

**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2022
NOMOR : 0369-Int-KLPPM/UNTAR/III/2022**

Pada hari ini Rabu tanggal 23 bulan Maret tahun 2022 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Pelatihan Siklus Return Merchandise Authorization Dengan Software Accurate di SMA Kristen Yusuf**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

Pasal 2

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 3.500.000,- (Tiga juta lima ratus ribu rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, logbook, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran/draf luaran.
- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 3

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode I, terhitung sejak **Januari – Juni 2022**

Pasal 4

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan logbook.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan logbook diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

Pasal 5

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, Logbook, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran/draf luaran.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). Logbook yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Serina Untar IV 2022, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.
- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan Research Week.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (Monev) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, Logbook, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Juni 2022**

Pasal 6

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, Logbook, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 7

- (1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, Pihak Kedua dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
 - a. Jovanka Evangelia/125190179/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
 - b. Veronica Madelinne Martana/125190171/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
- (2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh Pihak Pertama.

Pasal 8

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.

Pihak Kedua

Henny Wirianata, SE, MSi, Ak,
CA, CSRS

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Honorarium	Rp 0,-
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 3.500.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Honorarium	Rp 0,-	Rp 0,-	Rp 0,-
2	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 1.750.000,-	Rp 1.750.000,-	Rp 3.500.000,-
	Jumlah	Rp 1.750.000,-	Rp 1.750.000,-	Rp 3.500.000,-

Jakarta,

2022



Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN SIKLUS *RETURN MERCHANDISE AUTHORIZATION*
DENGAN *SOFTWARE ACCURATE*
DI SMA KRISTEN YUSUF**

Disusun oleh:

Ketua Tim

Henny Wirianata, SE, MSi, Ak, CA, CSRS (0321067701/10101020)

Anggota:

Jovanka Evangelia (125190179)

Veronica Madelinne Martana (125190171)

**PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
JUNI 2022**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Periode I / Tahun 2022

1. Judul : Pelatihan Siklus *Return Merchandise Authorization* Dengan *Software Accurate* Di SMA Kristen Yusuf
2. Nama Mitra PKM : SMA Kristen Yusuf
3. Ketua Tim PKM
 - a. Nama dan gelar : Henny Wirianata SE, MSi Ak, CA, CSRS
 - b. NIDN/NIK : 0321067701 / 10101020
 - c. Jabatan/Golongan : Asisten Ahli
 - d. Program Studi : S1 Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - f. Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan
 - g. Alamat Kantor : Jl Tanjung Duren Utara No.1 Jakarta Barat
 - h. Nomor HP/ Telp : 0812 8023 7125
4. Anggota Tim PKM
 - a. Jumlah Anggota (mahasiswa) : 2 (dua) orang
 - b. Nama & NIM Mahasiswa 1 : Jovanka Evangelia (125190179)
 - c. Nama & NIM Mahasiswa 2 : Veronica Madelinne Martana (125190171)
5. Lokasi Kegiatan/ Mitra
 - a. Wilayah Mitra : Jl. Arwana II No.16, Pejagalan, Jakarta Utara
 - b. Kabupaten/ Kota : Jakarta Barat
 - c. Provinsi : DKI Jakarta
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra : 4 km
- 6
 - a. Luaran Wajib : SERINA IV
 - b. Luaran Tambahan : Modul ber-ISBN
- 7 Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode I (Januari – Juni)
- 8 Biaya yang disetujui LPPM : Rp5.500.000

Jakarta, Juni 2022

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat



Jap Tji Beng, Ph.D.
0323085501/100381047

Ketua Tim Pengusul

Henny Wirianata SE, M.Si, Ak, CA
0321067701 / 10101020

RINGKASAN

Pada kegiatan PKM kali ini, Tim PKM Untar memberikan pelatihan tentang penggunaan *software* akuntansi Accurate. Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengetahuan tambahan kepada siswa/i SMA Kristen Yusuf dalam menggunakan *software* akuntansi. Oleh karena keterbatasan waktu dan banyaknya modul dalam penggunaan *software* akuntansi Accurate, maka pada pelatihan kali ini hanya membahas Siklus *Return Merchandise Authorization* (RMA). Siklus RMA dimulai dari adanya klaim barang rusak dari pelanggan yang dapat terjadi dalam masa garansi atau setelah melewati masa garansi. Atas klaim tersebut, perusahaan akan melakukan tindakan dalam bentuk penggantian barang atau perbaikan barang.

Pelatihan dilakukan pada hari Kamis, 28 April 2022 yang dibagi menjadi 2 sesi untuk siswa kelas IPS dan kelas IPA. Pelatihan dilakukan secara *offline/luring*. Jadwal pelatihan tersebut ditentukan dari pihak sekolah dan disesuaikan dengan jadwal pembelajaran tatap muka siswa/i SMA Kristen Yusuf. Hal ini dikarenakan telah diberlakukannya pembelajaran tatap muka penuh pada jenjang pendidikan SD/SMP/SMA di Jakarta.

Software Accurate yang digunakan Tim PKM Untar dalam pelatihan ini adalah *software* Accurate versi 5 untuk Education. Karena keterbatasan sarana, maka siswa/i SMA Kristen Yusuf mengikuti pelatihan secara manual yaitu dengan mendengarkan penjelasan dan melihat tampilan-tampilan *software* Accurate dari presentasi Tim PKM Untar. Dalam pelatihan ini, Tim PKM Untar membahas tentang pencatatan dalam *software* Accurate yang berkaitan dengan proses klaim dari pelanggan dan proses tindakan perbaikan yang akan dilakukan oleh perusahaan.

Selain memberikan penjelasan, pelatihan disertai dengan latihan soal berupa proses pembuatan (meng-*input*) form-form yang digunakan untuk mencatat klaim dari pelanggan dan tindakan yang dilakukan perusahaan. Siswa/i peserta pelatihan melihat tampilan hasil form-form yang digunakan dalam modul pelatihan. Setelah mengikuti pelatihan ini siswa/i SMA Kristen Yusuf mendapatkan pemahaman dan pengetahuan bagaimana mencatat dalam *software* Accurate yang berkaitan dengan klaim dari pelanggan, tindakan perbaikan yang dilakukan perusahaan, serta dampaknya terhadap persediaan perusahaan.

Kata kunci: pelatihan, accurate, siklus *return merchandise authorization*

PRAKATA

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan karena atas berkat dan Penyertaan-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kemajuan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berjudul Pelatihan Siklus *Return Merchandise Authorization* dengan *Software Accurate* di SMA Kristen Yusuf.

Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada Kepala Sekolah, guru dan siswa/i SMA Kristen Yusuf atas perhatian dan kerjasamanya yang baik sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kemajuan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini. Kami juga ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara yang sudah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini.

Kami ingin menyampaikan pula permohonan maaf apabila dalam Laporan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini terdapat kekurangan atau kesalahan. Kami mengharapkan masukan untuk Laporan Kemajuan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini sehingga masukan tersebut dapat kami pergunakan sebagai perbaikan dalam menyelesaikan Laporan Akhir Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini.

Tim PKM Untar

DAFTAR ISI

	Hal.
HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Mitra	5
1.3 Uraian Hasil PKM	5
BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN	
2.1 Solusi Permasalahan	6
2.2 Luaran Kegiatan PKM	7
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	
3.1 Langkah-langkah/Tahapan Pelaksanaan	8
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM.....	9
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas Tim	11
BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	12
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	22
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 4.1 Hasil Kuesioner Kegiatan PKM	21

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1.1 Siklus Akuntansi (<i>Accounting Cycle</i>)	2
Gambar 3.1 Tahapan Kegiatan PKM	8
Gambar 3.2 Tampilan web Accurate untuk versi <i>trial</i> (coba gratis)	10
Gambar 4.1 Menu RMA	13
Gambar 4.2 Form "New RMA"	14
Gambar 4.3 Form "RMA Action"	15
Gambar 4.4 Form "Sales Invoice"	17
Gambar 4.5 Form "Cust. Receipt"	18

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Dokumentasi Pelaksanaan PKM
- Lampiran 2 LOA dan Artikel SERINA IV (Luaran Wajib)
- Lampiran 3 Modul Pelatihan (Luaran Tambahan)
- Lampiran 4 Poster
- Lampiran 5 Biodata Tim PKM

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 ANALISIS SITUASI

1.1.1 Profil Mitra

SMA Kristen Yusuf merupakan sekolah swasta berbasis agama Kristen yang beralamat di Jln. Arwana II No.26, Jakarta Utara. Siswa/i SMA Kristen Yusuf seringkali mendapatkan prestasi di bidang Akuntansi. Salah satunya adalah pemegang rekor juara terlama pada lomba Akuntansi tingkat SMA/SMK Sejabodetabek yang diadakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara dalam rangka Dies Natalis setiap tahunnya.

Siswa/i SMA Kristen Yusuf mampu menjuarai banyak lomba akuntansi di tingkat Sekolah Tinggi dan Universitas karena dibekali materi lengkap yang diajarkan oleh guru akuntansi di sekolah tersebut. Namun, pembelajaran tersebut terbatas pada akuntansi secara manual. Siswa/i SMA Kristen Yusuf belum mendapatkan pembelajaran akuntansi dengan menggunakan *software* akuntansi.

1.1.2 Landasan Teori

1.1.2.1 Siklus Akuntansi dan Laporan Keuangan

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2020) dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 1 menjelaskan tujuan disusunnya laporan keuangan sebagai berikut:

“Tujuan laporan keuangan adalah untuk memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar pengguna laporan keuangan dalam pembuatan keputusan ekonomik”.

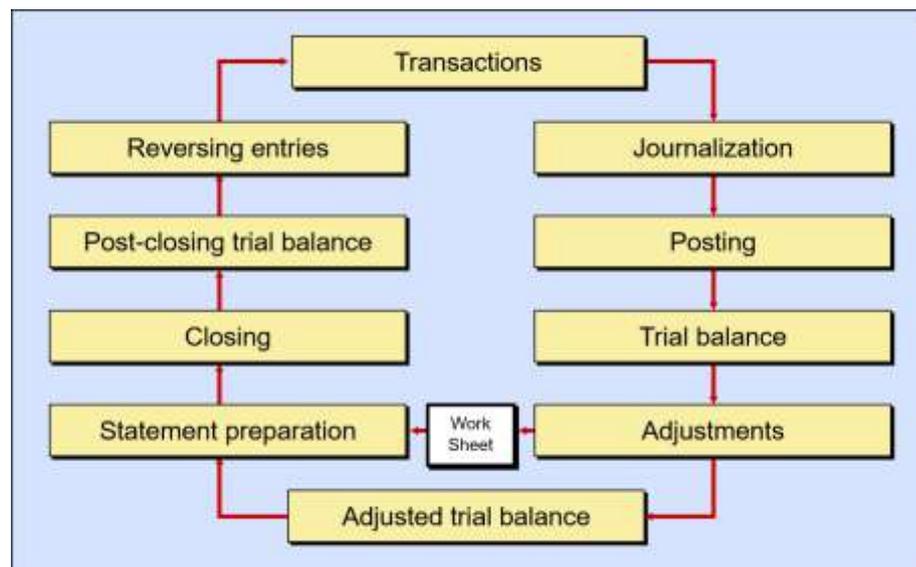
Agar informasi dalam laporan keuangan dapat digunakan dalam pengambilan keputusan, maka informasi akuntansi perusahaan yang tersaji harus memiliki kualitas *relevance*, *faithful representative*, *comparability*, *verifiability*, *timelines*, dan *understandability* (Kieso, et. al., 2020).

Dalam proses penyusunan laporan keuangan, sebuah perusahaan/entitas harus memahami terlebih dahulu siklus akuntansi. Siklus akuntansi menggambarkan tahapan/proses yang harus dilakukan perusahaan dalam menyusun laporan keuangan.

Siklus akuntansi dimulai dengan identifikasi dan pengukuran suatu transaksi atau kejadian dalam perusahaan. Kemudian dilanjutkan dengan membuat jurnal (*journalization*) dan *posting* dalam buku besar (*general ledger*) sampai menjadi Neraca Saldo (*Trial Balance*).

Agar informasi dalam Laporan Keuangan terbarukan, maka perusahaan membuat jurnal penyesuaian (*ajudstments*), Neraca Saldo setelah penyesuaian (*adjusted Trial Balance*), dan menyusun Laporan Keuangan (*Financial Statements*). Penyusunan Laporan Keuangan dapat dibantu dengan *worksheet*, namun bersifat opsional dan tidak wajib dibuat.

Siklus akuntansi diakhiri dengan membuat jurnal penutup (*closing*), Neraca Saldo setelah penutupan (*post-closing Trial Balance*), dan jurnal pembalik. Setelah itu perusahaan akan memulai dan mengulang kembali siklus akuntansi tersebut di periode berikutnya. Jadi siklus akuntansi merupakan proses yang harus dilakukan perusahaan secara terus menerus selama perusahaan masih beroperasi dan menyusun Laporan Keuangan untuk para pengambil keputusan. Laporan Keuangan secara umum terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan modal/ekuitas, laporan posisi keuangan, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Siklus akuntansi dapat dilihat dalam Gambar 1.1 berikut ini (Kieso, et. al., 2020).



Sumber: Kieso, et. al. (2020)

Gambar 1.1

Siklus Akuntansi (*Accounting Cycle*)

1.1.2.2 *Software* Akuntansi Accurate

Semua perusahaan dituntut untuk memiliki pembukuan dan catatan akuntansi yang lengkap agar dapat menyusun laporan keuangan yang akan digunakan dalam pengambilan keputusan bisnis (Culita, et. al., 2020). Siklus akuntansi yang dijelaskan pada bagian sebelumnya merupakan tahapan-tahapan pembukuan yang umumnya dilakukan perusahaan secara manual. Seiring dengan perkembangan dunia usaha dan perkembangan teknologi, maka pembukuan dan catatan akuntansi perusahaan bergeser dari pencatatan secara manual menjadi pencatatan terkomputerisasi dengan menggunakan *software* akuntansi.

Pemanfaatan *software* akuntansi untuk menyusun laporan keuangan kini merupakan sesuatu yang normal ditemui di perusahaan-perusahaan di Indonesia. Berbagai pilihan *software* akuntansi dapat digunakan baik yang tanpa biaya (gratis) maupun yang berbayar. 9 *software* akuntansi terpopuler saat ini adalah: Jurnal, Accurate, Zahir, MASERP, Hashmicro, EPICOR, SAP Business One, Oracle ERP Cloud, dan Microsoft Dynamics AX (<https://www.mas-software.com/blog/daftar-software-accounting-indonesia>, diakses tanggal 22 Februari 2022). Masing-masing *software* akuntansi tersebut memiliki kelebihan dan kekurangannya. Pesatnya kemajuan teknologi dan penyebaran informasi di media *online* memudahkan perusahaan dalam mencari informasi dan memilih *software* akuntansi yang paling sesuai dengan perusahaan.

Software accounting Accurate dikembangkan oleh PT Cipta Piranti Sejahtera (CPSSoft) (www.cpssoft.com, diakses tanggal 22 Februari 2022). Untuk menggunakan *Software accounting* Accurate, perusahaan dapat memilih antara Accurate *Desktop*, Accurate POS, Accurate Lite, atau Accurate *Online*. Accurate *Desktop* merupakan *software* akuntansi untuk berbagai jenis usaha dari skala UMKM hingga perusahaan besar yang memberikan kemudahan pencatatan keuangan sesuai dengan standar PSAK (www.cpssoft.com, diakses tanggal 22 Februari 2022). Accurate *Online* merupakan *software* akuntansi *cloud*, yaitu platform pembukuan yang memungkinkan perusahaan melihat berbagai jenis informasi keuangan dan operasionalnya secara instan, kapanpun dibutuhkan, dan tidak perlu menunggu karyawan menyiapkan laporannya (www.cpssoft.com, diakses tanggal 22 Februari 2022). Accurate *Online* saat ini menjadi platform pembukuan yang telah membantu lebih dari 377.000 pelaku usaha

mengelola bisnis dengan lebih mudah dan cepat (<https://accurate.id/>, diakses tanggal 22 Februari 2022). Accurate POS merupakan *software* untuk pengembangan bisnis yang mencakup transaksi, *inventory*, pelanggan, karyawan, dan laporan yang akan terhubung langsung dengan Accurate *Online* milik perusahaan (www.cpssoft.com, diakses tanggal 22 Februari 2022). Accurate *Line* adalah *software* akuntansi yang ditujukan bagi UMKM Indonesia, dengan tujuan membantu UMKM di Indonesia agar dapat bertumbuh dan berkembang di era digital (www.cpssoft.com, diakses tanggal 22 Februari 2022).

Software akuntansi Accurate yang tersedia saat ini adalah versi 5. *Software* Accurate versi 5 memiliki kelebihan karena telah sesuai dengan PSAK dan aturan perpajakan di Indonesia (<https://accuratesoftware.id/kelebihan-dankekurangan-accurate-5>, diakses tanggal 22 Februari 2022). Selain itu, *software* Accurate juga telah banyak digunakan oleh perusahaan di Indonesia karena memiliki fitur-fitur yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembukuan perusahaan di Indonesia. Fitur standar yang ada di *software* Accurate antara lain (<https://accurate.id/fitur/>, diakses tanggal 22 Februari 2022):

- Fitur Umum
- Fitur Penjualan
- Fitur Pembelian
- Fitur Persediaan
- Fitur Perpajakan
- Fitur Buku Besar
- Fitur Kas dan Bank
- Fitur Aset Tetap
- Fitur Manufaktur (*add-on*)
- Fitur Tambahan (*add-on*)

CPSSoft juga memiliki kerjasama pelatihan untuk sekolah-sekolah dan universitas-universitas di Indonesia. Kerjasama ini untuk membekali para siswa/i dan mahasiswa/i agar mendapatkan ilmu pengetahuan dalam memanfaatkan teknologi yang berkaitan dengan ilmu akuntansi. Selain itu, dengan kerjasama ini, dapat dilakukan sosialisasi cara menggunakan *software* akuntansi Accurte bagi para siswa/i dan mahasiswa/i.

1.2 PERMASALAHAN MITRA

Siswa/i SMA saat ini mendapatkan pelajaran akuntansi tanpa membedakan jurusan yang diambil, yaitu jurusan IPA atau IPS. Pelajaran akuntansi tersebut mengacu pada standar dan prinsip-prinsip yang berlaku. Namun, pelajaran akuntansi di SMA masih terbatas pada proses pembukuan dan pencatatan akuntansi secara manual. Perhitungan pun masih dilakukan secara manual.

Siswa/i SMA Kristen Yusuf sudah dibekali dengan pelajaran akuntansi, namun pelajaran yang diberikan adalah tentang akuntansi secara manual. Siswa/i SMA Kristen Yusuf belum mendapatkan pembelajaran akuntansi dengan menggunakan *software* akuntansi karena belum menjadi mata pelajaran wajib di SMA Kristen Yusuf. Selain itu, SMA Kristen Yusuf belum memiliki sumber daya/tenaga pengajar yang menguasai *software* akuntansi sehingga belum mengadakan pembelajaran untuk akuntansi menggunakan *software*. Selain itu, sarana dan prasarana yang ada di SMA Kristen Yusuf masih terbatas sehingga belum memungkinkan untuk pihak mereka mengadakan pembelajaran untuk akuntansi menggunakan *software*.

Melihat pada permasalahan yang ada di SMA Kristen Yusuf, maka Tim PKM Untar akan memberikan pelatihan penggunaan *software* akuntansi Accurate. Siregar (2019) menyebutkan bahwa dengan mempelajari *software* akuntansi Accurate, para siswa/i dapat memahami gambaran umum *software* akuntansi dan memperoleh pengalaman belajar melakukan praktek pencatatan transaksi perusahaan menggunakan *software* akuntansi khususnya Accurate.

1.3 URAIAN HASIL PKM TERKAIT

Kegiatan PKM ini merupakan kelanjutan dari kegiatan PKM yang dilakukan di semester sebelumnya. Pada kegiatan PKM semester sebelumnya, Tim PKM Untar memberikan pelatihan tentang Akuntansi Investasi dalam Saham sebagai salah satu pencatatan transaksi yang mempengaruhi Laporan Keuangan. Dalam kegiatan PKM pada semester ini, Tim PKM Untar akan memberikan pelatihan tentang penggunaan *software* akuntansi Accurate khususnya yang berkaitan dengan Siklus *Return Merchandise Authorization* (RMA). Topik yang dibahas dalam pelatihan ini merupakan salah satu bagian dari penggunaan *software* akuntansi Accurate.

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 SOLUSI PERMASALAHAN

Berdasarkan hasil observasi awal dan diskusi yang dilakukan tim PKM Untar dengan pihak mitra, maka tim PKM Untar menawarkan solusi untuk memberikan pelatihan tentang penggunaan *software* akuntansi Accurate kepada siswa/i SMA Kristen Yusuf. Pelajaran akuntansi yang telah diterima siswa/i SMA Kristen Yusuf merupakan proses akuntansi dan pembukuan secara manual. Dengan mengikuti pelatihan *software* akuntansi, siswa/i SMA Kristen Yusuf akan mendapatkan pengetahuan tentang cara menggunakan *software* akuntansi sebagai pembekalan awal untuk mereka mempraktekkannya di dunia kerja.

Pelatihan yang diberikan merupakan pelatihan *software* akuntansi Accurate untuk versi Desktop. Oleh karena keterbatasan waktu dan banyaknya modul dalam penggunaan *software* akuntansi Accurate, maka pada pelatihan kali ini hanya akan membahas Siklus *Return Merchandise Authorization* (RMA). Siklus RMA meliputi pencatatan atas klaim barang rusak dari pelanggan yang dapat terjadi dalam masa garansi atau setelah melewati masa garansi. Atas klaim tersebut, akan dibahas pencatatan apabila ada penggantian barang atau perbaikan barang.

Pelatihan siklus RMA merupakan siklus yang berkaitan dengan persediaan. Dalam pelatihan siklus RMA ini akan dibahas tentang pencatatan dalam *software* Accurate yang berkaitan dengan proses klaim garansi dari pelanggan dan proses tindakan perbaikan yang akan dilakukan oleh perusahaan. Pelatihan diberikan dalam bentuk ceramah/penjelasan dan mengerjakan latihan soal.

Pelatihan dijadwalkan dilakukan pada hari Kamis, 28 April 2022. Pelatihan dilakukan secara luring (*offline*) dan disesuaikan disesuaikan dengan jadwal pembelajaran tatap muka dari siswa/i SMA Kristen Yusuf. Jadwal pelatihan tersebut ditentukan dari pihak sekolah dan disesuaikan dengan jadwal pembelajaran tatap muka siswa/i SMA Kristen Yusuf. Hal ini dikarenakan telah diberlakukannya pembelajaran tatap muka penuh pada jenjang pendidikan SD/SMP/SMA di Jakarta.

Setelah mengikuti pelatihan ini diharapkan siswa/i SMA Kristen Yusuf mendapatkan pemahaman dan pengetahuan tentang proses pencatatan klaim garansi dan

retur dari pelanggan, tindakan perbaikan yang dilakukan perusahaan, serta dampaknya terhadap persediaan perusahaan dengan menggunakan *software* akuntansi Accurate.

2.2 LUARAN KEGIATAN PKM

Luaran dari kegiatan PKM ini adalah dalam bentuk publikasi pada pertemuan ilmiah dan publikasi Modul Pelatihan. Untuk memudahkan proses pelaksanaan pelatihan, maka Tim PKM Untar akan menyusun modul pelatihan. Modul pelatihan ini akan membahas tentang Siklus *Return Merchandise Authorization* (RMA) dalam *software* akuntansi Accurate. Siklus RMA atau Otorisasi Pengembalian Barang merupakan salah satu fitur dalam *software* akuntansi Accurate.

Dalam Siklus RMA terdapat beberapa formulir yang akan digunakan yaitu form “*New RMA*”, form “*RMA Action*”, form “*Sales Invoice*”, dan form “*Cust. Receipt*”. Modul pelatihan akan membahas teori singkat tentang Siklus RMA dan menu-menu yang ada dalam membuat (meng-*input*) form “*New RMA*”, form “*RMA Action*”, form “*Sales Invoice*”, dan form “*Cust. Receipt*” di *software* akuntansi Accurate. Modul ini akan memberikan penjelasan secara rinci informasi-informasi apa saja yang harus diinput dalam *software* akuntansi *accurate*.

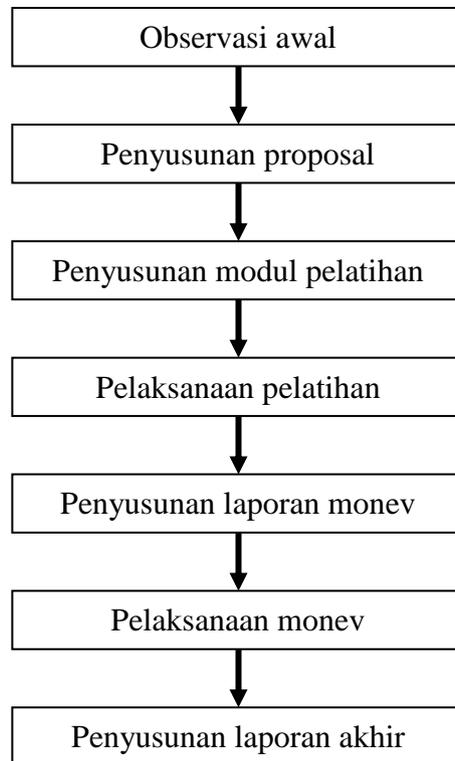
Form “*New RMA*” digunakan untuk mencatat klaim pelanggan atas barang rusak yang diretur oleh pelanggan. Form “*New RMA*” berfungsi sebagai bukti bagi pemilik produk untuk penerimaan barang yang diklaim ke pihak penjual. Sementara, form “*RMA Action*” berfungsi untuk mencatat aktivitas/*action* yang akan dilakukan pihak penjual terhadap klaim dari pelanggan, yaitu *repaired*, *replaced*, dan *canceled*. Untuk tindakan perbaikan yang dikenakan biaya akan dibuatkan form “*Sales Invoice*”, dan form “*Cust. Receipt*” sebagai bukti pelunasan dari pelanggan.

Selain itu, modul pelatihan juga akan membahas praktek penggunaan *software* Accurate Siklus RMA yang meliputi prosedur membuat (meng-*input*) form “*New RMA*”, form “*RMA Action*”, form “*Sales Invoice*”, dan form “*Cust. Receipt*”. Dalam modul pelatihan akan diberikan latihan soal untuk dipraktikkan. Setelah itu, semua form “*New RMA*” dan form “*RMA Action*” yang dibuat perusahaan dapat dilihat daftarnya pada Daftar RMA dan Daftar RMA *Action* yang pernah dibuat oleh perusahaan. Dari daftar ini perusahaan juga dapat melihat apakah *action* yang dipilih telah diselesaikan atau belum.

BAB III METODE PELAKSANAAN

3.1 LANGKAH-LANGKAH/ TAHAPAN PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan PKM sebagai berikut:



Gambar 3.1
Tahapan Kegiatan PKM

Kegiatan PKM dimulai dengan observasi awal dan penyusunan proposal. Tim PKM untar kemudian akan menyusun modul pelatihan. Modul pelatihan berisi materi yang akan diberikan pada saat pelatihan. Pelaksanaan pelatihan dimulai dengan pemaparan materi, latihan soal, *post-test* dan pemberian kuesioner sebagai umpan balik untuk kegiatan PKM. Setelah itu akan disusun laporan monev dan pelaksanaan monev. Jika dari monev tidak ada perubahan signifikan maka kegiatan PKM dapat diselesaikan dengan penyusunan laporan akhir.

Nana Sudjana (2010) menjelaskan ada beberapa metode untuk mengajar atau memberikan pelatihan. Metode-metode tersebut adalah metode ceramah, tanya jawab, diskusi, resitasi, kerja kelompok, demonstrasi dan eksperimen, sosiodrama (*role-*

playing), *problem solving*, sistem regu (*team teaching*), latihan (*drill*), karyawisata (*field-trip*), survei masyarakat, dan simulasi. Dalam kegiatan PKM ini, maka metode pelatihan yang akan digunakan Tim PKM Untar adalah kombinasi metode ceramah, tanya jawab, diskusi, dan pelatihan.

Metode ceramah akan digunakan dalam pelatihan dengan memberikan penjelasan-penjelasan kepada peserta pelatihan. Kegiatan pelatihan dengan metode ceramah akan dilakukan dari pihak Tim PKM Untar. Untuk metode diskusi akan dilakukan dengan memberikan kesempatan bagi peserta pelatihan untuk melakukan diskusi atas materi yang disampaikan dalam pelatihan. Dengan metode diskusi maka pelatihan dapat dilakukan secara dua arah. Hal ini bertujuan agar Tim PKM Untar dapat menilai apakah pihak mitra dapat memahami materi pelatihan yang diberikan.

Dalam pelatihan juga akan digunakan metode tanya jawab dimana peserta diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan apabila ada yang tidak jelas atau jika memerlukan penjelasan lebih lanjut. Untuk meningkatkan pemahaman pihak mitra, maka pelatihan juga akan dilakukan dengan metode latihan. Dalam modul pelatihan Tim PKM Untar akan memberikan beberapa contoh dan latihan yang terkait materi yang disampaikan.

3.2 PARTISIPASI MITRA DALAM KEGIATAN PKM

Partisipasi mitra yaitu SMA Kristen Yusuf dalam kegiatan PKM ini dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Memberikan gambaran mengenai kondisi dan permasalahan yang dihadapi

Kegiatan PKM yang akan dilakukan kepada pihak mitra merupakan kegiatan PKM lanjutan. Berdasarkan hasil observasi awal dan diskusi dengan pihak mitra, yaitu SMA Kristen Yusuf, maka pihak mitra melihat adanya kebutuhan pelatihan penggunaan *software* akuntansi untuk melengkapi pelajaran akuntansi yang telah diberikan kepada siswa/i-nya di sekolah. Siswa-i SMA Kristen Yusuf sudah mendapatkan pelajaran tentang akuntansi khususnya tentang laporan keuangan namun pelajaran yang diberikan adalah tentang akuntansi secara manual. Siswa/i SMA Kristen Yusuf belum mendapatkan pembelajaran tentang menggunakan *software* akuntansi.

2. Memberikan surat pernyataan persetujuan pelaksanaan kegiatan PKM (lihat Lampiran)
3. Peserta pelatihan yaitu siswa/i SMA Kristen Yusuf mengikuti pelatihan dan berperan serta aktif dengan mendengarkan penjelasan dan mengerjakan latihan.

Pelatihan dilakukan secara luring (*offline*). Oleh karena keterbatasan waktu karena siswa-i sudah mulai mengikuti pembelajaran tatap muka, maka SMA Kristen Yusuf yang akan mengatur waktu untuk siswa-i mereka mendapat pelatihan dan Tim PKM Untar akan menyesuaikan dengan waktu yang tersedia. Pelatihan akan dilakukan pada hari Kamis, 28 April 2022. Pelatihan akan berlangsung selama 3 jam yang dibagi dalam 2 sesi untuk siswa kelas IPS dan siswa kelas IPA.

Agar kegiatan pelatihan dapat berjalan dengan lancar, maka peserta pelatihan yaitu siswa/i SMA Kristen Yusuf yang akan mengikuti pelatihan diharapkan berperan serta aktif dengan mendengarkan penjelasan dan memperhatikan proses menjawab soal-soal latihan. Hal ini dikarenakan pelatihan dilakukan secara luring dan karena keterbatasan sarana maka siswa/i mengikuti pelatihan secara manual. Untuk mendalami materi pelatihan ini, siswa-i SMA Kristen Yusuf dapat mempraktekkan sendiri di rumah dengan melakukan instalasi *software* akuntansi Accurate di komputer masing-masing. Instalasi yang dilakukan adalah *software* akuntansi Accurate versi *trial* (coba gratis) yang dapat diunduh melalui <https://accurate.id/accurate-online-free-trial>, diakses tanggal 22 Februari 2022/ (lihat Gambar 3.2).



Gambar 3.2

Tampilan web Accurate untuk versi *trial* (coba gratis)

3.3 KEPAKARAN DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM

Pelatihan dilaksanakan oleh Tim PKM Untar yaitu 1 ketua pengusul dan didampingi 2 (dua) orang anggota mahasiswa. Ketua Tim PKM Untar adalah Dosen Tetap di Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi dengan konsentrasi mengajar mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah, Akuntansi Keuangan Lanjutan, dan Analisa Laporan Keuangan. Ketua dosen juga sudah beberapa kali terlibat aktif dalam melakukan pelatihan pembukuan ke berbagai perusahaan dengan bantuan dana dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara. Selain itu ketua dosen juga telah memperoleh sertifikasi dosen di bidang keahlian yang dimiliki sehingga memungkinkan untuk melakukan pelatihan tentang *software* akuntansi Accurate. Tugas Ketua pelaksana:

- a. Melakukan survei ke mitra untuk mengetahui permasalahan mitra
- b. Membuat proposal
- c. Membuat modul
- d. Memberikan pelatihan
- e. Membuat laporan akhir

Anggota mahasiswa adalah mahasiswa aktif di Prodi S1 Akuntansi FEB Untar dengan tugas:

- a. Membantu Dalam Pembuatan Modul
- b. Membantu Dalam Pelaksanaan Pelatihan
- c. Membantu Membuat laporan akhir

BAB 4

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Kegiatan PKM dilakukan dalam bentuk Pelatihan *software* Accurate tentang Siklus RMA bagi siswa/i SMA Kristen Yusuf. Pelatihan dilaksanakan pada hari Kamis, 28 April 2022 yang dibagi menjadi 2 sesi, yaitu:

- Sesi 1 pukul 09.00 – 10.30 untuk siswa kelas IPS
Siswa kelas IPS terdiri dari 25 siswa yang terbagi dalam 2 kelas sehingga pelatihan sesi 1 dilakukan masing-masing 45 menit untuk setiap kelas.
- Sesi 2 pukul 10.30 – 12.00 untuk siswa kelas IPA
Siswa kelas IPA terdiri dari 22 siswa yang juga terbagi dalam 2 kelas sehingga pelatihan sesi 2 dilakukan masing-masing 45 menit untuk setiap kelas.

Pelatihan dilakukan secara *offline*/luring dengan waktu pelaksanaan menggunakan salah satu sesi pembelajaran siswa/i SMA Kristen Yusuf di sekolah. Jadwal pelatihan tersebut ditentukan dari pihak sekolah dan disesuaikan dengan jadwal pembelajaran tatap muka siswa/i mereka. Hal ini dikarenakan telah diberlakukannya pembelajaran tatap muka penuh pada jenjang pendidikan SD/SMP/SMA di Jakarta. Selain itu, jadwal pelatihan telah disesuaikan sebagai kelanjutan dari pelatihan modul/siklus *software* Accurate lain yang disampaikan oleh Tim PKM Untar lainnya.

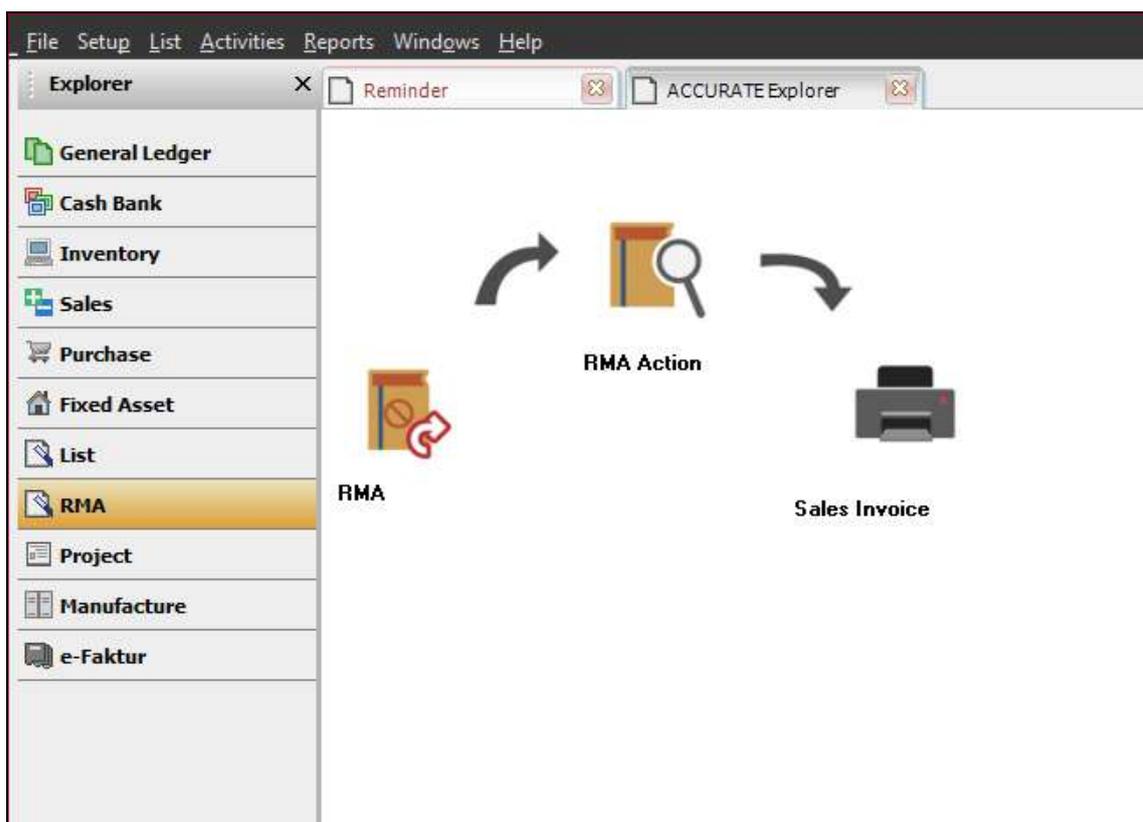
Peserta mengikuti pelatihan dengan mengacu pada modul pelatihan yang sebelumnya telah disusun oleh Tim PKM Untar. *Software* Accurate yang digunakan dalam pelatihan ini adalah *software* Accurate versi 5 untuk Education. Karena keterbatasan sarana, maka siswa/i SMA Kristen Yusuf mengikuti pelatihan secara manual yaitu dengan mendengarkan penjelasan dan melihat tampilan-tampilan *software* Accurate dari presentasi Tim PKM Untar. Seluruh materi yang dipresentasikan juga dapat dilihat oleh peserta dalam modul pelatihan.

Pelatihan diawali dengan sambutan dari Kepala Sekolah SMA Kristen Yusuf. Setelah kata sambutan, pelatihan langsung dimulai dengan penyampaian materi dari modul yang telah disusun oleh Tim PKM Untar. Materi yang pertama disampaikan adalah tentang penjelasan teori Siklus RMA. Setelah penyampaian materi tentang teori Siklus RMA, pelatihan dilanjutkan dengan penjelasan fitur-fitur *software* Accurate untuk Siklus RMA. Penjelasan ini dilanjutkan dengan praktek penggunaan *software*

Accurate untuk Siklus RMA. Praktek penggunaan *software* Accurate untuk Siklus RMA menggunakan soal latihan yang telah disiapkan dalam modul pelatihan.

Praktek penggunaan *software* Accurate Siklus RMA meliputi prosedur membuat (meng-*input*) form “*New RMA*”, form “*RMA Action*”, form “*Sales Invoice*”, dan form “*Cust. Receipt*”. Form “*New RMA*”, form “*RMA Action*”, dan form “*Sales Invoice*” dapat dipilih melalui menu RMA dalam *software* Accurate. Sementara, untuk form “*Cust. Receipt*” dipilih melalui menu dalam form “*Sales Invoice*”.

Tampilan menu RMA dapat dilihat pada Gambar 4.1.



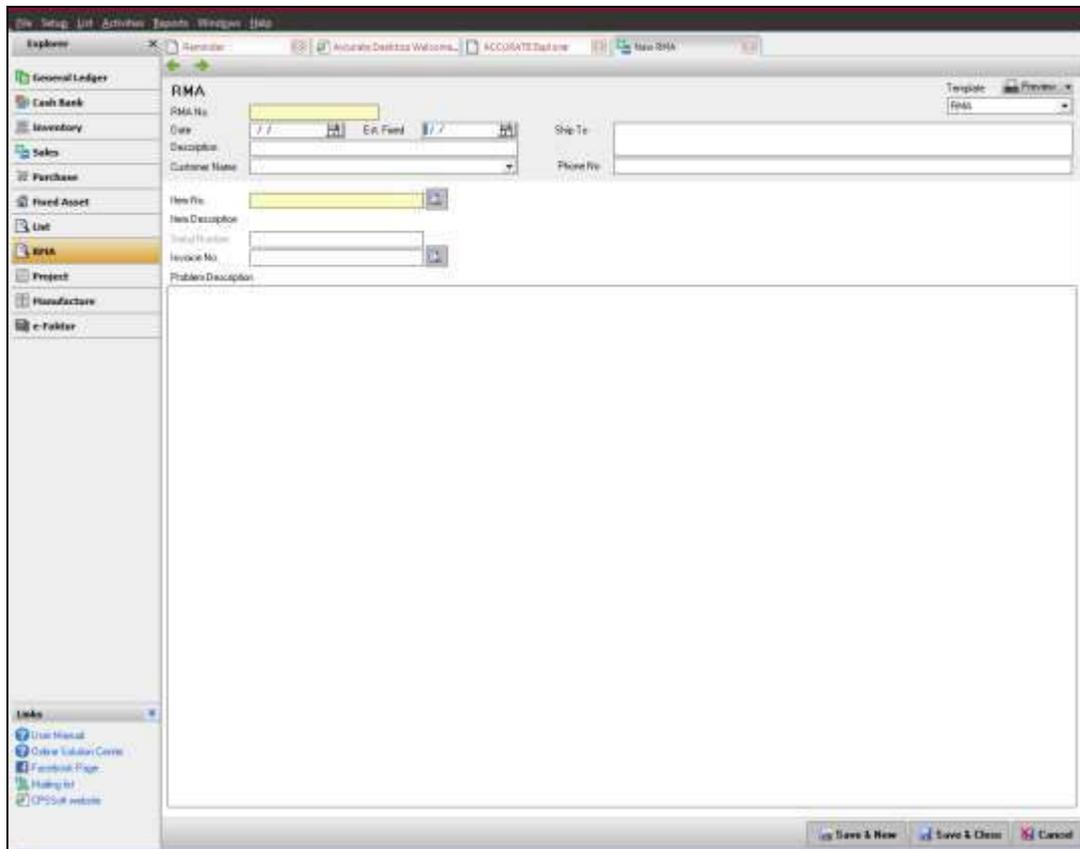
Sumber: ACCURATE 5 (Education)

Gambar 4.1
Menu RMA

Praktek penggunaan *software* Accurate dilakukan oleh Tim PKM Untar dan dipresentasikan kepada peserta pelatihan. Proses membuat masing-masing form tersebut dijelaskan secara singkat sebagai berikut (CPSSoft, 2020):

1. Form “New RMA”

Pelanggan datang ke perusahaan untuk melakukan klaim atas barang yang mengalami kerusakan. Bukti penerimaan barang yang diklaim tidak berfungsi atau rusak dari pelanggan dicatat dalam form “New RMA”. Tampilan form “New RMA” dapat dilihat pada Gambar 4.2.



Sumber: ACCURATE 5 (Education)

Gambar 4.2

Form “New RMA”

Dalam Form “New RMA” akan di-input informasi utama tentang nomor RMA, nama pelanggan yang melakukan klaim beserta alamatnya, tanggal terjadinya klaim dan estimasi penyelesaian klaim, jenis dan kode barang yang diklaim rusak oleh pelanggan, serta penjelasan tentang kerusakan yang terjadi.

Jika sudah selesai meng-input “New RMA” dapat disimpan dengan memilih menu “Save & Close”. Seluruh form RMA yang telah dibuat perusahaan dapat

dilihat dalam Daftar RMA. Daftar ini berisi semua form RMA yang menjadi bukti klaim dari pelanggan.

2. Form "RMA Action"

Tampilan form "RMA Action" dapat dilihat pada Gambar 4.3.

Item No.	Item Description	Quantity	Unit
----------	------------------	----------	------

Sumber: ACCURATE 5 (Education)

Gambar 4.3
Form "RMA Action"

Setelah menerima klaim dari pelanggan, perusahaan akan melakukan aktivitas atau *action* terhadap klaim tersebut. Aktivitas atau *action* yang dapat dilakukan yaitu:

- a. **Canceled** menunjukkan *action* pembatalan klaim oleh pelanggan atau dalam kondisi perusahaan tidak melakukan tindakan apa-apa karena klaim pelanggan atas barang yang mengalami kerusakan tidak dapat diperbaiki ataupun dilakukan penggantian. Selain itu, *action* ini juga dapat dipilih apabila perusahaan

melakukan tindakan perbaikan ringan yang dapat langsung diselesaikan saat klaim terjadi.

- b. **Repaired** adalah *action* perusahaan melakukan perbaikan atas item yang diklaim pelanggan. *Action* ini dipilih karena tetapi perbaikan tidak dapat langsung diselesaikan pada saat klaim terjadi. Atas perbaikan ini, pelanggan dapat dikenakan biaya atau tanpa biaya.
- c. **Replaced** adalah *action* yang dipilih apabila klaim dari pelanggan membutuhkan penggantian.

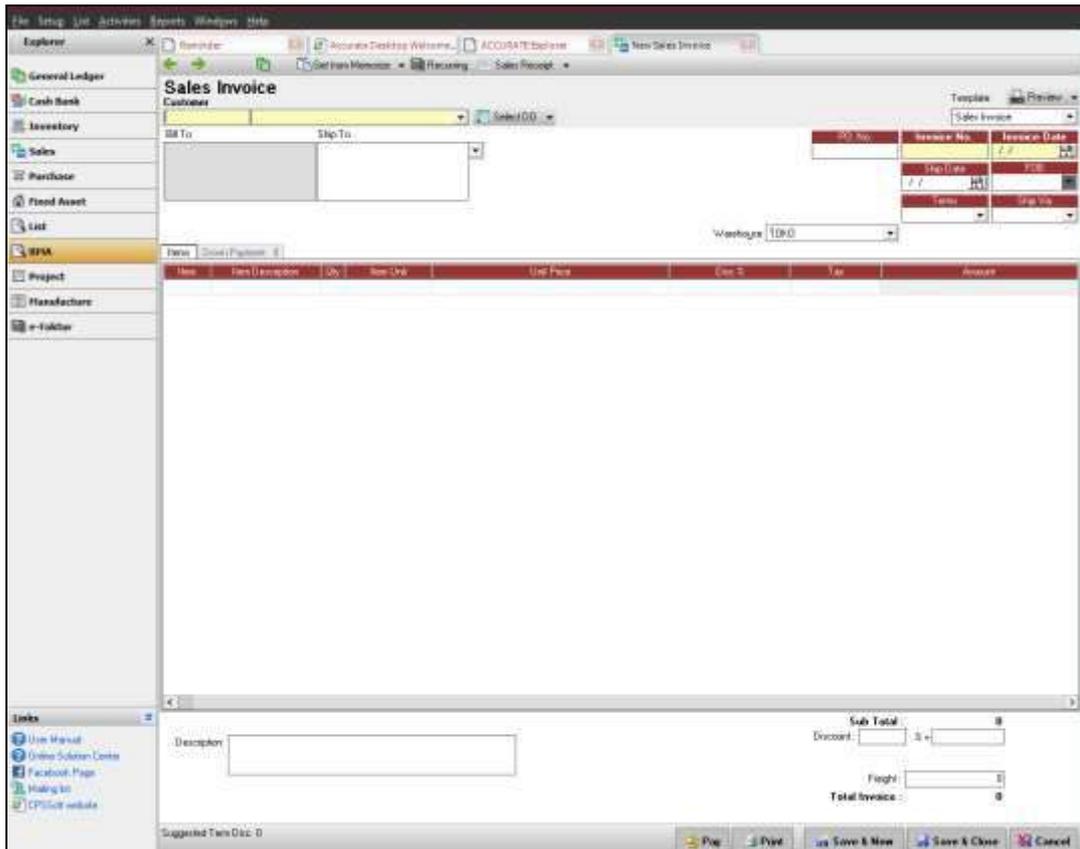
Informasi yang di-*input* dalam form “RMA *Action*” tersebut adalah nomor “RMA *Action*”, tanggal penyelesaian *action* dari perusahaan, nomor RMA yang telah dilakukan *action*, jenis dan kode barang yang diklaim rusak oleh pelanggan dan telah dilakukan *action*, *action* yang dipilih perusahaan, serta penjelasan tentang penggunaan alat atau pengenaan biaya atas tindakan yang dilakukan perusahaan. Apabila perusahaan melakukan tindakan “*Replaced*” maka perlu di-*input* informasi tentang produk yang digantikan dan produk penggantinya.

Jika sudah selesai meng-*input* ”RMA *Action*” dapat disimpan dengan memilih menu “*Save & Close*”. Seluruh form “RMA *Action*” yang telah dibuat perusahaan dapat dilihat dalam Daftar RMA *Action*. Daftar ini berisi semua *action* perusahaan atas setiap form RMA.

3. Form “*Sales Invoice*”

Atas klaim dari pelanggan, perusahaan dapat memilih *action* “*Repaired*”. Untuk *action* ini, pelanggan dapat dikenakan biaya apabila kerusakan produk yang terjadi karena kelalaian pelanggan. Pelanggan dapat dibebaskan dari biaya perbaikan apabila produk rusak dikarenakan ada kekurangan dalam kualitas dan biaya perbaikan ditanggung perusahaan.

Untuk *action* “*Repaired*” yang dikenakan biaya akan dibuatkan “*Sales Invoice*”. Dalam Siklus RMA, form “*Sales Invoice*” digunakan untuk melakukan penagihan biaya perbaikan kepada pelanggan. Tampilan form “*Sales Invoice*” dapat dilihat pada Gambar 4.4.



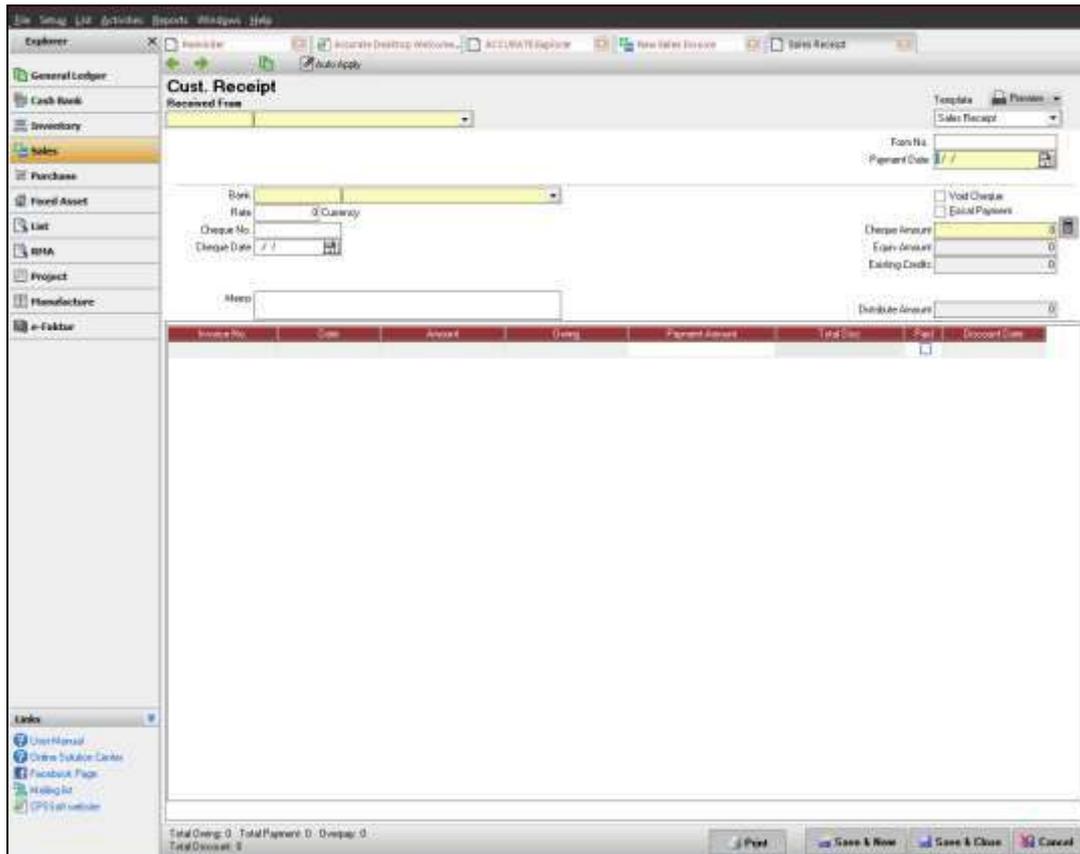
Sumber: ACCURATE 5 (Education)

Gambar 4.4
Form “Sales Invoice”

Informasi utama yang diinput pada form “Sales Invoice” adalah nama dan alamat pelanggan, nomor dan tanggal “Sales Invoice”, jasa perbaikan dan besarnya biaya yang ditagihkan kepada pelanggan. Jika sudah selesai meng-input “Sales Invoice” dapat disimpan dengan memilih menu “Save & Close”. Form ini akan secara otomatis dicap “PAID” (lunas) apabila pelanggan telah melakukan pelunasan yang di-input dalam form “Cust. Receipt”.

4. Form “Cust. Receipt”

Form “Cust. Receipt” digunakan untuk mencatat pelunasan biaya perbaikan dari pelanggan. Form ini dapat dipilih dari menu “Sales Invoice”. Tampilan form “Cust. Receipt” dapat dilihat pada Gambar 4.5.



Sumber: ACCURATE 5 (Education)

Gambar 4.5
Form “Cust. Receipt”

Informasi utama yang di-input dalam form “Cust. Receipt” adalah nama pelanggan yang melakukan pelunasan, nomor *Cust. Receipt*, tanggal pelunasan oleh pelanggan, akun kas/bank yang digunakan untuk mencatat penerimaan pelunasan dari pelanggan, nomor “Sales Invoice” yang dilunasi, dan jumlah pelunasan. Jika sudah selesai meng-input “Cust. Receipt” dapat disimpan dengan memilih menu “Save & Close”.

Selain memberikan penjelasan teori dan fitur-fitur penggunaan form dalam Siklus RMA, pelatihan disertai dengan latihan soal berupa proses pembuatan (meng-input) form-form yang digunakan untuk mencatat klaim dari pelanggan dan tindakan yang dilakukan perusahaan. Seluruh praktek pencatatan (meng-input) dalam *software* Accurate dilakukan langsung oleh Tim PKM Untar sesuai soal latihan dalam modul dan dipresentasikan kepada peserta pelatihan.

Karena praktek penggunaan *software* Accurate diikuti peserta pelatihan secara manual dan siswa/i tidak mempraktekkan secara langsung penggunaan *software* Accurate, maka tampilan akhir dari masing-masing form yang telah dijelaskan oleh Tim PKM Untar dapat dilihat oleh peserta pelatihan dalam modul pelatihan. Untuk lebih memahami penggunaan *software* Accurate setelah pelatihan, siswa/i SMA Kristen Yusuf dapat mempraktekkan di rumah cara menggunakan *software* Accurate dengan mengunduh *software* Accurate versi *trial* (coba gratis). Instalasi untuk *software* akuntansi Accurate versi *trial* (coba gratis) diunduh melalui www.accurate.id.

Pada akhir pelatihan, Tim PKM Untar menyebarkan kuesioner sebagai umpan balik atas pelaksanaan PKM. Hasil dari kuesioner dapat dilihat pada Tabel 4.1. Informasi terkait hasil kuesioner sebagai berikut:

1. Jumlah responden sebanyak 47 (25 siswa kelas IPS dan 22 siswa kelas IPA)
2. Pertanyaan dan jawaban responden sesuai hasil kuesioner:
 - a. Pertanyaan 1: Seberapa puas Anda mengenai metode atau cara penyampaian pengajar dalam kegiatan PKM yang telah dilaksanakan?
Nilai rata-rata jawaban responden untuk pertanyaan 1 sebesar 4,49 yang berarti siswa/i SMA Kristen Yusuf merasa puas terhadap metode/cara penyampaian yang digunakan oleh Tim PKM Untar dalam menyampaikan materi pelatihan.
 - b. Pertanyaan 2: Seberapa paham mengenai materi penggunaan *software* Accurate untuk Siklus RMA?
Nilai rata-rata jawaban responden untuk pertanyaan 2 sebesar 4,02 yang berarti siswa/i SMA Kristen Yusuf memahami materi yang disampaikan oleh Tim PKM Untar.
 - c. Pertanyaan 3: Bagaimana isi materi yang disampaikan?
Nilai rata-rata jawaban responden untuk pertanyaan 3 sebesar 4,21 yang berarti isi materi yang disampaikan oleh Tim PKM Untar menarik bagi siswa/i SMA Kristen Yusuf.
 - d. Pertanyaan 4: Bagaimana pendapat Anda mengenai kebermanfaatan kegiatan PKM yang telah dilaksanakan?
Nilai rata-rata jawaban responden untuk pertanyaan 4 sebesar 4,26 yang berarti materi yang disampaikan oleh Tim PKM Untar bermanfaat bagi siswa/i SMA Kristen Yusuf.

e. Pertanyaan 5: Apakah kegiatan PKM yang telah dilaksanakan dapat dilanjutkan oleh Universitas Tarumanagara?

Nilai rata-rata jawaban responden untuk pertanyaan 5 sebesar 4,15 yang berarti kegiatan PKM yang telah dilaksanakan Tim PKM Untar dapat dilanjutkan dengan kegiatan PKM berikutnya.

3. Nilai rata-rata jawaban responden untuk seluruh pertanyaan adalah 4,17 yang berarti hasil kegiatan PKM ini memuaskan dan bermanfaat bagi siswa/i SMA Kristen Yusuf dan dapat menjadi pengetahuan baru bagi mereka. Kegiatan PKM ini juga dapat diselenggarakan lebih lanjut oleh Tim PKM Untar.
4. Beberapa kesimpulan dan saran-saran untuk kegiatan PKM dan Tim PKM Untar dari hasil kuesioner adalah sebagai berikut:
 - a. Kegiatan pelatihan sudah dilaksanakan dengan baik.
 - b. Peserta pelatihan mendapatkan pengetahuan tambahan tentang penggunaan *software* akuntansi.
 - c. Peserta menyarankan agar dibuatkan video pembelajaran agar peserta pelatihan dapat mengulang kembali materi yang disampaikan dalam pelatihan.
 - d. Jika kondisi memungkinkan peserta pelatihan bersedia hadir secara *offline* di Untar untuk mengikuti pelatihan sehingga dapat mempraktekkan secara langsung cara menggunakan *software* Accurate.

Dalam kegiatan PKM ini tidak diberikan *post-test* kepada peserta. Hal ini dikarenakan keterbatasan waktu pelatihan dan keterbatasan pada sarana komputer/laptop sehingga tidak memungkinkan untuk melakukan *post-test*.

Selama mendapatkan pembelajaran akuntansi di sekolah, siswa/i SMA Kristen Yusuf dibekali dengan pencatatan akuntansi perusahaan secara manual. Setelah mengikuti pelatihan dan melihat praktek menggunakan *software* Accurate, peserta pelatihan siswa/i SMA Kristen Yusuf mendapatkan pemahaman dan pengetahuan dalam menggunakan salah satu *software* akuntansi untuk melakukan pencatatan akuntansi.

Kegiatan PKM ini memiliki luaran wajib dalam bentuk artikel yang dipresentasikan dalam kegiatan ilmiah SERINA IV pada hari Kamis, 20 April 2022 yang diselenggarakan oleh LPPM Untar. Selain itu, modul pelatihan yang digunakan oleh Tim PKM Untar dalam proses pengajuan ISBN sebagai bentuk luaran tambahan.

Tabel 4.1
Hasil Kuesioner Kegiatan PKM

Responden	Pertanyaan					Total
	1	2	3	4	5	
IPS 1	5	4	5	5	4	23
IPS 2	5	4	4	5	5	23
IPS 3	4	4	4	4	4	20
IPS 4	3	3	3	4	4	17
IPS 5	5	5	4	5	4	23
IPS 6	4	3	3	4	4	5
IPS 7	5	5	5	5	5	25
IPS 8	5	4	5	5	5	24
IPS 9	5	4	4	5	4	22
IPS 10	5	4	5	5	5	24
IPS 11	4	3	3	4	5	19
IPS 12	4	3	5	5	5	22
IPS 13	4	4	4	4	4	20
IPS 14	4	3	5	4	4	20
IPS 15	5	5	5	4	5	24
IPS 16	5	3	4	3	3	18
IPS 17	5	4	4	5	5	23
IPS 18	5	4	5	5	5	24
IPS 19	5	5	5	5	5	25
IPS 20	4	3	4	3	3	17
IPS 21	5	4	4	4	5	22
IPS 22	4	4	4	5	4	21
IPS 23	5	5	4	5	5	24
IPS 24	5	4	4	5	4	22
IPS 25	5	4	5	4	5	23
IPA 1	4	3	4	3	2	16
IPA 2	4	4	4	4	4	20
IPA 3	5	5	5	5	5	25
IPA 4	4	4	4	5	4	21
IPA 5	4	4	4	4	4	20
IPA 6	4	3	4	2	4	17
IPA 7	4	4	4	4	4	20
IPA 8	3	3	3	4	4	17
IPA 9	4	5	4	3	4	20
IPA 10	5	4	4	3	3	19
IPA 11	5	5	5	5	2	22
IPA 12	5	4	5	5	5	24
IPA 13	4	3	4	4	5	20
IPA 14	5	4	4	4	4	21
IPA 15	5	4	5	5	4	23
IPA 16	4	5	4	5	4	22
IPA 17	4	5	4	4	3	20
IPA 18	5	5	4	5	4	23
IPA 19	5	5	5	5	5	25
IPA 20	5	5	4	3	4	21
IPA 21	4	3	3	2	2	14
IPA 22	4	4	4	4	4	20
Total	211	189	198	200	195	980
Rata-rata	4.49	4.02	4.21	4.26	4.15	4.17

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

Pelatihan *software* Accurate untuk Siklus RMA diberikan kepada siswa/i SMA Kristen Yusuf. Dari hasil pelaksanaan pelatihan dapat disimpulkan bahwa peserta pelatihan dapat merasa puas dan menilai materi pelatihan menarik bagi peserta pelatihan. Peserta pelatihan juga memahami materi yang disampaikan dan mendapatkan pengetahuan baru tentang cara menggunakan *software* Accurate. Pemahaman materi dipermudah karena Tim PKM Untar memberikan pelatihan yang disertai dengan praktek menggunakan *software* Accurate untuk Siklus RMA. Praktek tersebut meliputi prosedur membuat (meng-*input*) form “New RMA”, form ”RMA Action”, form “Sales Invoice”, dan form “Cust. Receipt”.

Pelatihan dilakukan secara *offline*/luring dengan waktu pelaksanaan menggunakan salah satu sesi pembelajaran siswa/i SMA Kristen Yusuf di sekolah. Jadwal pelatihan tersebut ditentukan dari pihak sekolah dan disesuaikan dengan jadwal pembelajaran tatap muka siswa/i mereka. Karena keterbatasan sarana, maka siswa/i SMA Kristen Yusuf mengikuti pelatihan secara manual yaitu dengan mendengarkan penjelasan dan melihat tampilan-tampilan *software* Accurate dari presentasi Tim PKM Untar dan dari modul pelatihan.

Pelatihan ini merupakan kelanjutan dari modul/siklus lain yang disampaikan oleh Tim PKM Untar yang lain. Meskipun pelatihan ini saling melengkapi namun tetap ada keterbatasan. Keterbatasan tersebut adalah terbatasnya waktu pelatihan yang tersedia sehingga praktek menggunakan *software* Accurate untuk Siklus RMA hanya dilakukan untuk beberapa contoh kasus yang sederhana. Pelatihan berikutnya dapat diberikan dengan mengatur jadwal pelatihan yang lebih terstruktur sehingga materi pelatihan yang diberikan dapat lebih komprehensif sehingga peserta pelatihan yaitu siswa/i SMA Kristen Yusuf akan mendapatkan pemahaman dan pengetahuan yang lebih menyeluruh tentang Siklus RMA.

Selain itu, siswa/i SMA Kristen Yusuf mengikuti pelatihan secara *offline*/luring dan ada keterbatasan pada sarana komputer/laptop, sehingga siswa/i SMA Kristen Yusuf mengikuti pelatihan praktek menggunakan *software* Accurate secara manual dan melihat tampilan-tampilan dalam *software* Accurate dari materi yang ada di modul

pelatihan. Jika pelatihan dilakukan secara luring, akan lebih baik jika peserta pelatihan dapat hadir secara luring di Untar karena telah tersedia sarana laboratorium komputer sehingga peserta pelatihan dapat mempraktekkan langsung cara menggunakan *software* Accurate.

Selain itu, pelatihan juga dapat dilakukan dengan bekerjasama dengan perusahaan pengembang *software* Accurate yang telah memiliki kerjasama dengan Untar. Hal ini dapat menjadi salah satu bentuk kegiatan promosi Untar khususnya untuk Prodi S1 Akuntansi FEB Untar.

DAFTAR PUSTAKA

Almurni, S., Ratnaningsih, R., Diana, A. L., Rohmawati E., Dahlifah, Sunarsih, U. & Ardheta, P. A. (2018). PELATIHAN APLIKASI KOMPUTER AKUNTANSI ACCURATE BAGI SISWA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN AKUNTANSI DI JAKARTA UTARA (disampaikan dalam Pelatihan (Workshop) bagi Siswa Kelas XII SMK Akuntansi se-Jakarta Utara di Sekolah Tinggi Ilmu ekonomi Indonesia (STEI)).

Culita, C., Salsabila, Z., & Marpaung, S. H. (2020). PELATIHAN KOMPUTER AKUNTANSI DASAR DENGAN SOFTWARE ACCURATE PADA SMA HUSNI THAMRIN MEDAN. *Jurnal Pendidikan dan Pengabdian Masyarakat Vol. 3 No. 4, November 2020, 284-288.*

Ikatan Akuntan Indonesia. (2020). *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta.

Kieso, D. E., Weygandt, J. J., dan Warfield, T. D.. (2020). *Intermediate Accounting 4th Edition: IFRS Edition*. John Wiley & Sons, Inc.

PT Cipta Piranti Sejahtera. (2020). *Manual Book Accurate 5*. Jakarta

Putra, A. P. dan Susilowibowo, J. (2021). E-Modul Berbasis Android Mata Pelajaran Komputer Akuntansi Program Aplikasi Accurate Accounting V5 untuk Siswa Kelas XI. *Jurnal Penelitian dan Pengembangan Pendidikan, Volume 5, Number 2, Tahun 2021, pp. 250-256.*

Siregar, I. F. (2019). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Komputer Akuntansi Sebagai Media Untuk Meningkatkan Kompetensi Dan Pembelajaran Bagi Guru Dan Siswa SMK N 1 Tapung. *Diklat Review: Jurnal Manajemen Pendidikan dan Pelatihan, Vol 2 No 3, 227-232.*

Sudjana, Nana. (2010). *Dasar-dasar Proses Belajar*, Bandung. Sinar Baru.

<https://www.mas-software.com/blog/daftar-software-accounting-indonesia>, diakses tanggal 22 Februari 2022

<https://accuratesoftware.id/kelebihan-dankekurangan-accurate-5>, diakses tanggal 22 Februari 2022

www.cpssoft.com, diakses tanggal 22 Februari 2022

<https://accurate.id/fitur/>, diakses tanggal 22 Februari 2022

Lampiran 1 Dokumentasi Pelaksanaan PKM



Lampiran 2 LOA dan Artikel SERINA IV (Luaran Wajib)



Jakarta, 11 April 2022

No : 103-LOA-Serina/Untar/IV/2022
Perihal : Penerimaan Artikel
Lampiran : 3 (tiga) Berkas

Yth. Bapak/ Ibu **Henny Wirianata**
Universitas Tarumanagara

Dengan hormat,

Bersama ini kami informasikan bahwa artikel Bapak/Ibu dengan judul: **"PELATIHAN SIKLUS RETURN MERCHANDISE AUTHORIZATION DENGAN SOFTWARE ACCURATE DI SMA KRISTEN YUSUF"** dengan ID Artikel: **082A**

Dinyatakan: **Diterima di Prosiding dengan Revisi**

Berdasarkan hasil penilaian komite ilmiah, artikel Bapak/Ibu direkomendasikan untuk dipublikasikan ke **PROSIDING**. Revisi artikel diunggah langsung ke serina@untar.ac.id dengan subjek email dan nama file **NO.ID - REVISI - NAMA LENGKAP PENULIS PERTAMA** paling lambat tanggal **14 April 2022**.

Berikut kami lampirkan hasil *review* dari Komite Ilmiah, hasil cek turnitin beserta dengan form registrasi. Kami mohon kiranya Bapak/Ibu dapat segera melakukan **registrasi paling lambat tanggal 12 April 2022**.

Selanjutnya kami mengundang Bapak/Ibu hadir dan berpartisipasi untuk mempresentasikan artikel dalam acara Serina IV Untar 2022 pada tanggal 20 April 2022 yang dilaksanakan secara daring. Atas keikutsertaan dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Panitia Serina IV Untar 2022

Ade Adhari, S.H., M.H.

Lampiran 3 Modul Pelatihan (Luaran Tambahan)

Dalam proses pengajuan ISBN

Lampiran 4 Poster

**UNTAR**
Universitas TANUNAGARA

**Research
Week
2022**

PELATIHAN SIKLUS RETURN MERCHANDISE AUTHORIZATION DENGAN SOFTWARE ACCURATE DI SMA KRISTEN YUSUF

Henry Winarta, 032106770110101020, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas TANUNAGARA
Jovanka Evangelita, 120150179, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas TANUNAGARA
Veronica Madeline Marana, 120150171, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas TANUNAGARA

Pendahuluan

Siklus Return Merchandise Authorization merupakan proses aliran barang rusak dari pelanggan sampai dengan adbin perusahaan; dalam bentuk penggantian barang atau perbaikan barang. Siswa SMA Kristen Yusuf sudah dibekali dengan pelajaran akuntansi secara manual dan belum mendapatkan pembelajaran akuntansi menggunakan software akuntansi. Sagar (2016) menyebutkan dengan mempelajari software akuntansi Accurate, para siswa dapat memahami gambaran umum software akuntansi dan meningkatkan pemahaman belajar melakukan praktik pencatatan transaksi perusahaan menggunakan software akuntansi. Dalam kegiatan PKM ke, Di PKM Untar memberikan pelatihan penggunaan software akuntansi Accurate.

Peserta mengikuti pelatihan dengan mengacu pada modul pelatihan. Materi yang disampaikan adalah penjelasan soal Siklus RMA, penjelasan fitur-fitur software Accurate untuk Siklus RMA, dan praktik penggunaan software Accurate untuk Siklus RMA.



Gambar 1. Tampilan Menu RMA dalam Software Accurate

Praktis penggunaan software Accurate Siklus RMA meliputi prosedur membuat (meng-input) form "New RMA", form "RMA Actor", form "Sales Invoice", dan form "Cost Receipt". Setelah pelatihan, siswa SMA Kristen Yusuf dapat mempraktekkan di rumah dengan mengunduh software Accurate versi trial (coba gratis) melalui www.accurate.id

Kesimpulan

Peserta pelatihan memahami materi yang disampaikan dan mendapatkan pengetahuan baru tentang cara menggunakan software Accurate.

Ucapan Terima Kasih

Terima kasih kepada Rektor, LPPN, dan FEB Untar, serta SMA Kristen Yusuf sehingga kegiatan PKM ini dapat terlaksana.

Referensi

Sagar, I. F. (2016). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Komputer Akuntansi Sebagai Media Untuk Meningkatkan Kompetensi Dan Pembelajaran Bagi Guru Dan Siswa SMK N 1 Tanjung. *Delta Review Jurnal Manajemen Pendidikan dan Pelatihan*, Vol 2 No 3, 227-232.
www.umsida.ac.id

Hasil dan Pembahasan

Pelatihan dilakukan hari Kamis, 28 April 2022 untuk siswa kelas IPS dan IPA. Siswa SMA Kristen Yusuf mengikuti pelatihan secara manual yaitu dengan mendengarkan penjelasan dan melihat tampilan-tampilan software Accurate dan presentasi Tim PKM Untar.



Gambar 2. Dokumentasi Pelaksanaan PKM

kontak : henrywin@feb.untar.ac.idPOSTER

Lampiran 5 Biodata Tim PKM

BIODATA KETUA

I. IDENTITAS DIRI

1.1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Henny Wirianata, SE, M.Si, Ak, CA
1.2.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
1.3.	NIP/NIK/No. identitas lainnya	101 01 020 / 03 210 677 01 / 3603286106770007
1.4.	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 21 Juni 1977
1.5.	Alamat Rumah	Gading Serpong Sektor 7B Jl. Pelepah Kuning 10 Blok DD6 no. 8 Tangerang 15820
1.6.	Nomor Telepon/Fax	02154203811
1.7.	Nomor HP	081280237125
1.8.	Alamat Kantor	Tanjung Duren Utara No.1
1.9.	Nomor Telepon/Fax	021-5655510
1.10.	Alamat e-mail	hennyw@fe.untar.ac.id
1.11.	Lulusan yang telah dihasilkan	-
1.12.	Mata Kuliah yang sedang/pernah diampu	Pengantar Akuntansi II Akuntansi Keuangan Menengah I Akuntansi Keuangan Menengah II Akuntansi Keuangan Lanjutan I Akuntansi Keuangan Lanjutan II

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1	Program:	S1	S2	S3
2.2.	Nama PT	UNTAR	Trisakti	-
2.3.	Bidang Ilmu	Akuntansi	Akuntansi	-
2.4.	Tahun Masuk	1995	2003	-
2.5.	Tahun Lulus	1999	2005	-
2.6.	Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Peranan Konsep Biaya Relevan Dalam Menerima Atau Menolak Pesanan Khusus	Persepsi Dosen dan Mahasiswa Akuntansi Terhadap Profesi Akuntan Publik Pasca Enron: Studi Kasus pada Lima PTS di Jakarta Barat	-
2.7.	Nama Pembimbing/Promotor	Drs. D.P. Sinurat	Prof. Dr. Sofyan S. Harahap	-

III. PENGALAMAN PENELITIAN (BUKAN SKRIPSI, TESIS, MAUPUN DISERTASI)

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.	2017	Pengaruh Kesadaran Wajib Pajak, Tax Amnesty, dan Sanksi Pajak Terhadap Kepatuhan Wajib Pajak Pribadi	LPPI - Untar	Rp 7.500.000

2.	2017	Pengaruh Karakteristik Perusahaan dan <i>Corporate Governance</i> Terhadap Agresivitas Pajak	LPPI - Untar	Rp 10.500.000
3	2018	Kemauan Wajib Pajak Orang Pribadi Mengikuti Tax Amnesty (Studi Empiris Pada Perguruan Tinggi di Jakarta Barat)	LPPI - Untar	Rp 10.000.000
4	2018	Pengaruh <i>Corporate Governance</i> dan <i>Capital Expenditure</i> terhadap <i>Cash Holding</i>	LPPI - Untar	Rp 10.000.000
5	2019	Minat Mahasiswa Akuntansi mengikuti USKAD (Studi Empiris di Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara)	LPPM - Untar	Rp 13.000.000
6	2019	Mendeteksi <i>earning management</i> melalui aktivitas riil	LPPM - Untar	Rp 10.000.000
7	2020	Pengaruh Profitabilitas, Likuiditas, Pertumbuhan Perusahaan, Dan Ukuran Perusahaan Terhadap Struktur Modal Dan Pengaruhnya Terhadap Nilai Perusahaan	LPPM - Untar	Rp 10.000.000
8	2020	Pengaruh Ukuran Perusahaan Dan Mekanisme Gcg Terhadap Pengungkapan Modal Intelektual	LPPM - Untar	Rp 11.000.000
9	2021	<i>Intellectual Capital, Financial Health, Company Size, dan Firm Value</i> Dengan <i>Managerial Ownership</i> Sebagai Variabel Moderasi	LPPM - Untar	Rp 14.000.000
10.	2021	Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi <i>Cash Holding</i>	LPPM - Untar	Rp 12.500.000

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (Bukan Skripsi, Tesis Maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1.	2008	Tim Pembicara dalam Management Development Program (MDP) Angkatan 4 di PT Nutrifood Indonesia	Mandiri	Rp 500.000,00
2.	2008	Pembicara dalam Pelatihan Financial Accounting di PT INK Kreasi	Mandiri	Rp 500.000,00
3.	2011	Anggota Tim Pembicara Pada Penyuluhan “Tata Kelola Dalam Kehidupan Bermasyarakat” Dalam Rangka HUT Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara ke-52	LPKMV	Rp 10.000.000,00
4.	2012	Pembicara dalam rangka Pengenalan Kampus FE Untar	FE UNTAR	Rp 100.000,00

		kepada Siswa/Siswi SMA/SMK Se-Jabodetabek		
5.	2013	Anggota Tim Pengawas Ujian Nasional SMA/MA/SMK dan Paket C Tahun Pelajaran 2012/2013 Provinsi DKI Jakarta	UNTAR dan Pemerintah	Rp 500.000,00
6.	2013	Anggota Tim Penyusun Modul Akuntansi Koperasi: Menyongsong Era Akuntansi Global Berbasis IFRS	LPKMV	Rp 4.640.000,00
7.	2017	Pelatihan Pembukuan Sederhana Bagi UMKM di Jakarta Barat	DPPM Untar	Rp 1.200.000
8.	2017	Pelatihan Pembukuan Sederhana Bagi UMKM di Jakarta Barat	DPPM Untar	Rp 5.500.000
9.	2018	Pembuatan Standar Operasional Prosedur PT Mitra Persada Optikal (siklus persediaan)	DPPM Untar	Rp 6.000.000
10.	2018	Pembuatan Standar Operasional Prosedur PT Mitra Persada Optikal (siklus penerimaan dan pengeluaran kas)	DPPM Untar	Rp 7.500.000
11.	2019	Pelatihan Pembukuan Sederhana Bagi CV JSI	DPPM Untar	Rp 6.000.000
12.	2019	Pembuatan Standar Operasional prosedur CV Jaya Surya Integrasi (siklus penerimaan dan pengeluaran kas)	LPPM Untar	Rp 8.000.000
13.	2020	Pembuatan Standar Operasional Prosedur CV Jaya Surya Integrasi (Siklus persediaan dan penerimaan kas)	LPPM Untar	Rp 8.000.000
14.	2020	Pelatihan Pembukuan Akuntansi Perpajakan Pada Cv Jaya Surya Integrasi	LPPM Untar	Rp 9.000.000
15.	2021	Pelatihan Akuntansi Dasar Pada CV Amadeus Jaya Makmur	LPPM Untar	Rp 8.500.000
16.	2021	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Pada Epic & Co.	LPPM Untar	Rp 7.500.000
17.	2021	Pelatihan Akuntansi Investasi Dalam Saham Bagi Siswa/I Sma Kristen Yusuf	LPPM Untar	Rp 3.000.000

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (Tidak termasuk Makalah Seminar/*Proceedings*, Artikel di Surat Kabar)

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal
1.	2003	Using Derivatives to Reduces Risks	THVII/01/Mei/2003	Jurnal Akuntansi FE Untar
2.	2004	Pengaruh UU Ketenagakerjaan Terhadap Laporan Keuangan	THVIII/01/Mei/2004	Jurnal Akuntansi FE Untar

		Perusahaan di Indonesia		
3.	2007	Persepsi Dosen dan Mahasiswa Akuntansi Terhadap Profesi Akuntan Publik Pasca Enron: Studi Kasus pada Lima PTS di Jakarta Barat	THXI/03/September/2007	Jurnal Akuntansi FE Untar
4.	2017	Kompetensi Mahasiswa Jurusan Akuntansi dan Kesiapannya Dalam Menghadapi Dunia Kerja Era Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA)	XXII/03/November/2017	Jurnal Ekonomi FE Untar
5.	2018	Faktor-faktor yang mempengaruhi kemauan Orang Pribadi untuk mengikuti Tax Amnesty	Vol 23 No.3 (2018), Nov 2018	Jurnal Ekonomi
6.	2019	Corporate Governance, Capital Expenditure and Cash Holding	Vol 24 No.1 (2019) March 2019	Jurnal Ekonomi
7.	2019	Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Nilai Perusahaan Dengan Moderasi GCG	Vol 24 No. 3 (2019), November 2019	Jurnal Ekonomi
8.	2019	Hubungan Pengungkapan Sukarela Terhadap Biaya Utang Yang Dimoderasi Oleh Ketepatan Waktu Pengungkapan	Vol 22, No. 2, 2019, September 2019	Jurnal Equity
9.	2020	Mendeteksi Earning Management melalui aktivitas riil	Vol 25 No.1 (2020), March 2020	Jurnal Ekonomi
10.	2020	Analysis of Factors Affecting Earnings Management Moderated by Institutional Ownership	Vo. 24 No. 1 (2020), Juni 2020	Jurnal Akuntansi
11.	2020	Analisis Faktor-Faktor Struktur Modal dan Nilai Perusahaan	Vol 25 No. 3 (2020), November 2020	Jurnal Ekonomi
12.	2021	Ukuran Perusahaan Dan Tata Kelola Dalam Mengungkapkan Modal Intelektual	Vol 26 No. 1 (2021), Maret 2021	Jurnal Ekonomi
13.	2021	Pengaruh Intellectual Capital Dan Leverage Terhadap Financial Performance Dengan Moderasi Firm Size	Vol 26 No. 3 (2021), November 2021	Jurnal Ekonomi

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya bersedia menerima risikonya.

Jakarta, Juni 2022

Ketua Tim PKM



Henny Wiranata, SE, M.Si, Ak, CA

BIODATA MAHASISWA 1

Nama	Jovanka Evangelia
NIM	125190179
Alamat	Komp. Pulo Permata Sari Blok B3 No. 28 Bekasi Selatan
No. HP	081382037151
E-mail	Angiejovanka1@gmail.com // jovanka.125190179@stu.untar.ac.id
Peran	Membantu membuat modul pelatihan Membantu pelaksanaan pelatihan Membantu menyusun laporan akhir Membantu menyusun PPT untuk SERINA Membantu membuat Poster RW



(Jovanka Evangelia)

BIODATA MAHASISWA 2

Nama	Veronica Madelinne Martana
NIM	125190171
Alamat	Puspita Loka Bsd, Blok H6 no 9, Bsd, Tangerang Selatan
No. HP	089635488011
E-mail	veromadelinne@gmail.com // veronica.125190171@stu.untar.ac.id
Peran	Membantu membuat modul pelatihan Membantu pelaksanaan pelatihan Membantu menyusun laporan akhir Membantu menyusun PPT untuk SERINA Membantu membuat Poster RW



(Veronica Madelinne)



UNTAR
Universitas Tarumanagara



No: 0369-Int-KLPPM/UNTAR/III/2022

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

Henny Wirianata,

sebagai

KETUA TIM

Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Universitas Tarumanagara
Skema Reguler, dengan judul:

**Pelatihan Siklus *Return Merchandise Authorization* Dengan
Software Accurate di SMA Kristen Yusuf**

yang telah dilaksanakan pada
Januari – Juni 2022

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat




Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.