

# SURAT TUGAS

NOMOR : 803-R/2456/UNTAR/IV/2020

Pimpinan Universitas Tarumanagara menugaskan Saudara:

**Dr. Riana Sahrani, S.Psi., M.Si., Psikolog.**  
**(Fakultas Psikologi)**

Untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk publikasi artikel sebagai berikut:

Judul Artikel : Bijak Bertindak di Tengah Pandemi Virus Corona

Tanggal : 6 April 2020

Media Publikasi : Kompas.Com

Link Artikel (url) : <https://www.kompas.com/tren/read/2020/04/06/113644665/bijak-bertindak-di-tengah-pandemi-virus-corona?page=all>

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab serta melaporkan hasil kegiatan kepada Rektor.

Jakarta, 6 April 2020

Rektor



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan

Tembusan:

1. Warek I
2. Warek II
3. Kalemlitabmas
4. Dekan FPSI
5. Karo Adrek

**LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN  
SURAT TUGAS NOMOR: 803-R/2456/UNTAR/IV/2020**

1. Nama Subjek : a. ....  
b. ....  
c. ....
2. Waktu Perjalanan : .....(.....) hari, dari tanggal.....s.d.....
3. Jenis Kegiatan : ..... *sebutkan seminar, pelatihan, dll.*
4. Tema/topik/judul : .....
5. Tempat kegiatan : ..... *sebutkan lokasi ( nama perguruan tinggi, hotel, dll.)*
6. Penyelenggara : ..... *sebutkan siapa yang menyelenggarakan*
7. Intisari
  - a. Tujuan Kegiatan  
.....  
.....
  - b. Deskripsi jalannya kegiatan  
.....  
.....
  - c. Manfaat bagi subjek  
.....  
.....
  - d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)  
.....  
.....
  - e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)  
.....  
.....
8. Lampiran-lampiran
  - a. Copy surat tugas
  - b. Jadwal acara\*
  - c. Sertifikat\*
  - d. Makalah-makalah/seminar kit\*

Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR Nomor : 6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas).

\*) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS.

\*\*) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak