



**PERJANJIAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PERIODE II TAHUN ANGGARAN 2021
NOMOR : 1480-Int-KLPPM/UNTAR/IX/2021**

Pada hari ini Kamis tanggal 30 bulan September tahun 2021 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Jap Tji Beng, Ph.D.
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Letjen S. Parman No. 1 Jakarta Barat 11440
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**
2. Nama : Elsa Imelda, SE, M.Si, Ak, CA
Jabatan : Dosen Tetap
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Tanjung Duren Utara, No. 1 Jakarta Barat 11470
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai berikut:

Pasal 1

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat atas nama Universitas Tarumanagara dengan judul "**Pelatihan Penyusunan Laporan Bank Rekonsiliasi Bagi Siswa/i SMA Kristen Yusuf**"
- (2). Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian ini dan Perjanjian Luaran Tambahan PKM.
- (3). Perjanjian Luaran Tambahan PKM pembiayaannya diatur tersendiri.

Pasal 2

- (1). Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud Pasal 1 di atas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (2). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 4.500.000,- (Empat juta lima ratus ribu rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing-masing sebesar 50%.
- (3). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, mengumpulkan laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan dan luaran/draf luaran.
- (5). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.

Pasal 3

- (1). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode I, terhitung sejak Juli - Desember Tahun 2021

Pasal 4

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

Pasal 5

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran/draf luaran.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang dikumpulkan kepada **Pihak Kedua** berupa luaran wajib dan luaran tambahan.
- (6). **Luaran wajib** hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan di **Serina Untar, jurnal ber-ISSN atau prosiding nasional/internasional**.
- (7). Selain luaran wajib sebagaimana disebutkan pada ayat (6) di atas, **Pihak Kedua** wajib membuat poster untuk kegiatan *Research Week*.
- (8). Draft luaran wajib dibawa pada saat dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (*Monev*) PKM.
- (9). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah **Desember 2021**

Pasal 6

- (1). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luaran sesuai dengan batas akhir yang disepakati, maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.
- (2). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) proposal pengabdian kepada masyarakat pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 7

- (1). Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, Pihak Kedua dibantu oleh Asisten Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang identitasnya sebagai berikut:
 - a. Alyssa Sidharta/125190019/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
 - b. Jolin/125190024/Fakultas Ekonomi/Akuntansi
- (2). Pelaksanaan asistensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan lebih lanjut dalam Surat tugas yang diterbitkan oleh Pihak Pertama.

Pasal 8

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 3 (tiga), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Ir. Jap Tji Beng, MMSI, Ph.D

Pihak Kedua

Elsa Imelda, SE, M.Si, Ak, CA

**RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

Rencana Penggunaan Biaya	Jumlah
Honorarium	Rp 1.000.000,-
Pelaksanaan Kegiatan	Rp 3.500.000,-

**REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA
(Rp)**

NO	POS ANGGARAN	TAHAP I (50 %)	TAHAP II (50 %)	JUMLAH
1	Honorarium	Rp 500.000,-	Rp 500.000,-	Rp 1.000.000,-
2	Pelaksanaan Kegiatan	Rp 1.750.000,-	Rp 1.750.000,-	Rp 3.500.000,-
	Jumlah	Rp 2.250.000,-	Rp 2.250.000,-	Rp 4.500.000,-

Jakarta, 2021
Pelaksana PKM



Elsa Imelda, SE, M.Si, Ak, CA

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG DIAJUKAN
KE LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN BANK REKONSILIASI
BAGI SISWA/I SMA KRISTEN YUSUF**

Disusun oleh:
Ketua Tim

Elsa Imelda (10101018/0308077703)

Nama Mahasiswa:

Alyssa Sidharta (125190019)

Jolin (125190024)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS TARUMANAGARA
JAKARTA
NOVEMBER 2021**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Periode II / Tahun 2021

1. Judul : Pelatihan Penyusunan Laporan Bank Rekonsiliasi Bagi Siswa/I SMA Kristen Yusuf
2. Nama Mitra PKM : SMA Kristen Yusuf
3. Ketua Tim PKM
 - a. Nama dan gelar : Elsa Imelda, SE, M.Si, Ak, CA
 - b. NIDN/NIK : 0308077703/10101018
 - c. Jabatan/gol. : Lektor
 - d. Program studi : Akuntansi
 - e. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - f. Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan
 - g. Alamat Kantor : Jl. Letjen S. Parman No. 1, Jakarta Barat 11440, Indonesia
 - h. Nomor HP/Telepon : 08561048049
4. Anggota Tim PKM (Mahasiswa) : Mahasiswa 2 orang
 - a. Nama mahasiswa dan NIM : Alyssa Sidharta 125190019
 - b. Nama mahasiswa dan NIM : Jolin 125190024
 - c. Nama mahasiswa dan NIM :
 - d. Nama mahasiswa dan NIM :
5. Lokasi Kegiatan Mitra :
 - a. Wilayah mitra : Jl. Arwana II No. 16 Pejagalan
 - b. Kabupaten/kota : Jakarta Utara
 - c. Provinsi : DKI Jakarta
 - d. Jarak PT kelokasimitra :
6. a. Luaran Wajib :
- b. Luaran Tambahan :
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Periode 2 (Juli-Desember)
8. Biaya yang disetujui LPPM : Rp 6.500.000

Jakarta, Januari 2021

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua



Jap Tji Beng, Ph.D
NIK : 10381047

Elsa Imelda, SE, M.Si, Ak, CA
0308077703/10101018

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	
Halaman Pengesahan	
A. Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	
Ringkasan	
Prakata	
Daftar Isi	
Daftar Tabel*	
Daftar Gambar*	
Daftar Lampiran*	
BAB 1 PENDAHULUAN	.....
1.1 Analisis Situasi	.....
1.2 Permasalahan Mitra	.....
1.3 Uraian Hasil Penelitian dan PKM Terkait (jika PKM merupakan kelanjutan/ implementasi hasil penelitian)	.....
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN	.....
2.1 Solusi Permasalahan	.....
2.2 Luaran Kegiatan PKM	.....
BAB III METODE PELAKSANAAN	.....
3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan	.....
3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM	.....
3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM	.....
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI	.....
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	.....
Lampiran	
1. Materi yang disampaikan pada saat kegiatan PKM (misalnya ppt, artikel, makalah, modul atau materi dalam bentuk lainnya);	
2. Foto-foto kegiatan dan Video	
3. Luaran wajib berupa publikasi di jurnal ilmiah/pemakalah di forum ilmiah, luaran tambahan berupa publikasi di media massa, HKI, Luaran Iptek Lainnya (Teknologi Tepat Guna/TTG, Model, Purwarupa (Prototipe), Karya Desain/Seni/Kriya/Bangunan dan Arsitektur), Produk Terstandarisasi, Produk tersertifikasi, buku ISBN, Wirausaharumandiri, dan video kegiatan.	

Catatan :

Laporan Akhir PKM dikirimkan dalam bentuk **file pdf dan word (2007/2010)** ke email **abdimas@untar.ac.id**

RINGKASAN

Transaksi perbankan di masa era teknologi informasi yang terus berkembang menyebabkan transaksi yang banyak dilakukan tidak di outlet kasir perbankan. Transaksi otomatis dan transaksi via mesin sering digunakan untuk transaksi perusahaan. Akuntan seringkali mendapatkan kendala agar pencatatan akuntansi sesuai dengan laporan mutasi yang dikeluarkan bank. Oleh karena itu dibutuhkan bank rekonsiliasi agar diperoleh penyebab perbedaan pencatatan dan dapat ditelusuri hingga ke bulan berikutnya. Pengetahuan ini menjadi penting bagi siswa/i SMA yang ingin menekuni pekerjaan setelah pendidikan SMA atau dapat juga menjadi bekal pengetahuan saat melanjutkan pendidikannya di Perguruan Tinggi. Di SMA Kristen Yusuf saat ini karena keterbatasan waktu dan banyaknya materi yang disampaikan sesuai dengan kurikulum yang ada di sekolah tersebut, maka kami Tim PKM Untar mengusulkan untuk diadakan pelatihan penyusunan laporan Bank Rekonsiliasi sebagai kegiatan ekstrakurikuler bagi kelas XI dan pementapan materi untuk kelas XII. Kegiatan ini diadakan pada hari Selasa, 2 November 2021 lewat media zoom sebanyak 4 sesi. Pelaksanaan kegiatan PKM ini meliputi pemaparan materi oleh tim PKM Untar, dan kemudian dilanjutkan dengan contoh soal-soal dan tanya jawab. Luaran dari kegiatan ini adalah luaran wajib berupa prosiding atau jurnal yang akan diikutsertakan dalam seminar yang diselenggarakan oleh Untar, serta luaran tambahan berupa HAKI mengenai materi pembelajaran.

Kata Kunci : Bank Rekonsiliasi, Laporan Bank, Transaksi

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Semua perusahaan akan menyimpan dana atau kas yang dimiliki di sebuah bank. Alasannya tak lain karena metode penyimpanan uang di bank dirasa lebih aman dibandingkan menyimpannya di dalam perusahaan. Agar catatan keuangan dari pihak perusahaan dan bank sesuai, diperlukan sebuah upaya untuk menyamakan laporan keuangan dari kedua pihak tersebut. Biasanya, perusahaan dan bank akan melakukan pengecekan pada rekening kas dengan catatan kredit bank yang dapat dilihat pada laporan bank di kolom penerimaan serta kredit rekening (Saretta, 2019). Membandingkan catatan keuangan dari pihak bank dan perusahaan juga dapat dilakukan dengan cara mendebet catatan milik bank di kolom pengeluaran yang tercantum pada laporan bank. Hal ini nyatanya perlu dilakukan agar tidak ada salah paham yang mungkin saja terjadi di antara pihak bank dan perusahaan.

Atas dasar ini pulalah dibentuk rekonsiliasi bank agar perusahaan dapat mengetahui perbedaan catatan keuangan dengan pihak bank. Menurut Wikipedia, rekonsiliasi bank adalah suatu proses pencocokan dan penyesuaian atas informasi catatan transaksi atau saldo kas antara catatan menurut nasabah dan bank. Rekonsiliasi bank juga berperan penting untuk mencegah terjadinya penyelewengan dana pada kedua belah pihak. Jika terdapat perbedaan karena transaksi belum dicatat oleh bank, maka catatan kas perusahaan yang dianggap benar. Sebaliknya, jika perbedaan tersebut berasal dari pos-pos lain di bank, maka catatan bank yang dianggap benar.

Kejadian ini bukanlah benar atau salah, tetapi hanya masalah perbedaan waktu. Namun ada pula yang memang terjadi karena adanya kesalahan pencatatan di bank atau di perusahaan. Jika masalah perbedaan waktu dan kesalahan salah satu pihak telah ditelusuri, akan dikoreksi oleh perusahaan dengan melakukan jurnal koreksi jika memang adanya kesalahan. Ingat selalu untuk mengecek kembali rekonsiliasi bulan berikutnya atas transaksi yang telah dikoreksi karena adanya perbedaan waktu, agak tidak terjadi pencatatan ganda.

Jika perbedaan waktu atas transaksi yang belum terjadi di bank, dapat ditunggu hingga periode laporan dari bank berikutnya. Namun jika memang bank melakukan kesalahan, dapat segera menghubungi pihak bank untuk melakukan koreksi pencatatan.

Pelajaran mengenai bank rekonsiliasi umumnya hanya diperoleh siswa di SMK jurusan akuntansi. Bagi siswa di SMA pada umumnya tidak mendapatkan materi ini, namun sering juga dilombakan di berbagai Universitas. Siswa yang memahami materi bank rekonsiliasi dapat mengerjakan soal lomba dengan baik. Atau dapat juga membantu siswa SMA yang melanjutkan kegiatan lulus SMA dengan bekerja, atau juga kuliah sambil bekerja.

1.2 Permasalahan Mitra

SMA Kristen Yusuf merupakan sekolah swasta berbasis agama Kristen yang beralamat di Jln. Arwana II No.26, Jakarta Utara. Siswa SMA Kristen Yusuf seringkali mendapatkan prestasi di bidang Akuntansi. Salah satunya adalah pemegang rekor juara terlama pada lomba Akuntansi tingkat SMA/SMK Sejabodetabek yang diadakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Tarumanagara dalam rangka Dies Natalis setiap tahunnya. Berikut beberapa prestasi yang pernah diraih siswa SMA Kristen Yusuf di tahun 2017-2018 khusus di bidang akuntansi:

- v Juara I : Akuntansi – UKRIDA, Sept 2017
- v Juara I : Akuntansi – TRISAKTI, Okt 2017
- v Juara II : Akuntansi – TRISAKTI, Okt 2017
- v Juara II : Akuntansi – Sampoerna University , Februari 2018
- v Juara I : Akuntansi – Univ Mercu Buana , April 2018
- v Juara III : Akuntansi – Univ Mercu Buana , April 2018
- v Juara II : Akuntansi – Universitas Trilogi, April 2018
- v Juara II : Akuntansi – Universitas Bakrie, Mei 2018
- v Juara I : Akuntansi – Kursus Aptasi Konsorsium Akuntansi
- v Juara II : Akuntansi – Universitas Multimedia Nusantara, Nov 2017
- v Juara I : Akuntansi – Univ. Parahyangan, Januari 2018
- v Juara II : Akuntansi – Univ. Parahyangan, Januari 2018

v Juara II : Akuntansi – TSM, Nov 2017

v Juara IV : Akuntansi – TSM, Nov 2017

v Juara I : Akuntansi – Untar, Nov 2017

v Juara I : Akuntansi – Univ. Kwik Kian Gie, Nov 2017

Siswa SMA Kristen Yusuf mampu menjuarai banyak lomba akuntansi di tingkat Sekolah Tinggi dan Universitas juga tak terlepas dari materi lengkap yang diajarkan oleh guru akuntansi di sana. Namun saat ini guru akuntansi tersebut (alm Bapak Heryanto) telah berpulang ke Sorga karena terkena Covid-19.

Situasi ini membuat pelajaran akuntansi yang sempat tertunda hingga hampir satu semester di mana siswa SMA kelas XI dan XII tidak mendapatkan pelajaran akuntansi. Saat ini telah ada guru baru dan beliau terus berusaha mengejar ketinggalan atas kekosongan pelajaran akuntansi semester lalu.

Tim PKM Untar dari Prodi S1 Akuntansi menawarkan materi yang sering dilombakan kepada mitra dan disambut dengan gembira. Setelah berdiskusi dengan kepala sekolah dan guru Akuntansi pada bulan Agustus 2021, disepakati akan memberikan pelatihan kepada siswa SMA kelas XI dan XII berupa materi Bank Rekonsiliasi.

Adapun pelatihan akan diadakan sebanyak 4 sesi @45 menit secara online mengingat saat ini masih terdapat virus Covid-19 dan belum dapat dilakukan tatap muka di sekolah Kristen Yusuf. Pelatihan direncanakan di bulan November saat kondisi kelas masing-masing senggang dan belum ujian akhir.

BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN DAN LUARAN

2.1 SolusiPermasalahan

Dari permasalahan yang dihadapi oleh mitra PKM ini, maka tim tim PKM Untar akan memberikan pelatihan mengenai penyusunan laporan Rekonsiliasi Bank. Berikut pemahaman mengenai Laporan Rekonsiliasi Bank.

Menurut Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 2 (2012), kas adalah alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan umum perusahaan. Kas terdiri dari saldo kas (cash on hand) dan rekening giro. Jadi uang yang terdapat dalam bank juga termasuk ke dalam pengertian kas menurut PSAK.

Kieso et al (2018) berpendapat bahwa kas sangat rentan disalah gunakan. Salah satu pengendalian internal yang baik atas kas adalah menyimpan kas di bank. Otomatis perusahaan akan mendapatkan laporan dari bank, selain itu perusahaan juga memiliki laporan tersendiri berdasarkan hasil pencatatannya. Di akhir periode (biasanya akhir bulan), seringkali saldo antara kedua laporan tersebut tidak sama. Hal ini yang mendasari pembuatan laporan bank rekonsiliasi.

Bank Rekonsiliasi menurut Dewi dkk (2018) adalah daftar transaksi dan jumlahnya yang menjelaskan perbedaan antara saldo kas di pembukuan perusahaan kita sendiri (Books) dan saldo kas di bank (Bank Statement).

Penyebab munculnya rekonsiliasi bank

1. Perbedaan waktu pencatatan transaksi (Time Lags) yang membuat pihak yang satu tidak dapat mencatat suatu transaksi pada waktu yang bersamaan dengan pihak yang lain.
2. Kesalahan dalam pencatatan (errors) yang mungkin dilakukan oleh kedua pihak baik pihak perusahaan maupun pihak bank.

Rekonsiliasi bank dibagi dalam dua bagian ;

1. Dimulai dengan saldo kas menurut laporan bank dan diakhiri dengan saldo kas setelah disesuaikan menurut laporan bank.
2. Dimulai dengan saldo kas menurut pembukuan perusahaan dan diakhiri dengan saldo kas setelah disesuaikan menurut pembukuan perusahaan.

Beberapa kejadian yang perlu direvisi dalam laporan rekonsiliasi bank:

Bank Statement	Books
+ Deposit in Transit	+ Notes Collected by the Bank + Interest Earned
- OutStanding Checks	- NSF Check - Other Service Charge

Item-item yang ada di sisi laporan bank dalam rekonsiliasi bank adalah:

- a. Setoran dalam perjalanan (*deposits in transits*)

Perusahaan sudah mencatat setoran namun pihak bank belum mencatat setoran tersebut karena masih dalam proses kliring. Setoran dalam perjalanan ditambahkan di sisi laporan bank dalam rekonsiliasi bank.

- b. Cek yang masih beredar (*outstanding cheques*)

Cek yang diterbitkan oleh perusahaan dan dicatat pada pembukuan perusahaan namun belum dibayarkan oleh pihak bank. Cek yang masih beredar dikurangkan di sisi laporan bank dalam rekonsiliasi bank.

c. Kesalahan bank (*bank errors*)

Koreksi semua kesalahan bank di sisi laporan bank dalam rekonsiliasi bank.

Contoh rekonsiliasi bank adalah sebagai berikut:

...	
Bank Reconciliation	
December 21, 20XX	
Cash balance per bank statement	xx

Add : Additions by depositor not on bank statement	xx	
: Bank errors	<u>xx</u>	xx

Less : Deduction by depositor not on bank statement	xx	
: Bank errors	<u>xx</u>	(<u>xx</u>)
		xx

Cash balance per books		xx
------------------------	--	----

Add : Additions by bank not recorded by depositor	xx	
: Depositor errors	<u>xx</u>	xx

Less : Deduction by bank not recorded by depositor	xx	
: Depositor errors	<u>xx</u>	(<u>xx</u>)

Adjusted cash balance per books		xx
---------------------------------	--	----

Keterangan:

1. Additions by depositor not on bank statement, contoh: deposit in transit.
2. Bank Errors, contoh: error in recording check dan error in recording deposit.
3. Deduction by depositor not on bank statement, contoh: outstanding check.
4. Additions by bank not recorded by depositor, contoh: notes receivable collected by bank dan interest revenue.
5. Depositor errors, contoh: error in recording check dan error in recording deposit.
6. Deduction by bank not recorded by depositor, contoh: NSF check, bank service charge, collection fee of notes receivable dan expenses.

2.2 LuaranKegiatan

N o	JenisLuaran	Keterangan
Luaran Wajib (Harus ada : Pilih Salah / Satu)		
1	PublikasiilmiahpadajurnalberISSNatau	ada
2	ProsidingdalamTemuilmiah	ada
Luaran Tambahan(Harus ada : Pilih Salah / Lebih)		
1	PublikasidijurnalInternasional	ada
2	Publikasidi mediamassa	ada
3	HakKekayaanIntelektual(HKI)	ada
4	TeknologiTepatGuna (TTG)	ada
5	Model/purwarupa/karyadesain	ada
6	BukuberISBN	ada
7	Video kegiatan	ada

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

3.1 Langkah-Langkah/Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan pelatihan untuk siswa/i SMA Kristen Yusuf dilakukan secara daring sebanyak 4 sesi @45 menit. Pelatihan meliputi materi penyampaian teori, pemberian contoh soal, praktek latihan soal dan kuis akhir. Pelatihan juga dibantu oleh mahasiswa S1 Akuntansi Untar sebagai bentuk dari kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka untuk pengajaran di Satuan Pendidikan.

Tahapan-tahapan tersebut dapat dibuatkan dengan tabel seperti tabel 3.1 berikut ini

Tabel 3.1 Tahapan-Tahapan Pelaksanaan Kegiatan PKM

No	Justifikasi Pengusul	Metode Pendekatan	Prosedur Kerja	Partisipasi Mitra	Jenis Luaran
1	Melakukan survei dan observasi terhadap mitra	Wawancara lisan dan tertulis dengan mitra PKM (kepala sekolah dan guru akuntansi)	Membuat ringkasan catatan tentang masalah yang dihadapi oleh mitra PKM	Menjawab setiap pertanyaan tentang masalah yang dihadapi yang ditanyakan oleh Tim PKM Untar	Catatan

2	Memberikan pelatihan mengenai materi rekonsiliasi bank	Memberikan pelatihan	Memberikan transfer ilmu tentang rekonsiliasi bank	Memahami materi tentang persediaan	Modul sederhana
3	Memberikan latihan sederhana mengenai persediaan kepada siswa SMA Kristen Yusuf	Memberikan penjelasan solusi latihan soal materi rekonsiliasi bank	Memberikan transfer ilmu mengenai solusi latihan soal materi rekonsiliasi bank	Memahami dan mencoba untuk mengerjakan latihan soal	Modul
4	Memberikan kuis sederhana tentang rekonsiliasi bank	Mengerjakan soal kuis	Memberikan soal kuis untuk mengetahui efektivitas pelatihan	Mengerjakan soal kuis	Nilai kuis
5	Memberikan kuesioner tentang efektifitas pelatihan dan materi yang diminati untuk masa yad	Pengisian kuesioner	Memberikan pertanyaan kuesioner	Mengisi kuesioner	Masukan dan saran

3.2 Partisipasi Mitra dalam Kegiatan PKM

Mitra SMA Kristen Yusuf yaitu siswa kls XI dan XII yang berpartisipasi dalam kegiatan ini pelatihan ini dengan cara memahami tentang materi yang disampaikan, dan mencoba mengerjakan latihan soal yang diberikan. Terakhir mereka akan mengerjakan kuis yang diberikan serta mengisi kuesioner untuk mengukur keefektifan pelatihan.

3.3 Kepakaran dan Pembagian Tugas TIM

Tugas dan kepakaran dari masing-masing anggota tim PKM Untar untuk memberikan pelatihan di SMA Kristen Yusuf adalah sebagai berikut:

1. Ketua pelaksana adalah dosen tetap prodi S1 Akuntansi dengan latar belakang mengajar di akuntansi keuangan. Tugasnya adalah:

- a. Melakukan survei ke mitra untuk mengetahui permasalahan mitra
- b. Membuat proposal
- c. Membuat modul
- d. Memberikan pelatihan
- e. Membuat laporan akhir

2. Anggota 2 mahasiswa merupakan mahasiswa prodi S1 Akuntansi yang juga merupakan anggota organisasi kemahasiswaan. Tugasnya adalah:

- a. Membuat latihan soal
- b. Membuat kuis
- c. Menilai kuis
- d. Memberikan pelatihan
- e. Merekap kuesioner

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan yang telah dicapai sesuai dengan pelaksanaan PKM. Penyajian meliputi data mitra, analisis kegiatan, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan PKM sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian kegiatan harus dilengkapi dengan gambar/foto-foto, video dan sejenisnya, model penyajian perlu didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

BAB 4 HASIL DAN LUARAN YANG DI CAPAI

4.1.....

[.....
.....
.....dst

4.2.....

[.....
.....
.....dst

KESIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan secara ringkas kesimpulan dalam poin-poin sesuai hasil pelaksanaan PKM yang telah dibahas di bab 4.
Saran berupa masukan bagi pelaksana PKM selanjutnya sesuai PKM yang dilaksanakan atau perbaikan untuk pelaksanaan PKM selanjutnya.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

[.....
.....dst

5.2 SARAN

[.....
.....dst

DAFTAR PUSTAKA

- Dewi, Sofia Prima; Tjhai Fung Jin, Elizabeth Sugiarto, Merry Susanti (2018) *Panduan Belajar Pengantar Akuntansi, In Media*
- Ikatan Akuntan Indonesia (2018), Standar Akuntansi Keuangan
- Ikatan Akuntan Indonesia (2018), Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik
- Kartikahadi, Hans, dkk., (2016). *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS Buku 1*. Edisi kedua. Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).
- Kieso, Donald E, Jerry J Weygandt, Terry D. Warfield, (2018) *Intermediate Accounting*, IFRS Edition, Third Edition, USA: John Wiley & Sons, Inc.
- Saretta, Irene Radius (2019) Pentingnya Rekonsiliasi Bank dalam Menjaga Keterbukaan Finansial Perusahaan, <https://www.cermati.com/artikel/pentingnya-rekonsiliasi-bank-dalam-menjaga-keterbukaan-finansial-perusahaan>
- Weygandt, Jerry J., Paul D. Kimmel, and Donald E. Kieso. (2015). *Financial Accounting, IFRS Edition.3rd Edition*. USA: John Wiley & Sons, Inc.

https://id.wikipedia.org/wiki/Rekonsiliasi_bank

LAMPIRAN

1. Materi yang disampaikan pada saat kegiatan PKM (misalnya ppt, artikel, makalah, modul atau materi dalam bentuk lainnya);
2. Foto-foto kegiatan, dan Video (link video)
3. Luaran wajib berupa publikasi di jurnal atau pemakalah di forum ilmiah; luaran tambahan berupa publikasi di media massa, HKI, Luaran Iptek Lainnya (Teknologi Tepat Guna, Model, Purwarupa (Prototipe), Karya Desain/Seni/Kriya/Bangunan dan Arsitektur), Produk terstandarisasi, Produk ter sertifikasi, buku ber ISBN, Wirausahar mandiri.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Materi yang disampaikan ke Mitra

.....
.....
.....dst

Lampiran 2

Foto-foto dan Video (link video)

.....
.....
.....dst

Lampiran 3.

Luaran : Wajib dan Tambahan (dapat lebih dari satu)

(Luaran wajib berupa publikasi di jurnal atau pemakalah di forum ilmiah; luaran tambahan berupa publikasi di media massa, HKI, Luaran Iptek Lainnya (Teknologi Tepat Guna, Model, Purwarupa (Prototipe), Karya Desain/Seni/Kriya/Bangunan dan Arsitektur), Produk terstandarisasi,

Produktersertifikasi, buku ISBN, Wirausahabarumandiri).

.....

.....

.....

...dst