

SURAT TUGAS

Nomor :082-DK/FSRD-Untar/ST/IX/2021

Dekan Fakultas Seni Rupa dan Desain Universitas Tarumanagara, dengan ini menugaskan kepada :

Nama-nama Terlampir

Sebagai Tim penanggung jawab, anggota tim dosen dan tim mahasiswa pada Program Hibah CoE Program Studi Desain Interior.

Biaya yang timbul atas penugasan ini, dibebankan pada anggaran Fakultas Seni Rupa dan Desain Universitas Tarumanagara.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasil penugasan kepada Pimpinan Fakultas Seni Rupa dan Desain Universitas Tarumanagara.

Jakarta, 28 September 2021

D e k a n



Kurnia Setiawan,S.Sn.,M.Hum.

Tembusan :

1. Wadec
2. Kaprodi DI
3. Ka. Tata Usaha
4. Kasubag. Keuangan
5. Kasubag. Personalia

LAMPIRAN:

A. TIM PROGRAM UNGGULAN CoE

NO	PROGRAM CoE	KOORDINATOR PROGRAM	ANGGOTA TIM
1	Magang	Fivanda, S.Ds., M.Ds.	a. Adi Ismanto, S.Sn., M.T. b. Hafidh Indrawan, S.Sn., M.Sn. c. Dwi Sulistyawati, S.Sn., M.T. d. Mariana, S.Ds., M.Ars.
2	Kewirausahaan	Anastasia Cinthya G., S.Ds., M.Ars.	a. Dr. Eddy Supriyatna, M.Hum. b. Maitri W. Mutiara, S.Ds., M.M. c. Nikki Indah Andraini, S.Ds., M.A. d. Ferdinand, S.Ds., M.Ars.
3	Penelitian	Noeratri Andanwertti, S.Sn., M.Sn.	a. Dr. Aghastya Wiyoso, M.Sn. b. Hartini, S.Sn., M.A. c. Heru Budi Kusuma, S.Sn., M.Ds.
4	Studi Independen	Augustina Ika Widayani, S.T., M.Ds.	a. Drs. St. Dwiyanto, M.Hum. b. Drs. M. Nashir Setiawan, M.Hum. c. Sri Sulistyono Purnomo, S.T., M.Ars.

B. TIM MAHASISWA

1. Jeremy Pradipta – NIM. 625200051
2. Jihan – NIM. 615190017
3. Shiang Siang Rahmadjaya – NIM. 615190062
4. Canisha Chrystella – NIM. 615190052
5. Bagas Maha Putra – NIM. 625190103
6. Adi Gunawan – NIM. 615180062
7. Irvan Surya – NIM. 615190006

UNTAR untuk INDONESIA

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PEDOMAN PENELITIAN

PROGRAM STUDI DESAIN INTERIOR

**FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN
UNIVERSITAS TARUMANAGARA**

2021

Pedoman Mata Kuliah Penelitian

Penyusun

Noeratri Andanwerti, M.Sn

Dr. Aghastya Wiyoso, M.Sn.

Heru Budi Kusuma, S.Sn., M.Ds.

Hartini, M.A.

No. ISBN : 978-623-97351-2-8

Editor

Maitri Widya Mutiara, S.Ds., M.M

Desain Sampul

Ferdinand, S.Ds., M.Ars

Tata Letak

Ferdinand, S.Ds., M.Ars

Penerbit

Fakultas Seni Rupa dan Desain

Universitas Tarumanagara

Redaksi

Universitas Tarumanagara

Kampus I Gedung K

Jalan Letjen. S. Parman No. 1

Jakarta 11440

Telpon: +62-21-5663125; +62-21-5638355 ext. 102

Email: fsrd@untar.ac.id

Cetakan Pertama, Agustus 2021

Hak Cipta dilindungi Undang-undang dilarang memperbanyak karya ini dalam bentuk dan sengan cara apapun tanpa izin dari Penerbit

Nama Buku : **PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN**
Penerbit : **Program Studi Desain Interior – Fakultas Seni Rupa dan Desain**
Tahun Berlaku : **Agustus 2021**

Jakarta, Agustus 2021
Ketua Program Studi Desain Interior



Maitri Widya Murtara, S.Ds., M.M

KATA PENGANTAR

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan minat dan bakatnya.

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka di Program Studi Desain Interior UNTAR merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student centered learning) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam MBKM Penelitian memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan IPTEKS melalui penelitian/riset.

Mahasiswa Prodi Desain Interior yang memiliki *passion* menjadi peneliti dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian yang ditawarkan oleh pusat studi/lembaga riset, Prodi, Universitas maupun Kemdikbud. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode penelitian secara lebih baik.

Buku Pedoman Penelitian Prodi Desain Interior UNTAR ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam merencanakan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan MBKM Penelitian.

Jakarta, 30 Agustus 2021

Noeratri Andanwerti, S. Sn., M. Sn.

Koordinator Program Penelitian

Program Studi Desain Interior

Universitas Tarumanagara

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
LATAR BELAKANG	6
MAKSUD DAN TUJUAN	6
TINJAUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN	7
KETENTUAN UMUM MBKM PENELITIAN INTERNAL	7
TAHAPAN MBKM PENELITIAN INTERNAL.....	8
PERSIAPAN MBKM PENELITIAN INTERNAL.....	9
PELAKSANAAN MBKM PENELITIAN INTERNAL.....	9
EVALUASI MBKM PENELITIAN INTERNAL.....	10
JADWAL PROGRAM MBKM PENELITIAN INTERNAL	11
KETENTUAN UMUM MBKM PENELITIAN EKSTERNAL	12
DOKUMENTASI DAN LAPORAN KOORDINATOR.....	13
LAMPIRAN.....	14

LATAR BELAKANG

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Penelitian (MBKMP) merupakan kebijakan yang bertujuan untuk mendorong mahasiswa menguasai bidang riset/penelitian melalui *experiential learning*. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik.

Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di pusat studi/Lembaga riset merupakan kesempatan yang dinanti. Berdasarkan hal tersebut, maka Program Studi Desain Interior Universitas Tarumanagara memberi peluang kepada mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang penelitian untuk mengambil program penelitian/riset di dalam maupun di luar kampus

MAKSUD DAN TUJUAN

Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di pusat studi/lembaga riset merupakan dambaan mereka. Selain itu, pusat studi/lembaga riset terkadang kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester).

Program Penelitian bertujuan agar mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di pusat studi/lembaga riset, meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mahasiswa sehingga mendapatkan hasil penelitian dengan luaran yang lebih optimal

TINJAUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN

MBKM Penelitian Prodi Desain Interior terdiri dari 2 (dua) skema yaitu:

1. **Program MBKM Penelitian Internal yaitu** kegiatan penelitian mahasiswa yang dilaksanakan bersama dosen yang dibuka oleh Program Studi yang ditawarkan pada semester 5 dengan bobot 4 SKS MK MBKM Penelitian.
2. **Program MBKM Penelitian Eksternal**, yaitu program penelitian yang diselenggarakan pihak lain seperti: pusat studi/lembaga riset universitas dibawah LPPM Untar atau Kemendikbudristek

KETENTUAN UMUM MBKM PENELITIAN INTERNAL

1. Mahasiswa mengajukan Permohonan Program Penelitian bersama Dosen yang ditawarkan Prodi Desain Interior
2. Mahasiswa mengajukan Program Penelitian yang akan dilaksanakan di semester 5
3. Mahasiswa memiliki IPK minimal 3,25
4. Mengambil Mata Kuliah MBKM dengan bobot maksimal 4 SKS
5. Masa pelaksanaan Program Penelitian 1 semester (16 minggu)
6. Mahasiswa didampingi Dosen Ketua Tim Peneliti sebagai pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan tim peneliti lainnya untuk memberikan nilai.
7. Mahasiswa melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan dari Dosen Ketua Tim Peneliti
8. Mahasiswa mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
9. Mahasiswa mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi bersama Ketua dan Tim Peneliti lainnya
10. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan Penelitian dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan penelitian dan publikasi ilmiah ke Prodi

TAHAPAN MBKM PENELITIAN INTERNAL

1. Prodi mempersiapkan MBKM Penelitian Internal melalui kegiatan Briefing Mahasiswa Calon Penelitian
2. Prodi mengumumkan daftar kegiatan penelitian dosen yang dapat dipilih mahasiswa
3. Mahasiswa yang berminat melaksanakan MBKM Penelitian berkomunikasi dengan Dosen Ketua Tim Peneliti
4. Dosen Ketua Tim Peneliti sebagai dosen pembimbing memiliki hak untuk menerima atau menolak mahasiswa tersebut.
5. Mahasiswa membuat Surat Permohonan Penelitian ke Prodi dan melampirkan *curriculum vitae* yang memuat data pribadi, *hard skill*, *soft skill*, topik keilmuan yang diminati serta transkrip nilai
6. Dosen Ketua Tim Peneliti menyeleksi mahasiswa yang akan direkrut sebagai anggota tim peneliti dan memasukkan hasil seleksi
7. Mahasiswa yang sudah tergabung dalam tim peneliti wajib mengikuti pertemuan rutin yang dijadwalkan serta mengisi *log book* kegiatan penelitian harian.
8. Mahasiswa yang sudah tergabung dalam tim peneliti wajib mencatatkan bimbingan yang dilakukan melalui system.
9. Mahasiswa menyusun laporan penelitian dan publikasi ilmiah dengan bimbingan Dosen Tim Peneliti
10. Mahasiswa menyerahkan Laporan Penelitian dan Publikasi ilmiah ke Prodi melalui sistem



PERSIAPAN MBKM PENELITIAN INTERNAL

1. BRIEFING

- Prodi mengumumkan Daftar Penelitian Dosen
- Prodi mengadakan pertemuan Briefing Mahasiswa
- Prodi menyampaikan persyaratan dan tahapan MBKM Penelitian Internal

2. PENGAJUAN

- Mahasiswa berkomunikasi dengan Dosen Ketua Tim Peneliti
- Mahasiswa membuat surat Permohonan, yang dilampirkan CV, dan Transkrip Nilai

3. SELEKSI & PENGUMUMAN

- Dosen Ketua Tim Peneliti menyeleksi mahasiswa
- Dosen Ketua Tim Peneliti menyampaikan hasil seleksi ke Prodi
- Prodi mengumumkan Hasil Seleksi Mahasiswa Peserta Program Penelitian dan Dosen Pembimbing

PELAKSANAAN MBKM PENELITIAN INTERNAL

1. BIMBINGAN

- Mahasiswa yang sudah tergabung dalam tim peneliti wajib mengikuti pertemuan rutin yang dijadwalkan serta mengisi *log book* kegiatan penelitian harian.
- Bimbingan dilaksanakan minimal 3X sebelum UTS dan 3X setelah UTS, dengan melaporkan Logbook di setiap asistensi.

2. MONITORING & EVALUASI

- Mahasiswa wajib mengikuti Monitoring Evaluasi Penelitian bersama Dosen Ketua dan Anggota Tim Lainnya
- Mahasiswa mengisi Form Monitoring Evaluasi Penelitian
- Dosen Pembimbing mengevaluasi dan menilai pelaksanaan monitoring & evaluasi penelitian mahasiswa

- Kriteria penilaian dibuat Dosen Pembimbing dan disetujui Prodi dengan parameter: Jumlah Bimbingan, capaian berdasarkan jadwal & rencana, kemandirian
3. **PENYUSUNAN LAPORAN DAN PUBLIKASI ILMIAH**
- Mahasiswa menyusun laporan penelitian dan publikasi ilmiah dengan melalui proses bimbingan
 - Laporan disusun sesuai Format yang ditentukan
 - Mahasiswa mengusulkan nama jurnal/seminar nasional untuk publikasi ilmiah

EVALUASI MBKM PENELITIAN INTERNAL

1. BRIEFING

- Briefing dilaksanakan oleh Prodi dan Koordinator Penelitian Paling lambat dilaksanakan 1 minggu sebelum waktu UTS/UAS

2. EVALUASI TENGAH SEMESTER

- Dilaksanakan sesuai Jadwal UTS Fakultas
- Materi Evaluasi: PPT Kemajuan Penelitian & Draft Artikel Ilmiah
- Penilaian Evaluasi Tengah Semester dilakukan oleh Dosen Pembimbing
- Dosen Pembimbing menyerahkan nilai akhir kegiatan Penelitian Mahasiswa ke Prodi

3. EVALUASI AKHIR SEMESTER

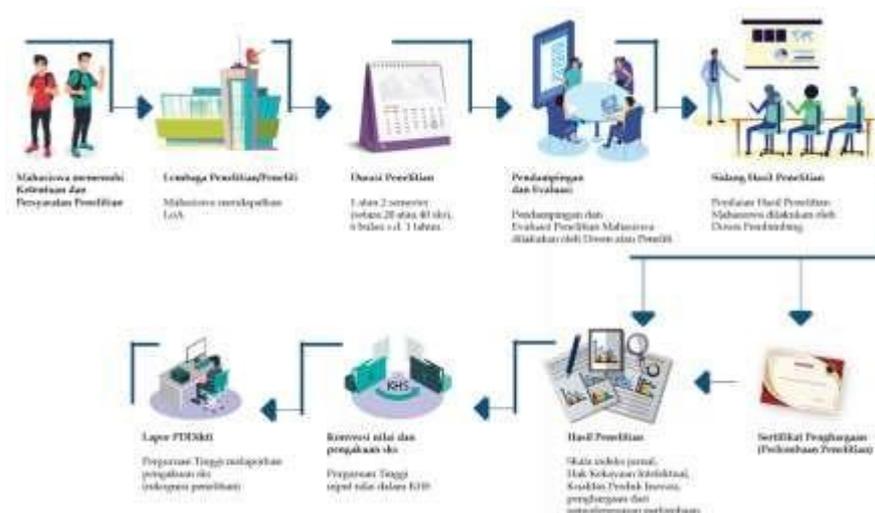
- Dilaksanakan sesuai Jadwal UAS Fakultas
- Materi Evaluasi: PPT Laporan Akhir Penelitian & Draft Artikel Ilmiah
- Penilaian Evaluasi Akhir Semester dilakukan oleh Dosen Pembimbing
- Dosen Pembimbing menyerahkan nilai akhir kegiatan Penelitian Mahasiswa ke Prodi

JADWAL PROGRAM MBKM PENELITIAN INTERNAL

NO	KEGIATAN	JAN/ JUL		FEB/ AGS		MAR/ SEP		APR/ OKT		MEI/ NOV		JUN/ DES	
		1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4
PERSIAPAN													
1	Briefing	V											
2	Pengajuan		V										
3	Seleksi		V										
PELAKSANAAN													
1	Bimbingan			V	V	V	V	V	V	V	V	V	
2	Monitoring & Evaluasi				V	V	V	V	V	V	V	V	
3	Penyusunan Laporan dan Publikasi Ilmiah				V	V	V	V	V	V	V	V	V
EVALUASI													
1	Penyerahan Laporan dan Publikasi Ilmiah							V					V
2	Evaluasi												V
3	Penyerahan nilai akhir												V

KETENTUAN UMUM MBKM PENELITIAN EKSTERNAL

1. Mahasiswa mengikuti Program Penelitian yang diselenggarakan Kemendikbudristek atau LPPM Antar
2. Mahasiswa mengajukan Program Penelitian yang akan dilaksanakan di semester 5
3. Mahasiswa memiliki IPK minimal 3,5
4. Mengambil Mata Kuliah MBKM dengan bobot maksimal 8 SKS
5. Masa pelaksanaan Program Penelitian 1 semester.
6. Mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di pusat studi/lembaga riset
7. Mahasiswa didampingi Dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium riset untuk memberikan nilai.
8. Mahasiswa melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan dari pusat studi/lembaga riset tempat melakukan riset
9. Mahasiswa mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
10. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan penelitian dan publikasi ilmiah.
11. Selanjutnya mengikuti ketentuan skema kegiatan MBKM PENELITIAN EKSTERNAL yang dipilih



Gambar 1. Tahapan Penelitian Eksternal

DOKUMENTASI DAN LAPORAN KOORDINATOR

- Koord. MBKM Penelitian mendokumentasikan dan melaporkan pelaksanaan penelitian setiap akhir semester kepada Kaprodi Desain Interior.
- Isi Laporan Penelitian Internal & Eksternal:
 - Rekap Judul Penelitian
 - Daftar Nilai
 - Luaran Wajib dan Tambahan
- Dokumentasi Program Penelitian
 - Surat Tugas Dosen Pembimbing
 - Daftar Hadir Briefing
 - Daftar Topik Penelitian
 - Rekap Judul Penelitian dan lampirannya
 - Laporan Mahasiswa dan lampirannya
 - Daftar Nilai

LAMPIRAN

1. Biodata Mahasiswa

BIODATA MAHASISWA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/ Perempuan*
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

+ Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **Program MBKM Penelitian**

Jakarta, __/____/20__

Anggota Tim

Ttd digital

(Nama Lengkap)

2. Surat Permohonan

SURAT PERMOHONAN Calon Peserta Program MBKM Penelitian

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : Desain Interior/ Desain Komunikasi Visual*
Tempat Tanggal Lahir : _____
Email/No. HP : _____

Dalam rangka Program MBKM Penelitian yang diselenggarakan oleh Program Studi Desain Interior/ Desain Komunikasi Visual* Universitas Tarumanagara pada Semester Ganjil/Genap Tahun Ajaran 20__/20__, dengan ini mengajukan permohonan untuk mejadi anggota peneliti , dalam penelitian:

Judul : _____
Dosen Ketua Peneliti : _____

Dan bersedia:

1. Mengikuti prosedur dan jadwal Penelitian sesuai arahan Dosen Ketua Tim Peneliti
2. Berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan Program MBKM Penelitian
3. Jika saya melakukan tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, maka saya tidak diberikan pengakuan Satuan Kredit Semester (sks) untuk Mata Kuliah MBKM Penelitian

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari saya mengingkari pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Jakarta, __/____/20__
Pembuat Pernyataan

Ttd digital

(Nama Lengkap)

3. Form Seleksi Mahasiswa MBKM Penelitian

 UNTAR FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN	FR-FSRD-12-XX / R0	HAL. 1/1
1 AGUSTUS 2021		Form Seleksi Mahasiswa MBKM Penelitian

01. Data Mahasiswa

a. Nama : _____

b. NIM : _____

c. Program Studi : Desain Interior/ Desain Komunikasi Visual*

d. Alamat : _____

e. No.HP : _____

f. E-mail : _____

02. Data Penelitian

a. Judul Penelitian : _____

b. Dosen Ketua Tim Peneliti : _____ sebagai Dosen Pembimbing

c. Waktu Penelitian : _____

d. Penyelenggara : _____

03. Hasil Seleksi : DITERIMA/DITOLAK

04. Kelengkapan Syarat:

Surat Permohonan

Curriculum Vitae

Transkrip Nilai

Menyetujui

Jakarta, ___/___/20__

Mengetahui

(_____)
Dosen Pembimbing

(_____)
Kaprodi Di/DKV

*) coret yang tidak perlu

4. Form Bimbingan

 UNTAR FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN	FR-FSRD-04-xx/R0	HAL. 1/1	
FORM BIMBINGAN			
1 Agustus 2021			
SEMESTER : GANJIL/ GENAP* TH. AJARAN : / / Nama Mahasiswa : _____ NIM : _____			
NO	HARI/TANGGAL	CATATAN	TARGET SELANJUTNYA
Jakarta, _____ 20__		Mengetahui,	
_____		_____	
Mahasiswa		Dosen Pembimbing	

5. Format Laporan Penelitian

<p>LAPORAN BIKRM PENELITIAN YANG DIAJUKAN KE PROGRAM STUDI DESAIN INTERIOR</p>  <p>UNTAR Universitas Tarumanagara</p> <p>JUDUL (Kapital, TNR, 12, Spasi 1)</p> <p>Dosen oleh: Nama Mahasiswa (NIM)</p> <p>Dosen Pembimbing: Nama, Gelar (NIDN/NIK)</p> <p>PROGRAM STUDI DESAIN INTERIOR FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN UNIVERSITAS TARUMANAGARA JAKARTA, BULAN - TAHUN (TNR, 12, Spasi 1)</p>	<p>Format Sistematika Laporan Penelitian</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>HALAMAN SAMPEL</td><td>1</td></tr> <tr><td>BINDUKASAN</td><td>1</td></tr> <tr><td>DAFTAR ISI</td><td>ii</td></tr> <tr><td>DAFTAR TABEL *</td><td>16</td></tr> <tr><td>DAFTAR GAMBAR*</td><td>16</td></tr> <tr><td>DAFTAR LAMPIRAN *</td><td>v</td></tr> <tr><td>BAB I PENDAHULUAN</td><td>1</td></tr> <tr><td>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</td><td>4</td></tr> <tr><td>BAB III METODE PENELITIAN</td><td>12</td></tr> <tr><td>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</td><td>16</td></tr> <tr><td>BAB V KESIMPULAN</td><td>30</td></tr> <tr><td>DAFTAR PUSTAKA</td><td>32</td></tr> <tr><td>LAMPIRAN</td><td></td></tr> <tr><td>Biodata Mahasiswa</td><td></td></tr> </table> <p>Keterangan: *Bila jumlah tabel atau gambar atau lampiran lebih dari satu.</p> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isi laporan penelitian menggunakan font Times New Roman 12, spasi 1,5. • Jumlah halaman untuk isi laporan Bab I s.d IV maksimal 25 halaman (belum termasuk BAB V dan LAMPIRAN). • Laporan dikirim ke email Koordinator Penelitian dengan bentuk 1 (satu) file pdf (Cover s.d Lampiran). 	HALAMAN SAMPEL	1	BINDUKASAN	1	DAFTAR ISI	ii	DAFTAR TABEL *	16	DAFTAR GAMBAR*	16	DAFTAR LAMPIRAN *	v	BAB I PENDAHULUAN	1	BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4	BAB III METODE PENELITIAN	12	BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	16	BAB V KESIMPULAN	30	DAFTAR PUSTAKA	32	LAMPIRAN		Biodata Mahasiswa	
HALAMAN SAMPEL	1																												
BINDUKASAN	1																												
DAFTAR ISI	ii																												
DAFTAR TABEL *	16																												
DAFTAR GAMBAR*	16																												
DAFTAR LAMPIRAN *	v																												
BAB I PENDAHULUAN	1																												
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4																												
BAB III METODE PENELITIAN	12																												
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	16																												
BAB V KESIMPULAN	30																												
DAFTAR PUSTAKA	32																												
LAMPIRAN																													
Biodata Mahasiswa																													

[REDACTED]
[REDACTED]
] al a n Ler} e n 5 Pa r m a n Na
[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]

