

# **PELATIHAN PENYUSUNAN ANGGARAN KOMPREHENSIF PADA PT SUBARU JAYA SUKSES, JAKARTA UTARA**

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Proses penyusunan anggaran untuk perusahaan manufaktur dimulai dari menyusun anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran biaya bahan baku, anggaran biaya tenaga kerja langsung, anggaran biaya overhead, anggaran persediaan akhir, anggaran harga pokok penjualan, anggaran beban operasional, anggaran kas, hingga anggaran laporan keuangan. Dari uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa penyusunan anggaran bagi perusahaan manufaktur penting dilakukan.

PT Subaru Jaya Sukses merupakan perusahaan keluarga yang berdiri sejak tahun 1986. Perusahaan manufaktur yang bergerak dibidang produksi kursi kantor ini awal mulanya hanya merupakan *workshop* kecil di wilayah Jakarta Utara. Namun dengan seiring meningkatnya penjualan, perusahaan terus berkembang pesat hingga sekarang. Dikarenakan perkembangan tersebut, pihak perusahaan hendak memyusun anggaran perusahaan dengan lebih baik, sehingga dapat memprediksikan penjualan di masa yang akan datang beserta biaya-biaya dan laporan keuangan perusahaan. Dilandasi oleh alasan inilah yang memicu pemilik perusahaan menghubungi kami dan mengharapkan pemberian pelatihan kepada manajer dan staf perusahaan untuk mengetahui proses penyusunan anggaran perusahaan yang baik dan benar.

Berdasarkan kajian yang telah dipaparkan di atas, maka kegiatan Pengabdian Masyarakat yang akan dilaksanakan bertujuan untuk membantu perusahaan untuk menyusun anggaran perusahaan manufaktur secara komprehensif. Adapun bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan berupa Pelatihan Penyusunan Anggaran Perusahaan Manufaktur.

## **BAB II. METODE PELAKSANAAN**

Pelatihan ini ditujukan untuk membantu perusahaan dalam membuat perencanaan keuangan baik dalam hal penjualan dan penekanan biaya-biaya. Adapun metode pelaksanaan pelatihan dengan menggunakan *platform zoom* dan bantuan *Microsoft Excel*. Pelatihan dibagi dalam 3 sesi pertemuan yaitu sebagai berikut:

- Sesi I dilaksanakan pada hari Senin, 2 Maret 2020 pukul 14.00-16.00 dengan materi menyusun anggaran penerimaan. Dari memprediksikan penerimaan penjualan perusahaan serta menyusun anggaran penjualan perusahaan.
- Sesi II dilaksanakan pada hari Selasa, 3 Maret 2020 pukul 14.00-16.00 dengan materi menyusun anggaran operasional.
- Sesi III dilaksanakan pada hari Rabu, 4 Maret 2020 pukul 14.00-16.00 dengan materi menyusun anggaran laporan keuangan perusahaan.

## **BAB III. HASIL PKM**

Kegiatan PKM ini berupa pelatihan penyusunan anggaran perusahaan manufaktur. Dengan demikian hasil dari kegiatan pelatihan penyusunan anggaran perusahaan manufaktur ditujukan untuk membantu PT Subaru Jaya Sukses dalam menekan pemborosan biaya-biaya yang tidak diperlukan serta para manajer dan staf dapat menyusun anggaran dengan tepat.

## **BAB IV. KESIMPULAN**

Peserta dapat memahami materi yang disampaikan serta dapat menerapkan materi pelatihan untuk penyusunan anggaran perusahaan. Para manajer dan staf mengharapkan pelatihan tidak hanya dilakukan untuk penyusunan anggaran perusahaan saja. Akan tetapi, mereka menghendaki adanya pelatihan untuk mengevaluasi *Performance Report*. Di samping itu, para manajer dan staf mengharapkan pelatihan ini dapat dilakukan secara rutin.

## **BAB V. DAFTAR PUSTAKA**

- Adisaputro, Gunawan dan Asri, Marwan. (1992). *Anggaran Perusahaan*. Edisi Ketiga. Yogyakarta: BPFE
- Banks, Alan dan Gilberti, John. (2008). *Budgeting*. 3<sup>rd</sup> Edition. Australia: Mc Graw-Hill
- Kana, Any Agus. (2000). *Anggaran Perusahaan*. Yogyakarta: AK Group
- Robbins, Stephen P., Coulter, Mary. (2007). Alih Bahasa: Slamet, Harry. *Manajemen*. Edisi Kedelapan. Jilid 1. Jakarta: PT Indeks
- Welsch, Glenn A., Hilton, Ronald W., Gordon, Paul N. (2000). Alih Bahasa: Purwatiningsih, Maudy Warouw. *Anggaran Perencanaan dan Pengendalian Laba*. Buku I. Jakarta: Salemba Empat
- Welsch, Glenn A., Hilton, Ronald W., Gordon, Paul N. (2000). Alih Bahasa: Purwatiningsih, Maudy Warouw. *Anggaran Perencanaan dan Pengendalian Laba*. Buku II. Jakarta: Salemba Empat