

## PERJANJIAN

**PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PROGRAM PKM100 PLUS 2022 – Periode 1  
Nomor: PKM100Plus-2022-1-031-SPK-KLPPM/UNTAR/IV/2022**

1. Pada hari Selasa tanggal 05 bulan April Tahun 2022 , yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

II Nama : Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIDN/NIDK : 0318097902  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Billy Prasetya  
NIM : 125190157  
2. Nama :  
NIM :  
3. Nama :  
NIM :

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Pelatihan Sistem Pencatatan Persediaan Perusahaan Dagang Bagi Siswa Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani

Nama mitra : Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani

Tanggal kegiatan : 4/3/2022

dengan biaya **Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah)** dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2022, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., Ph.D.

Pihak Kedua



Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.

LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN KE LEMBAGA  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PELATIHAN SISTEM PENCATATAN PERSEDIAAN PERUSAHAAN DAGANG  
BAGI SISWA RUMAH BELAJAR MAHKOTA KASIH INSANI

Disusun oleh:

**Ketua Tim**

Henny, S.E., M.Si., Ak., CA. (0318097902/10103033)

**Anggota:**

Billy Prasetya (125190157)

PRODI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
JAKARTA  
JUNI 2022

**Halaman Pengesahan**  
**Laporan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Judul PKM : Pelatihan Sistem Pencatatan Persediaan Perusahaan Dagang Bagi Siswa Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani
2. Nama Mitra PKM : Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani
3. Ketua Tim Pelaksana
  - A. Nama dan Gelar : Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.
  - B. NIDN/NIK : 0318097902/10103033
  - C. Jabatan/Gol. : Asisten Ahli 150
  - D. Program Studi : Akuntansi
  - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
  - F. Bidang Keahlian : Akuntansi
  - G. Alamat Kantor : Jl. Tanjung Duren Utara No. 1, Jakarta
  - H. Nomor HP/Tlp : 08129971285
3. Anggota Tim PKM
  - A. Jumlah Anggota (Dosen) : 0 orang
  - B. Nama Anggota/Keahlian : -
  - C. Jumlah Mahasiswa : 1 orang
  - D. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Billy Prasetya (125190157)
  - E. Nama & NIM Mahasiswa 2 : -
  - F. Nama & NIM Mahasiswa 3 : -
4. Lokasi Kegiatan Mitra : Jl. Mayjen Soetoyo No.18 RT.02/RW.01
  - A. Wilayah Mitra : Cililitan Besar
  - B. Kabupaten/Kota : Cililitan
  - C. Provinsi : Jakarta Timur
5. Metode Pelaksanaan : Luring/~~Daring~~
5. Luaran yang dihasilkan : Artikel di Senapenmas 2022
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : Januari-Juni
7. Pendanaan : Rp. 3.000.000,-  
Biaya yang disetujui

Jakarta, 30 Juni 2022

Ketua Pelaksana

Menyetujui,  
Ketua LPPM



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.  
NIK:10381047

Henny, S.E., M.Si., Ak. CA.  
NIDN: 0318097902

## **Bab I Pendahuluan**

### **A. Analisis Situasi**

Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani merupakan rumah belajar yang membantu siswa yang kurang mampu secara ekonomi diberbagai provinsi untuk dibiayai pendidikan sekolahnya, sehingga siswa dapat melanjutkan pendidikan SMA/SMK di Jakarta. Selain memberikan bantuan kelanjutan pendidikan di sekolah SMA/SMK, Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani juga berusaha bekerjasama dengan pihak dunia pendidikan untuk memberikan pendidikan tambahan di luar jam sekolah. Oleh karena itu, Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani bekerjasama dengan Universitas Tarumanagara untuk memberikan pendidikan tambahan mengenai bidang akuntansi terutama sistem pencatatan persediaan perusahaan dagang yang sedang dipelajari siswa SMA/SMK tersebut.

Menurut Hery (2019:103), perusahaan dagang menjual produk yang berupa barang dagangan. Aktivitas perusahaan dagang meliputi pembelian barang dagangan dari *supplier* (pemasok) dan kemudian menjual kembali barang dagangan yang telah dibelinya tersebut kepada konsumen/pelanggan dengan maksud untuk memperoleh keuntungan. Siklus operasi perusahaan dagang berawal dari kas yang akan digunakan untuk membeli barang dagang (Dewi *et al.*, 2017:96).

Barang dagang yang diperjualbelikan (Yuniarwati *et al.*, 2021:122) harus dicatat berdasarkan atas bukti transaksi, misalnya faktur pada transaksi jual beli. Ada dua sistem pencatatan yang dapat digunakan untuk mencatat barang dagang yakni pertama adalah sistem pencatatan perpetual dan yang kedua adalah sistem pencatatan periodik. Pada sistem pencatatan perpetual, perusahaan mencatat secara terperinci harga pokok dari setiap barang dagang yang dibeli maupun barang dagang yang dijual. Pencatatan ini dilakukan secara terus menerus sehingga barang dagang di tangan dapat diketahui setiap saat. Pada sistem pencatatan periodik (Yuniarwati *et al.*, 2021:123), perusahaan tidak mempunyai pencatatan persediaan barang dagang secara rinci, sehingga barang dagang di tangan hanya diketahui pada akhir periode setelah dilakukan perhitungan fisik.

Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah pelatihan sistem pencatatan persediaan perusahaan dagang bagi siswa Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah metode pelatihan yang dilakukan secara luring.

### **B. Masalah Mitra dan Solusinya**

Permasalahan mitra yang menjadi masalah pokok dalam pengabdian kepada masyarakat ini adalah: 1) Bagaimana sistem pencatatan persediaan perusahaan dagang?;

2) Bagaimana membuat jurnal untuk transaksi perusahaan dagang dengan menggunakan sistem pencatatan persediaan?

Berdasarkan permasalahan mitra di atas, tim pelaksana berusaha memberikan solusi dengan cara menyiapkan materi terkait yang dibutuhkan oleh mitra guna mendukung proses belajar mengajar pendidikan tambahan bidang akuntansi di Rumah Belajar Mahkota Insani.

## **Bab II Pelaksanaan**

### **A. Deskripsi Kegiatan**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dilakukan pada hari Minggu, 3 April 2022 mulai pukul 10.00 s/d 12.00 WIB secara luring. Kegiatan luring ini dilakukan dengan tetap menjaga protokol kesehatan yaitu menggunakan double masker, menjaga kebersihan tangan, membawa, menggunakan hand sanitizer, dan menjaga jarak. Kegiatan tersebut dilakukan dengan berangkat dari Universitas Tarumanagara Jakarta pada pukul 08.30 WIB menuju Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani, Jl. Mayjen Soetoyo No. 18 RT.02/RW.01 Cililitan Besar, Kelurahan Cililitan, Kecamatan Kramat Jati, Jakarta Timur 13640. Kegiatan ini dimulai dengan doa pembukaan, perkenalan tim pelaksana PKM dan siswa, pembagian modul, pre test, penjelasan materi, latihan soal sistem pencatatan persediaan perusahaan dagang, dan post test. Siswa yang mengikuti kegiatan ini terdiri dari 5 orang.

Tim pelaksana PKM terdiri dari 2 (dua) orang yang pakar dibidangnya dalam memberikan solusi kepada mitra Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani tentang sistem pencatatan perusahaan dagang. Tim pelaksana PKM tersebut adalah Henny, S.E., M.Si., Ak., CA. (Spesialisasi Bidang Akuntansi Keuangan dan Perpajakan) yang dibantu dengan 1 (satu) orang mahasiswa program studi akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara yang telah kuliah selama 5 (lima) semester yaitu Billy Prasetya (NIM: 125190157). Universitas Tarumanagara mendukung secara penuh terhadap kegiatan PKM ini dengan cara memberikan dana dari pengajuan proposal tim pelaksana PKM kepada LPPM Universitas Tarumanagara. Kegiatan PKM ini juga merupakan dukungan dosen dan mahasiswa terhadap kinerja PKM bagi Universitas Tarumanagara guna meningkatkan reputasi Universitas Tarumanagara.

Pelatihan sistem pencatatan persediaan perusahaan dagang bagi siswa Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani dilaksanakan menjadi 2 (dua) sesi yaitu: Sesi 1: Pelatihan Sistem Pencatatan Persediaan Perusahaan Dagang, dengan materi karakteristik perusahaan dagang dan sistem pencatatan perusahaan dagang, dan Sesi 2: Latihan Soal Sistem Pencatatan Persediaan Perusahaan Dagang.

Setelah kegiatan PKM berlangsung, maka dilanjutkan dengan tim pelaksana menyebarkan kuesioner kepada siswa Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani sebagai evaluasi dari kegiatan PKM tersebut. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut bahwa Sangat setuju 80% dan setuju 20% siswa menyatakan pelatihan tersebut bermanfaat dan ingin mengikuti pelatihan sejenis di kemudian hari.

Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan PKM diatas menunjukkan bahwa pelaksanaan PKM berjalan dengan lancar, serta memberikan manfaat bagi siswa, sehingga siswa mudah mempelajari sistem pencatatan persediaan perusahaan dagang. Selain pelatihan yang diberikan oleh tim pelaksana PKM, tim juga memberikan sumbangan pembelian alat tulis. Kegiatan ini didokumentasikan dalam foto-foto pelaksanaan PKM (terlampir).

Foto-foto terlampir adalah dokumentasi yang memperlihatkan Ibu Henny memberikan pelatihan sistem pencatatan persediaan perusahaan dagang. Foto berikutnya adalah dokumentasi yang memperlihatkan Billy Prasetya sebagai asisten pelaksana PKM memberikan praktek soal latihan sistem pencatatan persediaan perusahaan dagang, serta foto bersama tim pelaksana PKM, pengurus dan peserta dari Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani.

## B. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang digunakan metode pelatihan dengan topik sistem pencatatan persediaan perusahaan dagang bagi siswa Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani secara luring dengan tetap menjaga protokol kesehatan yang ketat. Hal ini guna siswa dapat lebih memahami topik tersebut dibandingkan dilakukan secara daring. Materi yang diberikan dalam PKM kepada siswa tersebut adalah: 1) Karakteristik Perusahaan Dagang; 2) Sistem Pencatatan Persediaan Perusahaan Dagang.

Tahapan metode pelaksanaan PKM tersebut terdiri dari: 1) Persiapan, diskusi dengan Ibu Sofia selaku pimpinan Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani terkait kebutuhan topik akuntansi yang sangat dibutuhkan siswa, dan penyusunan modul; 2) Pelaksanaan, pembagian tugas tim pelaksana terkait penjelasan materi dan bahas soal latihan, pelaksanaan pelatihan, tanya jawab, serta evaluasi; 3) Pelaporan, tim pelaksana melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan PKM dalam bentuk laporan akhir PKM dan luaran yang dihasilkan seperti penyusunan artikel untuk didesiminasikan dalam kegiatan Senapenmas 2022.

### C. Luaran

Luaran yang dihasilkan dari kegiatan PKM ini adalah artikel yang dipresentasikan dan diterbitkan pada publikasi kegiatan Senapenmas Untar 2022.

### **Bab III Kesimpulan**

Kegiatan PKM dilaksanakan pada hari Minggu, 3 April 2022 dapat disimpulkan berjalan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan oleh tim pelaksana dan pimpinan Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani. Hal ini dikarenakan siswa Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani memiliki minat dan motivasi yang tinggi dalam mengikuti kegiatan ini. Berdasarkan hasil pre test dan post test menunjukkan adanya peningkatan pengetahuan siswa setelah dilaksanakan kegiatan pelatihan ini, sehingga pelatihan ini dapat dikatakan sukses dalam Pengabdian kepada Masyarakat.

Saran dari kegiatan ini adalah sebaiknya PKM dalam bentuk pelatihan dilaksanakan sebulan sekali guna meningkatkan pengetahuan siswa di bidang akuntansi.

### **Daftar Pustaka**

- Dewi, S. P., Sugiarto, E. & Susanti, M. (2017). *Pengantar Akuntansi Sekilas Pandang Perbandingan dengan SAK yang Mengadopsi IFRS, SAK ETAP, dan SAK EMKM*. Bogor: In Media.
- Hery. (2019). *Akuntansi Dasar 1 dan 2*. Jakarta: PT Gramedia.
- Yuniarwati, Santioso, L., Ekadjaja, A. & Bangun, N. (2021). *Pengantar Akuntansi Belajar Mudah Akuntansi*. Jakarta: Mitra Wacna Media.

## Lampiran

### 1. Surat Tugas



#### PERJANJIAN

**PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PROGRAM PKM100 PLUS 2022 – Periode 1  
Nomor: PKM100Plus-2022-1-031-SPK-KLPPM/UNTAR/IV/2022**

1. Pada hari Selasa tanggal 05 bulan April Tahun 2022, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

II Nama : Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIDN/NIDK : 0318097902  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Billy Prasetya  
NIM : 125190157  
2. Nama :  
NIM :  
3. Nama :  
NIM :

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Pelatihan Sistem Pencatatan Persediaan Perusahaan Dagang Bagi Siswa Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani

Nama mitra : Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani

Tanggal kegiatan : 4/3/2022

dengan biaya **Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah)** dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.
4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2022, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., Ph.D.

Pihak Kedua

Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.

#### Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

#### Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



## 2. Materi paparan (PPT)

**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

Terakreditasi BAN-PT A (Akreditasi) QS STARS RATING SYSTEM ISO 9001 ISO 14001 ISO 27001 CPA AUSTRALIA ICAEW CHARTERED ACCOUNTANTS

**UNTAR untuk INDONESIA**

**PELATIHAN  
SISTEM PENCATATAN PERSEDIAAN  
PERUSAHAAN DAGANG BAGI SISWA  
RUMAH BELAJAR MAHKOTA KASIH INSANI**  
3 April 2022

Disusun oleh:  
Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.  
Billy Prasetya

www.untar.ac.id | Untar Jakarta | @UntarJakarta | @untarjakarta

## KARAKTERISTIK PERUSAHAAN DAGANG

Menurut Hery (2019:103), perusahaan dagang menjual produk yang berupa barang dagangan. Aktivitas perusahaan dagang meliputi pembelian barang dagangan dari supplier (pemasok) dan kemudian menjual kembali barang dagangan yang telah dibelinya tersebut kepada konsumen/pelanggan dengan maksud untuk memperoleh keuntungan. Ketika barang dagangan dijual, nilai dari transaksi penjualan ini akan dilaporkan sebagai pendapatan penjualan (*sales revenue*) dan harga pokok dari barang yang dijual akan diakui sebagai beban yang dinamakan harga pokok penjualan (*cost of goods sold*). Pendapatan penjualan setelah dikurangi dengan harga pokok penjualan akan diperoleh laba kotor (*gross profit*).

**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

Terakreditasi BAN-PT A (Akreditasi) QS STARS RATING SYSTEM ISO 9001 ISO 14001 ISO 27001 CPA AUSTRALIA ICAEW CHARTERED ACCOUNTANTS

**UNTAR untuk INDONESIA**

Transaksi yang hanya terjadi di dalam perusahaan dagang adalah:

- a. Pembelian barang dagang dari pemasok
- b. Pengembalian barang yang dibeli dari pemasok karena rusak atau tidak sesuai dengan pesanan
- c. Penjualan barang kepada pelanggan
- d. Penerimaan retur atas transaksi penjualan
- e. Pembayaran beban angkut pembelian
- f. Pembayaran beban angkut penjualan
- g. Pelunasan utang usaha atas transaksi pembelian kredit, baik disertai potongan pembelian maupun tanpa potongan
- h. Penerimaan kas dari pelunasan piutang usaha, baik disertai potongan penjualan maupun tanpa potongan



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**

Bukti transaksi yang umumnya digunakan dalam perusahaan dagang (Setiawan, 2013:3):

1. Faktur
2. Kuitansi
3. Nota kontan
4. Nota debit
5. Nota kredit
6. Memo



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

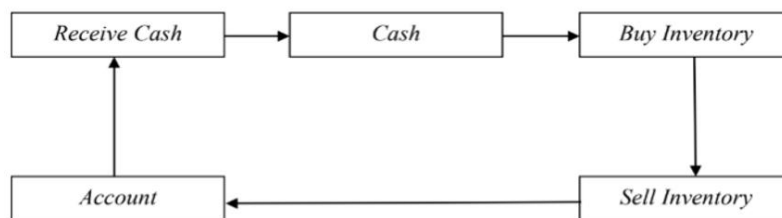


**UNTAR untuk INDONESIA**

## Siklus Operasi

Siklus operasi (Dewi *et al.*, 2017:96) adalah rentang waktu ketika kas digunakan untuk memperoleh barang dan jasa, barang dan jasa dijual kepada pelanggan, dan perusahaan menagih kas dari pelanggan. Sedangkan perusahaan dagang (Yuniarwati *et al.*, 2017:121) merupakan perusahaan yang menjual barang dagang. Perusahaan dagang memiliki tujuan utama menjual barang dagang.

## Siklus Operasi Perusahaan Dagang



Gambar 1 Siklus operasi Perusahaan Dagang

# SISTEM PENCATATAN PERSEDIAAN

Menurut Yuniarwati *et al.* (2021:122) barang dagang yang diperjualbelikan harus dicatat berdasarkan atas bukti transaksi, misalnya faktur pada transaksi jual beli.

Ada dua sistem pencatatan yang dapat digunakan untuk mencatat barang dagang yakni pertama adalah:

1. Sistem pencatatan perpetual
2. Sistem pencatatan periodik.



## Pembelian Barang Dagang

Jurnal pembelian barang dagang (Yuniarwati *et al.*, 2017:124) adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Inventory	xxx	Purchases	xxx
Account Payable	xxx	Account Payable	xxx

## Ongkos Angkut Pembelian

Ada dua jenis FOB yaitu FOB Shipping Point dan FOB Destination Point. Pada FOB Destination Point, penjual menanggung biaya pengangkutan sampai ke gudang pembeli. Dalam hal ini, perusahaan tidak dibebani dengan ongkos angkut pembelian.

Jurnal pembayaran ongkos angkut pembelian adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Inventory	xxx	Freight-In	xxx
Cash	xxx	Cash	xxx



## Retur Pembelian dan Pengurangan Harga

Jurnal retur pembelian dan pengurangan harga adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Account Payable	xxx	Account Payable	xxx
Inventory	xxx	Purchase Return & Allowances	xxx

## Diskon Pembelian

Jurnal potongan pembelian adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Account Payable	xxx	Account Payable	xxx
Cash	xxx	Cash	xxx
Inventory	xxx	Purchase Discount	xxx

Apabila perusahaan tidak membayar dalam periode potongan namun melunasinya pada tanggal jatuh tempo, maka jurnalnya adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Account Payable	xxx	Account Payable	xxx
Cash	xxx	Cash	xxx



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

## Penjualan Barang Dagang

Perpetual		Periodik	
Account Receivable	xxx	Account Receivable	xxx
Sales	xxx	Sales	xxx
Cost of Goods Sold	xxx		
Inventory	xxx		

## Ongkos Angkut Penjualan

Perpetual		Periodik	
Freight-Out	xxx	Freight-Out	xxx
Cash	xxx	Cash	xxx



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

## Retur Penjualan dan Pengurangan Harga

Perpetual		Periodik	
Sales Return & Allowance	xxx	Sales Return & Allowance	xxx
Account Receivable	xxx	Account Receivable	xxx
Inventory	xxx		
Cost of Goods Sold	xxx		

## Diskon Penjualan

Perpetual		Periodik	
Cash	xxx	Cash	xxx
Sales Discount	xxx	Sales Discount	xxx
Account Receivable	xxx	Account Receivable	xxx



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**

## DAFTAR PUSTAKA

Dewi, S. P., Sugiarto, E. dan Susanti, M. (2017). Pengantar Akuntansi Sekilas Pandang Perbandingan dengan SAK yang mengadopsi IFRS, SAK ETAP, dan SAK EMKM. Bogor: In Media.

Hery. (2019). Akuntansi Dasar 1 dan 2. Jakarta: PT Gramedia.

Setiawan, T. (2013). Mahir Akuntansi: Buku Pengantar Akuntansi Untuk SMA dan Universitas (Perusahaan Dagang). Jakarta: PT Bhuana Ilmu Populer.

Yuniarwati, Santioso, L., Ekadjaja, A. dan Rasyid, R. (2017). Pengantar Akuntansi 1 Belajar Mudah Akuntansi. Tangerang: PT Pustaka Mandiri.

Yuniarwati, Santioso, L., Ekadjaja, A. dan Bangun, N. (2021). Pengantar Akuntansi 1 Belajar Mudah Akuntansi. Jakarta: Mitra Wacana Media.



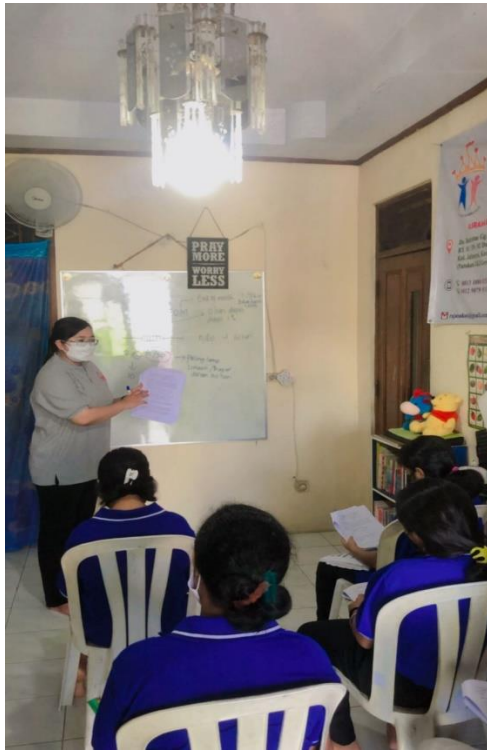
**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara



**UNTAR untuk INDONESIA**



### 3. Foto kegiatan



Gambar 1. Pelatihan Sistem Pencatatan Persediaan oleh Ibu Henny



Gambar 2. Praktek Soal Latihan Sistem Pencatatan Persediaan oleh Billy Prasetya



Gambar 3. Foto Bersama Tim Pelaksana PKM, Pengurus dan Peserta dari Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani



4. Sertifikat



**MAHKOTA KASIH INSANI**  
**Rumah Belajar Bagi Anak-Anak**

---

# SERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

**HENNY, S.E., M.SI., AK., CA.**

Sebagai  
**PEMBICARA**

Dengan Tema Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) :

**PELATIHAN SISTEM PENCATATAN PERSEDIAAN  
PERUSAHAAN DAGANG BAGI SISWA RUMAH  
BELAJAR MAHKOTA KASIH INSANI**

Jakarta, 3 April 2022

**Sofia da Cunha**  
**Pimpinan Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani**

---

Jl. Mayjen Soetoyo No.12 RT.02 / RW.01  
Kel. Cililitan, Kec. Kramat Jati, Jakarta Timur 13640  
HP : 0812 8765 0678 / 0813 1080 8292  
Email: rajamakasi@gmail.com



**MAHKOTA KASIH INSANI**  
**Rumah Belajar Bagi Anak-Anak**

---

# SERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

**BILLY PRASETYA**

Sebagai

**PEMBICARA**

Dengan Tema Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) :

**PELATIHAN SISTEM PENCATATAN PERSEDIAAN  
PERUSAHAAN DAGANG BAGI SISWA RUMAH  
BELAJAR MAHKOTA KASIH INSANI**

Jakarta, 3 April 2022

**Sofia da Cunha**

**Pimpinan Rumah Belajar Mahkota Kasih Insani**