

**PERJANJIAN**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**PROGRAM PKM100 PLUS 2023 – Periode 1**  
**Nomor: PKM100Plus-2023-1-122-SPK-KLPPM/UNTAR/VI/2023**

1. Pada hari Senin tanggal 19 bulan Juni Tahun 2023, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

II Nama : Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.  
  
NIDN/NIDK : 0318097902  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Janice Callista  
NIM : 115220310  
2. Nama : -  
NIM : -  
3. Nama : -  
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Implementasi Akuntansi Persediaan Usaha Kecil Mahkota Kasih Insani

Nama mitra : Yayasan Mahkota Kasih Insani

Tanggal kegiatan : 25 Juni 2023

dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2023, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.

Pihak Kedua



Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.

LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN KE LEMBAGA  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

IMPLEMENTASI AKUNTANSI PERSEDIAAN USAHA KECIL  
MAHKOTA KASIH INSANI

Disusun oleh:

**Ketua Tim**

Henny, S.E., M.Si., Ak., CA. (0318097902)

**Anggota:**

Janice Callista (115220310)

PRODI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
JAKARTA  
JULI 2023

**Halaman Pengesahan**  
**Laporan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Judul PKM : Implementasi Akuntansi Persediaan Usaha Kecil Mahkota Kasih Insani
2. Nama Mitra PKM : Yayasan Mahkota Kasih Insani
3. Ketua Tim Pelaksana
  - A. Nama dan Gelar : Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.
  - B. NIDN/NIDK : 0318097902
  - C. Jabatan/Gol. : Asisten Ahli 150
  - D. Program Studi : Akuntansi
  - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
  - F. Bidang Keahlian : Akuntansi
  - G. Alamat Kantor : Jl. Tanjung Duren Utaran No.1, Jakarta
  - H. Nomor HP/Tlp : 08129971285
3. Anggota Tim PKM
  - A. Jumlah Mahasiswa : 1 orang
  - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Janice Callista (115220310)
  - C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : -
  - D. Nama & NIM Mahasiswa 3 : -
4. Lokasi Kegiatan Mitra : Jl. Mayjen Soetoyo No.18 RT.02/RW.01
  - A. Wilayah Mitra : Cililitan Besar
  - B. Kabupaten/Kota : Jakarta Timur
  - C. Provinsi : DKI Jakarta
5. Metode Pelaksanaan : Luring/Daring
5. Luaran yang dihasilkan : Artikel di Senapenmas
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : Januari-Juli 2023
7. Pendanaan : Rp. 3.000.000,-
  - Biaya yang disetujui

Jakarta, 31 Juli 2023

Menyetujui,  
Ketua LPPM



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.  
NIK:10381047

Ketua Pelaksana

Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIDN: 0318097902

## **BAB I Pendahuluan**

### **A. Analisis Situasi**

Yayasan Mahkota Kasih Insani merupakan yayasan yang berpusat di bidang pengembangan belajar anak-anak yang sudah mulai melakukan kegiatan pembuatan kerajinan tangan sejak 2021. Dari kegiatan pembuatan kerajinan tangan tersebut dibuat usaha kecil yaitu Usaha Kecil Makasi (Mahkota Kasih Insani). Hasil dari penjualan Usaha Kecil Makasi digunakan untuk menambah pendapatan yayasan dalam membiayai pendidikan dan kebutuhan sehari-hari bagi anak-anak di yayasan tersebut. Persediaan dalam Usaha Kecil memiliki peran penting untuk menjaga kelancaran operasional mereka, sehingga pemahaman mengenai penilaian persediaan penting untuk memperoleh keuntungan.

Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah pelatihan implementasi akuntansi persediaan usaha kecil Mahkota Kasih Insani. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah metode pelatihan yang dilakukan secara luring.

### **B. Masalah Mitra dan Solusinya**

Permasalahan mitra yang menjadi masalah pokok dalam pengabdian kepada masyarakat ini adalah: 1) Bagaimana cara melakukan penilaian persediaan?; 2) Bagaimana mengimplementasikan akuntansi persediaan?

Berdasarkan permasalahan mitra di atas, tim pelaksana berusaha memberikan solusi dengan cara menyiapkan materi terkait yang dibutuhkan oleh mitra guna mendukung implementasi akuntansi persediaan usaha kecil Mahkota Kasih Insani.

## **Bab II Pelaksanaan**

### **A. Deskripsi Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan pada hari Minggu, 25 Juni 2023 mulai pukul 10.00 s/d 13.00 WIB secara luring di Yayasan Mahkota Kasih Insani, Jakarta Timur. Pelaksanaan kegiatan dimulai dari doa pembukaan, pengenalan, pre-test, pembagian modul, penjelasan materi, latihan soal, post-test, pengisian evaluasi kegiatan, pemberian sumbangan dan souvenir kepada peserta kegiatan.

Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.14 bahwa persediaan (Ikatan Akuntan Indonesia, 2022) adalah aset: a) Dikuasai untuk dijual dalam kegiatan usaha normal; b) Dalam proses produksi untuk penjualan tersebut; atau c) Dalam bentuk bahan atau perlengkapan untuk digunakan dalam proses produksi atau pemberian jasa. Ada tiga metode yang digunakan dalam menilai persediaan akhir (Hery, 2019:242-243) yaitu: metode FIFO (*first-in, first-out*), metode LIFO (*last-in, first-out*),

dan metode biaya rata-rata (*average cost method*). Menurut Setiawan (2013:139) dalam sistem pencatatan perpetual, penilaian barang dagang yang dapat diterapkan ada tiga metode yaitu FIFO, LIFO, dan rata-rata bergerak, sedangkan dalam sistem pencatatan periodik, penilaian barang dagang yang dapat diterapkan ada beberapa metode. Dalam rangka menentukan kuantitas persediaan ada dua tahap yaitu melakukan perhitungan fisik atas persediaan yang dimiliki dan menentukan hak kepemilikan barang (Dewi, Sugiarto, & Susanti, 2017:128). Menurut Undang-Undang No. 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan bahwa metode penilaian persediaan yang dapat digunakan adalah FIFO dan *Average* dengan sistem pencatatan perpetual.

Barang dagang yang diperjualbelikan harus dicatat berdasarkan atas bukti transaksi, misalnya faktur pada transaksi jual beli (Yuniarwati dkk., 2021:122). Menurut Hery (2019:104) terdapat dua metode akuntansi yang lazim dipakai dalam mencatat persediaan barang dagangan, yaitu metode atau sistem pencatatan perpetual (*perpetual inventory system*) dan metode atau sistem pencatatan periodik/fisik (*periodic/physical inventory system*). Transaksi yang hanya terjadi di dalam perusahaan dagang (Setiawan, 2013:3) adalah:

- a. Pembelian barang dagang dari pemasok
- b. Pengembalian barang yang dibeli dari pemasok karena rusak atau tidak sesuai dengan pesanan
- c. Penjualan barang kepada pelanggan
- d. Penerimaan retur atas transaksi penjualan
- e. Pembayaran beban angkut pembelian
- f. Pembayaran beban angkut penjualan
- g. Pelunasan utang usaha atas transaksi pembelian kredit, baik disertai potongan pembelian maupun tanpa potongan
- h. Penerimaan kas dari pelunasan piutang usaha, baik disertai potongan penjualan maupun tanpa potongan

Foto-foto terlampir adalah dokumentasi yang memperlihatkan Ibu Henny memberikan penjelasan pengenalan dan penilaian persediaan. Foto berikutnya adalah dokumentasi yang memperlihatkan Janice Callista memberikan penejelasan implementasi akuntansi persediaan.

## B. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang digunakan metode pelatihan dengan topik implementasi akuntansi persediaan usaha kecil mahkota kasih insani secara luring dengan tetap menjaga protokol kesehatan yang ketat. Materi

yang diberikan dalam PKM kepada peserta tersebut adalah: 1) Pengenalan dan Penilaian Persediaan; 2) Implementasi Akuntansi Persediaan. Tahapan metode pelaksanaan PKM tersebut terdiri dari: 1) Persiapan; 2) Pelaksanaan; 3) Pelaporan.

### C. Luaran

Luaran yang dihasilkan dari kegiatan PKM ini adalah artikel yang dipublikasikan.

## **Bab III Kesimpulan**

Pelatihan implementasi akuntansi persediaan usaha kecil mahkota kasih insani berguna: 1) Bagi peserta dapat mengenal, menghitung penilaian persediaan, dan membuat akuntansi persediaan; 2) Bagi pimpinan usaha kecil membantu implementasi akuntansi persediaan.

## **Daftar Pustaka**

- Dewi, S. P., Sugiarto, E. & Susanti, M. (2017). *Pengantar Akuntansi Sekilas Pandang Perbandingan dengan SAK yang mengadopsi IFRS, SAK ETAP, dan SAK EMKM*. Bogor: In Media.
- Hery. (2019). *Akuntansi Dasar 1 dan 2*. Jakarta: PT Gramedia.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2022). *Standar Akuntansi Keuangan Efektif Per 1 Januari 2022*. Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia.
- Setiawan, T. (2013). *Mahir Akuntansi Perusahaan Dagang: Buku Pengantar Akuntansi untuk SMA dan Universitas*. Edisi Revisi. Jakarta: PT Bhuana Ilmu Populer.
- Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan.
- Yuniarwati, Santioso, L., Ekadjaja A., & Bangun, N. (2021). *Pengantar Akuntansi Belajar Mudah Akuntansi Edisi 2*. Jakarta: Penerbit Mitra Wacana Media.

## Lampiran

### 1. Surat Tugas



**PERJANJIAN**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**PROGRAM PKM100 PLUS 2023 – Periode 1**  
**Nomor: PKM100Plus-2023-1-122-SPK-KLPPM/UNTAR/VI/2023**

1. Pada hari Senin tanggal 19 bulan Juni Tahun 2023, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

II Nama : Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIDN/NIDK : 0318097902  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Janice Callista  
NIM : 115220310  
2. Nama : -  
NIM : -  
3. Nama : -  
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Implementasi Akuntansi Persediaan Usaha Kecil Mahkota Kasih Insani

Nama mitra : Yayasan Mahkota Kasih Insani

Tanggal kegiatan : 25 Juni 2023

dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Juli 2023, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama

Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE.

Pihak Kedua

Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.

Jl. Letjen S. Parman No. 1, Jakarta Barat 11440  
P: 021 - 5695 8744 (Humas)  
E: humas@untar.ac.id



#### Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

#### Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

## 2. Materi paparan (PPT)



The image shows the cover of a presentation slide. It features a dark red background with a white curved shape on the left containing the UNTAR logo. The main title is 'Implementasi Akuntansi Persediaan Usaha Kecil Mahkota Kasih Insani' in white text. Below the title, it says 'Pengabdian kepada Masyarakat 25 Juni 2023' and 'Materi disusun oleh: Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.'. At the bottom, there are social media icons and the website 'www.untar.ac.id'. The top right corner has several accreditation logos and the text 'UNTAR untuk INDONESIA'.

**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

UNGGUL  
CS  
VERY GOOD  
CPA  
INDONESIA

**UNTAR** untuk **INDONESIA**

# Implementasi Akuntansi Persediaan Usaha Kecil Mahkota Kasih Insani

Pengabdian kepada Masyarakat  
25 Juni 2023

Materi disusun oleh:  
Henny, S.E., M.Si., Ak., CA.

[www.untar.ac.id](http://www.untar.ac.id) [f](#) Untar Jakarta [t](#) @UntarJakarta [i](#) @untarjakarta

## Pengenalan dan Penilaian Persediaan

- **Persediaan**

Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.14 bahwa persediaan (Ikatan Akuntan Indonesia, 2022) adalah aset :

- a) Dikuasai untuk dijual dalam kegiatan usaha normal;
- b) Dalam proses produksi untuk penjualan tersebut; atau

Dalam bentuk bahan atau perlengkapan untuk digunakan dalam proses produksi atau pemberian jasa.

- Metode Penilaian Persediaan

Menurut Setiawan (2013:139) dalam sistem pencatatan perpetual, penilaian barang dagang yang dapat diterapkan ada tiga metode yaitu FIFO, LIFO, dan rata-rata bergerak, sedangkan dalam sistem pencatatan periodik, penilaian barang dagang yang dapat diterapkan ada beberapa metode:

- 1.FIFO
- 2.LIFO
- 3.Rata-rata sederhana (*simple average*)
- 4.Rata-rata tertimbang (*weighted average*)
- 5.Metode identifikasi khusus
- 6.Persentase laba kotor
- 7.Harga eceran
- 8.Cost or Market Which Is Lower (COMWIL)

- Menurut Undang-Undang No. 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan bahwa metode penilaian persediaan yang dapat digunakan adalah FIFO dan Average dengan sistem pencatatan perpetual.

# Implementasi Akuntansi Persediaan

- Akuntansi Persediaan

Menurut Hery (2019:104) terdapat dua metode akuntansi yang lazim dipakai dalam mencatat persediaan barang dagangan, yaitu metode atau sistem pencatatan perpetual (*perpetual inventory system*) dan metode atau sistem pencatatan periodik/fisik (*periodic/physical inventory system*).

- Pembelian Barang Dagang

Jurnal pembelian barang dagang (Yuniarwati dkk., 2017:124) adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Inventory	xxx	Purchases	xxx
Account Payable	xxx	Account Payable	xxx

- Ongkos Angkut Pembelian

Jurnal pembayaran ongkos angkut pembelian adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Inventory	xxx	Freight-In	xxx
Cash	xxx	Cash	xxx

- Retur Pembelian dan Pengurangan Harga

Jurnal retur pembelian dan pengurangan harga adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Account Payable	xxx	Account Payable	xxx
Inventory	xxx	Purchase Return & Allowances	xxx

- Diskon Pembelian

Jurnal potongan pembelian adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Account Payable	xxx	Account Payable	xxx
Cash	xxx	Cash	xxx
Inventory	xxx	Purchase Discount	xxx

Apabila perusahaan tidak membayar dalam periode potongan namun melunasinya pada tanggal jatuh tempo, maka jurnalnya adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Account Payable	xxx	Account Payable	xxx
Cash	xxx	Cash	xxx

- Penjualan Barang Dagang

Perpetual		Periodik	
Account Receivable	xxx	Account Receivable	xxx
Sales	xxx	Sales	xxx
Cost of Goods Sold	xxx		
Inventory	xxx		

- **Ongkos Angkut Penjualan**

Apabila syarat jual beli adalah *FOB Destination Point*, maka ongkos angkut ditanggung penjual sampai barang tiba di gudang pembeli. Maka, jurnal untuk ongkos angkut penjualan adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Freight-Out	xxx	Freight-Out	xxx
Cash	xxx	Cash	xxx

- **Retur Penjualan dan Pengurangan Harga**

Jurnal untuk retur penjualan dan pengurangan harga adalah sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Sales Return & Allowance	xxx	Sales Return & Allowance	xxx
Account Receivable	xxx	Account Receivable	xxx
Inventory	xxx		
Cost of Goods Sold	xxx		

- **Diskon Penjualan**

Diskon penjualan diberikan oleh penjual kepada pembeli apabila penjual menerima pelunasan piutangnya dalam periode potongan (Yuniarwati dkk., 2017:128) dengan jurnal sebagai berikut:

Perpetual		Periodik	
Cash	xxx	Cash	xxx
Sales Discount	xxx	Sales Discount	xxx
Account Receivable	xxx	Account Receivable	xxx

# Latihan Soal

Usaha Kecil Mahkota Kasih Insani melakukan perlakuan (pembelian, penjualan) persediaan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tanggal	Bulan	Keterangan	Unit	Harga(Rp)
1	Jan	Persediaan awal	100	100
5	Feb	Pembelian	300	120
7	Maret	Penjualan	100	140
10	Apr	Penjualan	100	140
2	Mei	Pembelian	100	130
6	Jul	Pembelian	300	125
7	Okt	Penjualan	100	150
10	Des	Penjualan	200	150

**Diminta:**

1. Hitunglah nilai persediaan akhir dan harga pokok penjualan dengan menggunakan sistem pencatatan perpetual dengan metode FIFO dan Average!
2. Buatlah akuntansi persediaan (jurnal pembelian dan penjualan secara kredit) bagi Usaha Kecil Mahkota Kasih Insani diatas dengan menggunakan sistem pencatatan perpetual!

# Jawaban

## 1. Penilaian Persediaan menggunakan Sistem Pencatatan Perpetual

Metode FIFO

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	unit	harga/unit	total harga	unit	harga/unit	total harga	unit	harga/unit	total harga
01-Jan							100	100	10.000
05-Feb	300	120	36.000				100	100	10.000
							300	120	36.000
07-Mar				100	100	10.000	300	120	36.000
10-Apr				100	120	12.000	200	120	24.000
02-May	100	130	13.000				200	120	24.000
							100	130	13.000
06-Jul	300	125	37.500				200	120	24.000
							100	130	13.000
							300	125	37.500
07-Oct				100	120	12.000	100	120	12.000
							100	130	13.000
							300	125	37.500
10-Dec				100	120	12.000	300	125	37.500
				100	130	13.000			
<b>TOTAL</b>	<b>700</b>		<b>86.500</b>	<b>500</b>		<b>59.000</b>	<b>300</b>		<b>37.500</b>
						<b>Harga pokok penjualan = 59.000</b>			<b>Nilai persediaan akhir = 37.500</b>

## Metode Average

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	unit	harga/unit	total harga	unit	harga/unit	total harga	unit	harga/unit	total harga
01-Jan							100	100	10.000
05-Feb	300	120	36.000				400	115	46.000
07-Mar				100	115	11.500	300	115	34.500
10-Apr				100	115	11.500	200	115	23.000
02-May	100	130	13.000				300	120	36.000
06-Jul	300	125	37.500				600	122,5	73.500
07-Oct				100	122,5	12.250	500	122,5	61.250
10-Dec				200	122,5	24.500	300	122,5	36.750
<b>TOTAL</b>	<b>700</b>		<b>86.500</b>	<b>500</b>		<b>59.750</b>	<b>300</b>		<b>36.750</b>
				Harga pokok penjualan = 59.750			Nilai persediaan akhir = 36.750		

## 2. Akuntansi Persediaan (Jurnal Pembelian Kredit dan Penjualan Kredit) Usaha Kecil Mahkota Kasih Insani

### General Journal (FIFO)

Date	Description	Ref	Debit	Credit
1 Jan	No Entry		-	-
5 Feb	Inventory		36.000	
	Accounts Payable			36.000
7 Mar	Accounts Receivable		14.000	
	Sales			14.000
	Cost of Goods Sold		10.000	
	Inventory			10.000
10 Apr	Accounts Receivable		14.000	
	Sales			14.000
	Cost of Goods Sold		12.000	
	Inventory			12.000
2 May	Inventory		13.000	
	Account Payable			13.000
6 Jul	Inventory		37.500	
	Account Payable			37.500
7 Oct	Accounts Receivable		15.000	
	Sales			15.000
	Cost of Goods Sold		12.000	
	Inventory			12.000
10 Dec	Accounts Receivable		30.000	
	Sales			30.000
	Cost of Goods Sold		25.000	
	Inventory			25.000
	<b>TOTAL</b>		<b>218.500</b>	<b>218.500</b>

### General Journal (AVERAGE)

Date	Description	Ref	Debit	Credit
1 Jan	No Entry		-	-
5 Feb	Inventory Accounts Payable		36.000	36.000
7 Mar	Accounts Receivable Sales Cost of Goods Sold Inventory		14.000 11.500	14.000 11.500
10 Apr	Accounts Receivable Sales Cost of Goods Sold Inventory		14.000 11.500	14.000 11.500
2 Mei	Inventory Account Payable		13.000	13.000
6 Jul	Inventory Account Payable		37.500	37.500
7 Okt	Accounts Receivable Sales Cost of Goods Sold Inventory		15.000 12.250	15.000 12.250
10 Des	Accounts Receivable Sales Cost of Goods Sold Inventory		30.000 24.500	30.000 24.500
TOTAL			219.250	219.250

*Terima kasih*

### 3. Foto Kegiatan



Gambar 1. Ibu Henny Memberikan Pelatihan Implementasi Akuntansi Persediaan



Gambar 2. Janice Callista Memberikan Pelatihan Implementasi Akuntansi Persediaan



Gambar 3 Foto Bersama Ketua Pengurus Yayasan dan Tim Pelaksana PKM



Gambar 4 Foto Bersama Ketua Pengurus Yayasan, Tim Pelaksana, dan Peserta PKM

4. Sertifikat



**YAYASAN MAHKOTA KASIH INSANI**

**Rumah Belajar Bagi Anak - Anak**

Jln. Mayjen Soetoyo No.18 - RT.02 / RW.01 – Cililitan Besar

Kel. Cililitan, Kec. Kramat Jati – Jakarta Timur 13640

Email : rajamakasi@gmail.com Hp. 0813 1080 8292

---

# SERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

**HENNY, S.E., M.SI., AK., CA.**

Sebagai

**NARASUMBER**

Dengan Tema Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) :

**IMPLEMENTASI AKUNTANSI PERSEDIAAN  
USAHA KECIL MAHKOTA KASIH INSANI**

Jakarta, 25 Juni 2023

**Sofia da Cunha**

**Pimpinan Yayasan Mahkota Kasih Insani**



## **YAYASAN MAHKOTA KASIH INSANI**

**Rumah Belajar Bagi Anak - Anak**  
Jln. Mayjen Soetoyo No.18 - RT.02 / RW.01 – Cililitan Besar  
Kel. Cililitan, Kec. Kramat Jati – Jakarta Timur 13640  
Email : rajamakasi@gmail.com Hp. 0813 1080 8292

---

# **SERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

**JANICE CALLISTA**

Sebagai  
**NARASUMBER**

Dengan Tema Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) :

**IMPLEMENTASI AKUNTANSI PERSEDIAAN  
USAHA KECIL MAHKOTA KASIH INSANI**

Jakarta, 25 Juni 2023

**Sofia da Cunha**  
**Pimpinan Yayasan Mahkota Kasih Insani**