



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

**SERTIFIKAT**

Nomor: 077.PEN/S-PPRW/LPPM/X/2020

Diberikan kepada:

**Heru Budi Kusuma**

Sebagai

**Penyaji Poster**

Dengan Judul

**Dimensi Manusia di Ruang Pameran Tetap Museum Nasional Indonesia Jakarta**

Disampaikan dalam *Research Week 2020*

Jakarta, 1 Oktober 2020

Ketua LPPM Universitas Tarumanagara

Jap Tji Beng, Ph.D.

Ketua Panitia *Research Week 2020*

Bianca Marella, S.Psi., M.Sc.

# DIMENSI MANUSIA DI RUANG PAMERAN TETAP MUSEUM NASIONAL INDONESIA JAKARTA

Heru Budi Kusuma, 0329116804/10614003, Fakultas Seni Rupa dan Desain, Universitas Tarumanagara

## Pendahuluan

Museum dalam hal ini lebih banyak pada aktivitas mendisplay, sehingga perlu dipahami mengenai prasarana komunikasi visual dari berbagai jenis sarana yang diperuntukan bagi pengamat potensialnya. Mendapatkan ruang pameran yang nyaman menjadi salah satu tuntutan yang diinginkan oleh pengunjung museum. Karenanya faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat kenyamanan pengunjung saat berada di ruang pameran perlu diperhatikan.

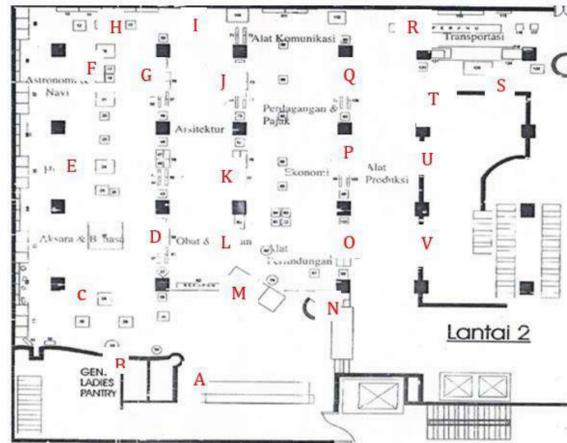
## Metode Penelitian

Metode penelitian yang digunakan pada tulisan ini adalah metode kualitatif. Metode Kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subyek penelitian.

## Hasil dan Pembahasan

Manusia merupakan tokoh utama yang akan menggunakan ruangan dan fasilitasnya, sehingga segala sesuatu yang dirancang haruslah memperhatikan *behavior* penggunaannya. Dalam ruang umum perlu diperhatikan faktor fisik dan non fisik yang melingkupinya, misalnya pengunjung yang saling tidak mengenal berada dalam satu ruangan maka mereka akan saling menahan diri, menjaga jarak dan cenderung menghindari, karenanya dalam perancangan perlu dipertimbangkan area nyaman bagi personal.

Tabel area pengambilan data adalah posisi materi pameran dalam ruang pameran tetap dilantai 2 gedung B, urutannya disesuaikan dari pintu masuk lalu ke dalam ruang pameran mengalir hingga kearah keluar ruang Pameran Tetap. Posisi pengambilan data diberi tanda "A" sampai dengan "V",



Gambar 1: Lokasi Pengambilan Data

Tabel 1: Hasil Pengukuran Jarak Pengamat

No.	Area Pengambilan Data	Posisi	Jam	Jarak Pengamat	Tinggi Dari Lantai	Dimensi Koleksi (PxLxT)	Warna Background	Warna Benda
1	Prasasti Mulawarman	A	10.15	120 cm	67 cm	27 x 21 x 176 cm	Kuning Lime	Abu-abu
2	Prasasti Wukiran	B	10.35	92 cm	90 cm	30 x 15 x 100 cm	Kuning Lime	Abu-abu
3	Prasasti Gajah Mada	C	10.43	95 cm	41 cm	65 x 18 x 107 cm	Abu-abu	Abu-abu
4	Prasasti Suracala	D	10.52	73 cm	76 cm	50 x 12 x 25 cm	Putih	Abu-abu
5	Tempayan	E	10.58	121 cm	72 cm	Dia. 30 x 55 cm	Hijau	Abu-abu
6	Lentera Kapal	F	11.05	52 cm	102 cm	Dia. 24 x 36 cm	Putih	Hitam
7	Miniatur Kapal Pinisi	G	11.15	101 cm	31 cm	140 x 27 x 78 cm	Abu-abu	Coklat
8	Kompas Kapal	H	11.27	40 cm	102 cm	Dia. 24 x 45 cm	Putih	Kuningan
9	Replika Borobudur	I	11.39	50 cm	80 cm	110 x 110 x 30 cm	Putih	Hitam
10	Pancuran Air	J	11.51	60 cm	31 cm	30 x 15 x 40 cm	Abu-abu	Abu-abu
11	Model Rumah Tinggal	K	12.12	90 cm	31 cm	110 x 79 x 80 cm	Abu-abu	Coklat
12	Model Rumah Tinggal	L	12.22	80 cm	62 cm	63 x 63 x 53 cm	Putih	Coklat
13	Model Rumah Tinggal	M	12.35	73 cm	106 cm	100 x 104 x 70 cm	Putih	Coklat
14	Model Rumah Panggung	N	12.47	100 cm	106 cm	120 x 42 x 63 cm	Putih	Coklat
15	Gong	O	12.59	100 cm	31 cm	Dia. 80 x 91 cm	Putih	Coklat
16	Uang Masa Kolonial	P	13.11	35 cm	120 cm	20 x 14 cm	Hitam	Abu-abu
17	Model Pasar	Q	13.26	115 cm	102 cm	110 x 110 x 45 cm	Putih	Coklat
18	Kano Tradisional Papua	R	13.37	163 cm	70 cm	1370 x 53 x 35 cm	Cream	Coklat
19	Sepeda Roda Tiga	S	13.48	80 cm	31 cm	140 x 79 x 110 cm	Cream	Hitam
20	Miniatur Perahu	T	13.58	110 cm	62 cm	100 x 28 x 20 cm	Putih	Biru
21	Model Pikulan	U	14.07	90 cm	92 cm	60 x 26 x 85 cm	Putih	Coklat
22	Lonceng	V	14.18	100 cm	31 cm	66 x 80 x 180 cm	Putih	Coklat

Tabel 2: Hasil Pengukuran Pencahayaan

No.	Area Pengambilan Data	KODE	Jam	Jarak Sumber Cahaya	Data 1	Data 2	Data 3
1	Depan Lift	A	10.28	291 cm			
2	Pintu Masuk (Entrance)	B	10.31	291 cm			
3	Prasasti Klurak	C	10.38	Halogen	264 cm	567 lux	306 lux 319 lux
4	Prasasti Kalasan	D	10.46	Halogen	264 cm	486 lux	291 lux 293 lux
5	Prasasti Kotak Kapur	E	10.57	Halogen	264 cm	650 lux	139 lux 162 lux
6	Prasasti Mulawarman	F	11.05	Halogen	264 cm	552 lux	267 lux 188 lux
7	Aksara Arab	G	11.07	Halogen	264 cm	564 lux	162 lux 190 lux
8	Jam Kapal	H	11.10	Halogen	264 cm	494 lux	288 lux 247 lux
9	Kompas Kapal	I	11.12	Halogen	264 cm	431 lux	190 lux 107 lux
10	Borobudur	J	11.15	Halogen	264 cm	778 lux	586 lux 675 lux
11	Depan Arsitektur	K	11.17	Halogen	264 cm	252 lux	
12	Depan Peralatan Pangan	L	11.18	Halogen	264 cm	163 lux	
13	Nekara	M	11.2	Halogen	264 cm	240 lux	207 lux 238 lux
14	Depan Alat komunikasi	N	11.23	Halogen	264 cm	184 lux	
15	Model Pasar	O	11.25	Halogen	264 cm	633 lux	468 lux 396 lux
16	Perahu Pinisi	P	11.28	Halogen	264 cm	366 lux	288 lux 302 lux
17	Kapal Besar	Q	11.3	Halogen	264 cm	530 lux	337 lux 366 lux
18	Model Pesawat Terbang	R	11.33	Halogen	264 cm	347 lux	117 lux 113 lux
19	Model Making Tools	S	11.36	Halogen	264 cm	197 lux	
20	Depan Alat Produksi	T	11.39	Halogen	264 cm	183 lux	
21	Depan Alat Produksi	U	11.43	Halogen	264 cm	185 lux	

## Kesimpulan

Ketinggian terendah dari obyek yang dipamerkan adalah pada ketinggian 31 cm dari lantai, sebagaimana ditunjukkan oleh data nomor 7 (Miniatur Kapal Pinisi), nomor 10 (Pancuran Air), nomor 11 (Model Rumah Tinggal), nomor 15 (Gong), nomor 19 (Sepeda Roda Tiga), dan nomor 22 (Lonceng). Dari ke enam obyek tersebut, obyek Pancuran Air yang berdimensi (PxLxT) 30 x 15 x 40 cm adalah obyek yang kecil sehingga bila diletakan pada ketinggian 31 cm, tidak nyaman untuk diamati karena posisinya masih dibawah kerucut pandangan di ketinggian mata wanita persentil 5 yaitu 107 cm. Demikian pula dengan obyek Kapal Pinisi yang berada sedikit diatas kerucut pandangan ketinggian mata wanita persentil 5, yaitu 109 cm untuk bagian atas obyek sehingga tidak nyaman untuk mengamati detail obyek tersebut.

## Ucapan Terima Kasih (Arial 28 Bold)

Terima kasih kepada Rektor Universitas Tarumanagara, Kepala Museum Nasional, Kepala Bagian Promosi dan Kemitraan Musnas, Kepala Bagian Penyajian dan Publikasi Musnas.

## Referensi

Gatot Ghautama, Prioyulianto, 2010, *Pedoman Museum Indonesia*, Dir. Museum Dirjen. Sejarah dan Purbakala Kementrian Kebudayaan dan Pariwisata, Jakarta  
Lutfi Asiarto, dkk., 2010, *Pedoman Museum Indonesia*, Direktorat Museum Dirjen Sejarah dan Purbakala Kementrian Kebudayaan dan Pariwisata, Jakarta

**PERJANJIAN  
PELAKSANAAN PENELITIAN  
PERIODE I TAHUN ANGGARAN 2020  
NOMOR: 481-Int-KLPPM/UNTAR/IV/2020**

Pada hari ini Rabu tanggal 22 bulan April tahun 2020 yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Jap Tji Beng, Ph.D.  
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Alamat : Letjen S. Parman St No.1, Tomang, Grogol petamburan, Jakarta Barat, 11440  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : Heru Budi Kusuma, S.Sn.,M.Ds  
Jabatan : Dosen Tetap  
Fakultas : Seni Rupa dan Desain  
Alamat : Letjen S. Parman St No.1, Tomang, Grogol petamburan, Jakarta Barat, 11440

Bertindak untuk diri sendiri dan atas nama anggota pelaksana Penelitian:

a. Nama : Drs. M. Nashir Setiawan, M.Hum.  
Jabatan : Dosen Tetap  
selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Nomor **481-Int-KLPPM/UNTAR/IV/2020** sebagai berikut:

**Pasal 1**

- (1). **Pihak Pertama** menugaskan **Pihak Kedua** untuk melaksanakan Penelitian atas nama Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara dengan judul **“Analisis Dimensi Manusia di Ruang Pameran Tetap Museum Nasional Indonesia Jakarta”**
- (2). Biaya pelaksanaan penelitian sebagaimana dimaksud ayat (1) diatas dibebankan kepada **Pihak Pertama** melalui anggaran Universitas Tarumanagara.
- (3). Besaran biaya pelaksanaan yang diberikan kepada **Pihak Kedua** sebesar Rp 12.000.000,- (dua belas belas juta rupiah), diberikan dalam 2 (dua) tahap masing- masing sebesar 50%.
- (4). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap I akan diberikan setelah penandatanganan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
- (5). Pencairan biaya pelaksanaan Tahap II akan diberikan setelah **Pihak Kedua** melaksanakan Penelitian, mengumpulkan:
  - a. *Hard copy* berupa laporan akhir sebanyak 5 (lima) eksemplar, *logbook* 2 (dua) eksemplar, laporan pertanggungjawaban keuangan sebanyak 2 (dua) eksemplar, draft artikel ilmiah sebanyak 1 (satu) eksemplar; dan
  - b. *Softcopy* laporan akhir, *logbook*, laporan pertanggungjawaban keuangan, dan draft artikel ilmiah dalam bentuk CD sebanyak 2 (dua) keping.

- (6). Rincian biaya pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) terlampir dalam Lampiran Rencana Penggunaan Biaya dan Rekapitulasi Penggunaan Biaya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam perjanjian ini.
- (7). Penggunaan biaya penelitian oleh **Pihak Kedua** wajib memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Tidak melampaui batas biaya tiap pos anggaran yang telah ditetapkan; dan
  - b. Peralatan yang dibeli dengan anggaran biaya penelitian menjadi milik Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- (8). Daftar peralatan sebagaimana dimaksud pada ayat (7) diatas wajib diserahkan oleh **Pihak Kedua** kepada **Pihak Pertama** selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah penelitian selesai.

#### **Pasal 2**

- (1). Pelaksanaan kegiatan Penelitian akan dilakukan oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan proposal yang telah disetujui dan mendapatkan pembiayaan dari **Pihak Pertama**.
- (2). Pelaksanaan kegiatan penelitian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan dalam Periode I, terhitung sejak Januari-Juni 2020

#### **Pasal 3**

- (1). **Pihak Pertama** mengadakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh **Pihak Kedua**.
- (2). **Pihak Kedua** diwajibkan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh **Pihak Pertama**.
- (3). Sebelum pelaksanaan monitoring dan evaluasi, **Pihak Kedua** wajib mengisi lembar monitoring dan evaluasi serta melampirkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian dan *logbook*.
- (4). Laporan Kemajuan disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Penelitian yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (5). Lembar monitoring dan evaluasi, laporan kemajuan dan *logbook* diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan.

#### **Pasal 4**

- (1). **Pihak Kedua** wajib mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran/draf luaran.
- (2). Laporan Akhir disusun oleh **Pihak Kedua** sesuai dengan Panduan Penelitian yang telah ditetapkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (3). *Logbook* yang dikumpulkan memuat secara rinci tahapan kegiatan yang telah dilakukan oleh **Pihak Kedua** dalam pelaksanaan Penelitian.
- (4). Laporan Pertanggungjawaban yang dikumpulkan **Pihak Kedua** memuat secara rinci penggunaan biaya pelaksanaan Penelitian yang disertai dengan bukti-bukti.
- (5). Batas waktu pengumpulan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan luaran adalah Jurnal (Juni 2020)
- (6). Apabila **Pihak Kedua** tidak mengumpulkan Laporan Akhir, *Logbook*, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, dan Luarannya sebagaimana disebutkan dalam ayat (5), maka **Pihak Pertama** akan memberikan sanksi.

- (7). Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) berupa proposal penelitian pada periode berikutnya tidak akan diproses untuk mendapatkan pendanaan pembiayaan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

#### Pasal 5

- (1). Dalam hal tertentu **Pihak Kedua** dapat meminta kepada **Pihak Pertama** untuk memperpanjang batas waktu sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (5) diatas dengan disertai alasan-alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (2). **Pihak Pertama** berwenang memutuskan menerima atau menolak permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3). Perpanjangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya dapat diberikan 1 (satu) kali.

#### Pasal 6

- (1). **Pihak Pertama** berhak mempublikasikan ringkasan laporan penelitian yang dibuat **Pihak Kedua** ke dalam salah satu jurnal ilmiah yang terbit di lingkungan Universitas Tarumanagara.
- (2). **Pihak Kedua** memegang Hak Cipta dan mendapatkan Honorarium atas penerbitan ringkasan laporan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1)
- (3). **Pihak Kedua** wajib membuat poster penelitian yang sudah/sedang dilaksanakan, untuk dipamerkan pada saat kegiatan **Research Week** tahun terkait.
- (4). **Pihak Kedua** wajib membuat artikel penelitian yang sudah dilaksanakan untuk diikutsertakan dalam kegiatan **International Multidisciplinary Research Conference on Sustainable Development (IMRCSD)** yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- (5). Penggandaan dan publikasi dalam bentuk apapun atas hasil penelitian hanya dapat dilakukan oleh Pihak Kedua setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari **Pihak Pertama**.

#### Pasal 7

- (1). Apabila terjadi perselisihan menyangkut pelaksanaan Penelitian ini, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah.
- (2). Dalam hal musyawarah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, keputusan diserahkan kepada Pimpinan Universitas Tarumanagara.
- (3). Keputusan sebagaimana dimaksud dalam pasal ini bersifat final dan mengikat.

Demikian Perjanjian Pelaksanaan Penelitian ini dibuat dengan sebenar-benarnya pada hari, tanggal dan bulan tersebut diatas dalam rangka 2 (dua), yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Pihak Pertama



Jap Tji Beng, Ph.D.

Pihak Kedua

Heru Budi Kusuma, S.Sn.,M.Ds

RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)

Rencana Peggunan Biaya	Jumlah
Honorarium	Rp 2.500.000,-
Pelaksanaan penelitian	Rp 9.500.000,-

REKAPITULASI RENCANA PENGGUNAAN BIAYA  
(Rp)

No.	Pos Anggaran	Tahap I	Tahap II	Jumlah
1.	Honorarium	1.250.000,-	1.250.000,-	2.500.000,-
2.	Pelaksanaan penelitian	4.750.000,-	4.750.000,-	9.500.000,-
	Jumlah	6.000.000,-	6.000.000,-	12.000.000,-

Jakarta, 22 April 2020

Peneliti,



(Heru Budi Kusuma, S.Sn., M.Ds)