



**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA PORTOFOLIO
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2023
NOMOR: 0777-Int-KLPPM/UNTAR/X/2023**

Pada hari ini Kamis tanggal 12 bulan Oktober tahun 2023 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D., P.E., M.ASCE
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS
NIDN : 0321067701
Jabatan : Dosen Tetap
Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana pengabdian:
 - a. Nama dan NIM : Ivonne Patricia [125210108]
 - b. Nama dan NIM : Michelle Leevia Jonathan [125210167]
 - c. Nama dan NIM : Sylvia [125210113]
 - d. Nama dan NIM : Theodore Benedict Alvin T [125210087]selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Portofolio Periode II Tahun 2023 Nomor : 0777-Int-KLPPM/UNTAR/X/2023 sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan Pengabdian "**Pendalaman Materi Akuntansi Perusahaan Jasa di SMA Tarsisius I**"
- (2). Besaran biaya yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%. Tahap I diberikan setelah penandatanganan Perjanjian ini dan Tahap II diberikan setelah **Pihak Kedua** mengumpulkan **luaran wajib berupa artikel dalam jurnal nasional dan luaran tambahan, laporan akhir, laporan keuangan dan poster.**

Pasal 2

- (1) **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama.**
- (2) Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah. Demikian Perjanjian ini dibuat dan untuk dilaksanakan dengan tanggungjawab.

Pihak Pertama

Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi.,
Ph.D., P.E., M.ASCE

Pihak Kedua

Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Seni Rupa dan Desain
- Teknologi Informasi
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PENDALAMAN MATERI AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA
DI SMA TARSISIUS 1**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS (0321067701/10101020)

Nama Mahasiswa:

Ivonne Patricia/125210108

Michelle Leevia Jonathan/125210167

Sylvia/125210113

Theodore Benedict Alvin T./125210087

**PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
JANUARI 2024**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Periode II / Tahun 2023

1. Judul : Pendalaman Materi Akuntansi
Perusahaan Jasa di SMA Tarsisius I
2. Nama Mitra PKM : SMA Tarsisius I
3. Ketua Tim PKM
 - A. Nama dan gelar : Henny Wirianata SE, MSi Ak, CA,
CSRS
 - B. NIDN/NIK : 0321067701 / 10101020
 - C. Jabatan/Golongan : Lektor
 - D. Program Studi : S1 Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan
 - G. Alamat Kantor : Jl. Tanjung Duren Utara No. 1, Jakarta
Barat
 - H. Nomor HP/ Telp : 0812 8023 7125
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa)
 - A. Jumlah Anggota (mahasiswa) : Mahasiswa 4 (empat) orang
 - B. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Ivonne Patricia/125210108
 - C. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Michelle Leevia Jonathan/125210167
 - D. Nama & NIM Mahasiswa 3 : Sylvia/125210113
 - E. Nama & NIM Mahasiswa 4 : Theodore Benedict Alvin T./125210087
5. Lokasi Kegiatan/ Mitra
 - A. Wilayah Mitra : Jl. KH Hasyim Ashari No. 26
 - B. Kabupaten/ Kota : Jakarta Pusat
 - C. Provinsi : DKI Jakarta
 - D. Jarak PT ke lokasi mitra : 4,3 km
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. a. Luaran Wajib : SENAPENMAS 2023
b. Luaran Tambahan : HKI
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Juli – Desember 2023
9. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 7.500.000

Jakarta, Januari 2024

Menyetujui
Ketua LPPM



Ir. Jap Tji Beng, MMSI, M.Psi., Ph.D.,
P.E., M.ASCE
0323085501/100381047

Pelaksana

Henny Wirianata SE, M.Si, Ak, CA
0321067701 / 10101020

RINGKASAN

Pemahaman akuntansi merupakan aspek penting dalam pengelolaan keuangan dan pengambilan keputusan bisnis. Akuntansi dapat memberikan informasi penting mengenai pendapatan dan beban, laba rugi, kewajiban dan aset untuk pengambilan keputusan, perencanaan, dan proses pengendalian dalam bisnis. Informasi tersebut terangkum dalam laporan keuangan. Ada beberapa langkah dalam pembuatan laporan keuangan perusahaan jasa, yaitu dengan membuat jurnal, *posting* buku besar, mengisi kertas kerja yang berisi neraca saldo sebelum penyesuaian, ayat jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, laporan laba/rugi, serta neraca. Pada kegiatan PKM kali ini, kegiatan lebih menekankan pada penjelasan tentang *posting* buku besar dan neraca saldo sebelum penyesuaian. SMA Katolik Tarsisius 1 Jakarta merupakan salah satu sekolah yang menyediakan pendidikan akuntansi kepada siswanya. Namun, persepsi bahwa mata pelajaran akuntansi sulit dipelajari seringkali membuat siswa kurang mendapatkan pemahaman yang mendalam mengenai materi akuntansi dasar. Oleh karena itu, Tim PKM Universitas Tarumanagara memandang perlunya memberikan pendalaman materi dalam pembuatan Buku Besar dan Neraca Saldo. Pendalaman materi ini ditawarkan sebagai solusi untuk membantu siswa memahami salah satu konsep penting dalam siklus akuntansi.

Pelatihan dilakukan secara langsung (*onsite*) dengan mendatangi langsung ke sekolah Tarsisius 1 pada tanggal 13 September 2023 selama 90 menit dari pukul 14.30 hingga 16.00. Evaluasi pendalaman materi menggunakan kuesioner dan kuis menunjukkan bahwa pelaksanaannya telah berjalan dengan baik dan sukses. Hasilnya menunjukkan bahwa materi akuntansi dapat dipahami dengan baik oleh siswa/i. Rata-rata skor kuesioner sebelum pelaksanaan pendalaman materi adalah 3,22 dari skala 5, yang meningkat menjadi 4,27 setelah pendalaman materi diberikan. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan yang signifikan dalam tingkat pemahaman peserta terkait pembuatan Buku Besar dan Neraca Saldo dalam Siklus Akuntansi. Hasil ini mengindikasikan bahwa pelaksanaan pendalaman materi ini memberikan manfaat dan meningkatkan pengetahuan siswa dalam akuntansi dasar, yang akan menjadi dasar yang kuat dalam dunia bisnis dan keuangan di masa depan mereka.

Kata kunci: pendalaman materi, akuntansi, buku besar, neraca saldo.

PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan karena atas berkat dan Penyertaan-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kemajuan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjudul Pendalaman Materi Akuntansi Perusahaan Jasa di SMA Tarsisius I.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak mitra yaitu SMA Tarsisius I Jakarta atas perhatian dan kerjasamanya yang baik sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kemajuan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini. Kami juga ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara yang sudah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini.

Kami ingin menyampaikan pula permohonan maaf apabila dalam Laporan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini terdapat kekurangan atau kesalahan. Kami mengharapkan masukan untuk Laporan Kemajuan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini sehingga masukan tersebut dapat kami pergunakan sebagai perbaikan dalam menyelesaikan Laporan Akhir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini.

Tim PKM Untar

DAFTAR ISI

	Hal.
HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Mitra	3
1.3 Uraian Hasil PKM Terkait	4
BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN	
2.1 Solusi Permasalahan	5
2.2 Luaran Kegiatan PKM	5
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	
3.1 Langkah-langkah/Tahapan Pelaksanaan	6
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	7
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas Tim	7
BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	9
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	15
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 4.1 Hasil Kuesioner Sebelum Memulai Pelatihan	10
Tabel 4.2 Tampilan Neraca Saldo Dari Latihan Soal	12
Tabel 4.3 Hasil Kuesioner Setelah Pelatihan	13

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 3.1 Tahapan Kegiatan PKM	6
Gambar 4.1 Pemaparan Materi Mengenai Buku Besar Oleh Dosen	10
Gambar 4.2 Tahapan <i>Posting</i> ke Buku Besar	11
Gambar 4.3 Tim Mahasiswa Membahas Latihan Soal Buku Besar	11
Gambar 4.4 Suasana Kuis Buku Besar dan Neraca Saldo	13

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Mitra
- Lampiran 2 Materi Paparan
- Lampiran 3 Dokumentasi Pelaksanaan PKM
- Lampiran 4 LOA dan Artikel SERINA (Luaran Wajib)
- Lampiran 5 HKI (Luaran Tambahan)
- Lampiran 6 Poster RW
- Lampiran 7 Biodata Ketua Pengusul dan Anggota Mahasiswa

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 ANALISIS SITUASI

Pada era modern ini, peran akuntansi dalam mengelola informasi keuangan dan mengambil keputusan bisnis menjadi hal yang sangat penting. Akuntansi dapat membantu suatu bisnis untuk dapat memiliki pengawasan yang baik dari sisi keuangan (Leon, 2002). Namun, pendidikan tentang bagaimana mengelola keuangan di Indonesia masih jarang dilakukan (Khairunnisa, et. al., 2021). Menurut Warren, et. al. (2015:3), akuntansi adalah sistem informasi yang menyediakan laporan keuangan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan. Akuntansi memberikan informasi penting mengenai pendapatan dan beban, laba rugi, kewajiban dan aset untuk pengambilan keputusan, perencanaan, dan proses pengendalian dalam bisnis. Oleh karena itu, setiap entitas, baik itu perusahaan, lembaga pemerintah, maupun organisasi non-profit, memerlukan sistem akuntansi yang efisien dan efektif untuk mencatat, menganalisis, dan melaporkan transaksi keuangan mereka.

Akuntansi sebagai bahasa bisnis bagi kalangan pengusaha merupakan proses pencatatan, pengklasifikasian, pelaporan, dan penginterpretasian informasi keuangan suatu perusahaan yang digunakan sebagai salah satu dasar bagi pihak yang berkepentingan (Wardayanti, 2016). Akuntansi juga bisa dikatakan sebagai suatu sistem atau teknik untuk mengukur dan mengelola transaksi keuangan dan memberikan hasil pengelolaan tersebut dalam bentuk informasi kepada pihak-pihak internal dan eksternal perusahaan. Pihak eksternal umumnya terdiri dari investor, kreditor atau supplier, lembaga pemerintah, serikat buruh dan pihak lain yang memiliki kepentingan dengan perusahaan. Dalam konteks ini, siklus akuntansi merupakan kerangka kerja yang digunakan oleh entitas untuk mengelola dan menerjemahkan informasi keuangan.

Akuntansi melibatkan berbagai jenis perusahaan, yaitu perusahaan jasa, perusahaan dagang, dan perusahaan manufaktur. Ada beberapa langkah dalam pembuatan laporan keuangan perusahaan jasa, yaitu dengan membuat jurnal, *posting* buku besar, mengisi kertas kerja yang berisi neraca saldo sebelum penyesuaian, ayat jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, laporan laba/rugi, serta neraca. Pada kegiatan PKM kali ini, kegiatan lebih menekankan pada penjelasan tentang

posting buku besar dan neraca saldo sebelum penyesuaian. *Posting* buku besar adalah proses pemindahan informasi akuntansi dari jurnal ke buku besar. *Posting* juga dapat diartikan sebagai aktivitas mengikhtisarkan seluruh transaksi perusahaan menjadi satu sesuai akun yang digunakan (Wirianata, et. al., 2023). Prosesnya dilakukan dengan memindahkan semua isi transaksi pada jurnal ke dalam tiap rekening dalam buku besar. Setiap transaksi di-*posting* ke dalam buku besar sesuai dengan akun yang relevan. Misalnya akun aset, seperti kas, piutang, utang, persediaan, dan lain-lain. Kemudian, akun kewajiban, seperti hutang dagang, hutang wesel, dan lain-lain. Lalu, ada juga akun ekuitas, pendapatan, dan beban. Dengan menggunakan buku besar, perusahaan dapat melacak dan memahami bagaimana setiap akun berubah seiring berjalannya waktu.

Neraca Saldo adalah ringkasan dari seluruh akun-akun dalam buku besar pada suatu saat tertentu. Neraca saldo menggambarkan saldo masing-masing akun pada akhir periode akuntansi, baik itu saldo debit maupun saldo kredit. Dengan kata lain, neraca saldo memberikan gambaran tentang posisi keuangan suatu entitas pada akhir periode akuntansi. Neraca saldo digunakan untuk menyusun neraca dan laporan keuangan lainnya untuk memeriksa apakah total kolom debit dan kredit dari akun-akun buku besar sudah sama atau *balance*, yang membantu menemukan kesalahan akuntansi. Jika totalnya tidak cocok atau tidak *balance*, mungkin penyebabnya adalah entri debit atau kredit yang hilang, atau kesalahan penyalinan dari akun buku besar. Namun, kesalahan atau kekeliruan dalam sistem akuntansi masih mungkin terjadi meskipun jumlahnya sama. Akuntan menggunakan neraca saldo untuk memeriksa ulang kebenarannya.

Akuntansi sering dilihat oleh masyarakat, bahkan murid-murid yang sedang mengejar pendidikan sebagai materi atau ilmu yang sangat sulit untuk dipelajari. Namun, jika penjelasan yang diberikan mudah dipahami dan metode pengajaran yang menarik digunakan oleh guru, maka pembelajaran akuntansi akan menjadi lebih menyenangkan. Sariningsih, et. al. (2021), dalam kegiatan pelatihan akuntansi yang diberikannya mendapatkan bahwa setelah pelatihan para siswa/i SMA peserta pelatihan merasa mata pelajaran akuntansi tidak lagi menakutkan tetapi adalah mata pelajaran yang menyenangkan.

Selama beberapa tahun terakhir, ketertarikan calon mahasiswa terhadap jurusan akuntansi telah mengalami penurunan karena persepsi bahwa mata pelajaran ini sulit untuk dipelajari. Generasi saat ini cenderung mencari cara untuk bekerja seminimal

mungkin dengan penghasilan yang maksimal, sementara akuntansi tetap menjadi profesi yang sangat penting dan selalu memiliki peluang kerja yang terbuka, mengingat setiap entitas membutuhkan akuntansi. Oleh karena itu, perlu ada perubahan dalam persepsi atau pandangan calon mahasiswa terkait mata pelajaran akuntansi melalui pengembangan sistem pembelajaran yang lebih menarik agar dapat menginspirasi calon mahasiswa untuk memahami dan mendalami akuntansi.

Hasil dari diskusi dengan SMA Tarsisius I telah mencapai kesepakatan untuk mengadakan pelatihan untuk pendalaman materi akuntansi, terutama pembuatan buku besar dan neraca saldo. Pelajaran yang didapatkan siswa/i selama di sekolah seringkali berbeda dengan praktik di dunia kerja, sehingga pelatihan diperlukan untuk memperlengkapi pengetahuan dan keterampilan mereka agar siap memasuki dunia kerja atau dunia bisnis (Setyawati, et al., 2022).

Dengan pendalaman materi ini, diharapkan siswa/i memperoleh pengetahuan tambahan yang signifikan mengenai proses penyusunan buku besar dan neraca saldo sehingga dapat membuka peluang yang lebih luas dalam bidang akuntansi sebagai pilihan karir yang menjanjikan di masa depan. Pelaksanaan pendalaman materi ini juga akan menjadi salah satu faktor penentu yang mendorong minat siswa/i untuk memilih Program Studi S1 Akuntansi ketika mereka melanjutkan pendidikan di universitas, khususnya Universitas Tarumanagara. Dengan demikian, upaya ini merupakan langkah awal yang penting dalam mengubah persepsi dan menginspirasi generasi muda untuk menghargai peran penting akuntansi dalam dunia bisnis dan keuangan.

1.2 PERMASALAHAN MITRA

SMA Tarsisius 1 berlokasi di Jl. KH Hasyim Ashari No. 26, Kel. Petojo Utara, Jakarta Pusat. Saat ini siswa-siswa SMA telah mendapatkan pembekalan pelajaran Akuntansi sejak kelas 10. Pembelajaran Akuntansi di SMA Tarsisius 1 belum dilengkapi dengan pelajaran Laboratorium Akuntansi untuk membahas soal-soal dan kasus yang berkaitan dengan Akuntansi. Dari hasil observasi awal dan diskusi dengan SMA Tarsisius I, disepakati untuk diadakan pelatihan Akuntansi dalam bentuk laboratorium dimana dalam pelatihan tersebut siswa-siswi SMA Tarsisius 1 akan diberikan pelatihan dengan membahas soal-soal dan kasus yang berkaitan dengan Siklus Akuntansi.

Kegiatan PKM di sekolah ini dilakukan bersamaan dengan Tim PKM Untar yang lain. Tim PKM Untar kami mendapat kesempatan untuk memberikan pelatihan tentang buku besar dan neraca saldo perusahaan jasa sebagai bagian dari siklus akuntansi di perusahaan jasa. Setelah mengikuti pelatihan ini diharapkan siswa/i SMA Tarsisius 1 Jakarta mendapatkan pengetahuan tambahan tentang proses penyusunan buku besar dan neraca saldo pada siklus akuntansi perusahaan jasa. Dengan pelatihan dalam bentuk laboratorium ini juga diharapkan akan menjadi daya tarik bagi siswa/i untuk memilih Prodi S1 Akuntansi saat mereka akan melanjutkan pendidikan di universitas, khususnya Universitas Tarumanagara.

1.3 URAIAN HASIL PKM TERKAIT

Tim PKM Untar sebelumnya pernah memberikan pelatihan di SMA Tarsisius I. Kegiatan PKM di SMA Tarsisius I merupakan implementasi kerjasama Prodi S1 Akuntansi FEB Untar dengan pihak mitra. Kegiatan PKM yang akan dilaksanakan adalah pelatihan tentang proses penyusunan buku besar dan neraca saldo pada siklus akuntansi perusahaan jasa. Tim PKM Untar sebelumnya pernah memberikan pelatihan dengan topik yang sama tetapi di sekolah yang berbeda dan juga untuk UMKM. Berdasarkan pengalaman tersebut, kegiatan PKM pada kesempatan ini diharapkan dapat berjalan lancar dan tidak ada hambatan.

BAB 2

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 SOLUSI PERMASALAHAN

Kegiatan PKM yang dilaksanakan merupakan kegiatan pendalaman materi bagi siswa/I SMA Tarsisius 1 Jakarta Barat dalam pembuatan buku besar dan neraca saldo perusahaan jasa sebagai salah satu komponen dari siklus akuntansi. Pendalaman materi ini dilaksanakan secara luring (*offline*) setelah pembelajaran siswa/I selesai, yaitu pukul 14.30-16.00 WIB atau selama 90 menit. Waktu pelaksanaan akan disesuaikan dengan jadwal pembelajaran siswa/i SMA Tarsisius I yaitu pada hari Rabu, 30 Agustus 2023. Peserta pelatihan merupakan siswa/i dari kelas X hingga XII, dimana siswa/i kelas X dan XI belum mendapatkan pembelajaran akuntansi sedangkan kelas XII baru mendapatkan pembelajaran akuntansi.

Peserta pelatihan akan mendapatkan penjelasan materi tentang proses pembuatan buku besar dan neraca saldo. Selain itu peserta pelatihan juga akan dilibatkan dalam mengerjakan latihan soal agar peserta pelatihan dapat lebih memahami pendalaman materi yang disampaikan Tim PKM Untar.

2.2 LUARAN KEGIATAN PKM

Hasil kegiatan PKM di SMA Tarsisius 1 akan menghasilkan luaran wajib yang dipublikasikan dalam pertemuan ilmiah SERINA/SENAPENMAS dan luaran tambahan dalam bentuk HKI.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

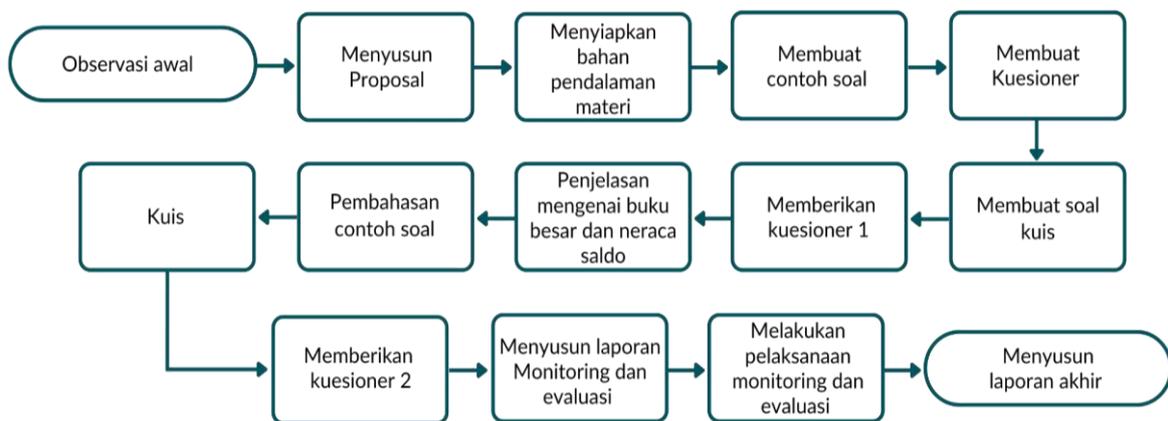
3.1 LANGKAH-LANGKAH/ TAHAPAN PELAKSANAAN

Pelaksanaan PKM diawali dengan melakukan kegiatan observasi awal ke mitra sekolah serta menyusun proposal. Kegiatan PKM di SMA Tarsisius 1 dilaksanakan dengan membagi materi pembelajaran Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa kepada tim yang berbeda. Tim pengajar kami berkesempatan dalam memaparkan materi mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo. Setelah menyusun proposal, dilanjutkan dengan kegiatan berikutnya seperti menyiapkan bahan pendalaman materi, membuat latihan soal, membuat kuesioner, dan membuat soal kuis.

Pada saat pelaksanaan kegiatan pendalaman materi di SMA Tarsisius 1, peserta akan diberikan kuesioner 1 untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa terkait Buku Besar dan Neraca Saldo sebelum kegiatan dimulai, dilanjutkan dengan pemaparan materi, membahas latihan soal, kuis, dan memberikan kuesioner 2 pada akhir kegiatan. Setelah pelaksanaan PKM, dilanjutkan dengan menyusun laporan monev serta melakukan pelaksanaan monitoring dan evaluasi sebelum pada akhirnya menyusun laporan akhir.

Metode yang diterapkan pada kegiatan PKM ini adalah gabungan antara metode konvensional, pemecahan masalah (*problem solving*), dan diskusi. Metode konvensional dilakukan dengan menyampaikan materi kepada siswa/i secara lisan. Metode pemecahan masalah dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan kepada siswa/i dalam bentuk soal latihan dan kuis mengenai permasalahan yang berhubungan dengan materi untuk melatih kemampuan pemecahan masalah dan mengetahui pemahaman siswa/i terkait materi tersebut. Sementara itu, metode diskusi dilakukan dengan mengajak siswa/i mengutarakan pendapat dan saling bertukar informasi mengenai materi yang telah disampaikan. Metode diskusi dilaksanakan dengan tujuan agar menciptakan suasana kelas yang interaktif dan mempererat hubungan antara siswa/i.

Gambar 3.1 dibawah ini menggambarkan tahapan-tahapan dalam pelaksanaan PKM di SMA Tarsisius I seperti yang dijabarkan sebelumnya.



Gambar 3.1 Tahapan Kegiatan PKM

3.2 PARTISIPASI MITRA DALAM KEGIATAN PKM

Pihak mitra dalam kegiatan PKM ini adalah SMA Tarsisius I dan yang menjadi peserta pelatihan adalah siswa/i kelas X sampai kelas XII. Partisipasi mitra pada kegiatan PKM ini sebagai berikut:

1. Melakukan diskusi awal dengan kebutuhan mitra dan diskusi solusi yang diinginkan.
2. Memberikan surat pernyataan kesediaan mitra untuk Tim PKM Untar.
3. Mengikutsertakan siswa/i-nya sebagai peserta pelatihan untuk berpartisipasi aktif yaitu dengan: mengerjakan *pre-test*, mendengarkan penjelasan, melakukan diskusi dan tanya jawab, mengerjakan soal latihan, mengerjakan kuis, *post test*, dan mengisi kuesioner untuk umpan balik.

3.3 KEPAKARAN DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM

Pelatihan dilaksanakan oleh Tim PKM Untar yaitu 1 ketua pengusul dan didampingi 4 (empat) orang anggota mahasiswa. Ketua Tim PKM Untar adalah Dosen Tetap di Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi dengan konsentrasi mengajar mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah, Akuntansi Keuangan Lanjutan, dan Analisa Laporan Keuangan. Ketua dosen juga sudah beberapa kali terlibat aktif dalam melakukan pelatihan laporan keuangan ke sekolah dan berbagai perusahaan dengan bantuan dana dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara. Selain itu ketua dosen juga telah memperoleh sertifikasi dosen di bidang keahlian yang dimiliki.

Adapun Tugas Ketua pelaksana:

- a. melakukan survei ke mitra untuk mengetahui permasalahan mitra
- b. membuat proposal
- c. membuat materi pelatihan
- d. memberikan pelatihan
- e. membuat laporan monev dan laporan akhir
- f. membuat luaran wajib dan luaran tambahan

Anggota mahasiswa adalah mahasiswa aktif di Prodi S1 Akuntansi FEB Untar dengan tugas:

- a. membantu dalam pembuatan materi presentasi
- b. membantu dalam pelaksanaan pelatihan
- c. membantu membuat *pre-test* dan *post-test*, kuis, kuesioner
- d. membantu melakukan dokumentasi pelaksanaan pelatihan
- e. membantu membuat laporan monev dan laporan akhir
- f. membantu membuat luaran wajib dan luaran tambahan

BAB 4

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Kegiatan PKM yang dilaksanakan merupakan kegiatan pendalaman materi bagi siswa/I SMA Tarsisius 1 Jakarta Barat dalam pembuatan Buku Besar dan Neraca Saldo Perusahaan Jasa sebagai salah satu komponen dari Siklus Akuntansi. Pendalaman materi ini dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 13 September 2023 secara luring (*offline*) setelah pembelajaran siswa/I selesai, yaitu pukul 14.30-16.00 WIB atau selama 90 menit. Peserta merupakan siswa/i dari kelas X hingga XII, dimana siswa/i kelas X dan XI belum mendapatkan pembelajaran akuntansi sedangkan kelas XII baru mendapatkan pembelajaran akuntansi.

Materi pembuatan Buku Besar dan Neraca Saldo yang disampaikan sudah disusun sebelumnya oleh tim pengajar. Pendalaman materi dimulai dengan penjelasan teori mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo oleh dosen yang disertai dengan sesi tanya jawab, kemudian pembahasan latihan soal yang dijelaskan oleh tim mahasiswa, selanjutnya terdapat kuis untuk mengetahui pemahaman siswa/i setelah pendalaman materi.

Sebelum memulai pendalaman materi, Tim kami memberikan Kuesioner 1 yang bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa/I mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo. Berikut informasi yang dirangkum mengenai Kuesioner 1:

- a. Responden terdiri dari 13 siswa.
- b. Kuesioner terdiri dari 4 pernyataan untuk mengukur sejauh mana pemahaman siswa/i mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo sebelum mengikuti pelatihan.
- c. Hasil Kuesioner
4.1 memperlihatkan hasil kuesioner 1.
- d. Hasil Kuesioner menunjukkan nilai rata-rata jawaban peserta untuk pernyataan secara keseluruhan sebesar 3,22 dari 5 yang mengartikan bahwa siswa/i SMA Tarsisius 1 memiliki pemahaman yang cukup namun belum mendalam terhadap materi Buku Besar, Neraca Saldo, dan Kertas Kerja sebelum kegiatan pelatihan/pendalaman materi dilakukan.

Tabel 4.1

Hasil Kuesioner Sebelum Memulai Pelatihan

No	Pernyataan	Hasil Rata-Rata	Hasil Maksimal	Keterangan
1	Saya memahami materi penyajian buku besar sebelum memulai pembelajaran	3,69	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 memiliki pemahaman yang cukup mengenai materi penyajian buku besar sebelum memulai pembelajaran
2	Saya memahami materi penyajian neraca saldo sebelum memulai pembelajaran	3,61	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 memiliki pemahaman yang cukup mengenai materi penyajian neraca saldo sebelum memulai pembelajaran
3	Saya memahami materi penyajian kertas kerja sebelum memulai pembelajaran	2,38	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 memiliki pemahaman yang cukup mengenai materi penyajian kertas kerja sebelum memulai pembelajaran
4	Latihan membantu saya lebih memahami materi buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja	3,23	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 cukup menyetujui bahwa latihan dapat membantu mereka dalam memahami materi buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja

Setelah peserta mengisi kuesioner 1, tim pengajar memulai pendalaman materi dengan pembahasan teori melalui *power point* (PPT) yang telah disiapkan sebelumnya. Pemaparan teori dimulai dengan penjelasan mengenai Buku Besar, dan dilanjutkan Neraca Saldo, dan terakhir dibahas penjelasan mengenai kertas kerja. Gambar 4.1 memperlihatkan suasana pada saat Dosen menjelaskan materi teori mengenai buku besar, template buku Buku Besar dan hal-hal yang harus diperhatikan pada saat *posting*.



Gambar 4.1

Pemaparan Materi Mengenai Buku Besar Oleh Dosen

Buku Besar dibuat setelah membuat Jurnal Umum. Akun-akun yang ada pada Jurnal Umum akan di-*posting* ke Buku Besar. Peserta mendapatkan penjelasan mengenai tahapan *posting* Buku Besar, seperti pada Gambar 4.2 dan mem-*posting* akun dari Jurnal Umum ke Buku Besar menggunakan template yang telah diberikan oleh tim pengajar. Gambar 4.3 memperlihatkan suasana saat tim mahasiswa membahas latihan soal Buku Besar.



Gambar 4.2
Tahapan *Posting* ke Buku Besar



Gambar 4.3
Tim Mahasiswa Membahas Latihan Soal Buku Besar

Setelah membahas latihan soal yaitu semua akun sudah di-*posting* ke Buku Besar, maka akan terlihat saldo akhir setiap akun untuk periode tersebut. Saldo akhir setiap akun dipindahkan ke Neraca Saldo atau *Trial Balance*. Neraca Saldo dibuat untuk mengetahui apakah total sisi debit dan kredit sama. Apabila saldo Neraca tidak *balance* (sisi debit dan kredit tidak sama), maka belum dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya. Tabel 4.2 menunjukkan Neraca Saldo dari latihan soal yang dibahas.

Tabel 4.2
Tampilan Neraca Saldo Dari Latihan Soal

Bengkel Kilat			
Neraca Saldo			
Per 31 Agustus 2023			
No.	Nama Akun	Debit	Kredit
111	Kas	54.400.000	-
112	Sewa Dibayar Dimuka	24.000.000	
113	Perlengkapan	2.800.000	
114	Peralatan	12.000.000	
115	Piutang Usaha	550.000	
116	Iklan Dibayar Dimuka	900.000	
117	Asuransi Dibayar Dimuka	2.400.000	
211	Utang Usaha		-
212	Pendapatan diterima dimuka		-
301	Modal		100.000.000
302	Prive	1.500.000	
401	Pedapatan		2.550.000
502	Beban Gaji	3.000.000	
503	Beban Utilitas	1.000.000	
		102.550.000	102.550.000

Untuk menutup proses pembelajaran dalam kegiatan pendalaman materi, tim pengajar memberikan kuis mengenai materi Buku Besar dan Neraca Saldo. Kuis berbentuk 5 pertanyaan pilihan ganda dengan tujuan untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman materi dan tingkat konsentrasi siswa/i selama kegiatan berlangsung. Setiap siswa/i diberikan kesempatan untuk mengangkat tangan dan langsung menjawab soal disertai dengan alasan memilih jawaban tersebut. Terdapat 4 peserta yang menjawab dengan benar, sementara 1 soal hangus karena tidak ada peserta yang berhasil menjawab

dengan benar. Keempat peserta yang benar mendapatkan hadiah berupa e-money @ Rp50.000. Gambar 4.4 menunjukkan suasana saat kuis sedang berlangsung.



Gambar 4.4
Suasana Kuis Buku Besar dan Neraca Saldo

Tabel 4.3
Hasil Kuesioner Setelah Pelatihan

No	Pernyataan	Hasil Rata-Rata	Hasil Maksimal	Keterangan
1	Saya lebih memahami materi penyajian buku besar setelah pembelajaran	4,33	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 setuju bahwa mereka lebih memahami materi penyajian buku besar setelah pembelajaran
2	Saya lebih memahami materi neraca saldo setelah pembelajaran	4,33	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 setuju bahwa mereka lebih memahami materi neraca saldo setelah pembelajaran
3	Saya lebih memahami materi kertas kerja setelah pembelajaran	4,42	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 setuju bahwa mereka lebih memahami materi kertas kerja setelah pembelajaran
4	Dosen menguasai dan menjelaskan materi pembelajaran dengan baik	4,50	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 sangat setuju bahwa dosen telah menguasai dan menjelaskan materi pembelajaran dengan baik
5	Mahasiswa menguasai dan menjelaskan materi pembelajaran dengan baik	4,33	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 setuju bahwa mahasiswa telah menguasai dan menjelaskan materi pembelajaran dengan baik
6	Waktu pembelajaran efektif	3,75	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 cukup menyetujui bahwa waktu pembelajaran yang dilakukan telah efektif

Setelah melakukan pendalaman materi, membahas contoh soal, dan kuis, selanjutnya Kuesioner 2 akan diberikan kepada siswa/I pada akhir kegiatan. Kuesioner 2 dibagikan dengan tujuan agar melihat bagaimana tanggapan siswa/I terkait kegiatan dan seberapa jauh pemahaman mengenai penyajian Buku Besar dan Neraca Saldo setelah kegiatan dilakukan. Berikut keterangan mengenai Kuesioner 2:

- a. Responden terdiri dari 1 (satu) siswa kelas X, 2 (dua) siswi kelas XI, dan 9 (sembilan) siswa/I kelas XII
- b. Kuesioner terdiri dari 6 pernyataan untuk mengukur seberapa jauh pemahaman siswa/I mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo setelah pendalaman materi dan pembahasan soal dilakukan.
- c. Hasil Kuesioner
Tabel 4.3 memperlihatkan hasil kuesioner 2.
- d. Hasil Kuesioner menunjukkan nilai rata-rata jawaban peserta untuk pernyataan secara keseluruhan sebesar 4,27 dari 5 yang mengartikan bahwa siswa/i SMA Tarsisius 1 lebih memahami materi setelah kegiatan dan kegiatan pendalaman materi ini telah berjalan dengan efektif.

Berdasarkan hasil kuesioner 1, kuesioner 2, dan kuis, dapat ditarik kesimpulan bahwa kegiatan pelatihan/pendalaman materi telah berjalan dengan baik dan efektif. Berdasarkan hasil kuis, terlihat bahwa banyak siswa/i yang telah paham dengan materi Buku Besar dan Neraca Saldo. Hal tersebut ditunjukkan dengan antusias dan kemampuan para siswa/i dalam menjelaskan jawaban ketika kuis. Hasil rata-rata kuesioner 1 juga mengalami peningkatan dari 3,22 dari 5 menjadi 4,27 dari 5 pada kuesioner 2 yang mengindikasikan bertambahnya pemahaman siswa/i SMA Tarsisius 1 tentang materi Buku Besar dan Neraca Saldo.

Peningkatan pada hasil kuesioner juga dapat diartikan bahwa peserta pelatihan mendapatkan peningkatan pengetahuan setelah mengikuti pelatihan. Hal ini sama seperti yang didapatkan oleh Susanto dan Susanti (2019) yang menyatakan bahwa dengan memberikan pelatihan akuntansi kepada para siswa akan membantu meningkatkan pemahaman para siswa tentang akuntansi.

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

Tim pengajar diberikan kesempatan untuk melakukan pelatihan/pendalaman materi mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo di SMA Tarsisius 1. Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan efektif. Hasil kuesioner menunjukkan bahwa siswa/i SMA Tarsisius 1 mendapatkan pengetahuan lebih banyak mengenai materi Buku Besar dan Neraca Saldo. Selain itu, para siswa/i juga mendapatkan kepuasan dan ketertarikan dalam belajar dengan adanya kuis berhadiah dan kesempatan untuk berdiskusi.

Pendalaman materi yang dilakukan juga mempermudah siswa/i dalam memahami materi karena terdapat sesi pembahasan soal sehingga siswa/i mampu menerapkan ilmu akuntansi bukan hanya secara teori namun juga praktik. Materi Buku Besar dan Neraca Saldo yang dipaparkan mencakup penjelasan awal mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo, tahapan *mem-posting*, serta tampilan Buku Besar dan Neraca Saldo.

Dengan adanya pendalaman materi mengenai akuntansi, siswa/i menjadi lebih paham mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo. Namun terdapat kesenjangan mengenai ilmu dasar akuntansi pada saat pendalaman materi. Hal ini dikarenakan kegiatan pendalaman materi digabung antara beberapa siswa/i yang belum pernah mendapat materi mengenai akuntansi dengan siswa/i yang sudah pernah mendapat pengajaran materi akuntansi. Diharapkan untuk pendalaman materi selanjutnya, peserta yang sudah dan yang belum pernah mendapat pembekalan ilmu dasar akuntansi dipisah, agar mempermudah siswa/i yang belum pernah belajar akuntansi dalam memahami siklus dasar akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

- Khairunnisa, N., Ramadan, D., Rahmawati, D., & Amalia, L. (2021). Asyik Belajar Akuntansi Untuk Mengelola Keuangan Milenial Di Era Baru Bersama Anak Panti Asuhan Ar Ridho Tingkat SMP dan SMK. *Prosiding Dedikasi: Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat*, 1(2), 235-241.
- Leon, H. (2022). Implementasi Akuntansi Melalui Pelatihan Dasar Kepada Siswa Smp Pelita Cemerlang Pontianak. *PakMas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, Vol. 2 No. 1 (Mei 2022), 52 – 56. DOI: 10.54259/pakmas.v2i1.816.
- Sariningsih, E., Lukman, I., dan Mufahamah, E. (2021). PELATIHAN PRAKTIK AKUNTANSI DASAR DAN PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN BAGI SISWA/I SMA DI PANTI ASUHAN AFIFAH AFWA KEMILING BANDAR LAMPUNG. *JAPMA*, Vol. 1, No. 2, Desember 2021, Hal 33-39.
- Setyawati, I., Meini, Z., Subiyanto, B., & Setioningsih, R. (2022). Pelatihan Pencatatan dan Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Siswa Al-Falah Tangerang Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Dedikasi*, 1(1), 1-8. <https://doi.org/10.53276/dedikasi.v1i1.4>
- Susanto, L. dan Susanti, M. (2019). Pelatihan Penerapan Akuntansi Perusahaan Dagang SMA TRI RATNA. *Jurnal Bakti Masyarakat Indonesia*, Vol. 2, No. 1, Mei 2019, Hal. 99-104
- Wardayanti, S.M. (2016). Pengantar Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, dan Koperasi. Malang: Selaras Media Kreasindo
- Warren, C.S, Reeve, J.M., dan Feess, P.E. (2014). Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia (Berbasis PSAK terbaru) Edisi 25. Salemba Empat. Jakarta
- Wirianata, H., Tanaya, C.C., & Ivana, F. (2023). PELATIHAN PEMBUATAN BUKU BESAR DAN NERACA SALDO DI SMA KATOLIK RICCI I JAKARTA. *Jurnal Bakti Masyarakat Indonesia*, 6(2). <https://doi.org/10.24912/jbmi.v6i2.23814>

Lampiran 1

Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama dari Mitra



YAYASAN BUNDA HATI KUDUS
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) TARSISIUS I
JAKARTA

STATUS : TERAKREDITASI "A"

✉ Jalan K.H. Hasyim Ashari 26, Kel. Petojo Utara, Jakarta Pusat 10130
☎ 021-6335585, 📠 021-6339976

SURAT KETERANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nomor : 255/SMA T.1/D/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Stephanus Subarno

Jabatan : Kepala SMA Tarsisius 1

Menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Henny Wirianata

Jabatan : Dosen

Unit Kerja : Universitas Tarumanagara Jakarta

Telah melakukan kegiatan PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT dengan menjadi narasumber dalam workshop Akuntansi Dasar dengan materi "Buku Besar dan Neraca Saldo" yang diadakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 30 Agustus 2023

Peserta : Siswa/i SMA Tarsisius 1 Jakarta Pusat

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 21 September 2023

(Drs. Stephanus Subarno)



Pelatihan Membuat Buku Besar, Neraca Saldo, dan Kertas Kerja

Di SMA Tarsisius 1 Jakarta

www.untar.ac.id [f](#) Untar Jakarta [t](#) @UntarJakarta [i](#) @untarjakarta

BUKU BESAR (LEDGER)

- Buku Besar → kumpulan akun yang dimiliki perusahaan untuk membukukan transaksinya.
- *Posting* → kegiatan memasukkan/memindahkan jurnal ke dalam buku besar.
- Buku besar menyajikan perubahan dari masing-masing akun dan saldo akun terkait setelah *posting* jurnal selesai dilakukan.
- Buku besar dibuat per akun yang memuat informasi tentang: nama akun, nomor akun, tanggal transaksi, keterangan, referensi, Debit, Kredit, dan saldo.

BUKU BESAR (*LEDGER*)

Tahapan *posting*:

- Isi semua nama akun dan nomor akun pada masing-masing buku besar.
- Isi tanggal dan saldo awal periode.
- Pindahkan tanggal transaksi jurnal ke buku besar akun.
- Pindahkan nilai transaksi di sisi Debit atau Kredit sesuai transaksi yang dicatat dalam jurnal. Tambahkan keterangan untuk sumber perubahan akun.
- Isi kolom Ref., dapat menggunakan nomor urut jurnal.
- Isi kolom Ref. pada jurnal dengan nomor akun yang sudah di-*posting*.

BUKU BESAR (*LEDGER*)

Bentuk Buku Besar:

Nama Akun:					No. Akun:	
Tanggal	Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

BUKU BESAR (*LEDGER*)

Contoh *posting* akun dengan saldo normal *debit*

Nama Akun: XXXXX					No. Akun: XXXXX		
Tanggal		Keterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
XXXXX	XX	Saldo awal				XXXXX	
	XX	XXXXX	XX	XXXXX		XXXXX	
	XX	XXXXX	XX		XXXXX	XXXXX	

NERACA SALDO (*TRIAL BALANCE*)

- Neraca Saldo (*Trial Balance*) → kumpulan akun beserta saldonya untuk membuktikan bahwa jumlah saldo debit sama dengan jumlah saldo kredit.
- Neraca Saldo dibuat setelah *posting* ke buku besar selesai dilakukan.
- Jika ada jurnal penyesuaian, jurnal penutup dan jurnal pembalik yang dibuat, maka akan di-*posting* lagi ke buku besar dan saldo buku besar akan berubah.
- Perubahan saldo buku besar diikhtisarkan/dikumpulkan kembali dalam Neraca Saldo setelah penyesuaian (*Adjusted Trial Balance*) dan Neraca Saldo setelah penutup (*Post-closing Trial Balance*).

NERACA SALDO (*TRIAL BALANCE*)

Bentuk Neraca Saldo:

PT XXXXX
NERACA SALDO
Per XXXXXXXXXX

NO. AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT

KERTAS KERJA (*Worksheet*)

- Disebut juga Neraca Lajur
- Berbentuk kolom-kolom yang merangkum informasi untuk penyusunan Laporan Keuangan.
- Dibuat untuk membantu dan mempermudah penyusunan Laporan Keuangan.
- Kolom-kolom dalam Kertas Kerja:
 - a. Nomor akun
 - b. Nama akun
 - c. Neraca saldo
 - d. Penyesuaian
 - e. Neraca saldo disesuaikan
 - f. Laba/rugi
 - g. Neraca

Lampiran 3

Dokumentasi Pelaksanaan PKM







Lampiran 4 LOA dan Artikel SERINA (Luaran Wajib)



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA



Jakarta, 4 Oktober 2023

Nomor : 048A-LoR-SENAPENMAS/Untar/IX/2023

Hal : LoR

Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Henny Wirianata, Ivonne Patricia, Michelle Leevia Jonathan, Sylvia, Theodore Benedict Alvin T
Universitas Tarumanagara

ID Pemakalah: **048A**

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa berdasarkan hasil penilaian tim reviewer, makalah Bapak/Ibu dengan judul: **"PENDALAMAN MATERI AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA DI SMA TARSISIUS 1"**

Dinyatakan: **Diterima di JURNAL dengan revisi**
JURNAL SERINA ABDIMAS

Bapak/Ibu dimohon untuk mengirimkan naskah revisi berdasarkan catatan hasil *review* (terlampir) yang sudah disusun menggunakan Template Jurnal melalui **OJS Jurnal Serina Abdimas** (<https://journal.untar.ac.id/index.php/JSA>) atau melalui email senapenmas@untar.ac.id paling lambat tanggal **09 Oktober 2023**.

Kami mohon Bapak/Ibu dapat melakukan **registrasi paling lambat tanggal 05 Oktober 2023** melalui email senapenmas@untar.ac.id.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan makalah dalam acara SENAPENMAS 2023 pada tanggal 05 Oktober 2023 yang akan dilaksanakan secara daring.

Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia SENAPENMAS 2023

Nafiah Solikhah, S.T., M.T.



PENDALAMAN MATERI AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA DI SMA TARSISIUS 1

**Henny Wirianata¹, Ivonne Patricia², Michelle Leevia Jonathan³,
Sylvia⁴, Theodore Benedict Alvin T.⁵**

¹ Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: hennyw@fe.untar.ac.id

² Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: ivonnepatriciaa216@gmail.com

³ Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: michelleleevia@gmail.com

⁴ Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: sylviacsff@gmail.com

⁵ Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara Jakarta
Email: theodore.benedict21@gmail.com

ABSTRACT

Understanding accounting is an important aspect in financial management and business decision-making. Tarsisius Catholic High School 1 Jakarta is one of the schools that provides accounting education to its students. However, the perception that accounting is a challenging subject often hinders students from acquiring a deep understanding of basic accounting principles. Therefore, Out team from Tarumanagara University sees the need to provide in-depth training in making General Ledgers and Trial Balance. This training is offered as a solution to help students grasp essential concepts in accounting. The training was conducted onsite by visiting Tarsisius 1 school on September 13, 2023, for a duration of 90 minutes from 2:30 PM to 4:00 PM. Evaluation of the training was done through questionnaires and quizzes, and the implementation has gone well and successfully. The results show that accounting material was well comprehended by the students. The average questionnaire score before the training was 3.22 on a scale of 5, which increased to 4.27 after the training. This signifies a significant improvement in participants' understanding of creating General Ledgers and Balance Sheets in the Accounting Cycle. These results indicate that the implementation of this in-depth training has been beneficial and has enhanced students' knowledge of basic accounting principles, laying a strong foundation for their future endeavors in the world of business and finance.

Keywords: *training, accounting, ledger, trial balance*

ABSTRAK

Pemahaman akuntansi merupakan aspek penting dalam pengelolaan keuangan dan pengambilan keputusan bisnis. SMA Katolik Tarsisius 1 Jakarta merupakan salah satu sekolah yang menyediakan pendidikan akuntansi kepada siswanya. Namun, persepsi bahwa mata pelajaran akuntansi sulit dipelajari seringkali membuat siswa kurang mendapatkan pemahaman yang mendalam mengenai materi akuntansi dasar. Oleh karena itu, Tim PKM Universitas Tarumanagara memandang perlunya memberikan pendalaman materi dalam pembuatan Buku Besar dan Neraca Saldo. Pendalaman materi ini ditawarkan sebagai solusi untuk membantu siswa memahami konsep penting dalam akuntansi. Pelatihan dilakukan secara langsung (*onsite*) dengan mendatangi langsung ke sekolah Tarsisius 1 pada tanggal 13 September 2023 selama 90 menit dari pukul 14.30 hingga 16.00. Evaluasi pendalaman materi menggunakan kuesioner dan kuis menunjukkan bahwa pelaksanaannya telah berjalan dengan baik dan sukses. Hasilnya menunjukkan bahwa materi akuntansi dapat dipahami dengan baik oleh siswa/i. Rata-rata skor kuesioner sebelum pelaksanaan pendalaman materi adalah 3,22 dari skala 5, yang meningkat menjadi 4,27 setelah pendalaman materi diberikan. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan yang signifikan dalam tingkat pemahaman peserta terkait pembuatan Buku Besar dan Neraca Saldo dalam Siklus Akuntansi. Hasil ini mengindikasikan bahwa pelaksanaan pendalaman materi ini memberikan manfaat dan meningkatkan pengetahuan siswa dalam akuntansi dasar, yang akan menjadi dasar yang kuat dalam dunia bisnis dan keuangan di masa depan mereka.

Kata kunci: pendalaman materi, akuntansi, buku besar, neraca saldo.

1. PENDAHULUAN

Pada era modern ini, peran akuntansi dalam mengelola informasi keuangan dan mengambil keputusan bisnis menjadi hal yang sangat penting. Akuntansi dapat membantu suatu bisnis untuk dapat memiliki pengawasan yang baik dari sisi keuangan (Leon, 2002). Namun, pendidikan tentang bagaimana mengelola keuangan di Indonesia masih jarang dilakukan (Khairunnisa, et. al., 2021). Menurut Warren, et. al. (2015:3), akuntansi adalah sistem informasi yang menyediakan laporan keuangan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan. Akuntansi memberikan informasi penting mengenai pendapatan dan beban, laba rugi, kewajiban dan aset untuk pengambilan keputusan, perencanaan, dan proses pengendalian dalam bisnis. Oleh karena itu, setiap entitas, baik itu perusahaan, lembaga pemerintah, maupun organisasi non-profit, memerlukan sistem akuntansi yang efisien dan efektif untuk mencatat, menganalisis, dan melaporkan transaksi keuangan mereka.

Akuntansi sebagai bahasa bisnis bagi kalangan pengusaha merupakan proses pencatatan, pengklasifikasian, pelaporan, dan penginterpretasian informasi keuangan suatu perusahaan yang digunakan sebagai salah satu dasar bagi pihak yang berkepentingan (Wardayanti, 2016). Akuntansi juga bisa dikatakan sebagai suatu sistem atau teknik untuk mengukur dan mengelola transaksi keuangan dan memberikan hasil pengelolaan tersebut dalam bentuk informasi kepada pihak-pihak internal dan external perusahaan. Pihak eksternal umumnya terdiri dari investor, kreditor atau supplier, lembaga pemerintah, serikat buruh dan pihak lain yang memiliki kepentingan dengan perusahaan. Dalam konteks ini, siklus akuntansi merupakan kerangka kerja yang digunakan oleh entitas untuk mengelola dan menerjemahkan informasi keuangan.

Akuntansi melibatkan berbagai jenis perusahaan, yaitu perusahaan jasa, perusahaan dagang, dan perusahaan manufaktur. Ada beberapa langkah dalam pembuatan laporan keuangan perusahaan jasa, yaitu dengan membuat jurnal, *posting* buku besar, mengisi kertas kerja yang berisi neraca saldo sebelum penyesuaian, ayat jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, laporan laba/rugi, serta neraca. Pada kegiatan PKM kali ini, kegiatan lebih menekankan pada penjelasan tentang *posting* buku besar dan neraca saldo sebelum penyesuaian. *Posting* buku besar adalah proses pemindahan informasi akuntansi dari jurnal ke buku besar. *Posting* juga dapat diartikan sebagai aktivitas mengikhtisarkan seluruh transaksi perusahaan menjadi satu sesuai akun yang digunakan (Wirianata, et. al., 2023). Prosesnya dilakukan dengan memindahkan semua isi transaksi pada jurnal ke dalam tiap rekening dalam buku besar. Setiap transaksi di-*posting* ke dalam buku besar sesuai dengan akun yang relevan. Misalnya akun aset, seperti kas, piutang, utang, persediaan, dan lain-lain. Kemudian, akun kewajiban, seperti hutang dagang, hutang wesel, dan lain-lain. Lalu, ada juga akun ekuitas, pendapatan, dan beban. Dengan menggunakan buku besar, perusahaan dapat melacak dan memahami bagaimana setiap akun berubah seiring berjalannya waktu.

Neraca Saldo adalah ringkasan dari seluruh akun-akun dalam buku besar pada suatu saat tertentu. Neraca saldo menggambarkan saldo masing-masing akun pada akhir periode akuntansi, baik itu saldo debit maupun saldo kredit. Dengan kata lain, neraca saldo memberikan gambaran tentang posisi keuangan suatu entitas pada akhir periode akuntansi. Neraca saldo digunakan untuk menyusun neraca dan laporan keuangan lainnya untuk memeriksa apakah total kolom debit dan kredit dari akun-akun buku besar sudah sama atau *balance*, yang membantu menemukan kesalahan akuntansi. Jika totalnya tidak cocok atau tidak *balance*, mungkin penyebabnya adalah entri debit atau kredit yang hilang, atau kesalahan penyalinan dari akun buku besar. Namun, kesalahan atau

kekeliruan dalam sistem akuntansi masih mungkin terjadi meskipun jumlahnya sama. Akuntan menggunakan neraca saldo untuk memeriksa ulang kebenarannya.

Akuntansi sering dilihat oleh masyarakat, bahkan murid-murid yang sedang mengejar pendidikan sebagai materi atau ilmu yang sangat sulit untuk dipelajari. Namun, jika penjelasan yang diberikan mudah dipahami dan metode pengajaran yang menarik digunakan oleh guru, maka pembelajaran akuntansi akan menjadi lebih menyenangkan. Sariningsih, et. al. (2021), dalam kegiatan pelatihan akuntansi yang diberikannya mendapatkan bahwa setelah pelatihan para siswa/i SMA peserta pelatihan merasa mata pelajaran akuntansi tidak lagi menakutkan tetapi adalah mata pelajaran yang menyenangkan.

Selama beberapa tahun terakhir, ketertarikan calon mahasiswa terhadap jurusan akuntansi telah mengalami penurunan karena persepsi bahwa mata pelajaran ini sulit untuk dipelajari. Generasi saat ini cenderung mencari cara untuk bekerja seminimal mungkin dengan penghasilan yang maksimal, sementara akuntansi tetap menjadi profesi yang sangat penting dan selalu memiliki peluang kerja yang terbuka, mengingat setiap entitas membutuhkan akuntansi. Oleh karena itu, perlu ada perubahan dalam persepsi atau pandangan calon mahasiswa terkait mata pelajaran akuntansi melalui pengembangan sistem pembelajaran yang lebih menarik agar dapat menginspirasi calon mahasiswa untuk memahami dan mendalami akuntansi.

Hasil dari diskusi dengan SMA Tarsisius I telah mencapai kesepakatan untuk mengadakan pelatihan untuk pendalaman materi akuntansi, terutama pembuatan buku besar dan neraca saldo. Pelajaran yang didapatkan siswa/i selama di sekolah seringkali berbeda dengan praktik di dunia kerja, sehingga pelatihan diperlukan untuk memperlengkapi pengetahuan dan keterampilan mereka agar siap memasuki dunia kerja atau dunia bisnis (Setyawati, et al., 2022).

Dengan pendalaman materi ini, diharapkan siswa/i memperoleh pengetahuan tambahan yang signifikan mengenai proses penyusunan buku besar dan neraca saldo sehingga dapat membuka peluang yang lebih luas dalam bidang akuntansi sebagai pilihan karir yang menjanjikan di masa depan. Pelaksanaan pendalaman materi ini juga akan menjadi salah satu faktor penentu yang mendorong minat siswa/i untuk memilih Program Studi S1 Akuntansi ketika mereka melanjutkan pendidikan di universitas, khususnya Universitas Tarumanagara. Dengan demikian, upaya ini merupakan langkah awal yang penting dalam mengubah persepsi dan menginspirasi generasi muda untuk menghargai peran penting akuntansi dalam dunia bisnis dan keuangan.

2. METODE PELAKSANAAN PKM

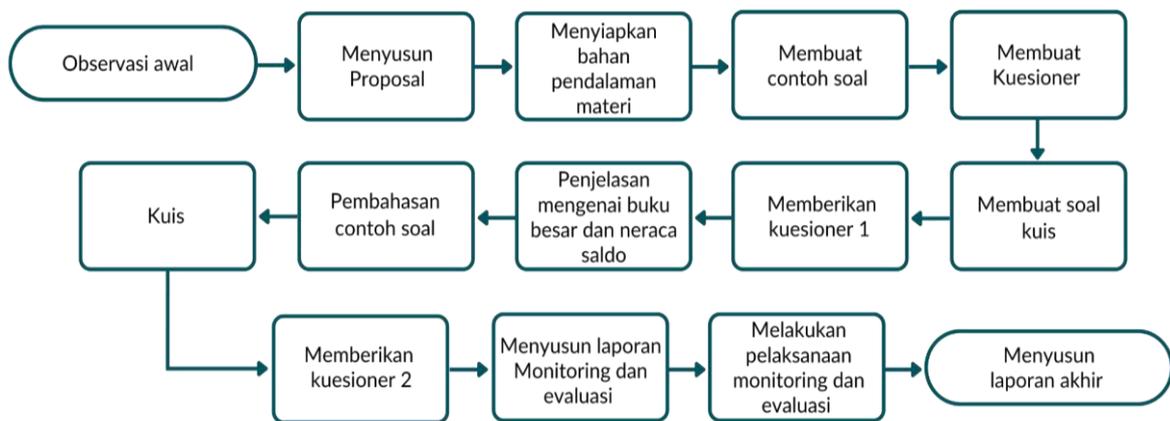
Pelaksanaan PKM diawali dengan melakukan kegiatan observasi awal ke mitra sekolah serta menyusun proposal. Kegiatan PKM di SMA Tarsisius 1 dilaksanakan dengan membagi materi pembelajaran Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa kepada tim yang berbeda. Tim pengajar kami berkesempatan dalam memaparkan materi mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo. Setelah menyusun proposal, dilanjutkan dengan kegiatan berikutnya seperti menyiapkan bahan pendalaman materi, membuat contoh soal, membuat kuesioner, dan membuat soal kuis. Ketika melaksanakan kegiatan pendalaman materi di SMA Tarsisius 1, kami memberikan kuesioner 1 untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa terkait Buku Besar dan Neraca Saldo sebelum kegiatan dimulai, dilanjutkan dengan memaparkan materi, membahas latihan soal, kuis, dan memberikan kuesioner 2 pada akhir kegiatan. Setelah itu, kami menyusun laporan serta melakukan pelaksanaan monitoring dan evaluasi sebelum pada akhirnya menyusun laporan akhir.

Metode yang diterapkan pada kegiatan PKM ini adalah gabungan antara metode konvensional, pemecahan masalah (*problem solving*), dan diskusi. Metode konvensional dilakukan dengan menyampaikan materi kepada siswa/i secara lisan. Metode pemecahan masalah dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan kepada siswa/i dalam bentuk soal latihan dan kuis mengenai permasalahan yang berhubungan dengan materi untuk melatih kemampuan pemecahan masalah dan mengetahui pemahaman siswa/i terkait materi tersebut. Sementara itu, metode diskusi dilakukan dengan mengajak siswa/i mengutarakan pendapat dan saling bertukar informasi mengenai materi yang telah disampaikan. Metode diskusi dilaksanakan dengan tujuan agar menciptakan suasana kelas yang interaktif dan mempererat hubungan antara siswa/i.

Gambar 1 dibawah ini menggambarkan tahapan-tahapan dalam pelaksanaan PKM di SMA Tarsisius I seperti yang dijabarkan sebelumnya.

Gambar 1.

Diagram Alir (*flowchart*) Tahapan-Tahapan Pelaksanaan PKM



3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PKM yang dilaksanakan merupakan kegiatan pendalaman materi bagi siswa/I SMA Tarsisius 1 Jakarta Barat dalam pembuatan Buku Besar dan Neraca Saldo Perusahaan Jasa sebagai salah satu komponen dari Siklus Akuntansi. Pendalaman materi ini dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 13 September 2023 secara luring (*offline*) setelah pembelajaran siswa/I selesai, yaitu pukul 14.30-16.00 WIB atau selama 90 menit. Peserta merupakan siswa/i dari kelas X hingga XII, dimana siswa/i kelas X dan XI belum mendapatkan pembelajaran akuntansi sedangkan kelas XII baru mendapatkan pembelajaran akuntansi.

Materi pembuatan Buku Besar dan Neraca Saldo yang disampaikan sudah disusun sebelumnya oleh tim pengajar. Pendalaman materi dimulai dengan penjelasan teori mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo oleh dosen yang disertai dengan sesi tanya jawab, kemudian pembahasan latihan soal yang dijelaskan oleh tim mahasiswa, selanjutnya terdapat kuis untuk mengetahui pemahaman siswa/i setelah pendalaman materi.

Sebelum memulai pendalaman materi, Tim kami memberikan Kuesioner 1 yang bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa/I mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo. Berikut informasi yang dirangkum mengenai Kuesioner 1:

- a. Responden terdiri dari 13 siswa.
- b. Kuesioner terdiri dari 4 pernyataan untuk mengukur sejauh mana pemahaman siswa/i mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo sebelum mengikuti pelatihan.
- c. Hasil Kuesioner

Tabel 1 memperlihatkan hasil kuesioner 1.

- d. Hasil Kuesioner menunjukkan nilai rata-rata jawaban peserta untuk pernyataan secara keseluruhan sebesar 3,22 dari 5 yang mengartikan bahwa siswa/i SMA Tarsisius 1 memiliki pemahaman yang cukup namun belum mendalam terhadap materi Buku Besar, Neraca Saldo, dan Kertas Kerja sebelum kegiatan pelatihan/pendalaman materi dilakukan.

Tabel 1.

Hasil Kuesioner Sebelum Memulai Pelatihan

No	Pernyataan	Hasil Rata-Rata	Hasil Maksimal	Keterangan
1	Saya memahami materi penyajian buku besar sebelum memulai pembelajaran	3,69	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 memiliki pemahaman yang cukup mengenai materi penyajian buku besar sebelum memulai pembelajaran
2	Saya memahami materi penyajian neraca saldo sebelum memulai pembelajaran	3,61	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 memiliki pemahaman yang cukup mengenai materi penyajian neraca saldo sebelum memulai pembelajaran
3	Saya memahami materi penyajian kertas kerja sebelum memulai pembelajaran	2,38	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 memiliki pemahaman yang cukup mengenai materi penyajian kertas kerja sebelum memulai pembelajaran
4	Latihan membantu saya lebih memahami materi buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja	3,23	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 cukup menyetujui bahwa latihan dapat membantu mereka dalam memahami materi buku besar, neraca saldo, dan kertas kerja

Setelah peserta mengisi kuesioner 1, tim pengajar memulai pendalaman materi dengan pembahasan teori melalui *power point* (PPT) yang telah disiapkan sebelumnya. Pemaparan teori dimulai dengan penjelasan mengenai Buku Besar, dan dilanjutkan Neraca Saldo, dan terakhir dibahas penjelasan mengenai kertas kerja. **Gambar 2** memperlihatkan suasana pada saat Dosen menjelaskan materi teori mengenai buku besar, template buku Buku Besar dan hal-hal yang harus diperhatikan pada saat *mem-posting*.

Gambar 2.

Pemaparan Materi Mengenai Buku Besar Oleh Dosen



Buku Besar dibuat setelah membuat Jurnal Umum. Akun-akun yang ada pada Jurnal Umum akan di-*posting* ke Buku Besar. Peserta mendapatkan penjelasan mengenai tahapan *posting* Buku Besar, seperti pada **Gambar 3**, dan mem-*posting* akun dari Jurnal Umum ke Buku Besar menggunakan template yang telah diberikan oleh tim pengajar.

Gambar 3.

Tahapan *Posting* ke Buku Besar



Setelah membahas latihan soal yaitu semua akun sudah di-*posting* ke Buku Besar, maka akan terlihat saldo akhir setiap akun untuk periode tersebut. Saldo akhir setiap akun dipindahkan ke Neraca Saldo atau *Trial Balance*. Neraca Saldo dibuat untuk mengetahui apakah total sisi debit dan kredit sama. Apabila saldo Neraca tidak *balance* (sisi debit dan kredit tidak sama), maka belum dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya. **Gambar 4** memperlihatkan suasana saat tim mahasiswa membahas latihan soal Buku Besar. **Tabel 2** menunjukkan Neraca Saldo dari latihan soal yang dibahas.

Gambar 4

Tim Mahasiswa Membahas Latihan Soal Buku Besar



Untuk menutup proses pembelajaran dalam kegiatan pendalaman materi, tim pengajar memberikan kuis mengenai materi Buku Besar dan Neraca Saldo. Kuis berbentuk 5 pertanyaan pilihan ganda dengan tujuan untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman materi dan tingkat konsentrasi siswa/i selama kegiatan berlangsung. Setiap siswa/i diberikan kesempatan untuk mengangkat tangan dan langsung menjawab soal disertai dengan alasan memilih jawaban tersebut. Terdapat 4 peserta yang menjawab dengan benar, sementara 1 soal hangus karena tidak ada peserta

yang berhasil menjawab dengan benar. Keempat peserta yang benar mendapatkan hadiah berupa e-money @ Rp50.000. **Gambar 5** menunjukkan suasana saat kuis sedang berlangsung.

Tabel 2.

Tampilan Neraca Saldo Dari Latihan Soal

Bengkel Kilat			
Neraca Saldo			
Per 31 Agustus 2023			
No.	Nama Akun	Debit	Kredit
111	Kas	54.400.000	-
112	Sewa Dibayar Dimuka	24.000.000	
113	Perlengkapan	2.800.000	
114	Peralatan	12.000.000	
115	Piutang Usaha	550.000	
116	Iklan Dibayar Dimuka	900.000	
117	Asuransi Dibayar Dimuka	2.400.000	
211	Utang Usaha		-
212	Pendapatan diterima dimuka		-
301	Modal		100.000.000
302	Prive	1.500.000	
401	Pedapatan		2.550.000
502	Beban Gaji	3.000.000	
503	Beban Utilitas	1.000.000	
		102.550.000	102.550.000

Gambar 5

Suasana Kuis Buku Besar dan Neraca Saldo



Setelah melakukan pendalaman materi, membahas contoh soal, dan kuis, selanjutnya Kuesioner 2 akan diberikan kepada siswa/I pada akhir kegiatan. Kuesioner 2 dibagikan dengan tujuan agar melihat bagaimana tanggapan siswa/I terkait kegiatan dan seberapa jauh pemahaman mengenai penyajian Buku Besar dan Neraca Saldo setelah kegiatan dilakukan. Berikut keterangan mengenai Kuesioner 2:

- a. Responden terdiri dari 1 (satu) siswa kelas X, 2 (dua) siswi kelas XI, dan 9 (sembilan) siswa/I kelas XII

- b. Kuesioner terdiri dari 6 pernyataan untuk mengukur seberapa jauh pemahaman siswa/I mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo setelah pendalaman materi dan pembahasan soal dilakukan.
- c. Hasil Kuesioner
Tabel 3 memperlihatkan hasil kuesioner 2.
- d. Hasil Kuesioner menunjukkan nilai rata-rata jawaban peserta untuk pernyataan secara keseluruhan sebesar 4,27 dari 5 yang mengartikan bahwa siswa/i SMA Tarsisius 1 lebih memahami materi setelah kegiatan dan kegiatan pendalaman materi ini telah berjalan dengan efektif.

Tabel 3.
 Hasil Kuesioner Setelah Pelatihan

No	Pernyataan	Hasil Rata-Rata	Hasil Maksimal	Keterangan
1	Saya lebih memahami materi penyajian buku besar setelah pembelajaran	4,33	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 setuju bahwa mereka lebih memahami materi penyajian buku besar setelah pembelajaran
2	Saya lebih memahami materi neraca saldo setelah pembelajaran	4,33	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 setuju bahwa mereka lebih memahami materi neraca saldo setelah pembelajaran
3	Saya lebih memahami materi kertas kerja setelah pembelajaran	4,42	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 setuju bahwa mereka lebih memahami materi kertas kerja setelah pembelajaran
4	Dosen menguasai dan menjelaskan materi pembelajaran dengan baik	4,50	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 sangat setuju bahwa dosen telah menguasai dan menjelaskan materi pembelajaran dengan baik
5	Mahasiswa menguasai dan menjelaskan materi pembelajaran dengan baik	4,33	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 setuju bahwa mahasiswa telah menguasai dan menjelaskan materi pembelajaran dengan baik
6	Waktu pembelajaran efektif	3,75	5	Siswa/i SMA Tarsisius 1 cukup menyetujui bahwa waktu pembelajaran yang dilakukan telah efektif

Berdasarkan hasil kuesioner 1, kuesioner 2, dan kuis, dapat ditarik kesimpulan bahwa kegiatan pelatihan/pendalaman materi telah berjalan dengan baik dan efektif. Berdasarkan hasil kuis, terlihat bahwa banyak siswa/i yang telah paham dengan materi Buku Besar dan Neraca Saldo. Hal tersebut ditunjukkan dengan antusias dan kemampuan para siswa/i dalam menjelaskan jawaban ketika kuis. Hasil rata-rata kuesioner 1 juga mengalami peningkatan dari 3,22 dari 5 menjadi 4,27 dari 5 pada kuesioner 2 yang mengindikasikan bertambahnya pemahaman siswa/i SMA Tarsisius 1 tentang materi Buku Besar dan Neraca Saldo.

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Tim pengajar diberikan kesempatan untuk melakukan pelatihan/pendalaman materi mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo di SMA Tarsisius 1. Pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan efektif. Hasil kuesioner menunjukkan bahwa siswa/i SMA Tarsisius 1 mendapatkan pengetahuan lebih banyak mengenai materi Buku Besar dan Neraca Saldo. Selain itu, para siswa/i juga mendapatkan kepuasan dan ketertarikan dalam belajar dengan adanya kuis berhadiah dan kesempatan untuk berdiskusi. Pendalaman materi yang dilakukan mempermudah

siswa/i dalam memahami materi karena terdapat sesi pembahasan soal sehingga siswa/i mampu menerapkan ilmu akuntansi bukan hanya secara teori namun juga praktik. Materi Buku Besar dan Neraca Saldo yang dipaparkan mencakup penjelasan awal mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo, tahapan *mem-posting*, serta tampilan Buku Besar dan Neraca Saldo.

Dengan adanya pendalaman materi mengenai akuntansi, siswa/i menjadi lebih paham mengenai Buku Besar dan Neraca Saldo. Namun terdapat kesenjangan mengenai ilmu dasar akuntansi pada saat pendalaman materi. Hal ini dikarenakan kegiatan pendalaman materi digabung antara beberapa siswa/i yang belum pernah mendapat materi mengenai akuntansi dengan siswa/i yang sudah pernah mendapat pengajaran materi akuntansi. Diharapkan untuk pendalaman materi selanjutnya, peserta yang sudah dan yang belum pernah mendapat pembekalan ilmu dasar akuntansi dipisah, agar mempermudah siswa/i yang belum pernah belajar akuntansi dalam memahami siklus dasar akuntansi.

Ucapan Terima Kasih (Acknowledgement)

Tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Untar mengutarakan ucapan terima kasih kepada Rektor, LPPM, FEB Universitas Tarumanagara, dan pihak mitra atas kesempatan dan dukungannya sehingga kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan rencana. Kami juga ini berterima kasih kepada pihak mitra yaitu SMA Tarsisius 1 atas kerjasamanya dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

REFERENSI

- Khairunnisa, N., Ramadan, D., Rahmawati, D., & Amalia, L. (2021). Asyik Belajar Akuntansi Untuk Mengelola Keuangan Milenial Di Era Baru Bersama Anak Panti Asuhan Ar Ridho Tingkat SMP dan SMK. *Prosiding Dedikasi: Pengabdian Mahasiswa Kepada Masyarakat*, 1(2), 235-241.
- Leon, H. (2022). Implementasi Akuntansi Melalui Pelatihan Dasar Kepada Siswa Smp Pelita Cemerlang Pontianak. *PakMas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, Vol. 2 No. 1 (Mei 2022), 52 – 56. DOI: 10.54259/pakmas.v2i1.816.
- Sariningsih, E., Lukman, I., dan Mufahamah, E. (2021). PELATIHAN PRAKTIK AKUNTANSI DASAR DAN PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN BAGI SISWA/I SMA DI PANTI ASUHAN AFIFAH AFWA KEMILING BANDAR LAMPUNG. *JAPMA*, Vol. 1, No. 2, Desember 2021, Hal 33-39.
- Setyawati, I., Meini, Z., Subiyanto, B., & Setioningsih, R. (2022). Pelatihan Pencatatan dan Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Siswa Al-Falah Tangerang Selatan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Dedikasi*, 1(1), 1-8. <https://doi.org/10.53276/dedikasi.v1i1.4>
- Wardayanti, S.M. (2016). Pengantar Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang, dan Koperasi. Malang: Selaras Media Kreasindo
- Warren, C.S, Reeve, J.M., dan Feess, P.E. (2014). Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia (Berbasis PSAK terbaru) Edisi 25. Salemba Empat. Jakarta
- Wirianata, H., Tanaya, C.C., & Ivana, F. (2023). PELATIHAN PEMBUATAN BUKU BESAR DAN NERACA SALDO DI SMA KATOLIK RICCI I JAKARTA. *Jurnal Bakti Masyarakat Indonesia*, 6(2). <https://doi.org/10.24912/jbmi.v6i2.23814>

Lampiran 5 HKI (Luaran Tambahan)


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002023137649, 22 Desember 2023

Pencipta

Nama : **Henny Wirianata, Ivonne Patricia dkk**

Alamat : Gading Serpong Sektor 7B, Jl. Pelepah Kuning 10 Blok DD6 No 8, Tangerang 15810 , Curug, Serang, Banten, 15810

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Henny Wirianata**

Alamat : Gading Serpong Sektor 7B, Jl. Pelepah Kuning 10 Blok DD6 No 8, Tangerang 15810 , Curug, Serang, Banten 15810

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**

Judul Ciptaan : **Contoh Posting Ke Buku Besar Dalam Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 22 Desember 2023, di Jakarta Barat

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000570603

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. **MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


Anggoro Dasananto
NIP. 196412081991031002



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

Contoh Posting ke Buku Besar Dalam Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa



Henny Wirianata, Ivonne Patricia, Michelle Leevia Jonathan,
Sylvia, Theodore Benedict Alvin T

JURNAL UMUM

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
November 2023	12 Kas Pendapatan jasa		3.500.000	3.500.000
	15 Iklan dibayar di muka Kas		900.000	900.000

BUKU BESAR

KAS

111

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
1	Saldo awal				100.000.000	
12	Menerima pendapatan jasa	JU.1	3.500.000		103.500.000	
15	Membayar iklan di muka	JU.1		900.000	102.600.000	

IKLAN DIBAYAR DI MUKA

112

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
1	Saldo awal				0	
15	Membayar iklan di muka	JU.1	900.000		900.000	

PENDAPATAN JASA

401

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
1	Saldo awal					0
12	Menerima pendapatan jasa	JU.1		3.500.000		3.500.000



Lampiran 6 Poster RW

**UNTAR**
Universitas Tarumanagara



Research Week 2023


PENDALAMAN MATERI AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA DI SMA TARSISIUS 1

Henry Wriana, 032106770110101020, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara
Ivona Patricia, 125210108, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara
Michelle Leevis Jonathan, 125210167, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara
Syva, 125210113, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara
Theodore Benedict Alvin T., 125210087, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Tarumanagara

Pendahuluan

Dalam siklus akuntansi, salah satu tahapan dalam menyusun laporan keuangan perusahaan jasa adalah melakukan *posting*. *Posting* adalah proses pemindahan informasi akuntansi dari jurnal ke buku besar. *Posting* juga dapat diartikan sebagai aktivitas menghisarkan seluruh transaksi perusahaan menjadi satu sesuai akun yang digunakan (Wriana, et al., 2023). Neraca Saldo adalah ringkasan dari seluruh akun-akun dalam buku besar pada suatu saat tertentu. Pada kegiatan PKM kali ini, kegiatan lebih menekankan pada penjelasan *posting* buku besar dan neraca saldo di SMA Tarsisius 1 Jakarta.

Metode

Metode yang diterapkan pada PKM ini adalah gabungan metode konvensional, pemecahan masalah (*problem solving*), dan diskusi. Pendalaman materi buku besar dan neraca saldo dilakukan secara luring pada tanggal 13 September 2023 dari pukul 14:30 hingga 16:00.

Hasil dan Pembahasan

Pendalaman materi diawali dengan kuesioner untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta. Kemudian, penjelasan teori Buku Besar dan Neraca Saldo oleh dosen disertai dengan sesi tanya jawab. Setelah itu pembahasan latihan soal oleh tim mahasiswa.

Kesimpulan

Berdasarkan hasil kuis dan kuesioner evaluasi menunjukkan bahwa materi buku besar dan neraca saldo dapat dipahami dengan baik oleh peserta. Rata-rata skor kuesioner sebelum pendalaman materi adalah 3,22, yang meningkat menjadi 4,27 dari 5 setelah pendalaman materi diberikan. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan yang signifikan dalam tingkat pemahaman peserta terkait pembuatan Buku Besar dan Neraca Saldo.

Ucapan Terima Kasih

Terima kasih kepada Rektor, LPPM, FEB Untar, dan SMA Tarsisius 1 Jakarta sehingga kegiatan PKM dapat terlaksana dengan baik.

Referensi

Wriana, H., Tenaya, C.C., & Ivana, F. (2023). PELATIHAN PEMBUATAN BUKU BESAR DAN NERACA SALDO DI SMA KATOLIK RICCI 1 JAKARTA. *Jurnal Bakti Masyarakat Indonesia*, 6(2). <https://doi.org/10.24152/jmi.v6i2.23614>

Gambar 1. Pelaksanaan PKM



Gambar 2. Contoh Buku Besar

BUKU BESAR (LEDGER)

Bentuk Buku Besar:

Nama Akun:		No. Akun:				
Tanggal	eterangan	Ref.	Debit	Kredit	Saldo Debit	Saldo Kredit

Kontak: henryw@fe.untar.ac.idPKM

Lampiran 7

BIODATA KETUA PENGUSUL

Nama Lengkap	Henny Wirianata, SE, M.Si, Ak, CA, CSRS
Jabatan Fungsional	Lektor
NIP/NIK/No. identitas lainnya	101 01 020 / 03 210 677 01 / 3603286106770007
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 21 Juni 1977
Alamat Rumah	Gading Serpong Sektor 7B Jl. Pelepah Kuning 10 Blok DD6 no. 8 Tangerang 15820
Nomor Telepon/Fax	02154203811
Nomor HP	081280237125
Alamat Kantor	Tanjung Duren Utara No.1
Nomor Telepon/Fax	021-5655510
Alamat e-mail	hennyw@fe.untar.ac.id
Lulusan yang telah dihasilkan	-
Mata Kuliah yang sedang/pernah diampu	Pengantar Akuntansi II Akuntansi Keuangan Menengah I Akuntansi Keuangan Menengah II Akuntansi Keuangan Lanjutan I Akuntansi Keuangan Lanjutan II Analisa Laporan Keuangan

Ketua Tim PKM



Henny Wirianata, SE, M.Si, Ak, CA, CSRS

BIODATA MAHASISWA 1

Nama	Ivonne Patricia
NIM	125210108
Alamat	Tower Heliconia 16 HN, Apartemen Mediterania 2, Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan, KOTA JAKARTA BARAT, GROGOL PETAMBURAN, DKI JAKARTA, ID, 11470
No. HP	085771216216
E-mail	Ivonne.125210108@stu.untar.ac.id
Peran	Membantu membuat materi pelatihan Membantu membuat luaran wajib (artikel SENAPENMAS/SERINA) Membantu membuat luaran tambahan (HKI) Membantu membuat laporan akhir

Ttd



(Ivonne Patricia)

BIODATA MAHASISWA 2

Nama	Michelle Leevia Jonathan
NIM	125210167
Alamat	Jl. Flamboyan Indah I blok KM no 18, Harapan Indah, Bekasi
No. HP	083873846043
E-mail	michelleleevia@gmail.com
Peran	Membantu membuat materi pelatihan Membantu membuat luaran wajib (artikel SENAPENMAS/SERINA) Membantu membuat luaran tambahan (HKI) Membantu membuat laporan akhir

Ttd



(Michelle Leevia Jonathan)

BIODATA MAHASISWA 3

Nama	Sylvia
NIM	125210113
Alamat	Jl. Penegak Raya Blok C No.378 Pejuang Jaya, Bekasi
No. HP	081287623895
E-mail	sylviacssf@gmail.com
Peran	Membantu membuat materi pelatihan Membantu membuat luaran wajib (artikel SENAPENMAS/SERINA) Membantu membuat luaran tambahan (HKI) Membantu membuat laporan akhir

Ttd



(Sylvia)

BIODATA MAHASISWA 4

Nama	Theodore Benedict Alvin T
NIM	125210087
Alamat	Jl. Surya Utama VI Blk. 2H No. 17, Sunrise Garden, Jakarta Barat
No. HP	085811237792
E-mail	theodore.benedict21@gmail.com
Peran	Membantu membuat materi pelatihan Membantu membuat luaran wajib (artikel SENAPENMAS/SERINA) Membantu membuat luaran tambahan (HKI) Membantu membuat laporan akhir

Ttd



(Theodore Benedict Alvin T)