

UNTAR untuk INDONESIA

MODUL STUDIO MATERIAL INTERIOR

PENYUSUNAN INTERIOR MATERIAL BOARD

PENYUSUN:

ANASTASIA CINTHYA GANI, S.DS., M.ARS

**FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN
UNIVERSITAS TARUMANAGARA**



cumulus
creative linking

international
council of
design
member
2021

entrepreneurship
professionalism
integrity
creativity

epic
design



UNTAR
FACULTY OF
VISUAL ART & DESIGN

UNTAR untuk INDONESIA

MODUL STUDIO MATERIAL INTERIOR PENYUSUNAN INTERIOR MATERIAL BOARD

Penyusun:

Anastasia Cinthya Gani, S.Ds., M.Ars

No. ISBN : 978-623-95873-1-4

Editor

Anastasia Cinthya Gani, S.Ds., M.Ars

Desain Sampul

Ferdinand, S.Ds., M.Ars

Tata Letak

Ferdinand, S.Ds., M.Ars

Penerbit

Fakultas Seni Rupa dan Desain
Universitas Tarumanagara

Redaksi

Universitas Tarumanagara

Kampus 1 Gedung K

Jalan Letjen S Parman No 1

Jakarta 11440

Telepon: +62 21 5663125; +62 21 5638355 ext. 102

Email: fsrd@untar.ac.id

Cetakan Pertama, April 2021

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Dilarang memperbanyak karya ini dalam bentuk
dan dengan cara apapun tanpa izin dari Penerbit

KATA PENGANTAR

Modul ini disusun untuk mendukung pelaksanaan kegiatan yang berlangsung di Studio Bahan Interior. Diharapkan dengan Modul ini maka pelaksanaan praktikum serta pelayanan lain yang difasilitasi oleh Studio Bahan Interior dapat berjalan dengan optimal, sehingga dengan sendirinya dapat meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa dan dosen di lingkungan Fakultas Seni Rupa dan Desain, Universitas Tarumanagara.

Proses dalam melakukan praktikum dan segala administrasinya ditulis secara jelas tahap demi tahap agar mahasiswa serta dosen yang menggunakan fasilitas dari studio material tidak mengalami kendala. Modul ini dapat digunakan untuk semua matakuliah studio maupun teori dan isi dari material yang akan dibahas dapat disesuaikan dengan materi yang dibahas pada matakuliah tersebut. Demikian Modul ini disusun dengan segala keterbatasannya. Penulis terbuka untuk masukan dan saran untuk perbaikan di masa depan.

Anastasia Cinthya Gani, S.Ds., M.Ars

Kepala Studio Material Interior

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
REDAKSI	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
I. PENDAHULUAN	1
A. TUJUAN	1
B. DASAR TEORI	2
II. TATA TERTIB PENGGUNAAN RUANG STUDIO	3
III. PERSIAPAN PRAKTIKUM	4
A. ADMINISTRASI	4
B. ALAT DAN BAHAN	7
IV. PELAKSANAAN PRAKTIKUM	8
V. LAPORAN PRAKTIKUM	10
DAFTAR PUSTAKA	11
LAMPIRAN	12

I. PENDAHULUAN

Seorang desainer interior memiliki lingkup pekerjaan yang beragam dengan proses yang panjang. Dimulai dari pembuatan konsep awal, pembuatan gambar perspektif, gambar kerja, dan lainnya. Salah satu lingkup pekerjaan yang sangat penting adalah pembuatan moodboard, dimana moodboard dapat memberikan gambaran lengkap dan menyeluruh mengenai tekstur, warna, suasana dengan material asli yang akan digunakan pada proyek kepada klien. Perspektif baik dengan teknik manual atau 3D rendering dapat terlihat berbeda dengan material aslinya karena berbagai faktor, baik karena kontras layar, hasil cetak, dan lain sebagainya. Gambar perspektif juga tidak dapat memberikan gambaran tekstur asli material kepada klien, sehingga moodboard dapat memberikan gambaran *ambience* ruang yang sesuai aslinya sehingga memiliki peran yang penting dalam proyek namun seringkali desainer interior melupakan teknik penyusunan yang baik.

Wawasan mengenai *moodboard* perlu diberikan sejak masa perkuliahan sehingga mahasiswa dapat berkarya di dunia kerja dengan maksimal. Mahasiswa akan diberikan wawasan mengenai fungsi *moodboard*, pengetahuan bahan, dan secara langsung akan membuat *moodboard* secara langsung untuk proyek tugas desain interior yang sedang berjalan.

Maka dari itu, studio material interior mempunyai kewajiban untuk menyediakan sarana dan prasarana bagi mahasiswa terutama mahasiswa tugas akhir dalam menyusun material board. Studio bahan menyiapkan tempat serta meminjamkan sampel bahan yang sekiranya mahasiswa desain interior dapat mempergunakan untuk menambah dan memperkuat portofolio proyek studio desain interior. Diharapkan dengan adanya praktikum penyusunan material *board* dapat memberikan wawasan dan pengetahuan secara menyeluruh mengenai teknik penyusunan dan pemilihan material yang baik sehingga dapat memberikan gambaran *ambience* proyek yang jelas dan menarik secara visual.

A. Tujuan

Adapun tujuan praktikum pengenalan material *board* yaitu :

- Memberikan wawasan dan pengalaman kepada mahasiswa desain interior sehingga dapat menghasilkan produk kerja yang baik dan menjadi lulusan yang berkompetensi dalam dunia kerja.

- Menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai konsep material dan *mood board*;
- Menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai material interior;
- Menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa mengenai penyusunan material dan *mood board* yang menarik;
- Memberikan pengajaran kepada mahasiswa desain interior mengenai materi pembuatan *moodboard* agar dapat menyusun material dan *mood board* untuk proyek desain interior.

B. Dasar Teori

Dalam materi penyusunan material board akan melibatkan beberapa teori yang dipakai yaitu prinsip desain dimana dalam penyusunan material dibutuhkan teori tersebut untuk mendukung hasil dari praktikum tersebut.

- Emphasis/Penekanan
- Balance/Keseimbangan
- Unity/Harmoni
- Contrast/Perbedaan
- Repetition/Pengulangan
- Rhythm/Irama
- Proporsi/Skala

II. TATA TERTIB PENGGUNAAN RUANG STUDIO

1. Yang tidak berkepentingan dilarang masuk.
2. Pengunjung harus berpakaian rapi dan sopan, tertib dan menaati tata tertib studio.
3. Pengunjung dilarang merokok dan atau membawa minuman beralkohol ke dalam studio.
4. Pengunjung dilarang makan dan minum di dalam studio, serta wajib menjaga kebersihan studio.
5. Pengunjung dilarang menjawab telepon atau melakukan panggilan telepon di dalam studio.
6. Koleksi buku dan alat peraga harus dikembalikan ke tempatnya semula. Bila terjadi kerusakan atau kehilangan, peminjam berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti sesuai ketentuan.
7. Penyelenggaraan Praktikum wajib mengikuti Buku Panduan Studio Bahan Interior (Bab III s/d Bab IV).
8. Peserta Praktikum Bahan Interior adalah mahasiswa yang terdaftar pada Mata Kuliah Praktikum yang bersangkutan. Mahasiswa selain peserta Mata Kuliah Praktikum dapat mengikuti praktikum dengan seijin Dosen Pembimbing dan tetap harus dicatat pada Form Absensi Mahasiswa Non Reguler (FR-FSRD-14-04B).
9. Alat peraga yang digunakan dalam praktikum tidak diperkenankan keluar dari studio. Apabila alat peraga diperlukan untuk pembelajaran di ruang kelas, maka harus dicatat pada Form Peminjaman Alat Studio FR-FSRD-14-05 (lihat gambar 2.4.)
10. Praktikum dilakukan dalam pengawasan dan pengarahan dari Dosen Pembimbing Kelompok. Peserta Praktikum wajib mengikuti keseluruhan praktikum dengan tertib.
11. Pelaksanaan praktikum harus selalu dalam pengawasan Asisten Mahasiswa Studio atau Ka.Studio. Asisten Mahasiswa Studio atau Ka.Studio dilarang meninggalkan Studio sebelum praktikum selesai.
12. Asisten Mahasiswa Studio dan atau Ka.Studio berhak menegur pengunjung studio bila diperlukan.
13. Dilarang memasukkan dan atau mengeluarkan barang inventaris Studio Bahan Interior tanpa seijin Ka.Studio. Barang yang dipinjam harus dicatat dalam Form Peminjaman Peralatan Studio (FR-FSRD-14-05), dan harus dikembalikan selambat-lambatnya dalam waktu 5 (lima) hari kerja.

III. PERSIAPAN PRAKTIKUM

Praktikum Bahan Interior dapat diselenggarakan pada semua mata kuliah studio dimana dibutuhkan pengetahuan yang cukup baik tentang bahan interior. Meskipun demikian tidak menutup kemungkinan bila mengadakan praktikum bahan interior diluar kegiatan mata kuliah studio.

A. ADMINISTRASI

Persiapan praktikum meliputi:

1. Pengajuan Peminjaman Studio Bahan Interior oleh Dosen Mata Kuliah, menggunakan Form FR-FSRD-14-01. Form diajukan paling lambat 2 (dua) hari sebelum praktikum yang direncanakan.

 UNTAR Universitas Tarumanagara FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN		FR-FSRD-14-01/R0	HAL. 1/1
1 Agustus 2014		PERMOHONAN PEMINJAMAN RUANG STUDIO	

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mempergunakan:

Studio	: Seni Rupa/ Komputer Grafis/ Komputer Desain Interior/ Audio Visual/ Animasi/ Iluminasi dan Akustik/ Bahan Interior (*)
Mata Kuliah	:
Dosen	:
Agenda	:
Hari/ Tanggal	:
Waktu	: Jam ~ WIB

Dengan ini menyatakan kesediaan kami untuk mematuhi Tata Tertib yang berlaku di Studio, serta menjalankan praktikum sesuai dengan Buku Pedoman Studio. Kami bertanggung jawab atas kebersihan ruang serta kondisi peralatan dan bahan yang terdapat pada studio selama waktu tersebut di atas. Apabila terjadi kerusakan/ kehilangan, maka kami bersedia untuk memperbaiki/ mengganti sesuai dengan spesifikasi barang, atau yang setara.

Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Pemohon

Jakarta,
Menyetujui

(.....)
Dosen Mata Kuliah

(.....)
Ka. Studio:

(*) coret yang tidak perlu

Gambar 3.1. Form Peminjaman Ruang Studio
Sumber : Dokumentasi Sekretariat ISO

Persiapan alat peraga yang diperlukan, sesuai dengan agenda Praktikum yang tercantum pada Form Permohonan Peminjaman Ruang Studio. Alat peraga diletakkan di meja yang berada di area diskusi atau area presentasi. Alat peraga yang digunakan didata dalam Form FR-FSRD-14-05.

 UNTAR Universitas Tarumanagara FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN		FR-FSRD-14-05/R0	HAL. 1/1
1 Agustus 2014		PERMOHONAN PEMINJAMAN PERALATAN STUDIO	

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk peminjaman:

Studio	: Seni Rupa/ Komputer Animasi/ Komputer Grafi/ Komputer Desain Interior/ Iluminasi dan Akustik/ Bahan Interior (*)		
Nama Alat	:		Kondisi :
Mata Kuliah	:		
Dosen	:		
Peminjam	:		
Waktu Pinjam	:	Hari..... Tanggal..... Jam.....	
Waktu Kembali	:	Hari..... Tanggal..... Jam.....	

Kami bertanggung jawab atas kondisi alat tersebut, dan bersedia memperbaiki/ mengganti bila terjadi kerusakan/ kehilangan sesuai dengan spesifikasi alat atau yang setara.
Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Penanggung jawab,

Jakarta,/...../.....
Mengetahui,

(.....)
NIM :
HP :

(.....)
Dosen Mata Kuliah

Menyetujui,

(.....)
Ka. Studio :

(*) coret yang tidak perlu

Gambar 3.2. Form Peminjaman Peralatan Studio
Sumber : Dokumentasi Sekretariat ISO

2. Persiapan Daftar Hadir Praktikum Bahan Interior sesuai dengan kelompok bimbingan pada mata kuliah yang bersangkutan. Daftar Hadir Praktikum menggunakan Form FR-FSRD-14-04B/R0.

 UNTAR Universitas Tarumanagara FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN	FR-FSRD-14-04B/R0	HAL. 1/1
1 Agustus 2014	ABSENSI MAHASISWA PRAKTIKUM NON REGULER STUDIO : SENI RUPA/ ILLUMINASI & AKUSTIK/ BAHAN INTERIOR (*)	

MATA KULIAH : DOSEN : HARI/ TANGGAL :	KELAS :
--	----------------------

KELOMPOK 1

WAKTU :	NAMA	NIM
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
DOSEN PEMBIMBING :		

KELOMPOK 2

WAKTU :	NAMA	NIM
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
DOSEN PEMBIMBING :		

KELOMPOK 3

WAKTU :	NAMA	NIM
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
DOSEN PEMBIMBING :		

KELOMPOK 4

WAKTU :	NAMA	NIM
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
DOSEN PEMBIMBING :		

(*) Coret yang tidak perlu

Gambar 3.3. Form Absensi Mahasiswa Praktikum
Sumber : Dokumentasi Sekretariat ISO

3. Form FR-FSRD-14-05 (Peminjaman Peralatan Studio) dan Form FR-FSRD-14-04B (Absensi Mahasiswa Praktikum Non Reguler) diserahkan kepada Asisten Mahasiswa Studio atau Ka.Studio Bahan Interior paling lambat 1 (satu) hari sebelum jadwal praktikum

4. Pada hari praktikum yang dijadwalkan, Asisten Mahasiswa Studio dan atau Ka.Studio Bahan Interior sudah melakukan cek ulang kesiapan praktikum. Pelaksanaan praktikum harus didampingi oleh Asisten Mahasiswa Studio dan atau Ka.Studio Bahan Interior.

B. ALAT DAN BAHAN

Alat :

- Box Nampan Moodboard
- Gunting Kain
- Lem
- Pensil
- Penggaris
- Jarum Jahit
- *Double tape*

Bahan :

- *Wallpaper*
- Kain (Belacu, sintetis, beludru, katun, sutra dsb)
- *HPL*
- *Vinyl*
- Karpet (*Loop pile, Cut pile*)
- Kapas
- Kertas Karton berbagai warna
- Benang
- Kaca dan Cermin
- *Parquet*
- Keramik
- *Homogenous Tile*
- dll

Alat peraga yang dipinjam harus dikembalikan dalam keadaan baik. Apabila terjadi kerusakan atau kehilangan, maka peminjam berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti dengan alat serupa.

IV. PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Proses pembuatan material board mempunyai beberapa tahap. Berikut secara singkat bagan alur pembuatan material board.



1. Persiapan Box Material board

Mahasiswa dapat memilih ukuran box material board yang akan digunakan dalam praktikum.



2. Menentukan Konsep

Setiap mahasiswa sudah membawa dan mempunyai konsep interior yang akan dibuat material boardnya.



3. Pemilihan Bahan sesuai Kebutuhan

Dalam pemilihan bahan material yang akan dipakai dapat dibagi menjadi 4 bagian utama. Bagian - bagian tersebut yaitu :

- Material Lantai
- Material Dinding
- Material Plafon
- Elemen Dekoratif



4. Penyusunan Material Board

Penyusunan material pada board sesuai dengan kaidah prinsip dasar desain dimana harmoni dan pola susunan material haruslah seimbang dan dikelompokkan sesuai dengan fungsi dan peletakan material tersebut pada interior.



5. Perekatan Material dalam Boks

Agar material tidak bergerak dan tetap pada posisinya maka perlu diberikan double tape atau perekat. Pemberian perekat tidak perlu terlalu banyak, cukup bagian kecil pada tengah material



6. Dokumentasi Hasil Praktikum

Jika hasil praktikum sudah selesai, dokumentasi hasil material board agar dapat dibuat laporan pada mata kuliah.

V. LAPORAN PRAKTIKUM

Laporan praktikum dilakukan oleh Dosen Mata Kuliah yang mengadakan praktikum, sesuai dengan agenda perkuliahan masing-masing. Bentuk laporan praktikum merupakan kebijaksanaan Dosen Mata Kuliah masing-masing dan harus diserahkan kepada Studio Bahan Interior. Asisten Mahasiswa Studio bersama Ka.Studio Bahan Interior melaporkan semua hasil evaluasi praktikum dalam Laporan Kegiatan Studio Bahan Interior setiap semester, kepada Kaprodi Desain Interior sebagai bentuk pertanggungjawaban. Laporan Kegiatan Studio Bahan Interior akan menjadi materi evaluasi Program Kerja Studio Bahan Interior baik di tingkat Program Studi maupun Fakultas.

DAFTAR PUSTAKA

Cerrato, H. (2012). The Meaning of Color. Herman Cerrato.

Darmaprawira, W. A. (2002). Warna: Teori dan Kreativitas Penggunaannya. Bandung: ITB.

Itten, J. (1970). The Element of Color. New York: Van Nostrand Reinhold Company.

Poore, J. (1994). Interior Color by Design: A design tool for architects, interior designers, and homeowners. USA: Rockport Publisher Inc.

LAMPIRAN

 UNTAR Universitas Tarumanagara FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN		FR-F5RD-14-01/R0	HAL. 1/1
1 Agustus 2014		PERMOHONAN PEMINJAMAN RUANG STUDIO	

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk menggunakan:

Studio	: Seni Rupa/ Komputer Grafis/ Komputer Desain Interior/ Audio Visual/ Animasi/ Iluminasi dan Akustik/ Bahan Interior (*)
Mata Kuliah	:
Dosen	:
Agenda	:
Hari/ Tanggal	:
Waktu	: Jam - WIB

Dengan ini menyatakan kesediaan kami untuk mematuhi Tata Tertib yang berlaku di Studio, serta menjalankan praktikum sesuai dengan Buku Pedoman Studio. Kami bertanggung jawab atas kebersihan ruang serta kondisi peralatan dan bahan yang terdapat pada studio selama waktu tersebut di atas. Apabila terjadi kerusakan/ kehilangan, maka kami bersedia untuk memperbaiki/ mengganti sesuai dengan spesifikasi barang, atau yang setara.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon

Jakarta,

Menyetujui

(.....)
Dosen Mata Kuliah

(.....)
Ka. Studio:

(*) coret yang tidak perlu

 UNTAR Universitas Tarumanagara FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN		FR-FSRD-14-05/R0	HAL. 1/1
1 Agustus 2014		PERMOHONAN PEMINJAMAN PERALATAN STUDIO	

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk peminjaman:

Studio	: Seni Rupa/ Komputer Animasi/ Komputer Grafis/ Komputer Desain Interior/ Iluminasi dan Akustik/ Bahan Interior ^(*)		
Nama Alat	:		Kondisi :
Mata Kuliah	:		
Dosen	:		
Peminjam	:		
Waktu Pinjam	:	Hari..... Tanggal..... Jam.....	
Waktu Kembali	:	Hari..... Tanggal..... Jam.....	

Kami bertanggung jawab atas kondisi alat tersebut, dan **bersedia memperbaiki/ mengganti** bila terjadi kerusakan/ kehilangan sesuai dengan spesifikasi alat atau yang setara. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Penanggung jawab,

Jakarta,/...../.....

Mengetahui,

(.....)

(.....)

NIM :

Dosen Mata Kuliah

HP :

Menyetujui,

(.....)
 Ka.Studio :

(*) coret yang tidak perlu

 UNTAR Universitas Tarumanagara	FR-FSRD-14-04B/R0	HAL. 1/1
ABSENSI MAHASISWA PRAKTIKUM NON REGULER STUDIO : SENI RUPA/ ILLUMINASI & AKUSTIK/ BAHAN INTERIOR (*)		
1 Agustus 2014		

MATA KULIAH : KELAS :
 DOSEN :
 HARI/ TANGGAL :

KELOMPOK 1

WAKTU :	
NAMA	NIM
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
DOSEN PEMBIMBING :	

KELOMPOK 2

WAKTU :	
NAMA	NIM
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
DOSEN PEMBIMBING :	

KELOMPOK 3

WAKTU :	
NAMA	NIM
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
DOSEN PEMBIMBING :	

KELOMPOK 4

WAKTU :	
NAMA	NIM
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
DOSEN PEMBIMBING :	

(*) Coret yang tidak perlu



Universitas Tarumanagara
Kampus 1 Gedung K
Jalan Letjen S Parman No 1
Jakarta 11440
Telepon: +62 21 5663125; +62 21 5638355 ext. 102
Email: fsrd@untar.ac.id

ISBN 978-623-95873-1-4



9 786239 587314