

PERJANJIAN

PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM PKM100 PLUS 2022 – Periode 2 Nomor: PKM100Plus-2022-2-113-SPK-KLPPM/UNTAR/X/2022

1. Pada hari Senin tanggal 17 bulan Oktober Tahun 2022, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.

II Nama : Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS
NIDN/NIDK : 0321067701
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Natasha Melawati
NIM : 125200072
2. Nama : -
NIM : -
3. Nama : -
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Pelatihan Buku Besar dan Neraca Saldo Pada SMA Tarsisius 1 Jakarta

Nama mitra : SMA Tarsisius 1

Tanggal kegiatan : 19 Oktober 2022

dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.

4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2022, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.

Pihak Kedua



Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN KE LEMBAGA
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN BUKU BESAR DAN NERACA SALDO
PADA SMA TARSISIUS 1 JAKARTA**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS (0321067701/10101020)

Anggota:

Natasha Melawati (125200072)

**PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
DESEMBER 2022**

**Halaman Pengesahan
Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Judul PKM : **PELATIHAN BUKU BESAR DAN NERACA SALDO PADA SMA TARSISIUS 1 JAKARTA**
2. Nama Mitra PKM : SMA Tarsisius 1 Jakarta
3. Ketua Tim Pelaksana
 - A. Nama dan gelar : Henny Wirianata SE, MSi Ak, CA, CSRS
 - B. NIDN/NIK : 0321067701 / 10101020
 - C. Jabatan/Gol. : Asisten Ahli
 - D. Program Studi : S1 Akuntansi
 - E. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - F. Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan
 - G. Alamat Kantor : Jl Tanjung Duren Utara No.1 Jakarta Barat
 - H. Nomor HP/ Telp : 0812 8023 7125
4. Anggota Tim PKM
 - A. Jumlah Anggota (Dosen) : - orang
 - B. Nama Anggota/Keahlian : -
 - C. Jumlah Mahasiswa : 1 orang
 - D. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Natasha Melawati (125200072)
 - E. Nama & NIM Mahasiswa 2 : -
5. Lokasi Kegiatan/ Mitra
 - A. Wilayah Mitra : Jl. KH Hasyim Ashari No. 26
 - B. Kabupaten/ Kota : Jakarta Pusat
 - C. Provinsi : DKI Jakarta
 - D. Jarak PT ke lokasi mitra : 1,7 km
6. Metode Pelaksanaan : Luring
7. Luaran yang dihasilkan : SERINA V
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : Juli – Desember 2022
9. Pendanaan : Rp3.000.000

Jakarta, Desember 2022

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat

Ketua Pelaksana


Jap Tji Beng, Ph.D
0323085501/100381047


Henny Wirianata SE, M.Si, Ak, CA
0321067701 / 10101020

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2020) dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 1 menjelaskan tujuan disusunnya laporan keuangan sebagai berikut:

“Tujuan laporan keuangan adalah untuk memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar pengguna laporan keuangan dalam pembuatan keputusan ekonomik”.

Agar informasi dalam laporan keuangan dapat digunakan dalam pengambilan keputusan, maka informasi akuntansi perusahaan yang tersaji harus memiliki kualitas *relevance*, *faithful representative*, *comparability*, *verifiability*, *timelines*, dan *understandability* (Kieso, et. al., 2020).

Dalam proses penyusunan laporan keuangan, sebuah perusahaan/entitas harus memahami terlebih dahulu siklus akuntansi. Siklus akuntansi menggambarkan tahapan/proses yang harus dilakukan perusahaan dalam menyusun laporan keuangan. Siklus akuntansi dimulai dengan identifikasi dan pengukuran suatu transaksi atau kejadian dalam perusahaan. Kemudian dilanjutkan dengan membuat jurnal (*journalization*) dan *posting* dalam buku besar (*general ledger*) sampai menjadi Neraca Saldo (*Trial Balance*).

Agar informasi dalam Laporan Keuangan terbarukan, maka perusahaan membuat jurnal penyesuaian (*ajudstments*), Neraca Saldo setelah penyesuaian (*adjusted Trial Balance*), dan menyusun Laporan Keuangan (*Financial Statements*). Penyusunan Laporan Keuangan dapat dibantu dengan *worksheet*, namun bersifat opsional dan tidak wajib dibuat.

Siklus akuntansi diakhiri dengan membuat jurnal penutup (*closing*), Neraca Saldo setelah penutupan (*post-closing Trial Balance*), dan jurnal pembalik. Setelah itu perusahaan akan memulai dan mengulang kembali siklus akuntansi tersebut di periode berikutnya. Jadi siklus akuntansi merupakan proses yang harus dilakukan perusahaan secara terus menerus selama perusahaan masih beroperasi dan menyusun Laporan Keuangan untuk para pengambil keputusan.

Laporan Keuangan secara umum terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan modal/ekuitas, laporan posisi keuangan, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Laporan laba rugi disusun untuk memperlihatkan besarnya laba atau rugi yang dihasilkan dari operasional perusahaan selama satu periode berjalan. Laporan perubahan modal berisi perubahan modal dari awal periode ke akhir periode yang dipengaruhi oleh laba atau rugi dan pengembalian kepada pemegang saham dalam bentuk deviden.

Laporan posisi keuangan menunjukkan jumlah sumber daya ekonomi/aset yang dimiliki perusahaan, jumlah kewajiban/hutang, dan jumlah ekuitas perusahaan di akhir periode. Laporan arus kas berisi informasi sumber kas masuk dan kas keluar perusahaan yang bersumber dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Semua laporan keuangan tersebut dilengkapi dengan catatan atas laporan keuangan yang merupakan informasi dan penjelasan tambahan atas pos-pos yang dilaporkan dalam laporan keuangan perusahaan.

B. Masalah Mitra dan Solusinya

SMA Tarsisius 1 berlokasi di Jl. KH Hasyim Ashari No. 26 Jakarta Pusat. Saat ini siswa-siswa SMA telah mendapatkan pembekalan pelajaran Akuntansi sejak kelas 10. Pembelajaran Akuntansi di SMA Tarsisius 1 belum dilengkapi dengan pelajaran Laboratorium Akuntansi untuk membahas soal-soal dan kasus yang berkaitan dengan Akuntansi. Dari hasil observasi awal dan diskusi dengan SMA Tarsisius I, disepakati untuk diadakan pelatihan Akuntansi dalam bentuk laboratorium dimana dalam pelatihan tersebut siswa-siswi SMA Tarsisius 1 akan diberikan pelatihan dengan membahas soal-soal dan kasus yang berkaitan dengan Siklus Akuntansi untuk Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang.

Kegiatan PKM di sekolah ini dilakukan bersamaan dengan Tim PKM Untar yang lain. Tim PKM Untar kami mendapat kesempatan untuk memberikan pelatihan tentang Buku Besar dan Neraca Saldo Perusahaan Dagang sebagai bagian dari Siklus Akuntansi di Perusahaan Dagang.

Setelah mengikuti pelatihan ini diharapkan siswa/i SMA Tarsisius 1 Jakarta mendapatkan pengetahuan tambahan tentang proses penyusunan Buku Besar dan Neraca Saldo pada Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang. Dengan pelatihan dalam bentuk laboratorium ini juga diharapkan akan menjadi daya tarik bagi siswa/i untuk memilih Prodi S1 Akuntansi saat mereka akan melanjutkan pendidikan di universitas, khususnya Universitas Tarumanagara.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Deskripsi Kegiatan

Kegiatan PKM ini dilaksanakan dalam bentuk pelatihan tentang Buku Besar dan Neraca Saldo pada Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang. Pelatihan dilakukan pada hari Rabu, 19 Oktober 2022 pukul 14.00 – 16.00. Pelatihan dilakukan secara luring (tatap muka) di sekolah SMA Tarsisius 1 Jakarta. Peserta pelatihan terdiri dari siswa/i kelas 10 - 12 yang sudah mendaftarkan diri untuk mengikuti pelatihan dalam bentuk Laboratorium Akuntansi dari Tim PKM Untar.

Para peserta mendengarkan materi yang disampaikan pada saat pelatihan. Materi dalam bentuk penjelasan teori tentang Buku Besar dan Neraca Saldo dalam Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang disampaikan oleh Dosen dari Tim PKM Untar. Untuk latihan soal-soal dan kasus disampaikan oleh salah satu mahasiswa dari Prodi S1 Akuntansi yang menjadi anggota Tim PKM. Soal Latihan dan jawaban yang dibahas dalam pelatihan dapat dilihat pada Lampiran 3.

Materi yang disampaikan pada saat pelatihan merupakan kelanjutan dari kegiatan PKM dari tim yang sebelumnya memberikan pelatihan tentang Jurnal Transaksi Perusahaan dagang. Sesuai dengan siklus akuntansi, maka proses pencatatan setelah Jurnal Transaksi adalah *mem-posting* Jurnal Transaksi ke dalam Buku Besar. Buku Besar dibuat untuk setiap akun yang digunakan untuk mencatat Jurnal Transaksi. Oleh karena keterbatasan waktu, maka pembahasan latihan membuat Buku Besar hanya difokuskan pada Buku Besar yang menunjukkan ciri kas dari transaksi di Perusahaan Dagang yaitu transaksi pembelian dan penjualan barang dagang dengan menggunakan sistem Perpetual dan Periodik.

Setelah semua transaksi *di-posting* ke Buku Besar maka setiap akun akan memiliki saldo akhir sebelum penyesuaian. Semua saldo tersebut diikhtisarkan dalam Neraca Saldo. Neraca Saldo menyajikan semua akun dan saldo akhir sebelum penyesuaian. Hasil akhir dari Neraca Saldo harus menunjukkan saldo Debit dan Kredit yang sama. Jika Jurnal Transaksi dicatat dan *di-posting* dengan benar ke dalam Buku Besar maka saldo Debit dan Kredit pada Neraca Saldo akan seimbang. Pelatihan ini selesai sampai pembahasan Buku Besar dan Neraca Saldo.

Peserta yang mengikuti webinar ada sebanyak 16 siswa-siswi. Daftar Hadir saat pelaksanaan pelatihan dapat dilihat pada Gambar 2.1.

PRESENSI KEGIATAN PKM

HARI/TANGGAL : Rabu, 19 Oktober 2022
 WAKTU : 14:30 - 16:00
 KEGIATAN : Mengajar sistem BUKU Besar dan Kelas Kerja peneranaan dagang

NO	NAMA	KELAS	TANDA TANGAN
1	teddorus elvan	X1 IPS 2	<i>ves</i>
2	Grace Gabriella Lie	X1 IPS 2	<i>Grace</i>
3	Grace Beatrice	X IPS 1	<i>GA</i>
4	Shanice Angelica Irawan	X IPS 2	<i>shaneid</i>
5	Ferzto Andrian	X11 IPS 2	<i>ferzto</i>
6	Justin Oliver Sabara	12 IPS 1	<i>Justin</i>
7	Stefani Thio	X-MIPA	<i>Stefani</i>
8	Maria Catharine Aurelia	12 IPS 1	<i>Maria</i>
9	Vanessa Lee	12 IPS 1	<i>Vanessa</i>
10	Angelina Chang	12 IPS 1	<i>Angelina</i>
11	Margaret Bong	12 IPS 2	<i>Margaret</i>
12	Mario Liana Wibawa	12 IPS 1	<i>Mario</i>
13	Del Scrattko	12 IPS 1	<i>Del</i>
14	Steuben Trontara	12 IPS 2	<i>Steuben</i>
15	Daniel Kodaka	12 IPS 2	<i>Daniel</i>
16	louise Indexa Putri	10 MIPA	<i>Louise</i>
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Gambar 2.1
Daftar Hadir Pelatihan

Setelah selesai pelatihan, peserta diminta mengisi kuesioner untuk evaluasi pelaksanaan pelatihan. Hasil evaluasi dari pelaksanaan pelatihan dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Hasil Kuesioner Pelatihan

No.	Nama	Kelas	Jurusan	Apakah pembahasan Sistem Buku Besar dan Neraca Saldo Perusahaan Dagang dapat dipahami?	Apakah latihan soal sesuai dengan harapan?	Apakah pembahasan latihan soal dari Mahasiswi dapat dimengerti?	Apakah pembahasan jawaban yang dibahas mudah dipahami?	Apakah pembahasan yang dibawakan oleh mahasiswi bermanfaat?
1	Yonathan Christanto	XII	IPS	4	4	4	4	4
2	aurel	XII	IPS	4	4	4	4	4
3	Justine Oliver Santoso	XII	IPS	4	3	4	4	3
4	Mario Leonard Wibowo	XII	IPS	4	5	5	5	5
5	Louise Indexia Putri	X	IPA	5	5	5	5	5
6	Ana octaviny	XII	IPS	5	5	5	5	5
7	Stefani Thio	X	IPA	5	5	5	5	5
8	Grace Beatricia	X	IPS	5	5	5	5	5
9	Marcel Fierro Tanudjaja	XI	IPS	4	5	3	5	5
10	Ferdio Andean	XII	IPS	3	3	5	5	5
11	Vivi	XII	IPS	5	5	5	5	5
12	Del Sunarko	XII	IPS	4	5	5	5	5
13	Stevhen Tjontara	XII	IPS	5	5	5	5	5
14	Daniel konka	XII	IPS	4	4	4	4	4
TOTAL				61	63	64	66	65
RATA-RATA				4,36	4,50	4,57	4,71	4,64

Berdasarkan hasil evaluasi dapat disimpulkan bahwa pelatihan tentang Buku Besar dan Neraca Saldo Perusahaan Dagang dapat diterima dan dipahami para peserta pelatihan yaitu siswa/i SMA Tarsisius 1 Jakarta. Dari hasil evaluasi juga dapat dilihat bahwa pelatihan yang diadakan memberikan manfaat bagi peserta pelatihan. Hal ini dapat dilihat dari semua pertanyaan mendapatkan rata-rata nilai di atas 4,00 dari 5,00.

B. Metode Pelaksanaan

Sudjana (2010) menyebutkan adanya beberapa metode pelaksanaan PKM. Dalam kegiatan PKM kali ini metode pelaksanaan yang digunakan adalah dengan menggabungkan metode ceramah dan tanya jawab. Metode ceramah digunakan dengan memberikan penjelasan-penjelasan kepada peserta pelatihan. Metode ceramah dilengkapi dengan metode tanya jawab dimana peserta diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan apabila ada yang tidak jelas atau jika memerlukan penjelasan lebih lanjut.

Dokumentasi dan materi yang disampaikan saat pelatihan dapat dilihat pada lampiran 2 dan 3.

C. Luaran

Luaran yang dihasilkan dari kegiatan PKM ini dalam bentuk Publikasi Artikel dalam SERINA V pada bulan Desember 2022.

BAB III

KESIMPULAN

Kegiatan PKM ini dilakukan untuk memberikan pengetahuan tambahan tentang Buku Besar dan Neraca Saldo dalam Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang. Pelatihan dilakukan secara luring. Berdasarkan hasil evaluasi di akhir pelatihan, dapat disimpulkan bahwa siswa-siswi SMA Tarsisius 1 Jakarta dapat menerima dengan baik penjelasan tentang Buku Besar dan Neraca Saldo dalam Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang. Hasil evaluasi juga menunjukkan bahwa pelatihan ini bermanfaat bagi para peserta pelatihan. Selain memberikan tambahan pengetahuan, pelatihan ini diharapkan dapat menarik minat siswa-siswi SMA Tarsisius 1 Jakarta untuk nantinya memilih kuliah di program studi akuntansi, khususnya di Universitas Tarumangara.

DAFTAR PUSTAKA

Ikatan Akuntan Indonesia. (2020). *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta.

Kieso, D. E., Weygandt, J. J., dan Warfield, T. D.. (2020). *Intermediate Accounting 4th Edition: IFRS Edition*. John Wiley & Sons, Inc.

Sudjana, Nana. (2010). *Dasar-dasar Proses Belajar*, Bandung. Sinar Baru.

Lampiran 1 Surat Tugas



YAYASAN BUNDA HATI KUDUS
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) TARSISIUS I
JAKARTA
STATUS : TERAKREDITASI "A"
✉ Jalan K.H. Hasyim Ashari 26, Kel. Petojo Utara, Jakarta Pusat 10130
☎ 021-6335585, 📠 021-6339976

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Stephanus Subarno
Pimpinan Mitra : Kepala SMA Tarsisius I
Bidang Kegiatan : Pendidikan
Alamat : Jl. KH Hasyim Ashari no 26 Jakarta Pusat

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM.

Nama Ketua Tim Pengusul : Henny Wirianata
Program Studi/Fakultas : Akuntansi / Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Tarumanagara

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Kegiatan PKM tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 21 Agustus 2022

Yang Menyatakan



(Drs. Stephanus Subarno)

PERJANJIAN

PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM PKM100 PLUS 2022 – Periode 2 Nomor: PKM100Plus-2022-2-113-SPK-KLPPM/UNTAR/X/2022

1. Pada hari Senin tanggal 17 bulan Oktober Tahun 2022, yang bertanda tangan di bawah ini:

I Nama : Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Tarumanagara

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama.**

II Nama : Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS
NIDN/NIDK : 0321067701
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Bertindak untuk diri sendiri dan Anggota Tim Pengusul:

1. Nama : Natasha Melawati
NIM : 125200072
2. Nama : -
NIM : -
3. Nama : -
NIM : -

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua.**

2. Pihak Pertama menugaskan Pihak Kedua untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan:

Judul kegiatan : Pelatihan Buku Besar dan Neraca Saldo Pada SMA Tarsisius 1 Jakarta

Nama mitra : SMA Tarsisius 1

Tanggal kegiatan : 19 Oktober 2022

dengan biaya Rp3,000,000 (Tiga Juta Rupiah) dibebankan kepada anggaran Universitas Tarumanagara.

3. Lingkup pekerjaan dalam tugas ini adalah kegiatan sesuai dengan yang tertera dalam usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang diajukan oleh Pihak Kedua, dan telah disetujui oleh Pihak Pertama yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam surat tugas ini.
4. Pihak Kedua wajib menyerahkan laporan kegiatan dan luaran kegiatan selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2022, sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku dengan format sesuai ketentuan.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.

Pihak Kedua

Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

MODUL 7 DAN 8
JURNAL DAN BUKU BESAR PERUSAHAAN DAGANG

PT Smart Selalu adalah perusahaan dagang yang menjual barang-barang elektronik, berikut disajikan neraca per 1 Januari 2022 :

No Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
101	Kas	11.500.000	
102	Bank BCA	50.000.000	
104	Piutang Usaha	75.000.000	
103	Persediaan	100.000.000	
105	Sewa Dibayar Dimuka	50.000.000	
106	Perlengkapan	25.000.000	
111	Peralatan Kantor	200.000.000	
112	Akumulasi penyusutan- Peralatan Kantor		50.000.000
113	Kendaraan	15.000.000	
114	Akumulasi penyusutan -Kendaraan		1.500.000
201	Utang Usaha		100.000.000
202	Utang Bank		-
300	Modal Saham		375.000.000
309	Saldo laba (Rugi)		18.000.000
		526.500.000	526.500.000

- 3 Januari Dijual barang dagangan kepada PT Adhi dengan syarat franko gudang penjual/*FOB Shipping Point*, 2/10, n/30. Harga pokok penjualan adalah Rp. 30.000.000. Atas penjualan ini perusahaan memperoleh laba sebesar 15% dari harga pokok penjualan. Terdapat ongkos angkut yang dibayar oleh PT Adhi sebesar Rp 200.000,-.
- 10 Januari Dibeli barang dagang sebanyak 100 unit kepada PT Rangga sebesar Rp 220.000.000,- secara kredit, franko gudang penjual (*FOB Shipping Point*), ongkos angkut sebesar Rp. 50.000,- telah dibayar perusahaan.
- 12 Januari Dijual 400 unit barang dagang kepada PT Rose @ Rp. 1.500.000, franko gudang pembeli / *FOB Destination Point*, 2/10, n/30. Harga pokok penjualan adalah 30% dari penjualan. Ongkos angkut sebesar Rp 150.000,- telah dibayar oleh perusahaan.
- 13 Januari Diterima pelunasan piutang dari PT Adhi
- 15 Januari Diterima kembali 200 unit barang dagang karena ada kerusakan dari PT Rose
- 23 Januari Diterima pelunasan piutang dari PT Rose
- 26 Januari Dijual 500 unit barang dagang @ Rp 1.200.000,- kepada PT Krisna, franko gudang penjual / *FOB Shipping Point*, 1/5, n/30. Harga pokok penjualan sebesar 1/5 dari penjualan. Ongkos angkut telah dibayar terlebih dahulu oleh perusahaan dan ditambahkan ke dalam faktur penjualan sebesar Rp. 120.000,-
- 31 Januari Diterima pelunasan piutang dari PT Krisna

Diminta:

1. Buatlah jurnal transaksi dengan sistem pencatatannya menggunakan **perpetual** dan **periodik**
2. Buatlah Buku Besar dan Neraca Saldo

PT SMART SELALU
BUKU BESAR (PERPETUAL)
PER 31 JANUARI 2022

KAS							101	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	1	Saldo awal				11.500.000	-	
2022	10	Ongkos Angkut	JU.1	0	50.000	11.450.000	-	
	12	Ongkos Angkut	JU.1	0	150.000	11.300.000	-	
	13	Piutang usaha-PT Adhi	JU.1	33.810.000	0	45.110.000	-	
	23	Piutang usaha-PT Rose	JU.1	300.000.000	0	345.110.000	-	
	26	Ongkos Angkut	JU.1	0	120.000	344.990.000	-	
	31	Piutang usaha-pt krisna	JU.1	594.000.000	0	938.990.000	-	

PERSEDIAAN							103	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	1	Saldo awal				100.000.000	-	
2022	3	Persediaan PT-Adhi	JU.1	0	30.000.000	70.000.000	-	
	10	Persediaan PT-Rangga	JU.1	220.050.000	0	290.050.000	-	
	12	Persediaan PT-Rose	JU.1	0	180.000.000	110.050.000	-	
	15	Retur PT -Rose	JU.1	90.000.000	0	200.050.000	-	
	26	Persediaan PT-Krisna	JU.1	0	120.000.000	80.050.000	-	

PIUTANG USAHA							104	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	1	saldo awal				75.000.000	-	
2022	3	Piutang Usaha-PT Adhi	JU.1	34.500.000	0	109.500.000	-	
	12	Piutang Usaha-PT Rose	JU.1	600.000.000	0	709.500.000	-	
	13	Piutang Usaha-PT Adhi	JU.1	0	34.500.000	675.000.000	-	
	15	Retur - PT Rose	JU.1	0	300.000.000	375.000.000	-	
	23	Piutang Usaha-PT Rose	JU.1	0	300.000.000	75.000.000	-	
	26	Piutang Usaha-PT Krisna	JU.1	600.120.000	0	675.120.000	-	
	31	Piutang Usaha-PT Krisna	JU.1	0	600.000.000	75.120.000	-	

UTANG USAHA							201	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	1	Saldo awal					100.000.000	
2022	10	Utang Usaha PT-Rangga	JU.1	-	220.000.000	-	320.000.000	

PENJUALAN							400	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	3	Penjualan-PT Adhi	JU.1	-	34.500.000	-	34.500.000	
2022	12	Penjualan-PT Rose	JU.1	-	600.000.000	-	634.500.000	
	26	Penjualan-PT Krisna	JU.1	-	600.000.000	-	1.234.500.000	

PT SMART SELALU
BUKU BESAR (PERPETUAL)
PER 31 JANUARI 2022

ONGKOS ANGKUT							401	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	12	Ongkos Angkut-PT Rose	JU.1	150.000	-	150.000	-	
2022								

POTONGAN PENJUALAN							402	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	13	Potongan Penjualan PT-Adhi	JU.1	690.000	-	690.000	-	
2022	31	Potongan Penjualan PT-Krisna	JU.1	6.000.000	-	6.690.000	-	

RETUR PENJUALAN							403	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	15	RETUR - PT ROSE	JU.1	300.000.000	-	300.000.000	-	
2022								

HARGA POKOK PENJUALAN							501	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	3	Harga Pokok Penjualan-PT Adhi	JU.1	30.000.000	-	30.000.000	-	
2022	12	Harga Pokok Penjualan-PT Rose	JU.1	180.000.000	-	210.000.000	-	
	15	Retur - PT Rose	JU.1		90.000.000	120.000.000		
	26	Harga Pokok Penjualan-PT Krisna	JU.1	120.000.000	-	240.000.000	-	

PT SMART SELALU
NERACA SALDO (PERPETUAL)
PER 31 JANUARI 2022

KODE AKUN	NAMA AKUN	NERACA SALDO	
		DEBIT	KREDIT
101	KAS	Rp 938.990.000	
102	BANK BCA	Rp 68.000.000	
103	PERSEDIAAN	Rp 80.050.000	
104	PIUTANG USAHA	Rp 75.120.000	
105	SEWA DIBAYAR DIMUKA	Rp 50.000.000	
106	PERLENGKAPAN	Rp 25.000.000	
111	PERALATAN KANTOR	Rp 200.000.000	
112	AKUMULASI PENYUSUTAN-PERALATAN KANTOR		Rp 50.000.000
113	KENDARAAN	Rp 15.000.000	
114	AKUMULASI PENYUSUTAN-KENDARAAN		Rp 1.500.000
201	UTANG USAHA		Rp 320.000.000
202	UTANG BANK		Rp -
300	MODAL SAHAM		Rp 375.000.000
309	SALDO LABA RUGI		Rp 18.000.000
400	PENJUALAN		Rp 1.234.500.000
401	ONGKOS ANGKUT	Rp 150.000	
402	POTONGAN PENJUALAN	Rp 6.690.000	
501	HARGA POKOK PENJUALAN	Rp 240.000.000	
403	RETUR PENJUALAN	Rp 300.000.000	
	TOTAL	Rp 1.999.000.000	Rp 1.999.000.000

PT SMART SELALU
BUKU BESAR (PERIODIK)
PER 31 JANUARI 2022

KAS							101	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	1	Saldo awal				11.500.000	-	
2022	10	Ongkos Angkut	JU.1	0	50.000	11.450.000	-	
	12	Ongkos Angkut	JU.1	0	150.000	11.300.000	-	
	13	Piutang usaha-PT Adhi	JU.1	33.810.000	0	45.110.000	-	
	23	Piutang usaha-PT Rose	JU.1	300.000.000	0	345.110.000	-	
	26	Ongkos Angkut	JU.1	0	120.000	344.990.000	-	
	31	Piutang usaha-pt krisna	JU.1	594.000.000	0	938.990.000	-	

PERSEDIAAN							103	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	1	Saldo awal				100.000.000	-	
2022								

PIUTANG USAHA							104	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	1	saldo awal				75.000.000	-	
2022	3	Piutang Usaha-PT Adhi	JU.1	34.500.000	0	109.500.000	-	
	12	Piutang Usaha-PT Rose	JU.1	600.000.000	0	709.500.000	-	
	13	Piutang Usaha-PT Adhi	JU.1	0	34.500.000	675.000.000	-	
	15	Retur - PT Rose	JU.1	0	300.000.000	375.000.000	-	
	23	Piutang Usaha-PT Rose	JU.1	0	300.000.000	75.000.000	-	
	26	Piutang Usaha-PT Krisna	JU.1	600.120.000	0	675.120.000	-	
	31	Piutang Usaha-PT Krisna	JU.1	0	600.000.000	75.120.000	-	

UTANG USAHA							201	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	1	Saldo awal					100.000.000	
2022	10	Utang Usaha PT-Rangga	JU.1	-	220.000.000	-	320.000.000	

PENJUALAN							400	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	3	Penjualan-PT Adhi	JU.1	-	34.500.000	-	34.500.000	
2022	12	Penjualan-PT Rose	JU.1	-	600.000.000	-	634.500.000	
	26	Penjualan-PT Krisna	JU.1	-	600.000.000	-	1.234.500.000	

ONGKOS ANGKUT							401	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	12	Ongkos Angkut-PT Rose	JU.1	150.000	-	150.000	-	
2022								

PT SMART SELALU
BUKU BESAR (PERIODIK)
PER 31 JANUARI 2022

POTONGAN PENJUALAN							402	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	13	Potongan Penjualan PT-Adhi	JU.1	690.000	-	690.000	-	
2022	31	Potongan Penjualan PT-Krisna	JU.1	6.000.000	-	6.690.000	-	

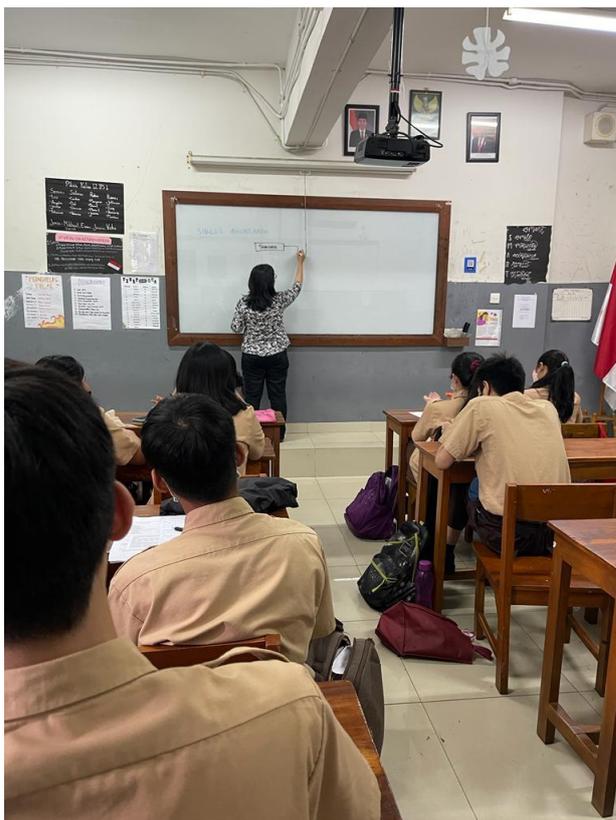
RETUR PENJUALAN							403	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	15	RETUR - PT ROSE	JU.1	300.000.000	-	300.000.000	-	
2022								

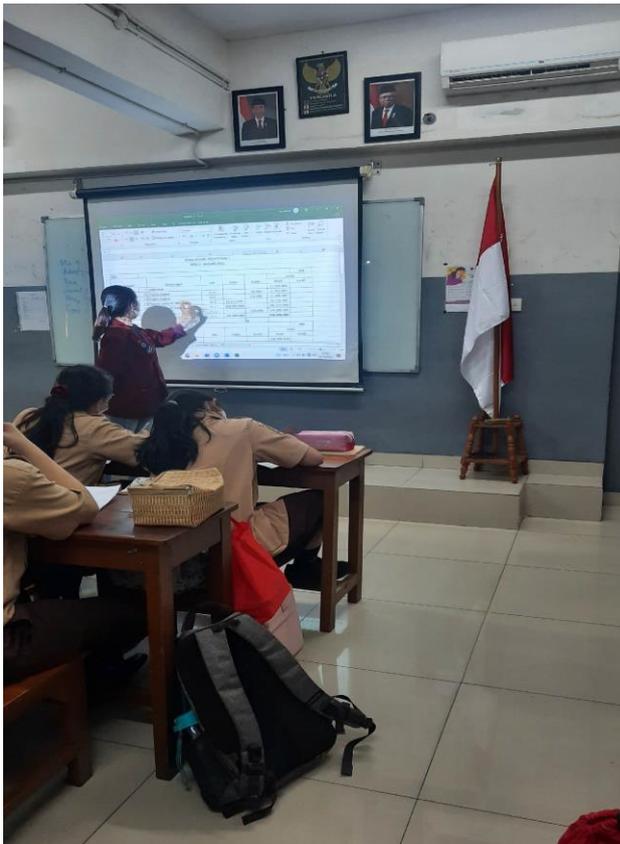
PEMBELIAN							500	
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
						Debit	Kredit	
JANUARI	3	Pembelian PT Rangga	JU.1	220.050.000	-	220.050.000	-	
2022								

PT SMART SELALU
NERACA SALDO (PERIODIK)
PER 31 JANUARI 2022

KODE AKUN	NAMA AKUN	NERACA SALDO	
		DEBIT	KREDIT
101	KAS	Rp 938.990.000	
102	BANK BCA	Rp 68.000.000	
103	PERSEDIAAN	Rp 100.000.000	
104	PIUTANG USAHA	Rp 75.120.000	
105	SEWA DIBAYAR DIMUKA	Rp 50.000.000	
106	PERLENGKAPAN	Rp 25.000.000	
111	PERALATAN KANTOR	Rp 200.000.000	
112	AKUMULASI PENYUSUTAN-PERALATAN KANTOR		Rp 50.000.000
113	KENDARAAN	Rp 15.000.000	
114	AKUMULASI PENYUSUTAN-KENDARAAN		Rp 1.500.000
201	UTANG USAHA		Rp 320.000.000
202	UTANG BANK		Rp -
300	MODAL SAHAM		Rp 375.000.000
309	SALDO LABA RUGI		Rp 18.000.000
400	PENJUALAN		Rp 1.234.500.000
401	ONGKOS ANGKUT	Rp 150.000	
402	POTONGAN PENJUALAN	Rp 6.690.000	
403	RETUR PENJUALAN	Rp 300.000.000	
500	PEMBELIAN	Rp 220.050.000	
	TOTAL	Rp 1.999.000.000	Rp 1.999.000.000

Lampiran 3 Dokumentasi Pelaksanaan Webinar







Lampiran 4

BIODATA KETUA PENGUSUL

Nama Lengkap	Henny Wirianata, SE, M.Si, Ak, CA, CSRS
Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
NIP/NIK/No. identitas lainnya	101 01 020 / 03 210 677 01 / 3603286106770007
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 21 Juni 1977
Alamat Rumah	Gading Serpong Sektor 7B Jl. Pelepah Kuning 10 Blok DD6 no. 8 Tangerang 15820
Nomor Telepon/Fax	02154203811
Nomor HP	081280237125
Alamat Kantor	Tanjung Duren Utara No.1
Nomor Telepon/Fax	021-5655510
Alamat e-mail	hennyw@fe.untar.ac.id
Lulusan yang telah dihasilkan	-
Mata Kuliah yang sedang/pernah diampu	Pengantar Akuntansi II Akuntansi Keuangan Menengah I Akuntansi Keuangan Menengah II Akuntansi Keuangan Lanjutan I Akuntansi Keuangan Lanjutan II Analisa Laporan Keuangan

Jakarta, Juli 2022

Ketua Tim PKM

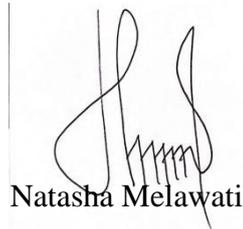


Henny Wirianata, SE, M.Si, Ak, CA

BIODATA MAHASISWA

Nama : Natasha Melawati
NIM : 125200072
Alamat : Pabuaran Residence, cluster filycium f3 no 11
Tempat/Tgl.Lahir : Tangerang, 03 Januari 2003
Email/Telp : natasha3123.n@gmail.com / 081291160121
Pendidikan : (2006-2008) TK - MUTIARA KOSAMBI
(2008-2014) SD - SDN BLIMBING 1
(2014-2017) SMP - SMP YADIKA 10
(2017-2020) SMA - SMA DHARMA PUTRA
Pengalaman Organisasi : 2016-2017 OSIS SMP
2020- CIDE KODE BENTENG
IMAKTA UNTAR
Prestasi : CIDE BENTENG FAVORIT 2020

Jakarta, Juli 2022



Natasha Melawati



UNTAR
Universitas Tarumanagara



UNTAR untuk INDONESIA

SERTIFIKAT

Nomor: 113/D/PKM-100Plus/2022-2/XII/2022

DIBERIKAN KEPADA

Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS

sebagai:

NARASUMBER

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) 100 Plus

Mitra: SMA Tarsisius 1

Pelatihan Buku Besar dan Neraca Saldo Pada SMA Tarsisius 1 Jakarta

yang telah dilaksanakan pada tanggal:

19 Oktober 2022

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Ir. Jap Tji Beng, MMSI., M.Psi., Ph.D.