maka penyusunan Anggaran Kas dilakukan untuk periode jangka pendek saja, yaitu secara harian dan bulanan.



Contoh Anggaran Penerimaan Sederhana

Bulan April 2025

No	Tanggal	Keperluan	Nominal
1			
2			
3			
4			
Total Penerimaan =			



Contoh Anggaran Pengeluaran Sederhana

Bulan April 2025

No	Tanggal	Keperluan	Nominal
1			
2			
3			
4			
Total Pengeluaran =			



Contoh Anggaran Kas Harian Sederhana

Bulan : April 2025

Keterangan	1 April	2 April	3 April	4 April	5 April	Dst.
Saldo Kas Awal						
Penerimaan Kas						
Saldo Kas Tersedia						
Pengeluaran Kas						
Saldo Kas Akhir						



Contoh Anggaran Kas Bulanan Sederhana

Periode : Kuartal II Tahun 2025

Keterangan	April	Mei	Juni
Saldo Kas Awal			
Penerimaan Kas			
Saldo Kas Tersedia			
Pengeluaran Kas			
Saldo Kas Akhir			



REFERENSI

1. [https://www.jurnal.id/id/blog/mengenal-anggaran-kas-dan-cara-menyusunnya/#:~:text=Anggaran%20Kas%20digunakan%20untuk%20memperkirakan,depresiasi%2C%20stok%2C%20dsb\).](https://www.jurnal.id/id/blog/mengenal-anggaran-kas-dan-cara-menyusunnya/#:~:text=Anggaran%20Kas%20digunakan%20untuk%20memperkirakan,depresiasi%2C%20stok%2C%20dsb).) Accessed in 14 April 2025.
2. <https://accurate.id/akuntansi/pengertian-lengkap-anggaran-kas/> Accessed in 14 April 2025.
3. Adisaputro, Gunawan dan Anggarini, Yunita. (2017). *Anggaran Bisnis: Analisis, Perencanaan, dan Pengendalian Laba*. Yogyakarta: Unit Penerbitan dan Percetakan STIM YKPN.
4. Syamsudin, Lukman (2017). *Manajemen Keuangan Perusahaan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.





FOTO – FOTO KEGIATAN



