

**UNTAR untuk INDONESIA**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# PEDOMAN PENELITIAN

**PROGRAM STUDI DESAIN INTERIOR**

**FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA**

**2021**

## **Pedoman Mata Kuliah Penelitian**

Penyusun

Noeratri Andanwerti, M.Sn

Dr. Aghastya Wiyoso, M.Sn.

Heru Budi Kusuma, S.Sn., M.Ds.

Hartini, M.A.

No. ISBN : 978-623-97351-2-8

Editor

Maitri Widya Mutiara, S.Ds., M.M

Desain Sampul

Ferdinand, S.Ds., M.Ars

Tata Letak

Ferdinand, S.Ds., M.Ars

Penerbit

Fakultas Seni Rupa dan Desain

Universitas Tarumanagara

Redaksi

Universitas Tarumanagara

Kampus I Gedung K

Jalan Letjen. S. Parman No. 1

Jakarta 11440

Telpon: +62-21-5663125; +62-21-5638355 ext. 102

Email: fsrd@untar.ac.id

Cetakan Pertama, Agustus 2021

Hak Cipta dilindungi Undang-undang dilarang memperbanyak karya ini dalam bentuk dan sengan cara apapun tanpa izin dari Penerbit

Nama Buku : **PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN**

Penerbit : **Program Studi Desain Interior – Fakultas Seni Rupa dan Desain**

Tahun Berlaku : **Agustus 2021**

**Jakarta, Agustus 2021**

Ketua Program Studi Desain Interior



Maitri Widya Mutiara, S.Ds., M.M

## KATA PENGANTAR

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan minat dan bakatnya.

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka di Program Studi Desain Interior UNTAR merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student centered learning) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam MBKM Penelitian memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan IPTEKS melalui penelitian/riset.

Mahasiswa Prodi Desain Interior yang memiliki *passion* menjadi peneliti dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian yang ditawarkan oleh pusat studi/lembaga riset, Prodi, Universitas maupun Kemdikbud. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode penelitian secara lebih baik.

Buku Pedoman Penelitian Prodi Desain Interior UNTAR ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam merencanakan, mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan MBKM Penelitian.

Jakarta, 30 Agustus 2021

**Noeratri Andanwerti, S. Sn., M. Sn.**

**Koordinator Program Penelitian**

**Program Studi Desain Interior**

**Universitas Tarumanagara**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	4
DAFTAR ISI .....	5
LATAR BELAKANG .....	6
MAKSUD DAN TUJUAN .....	6
TINJAUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN .....	7
KETENTUAN UMUM MBKM PENELITIAN INTERNAL .....	7
TAHAPAN MBKM PENELITIAN INTERNAL.....	8
PERSIAPAN MBKM PENELITIAN INTERNAL.....	9
PELAKSANAAN MBKM PENELITIAN INTERNAL.....	9
EVALUASI MBKM PENELITIAN INTERNAL.....	10
JADWAL PROGRAM MBKM PENELITIAN INTERNAL .....	11
KETENTUAN UMUM MBKM PENELITIAN EKSTERNAL .....	12
DOKUMENTASI DAN LAPORAN KOORDINATOR.....	13
LAMPIRAN.....	14

## **LATAR BELAKANG**

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Penelitian (MBKMP) merupakan kebijakan yang bertujuan untuk mendorong mahasiswa menguasai bidang riset/penelitian melalui *experiential learning*. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik.

Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di pusat studi/Lembaga riset merupakan kesempatan yang dinanti. Berdasarkan hal tersebut, maka Program Studi Desain Interior Universitas Tarumanagara memberi peluang kepada mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang penelitian untuk mengambil program penelitian/riset di dalam maupun di luar kampus

## **MAKSUD DAN TUJUAN**

Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di pusat studi/lembaga riset merupakan dambaan mereka. Selain itu, pusat studi/lembaga riset terkadang kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester).

Program Penelitian bertujuan agar mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di pusat studi/lembaga riset, meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mahasiswa sehingga mendapatkan hasil penelitian dengan luaran yang lebih optimal

## **TINJAUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN**

MBKM Penelitian Prodi Desain Interior terdiri dari 2 (dua) skema yaitu:

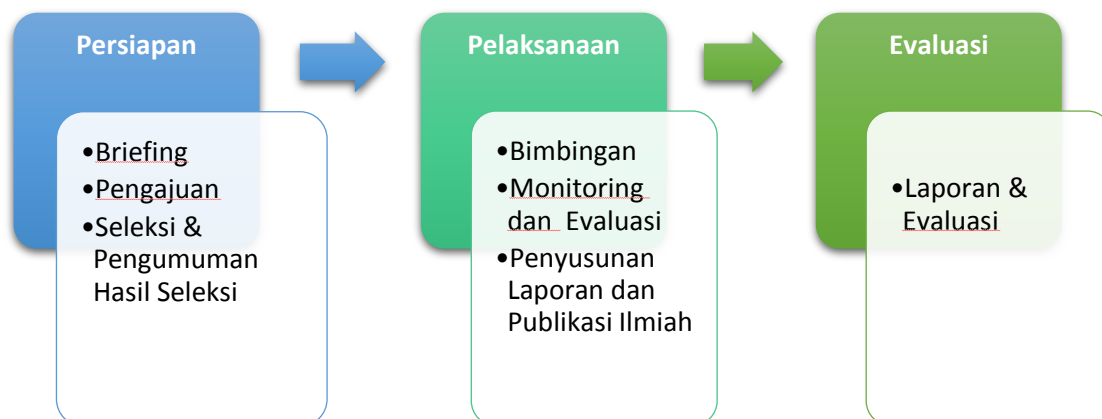
1. **Program MBKM Penelitian Internal yaitu** kegiatan penelitian mahasiswa yang dilaksanakan bersama dosen yang dibuka oleh Program Studi yang ditawarkan pada semester 5 dengan bobot 4 SKS MK MBKM Penelitian.
2. **Program MBKM Penelitian Eksternal**, yaitu program penelitian yang diselenggarakan pihak lain seperti: pusat studi/lembaga riset universitas dibawah LPPM Untar atau Kemendikbudristek

## **KETENTUAN UMUM MBKM PENELITIAN INTERNAL**

1. Mahasiswa mengajukan Permohonan Program Penelitian bersama Dosen yang ditawarkan Prodi Desain Interior
2. Mahasiswa mengajukan Program Penelitian yang akan dilaksanakan di semester 5
3. Mahasiswa memiliki IPK minimal 3,25
4. Mengambil Mata Kuliah MBKM dengan bobot maksimal 4 SKS
5. Masa pelaksanaan Program Penelitian 1 semester (16 minggu)
6. Mahasiswa didampingi Dosen Ketua Tim Peneliti sebagai pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan tim peneliti lainnya untuk memberikan nilai.
7. Mahasiswa melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan dari Dosen Ketua Tim Peneliti
8. Mahasiswa mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
9. Mahasiswa mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi bersama Ketua dan Tim Peneliti lainnya
10. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan Penelitian dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan penelitian dan publikasi ilmiah ke Prodi

## TAHAPAN MBKM PENELITIAN INTERNAL

1. Prodi mempersiapkan MBKM Penelitian Internal melalui kegiatan Briefing Mahasiswa Calon Penelitian
2. Prodi mengumumkan daftar kegiatan penelitian dosen yang dapat dipilih mahasiswa
3. Mahasiswa yang berminat melaksanakan MBKM Penelitian berkomunikasi dengan Dosen Ketua Tim Peneliti
4. Dosen Ketua Tim Peneliti sebagai dosen pembimbing memiliki hak untuk menerima atau menolak mahasiswa tersebut.
5. Mahasiswa membuat Surat Permohonan Penelitian ke Prodi dan melampirkan *curriculum vitae* yang memuat data pribadi, *hard skill*, *soft skill*, topik keilmuan yang diminati serta transkrip nilai
6. Dosen Ketua Tim Peneliti menyeleksi mahasiswa yang akan direkrut sebagai anggota tim peneliti dan memasukkan hasil seleksi
7. Mahasiswa yang sudah tergabung dalam tim peneliti wajib mengikuti pertemuan rutin yang dijadwalkan serta mengisi *log book* kegiatan penelitian harian.
8. Mahasiswa yang sudah tergabung dalam tim peneliti wajib mencatatkan bimbingan yang dilakukan melalui system.
9. Mahasiswa menyusun laporan penelitian dan publikasi ilmiah dengan bimbingan Dosen Tim Peneliti
10. Mahasiswa menyerahkan Laporan Penelitian dan Publikasi ilmiah ke Prodi melalui sistem





## **PERSIAPAN MBKM PENELITIAN INTERNAL**

### **1. BRIEFING**

- Prodi mengumumkan Daftar Penelitian Dosen
- Prodi mengadakan pertemuan Briefing Mahasiswa
- Prodi menyampaikan persyaratan dan tahapan MBKM Penelitian Internal

### **2. PENGAJUAN**

- Mahasiswa berkomunikasi dengan Dosen Ketua Tim Peneliti
- Mahasiswa membuat surat Permohonan, yang dilampirkan CV, dan Transkrip Nilai

### **3. SELEKSI & PENGUMUMAN**

- Dosen Ketua Tim Peneliti menyeleksi mahasiswa
- Dosen Ketua Tim Peneliti menyampaikan hasil seleksi ke Prodi
- Prodi mengumumkan Hasil Seleksi Mahasiswa Peserta Program Penelitian dan Dosen Pembimbing

## **PELAKSANAAN MBKM PENELITIAN INTERNAL**

### **1. BIMBINGAN**

- Mahasiswa yang sudah tergabung dalam tim peneliti wajib mengikuti pertemuan rutin yang dijadwalkan serta mengisi *log book* kegiatan penelitian harian.
- Bimbingan dilaksanakan minimal 3X sebelum UTS dan 3X setelah UTS, dengan melaporkan Logbook di setiap asistensi.

### **2. MONITORING & EVALUASI**

- Mahasiswa wajib mengikuti Monitoring Evaluasi Penelitian bersama Dosen Ketua dan Anggota Tim Lainnya
- Mahasiswa mengisi Form Monitoring Evaluasi Penelitian
- Dosen Pembimbing mengevaluasi dan menilai pelaksanaan monitoring & evaluasi penelitian mahasiswa

- Kriteria penilaian dibuat Dosen Pembimbing dan disetujui Prodi dengan parameter: Jumlah Bimbingan, capaian berdasarkan jadwal & rencana, kemandirian
3. **PENYUSUNAN LAPORAN DAN PUBLIKASI ILMIAH**
- Mahasiswa menyusun laporan penelitian dan publikasi ilmiah dengan melalui proses bimbingan
  - Laporan disusun sesuai Format yang ditentukan
  - Mahasiswa mengusulkan nama jurnal/seminar nasional untuk publikasi ilmiah

## **EVALUASI MBKM PENELITIAN INTERNAL**

### **1. BRIEFING**

- Briefing dilaksanakan oleh Prodi dan Koordinator Penelitian Paling lambat dilaksanakan 1 minggu sebelum waktu UTS/UAS

### **2. EVALUASI TENGAH SEMESTER**

- Dilaksanakan sesuai Jadwal UTS Fakultas
- Materi Evaluasi: PPT Kemajuan Penelitian & Draft Artikel Ilmiah
- Penilaian Evaluasi Tengah Semester dilakukan oleh Dosen Pembimbing
- Dosen Pembimbing menyerahkan nilai akhir kegiatan Penelitian Mahasiswa ke Prodi

### **3. EVALUASI AKHIR SEMESTER**

- Dilaksanakan sesuai Jadwal UAS Fakultas
- Materi Evaluasi: PPT Laporan Akhir Penelitian & Draft Artikel Ilmiah
- Penilaian Evaluasi Akhir Semester dilakukan oleh Dosen Pembimbing
- Dosen Pembimbing menyerahkan nilai akhir kegiatan Penelitian Mahasiswa ke Prodi

## JADWAL PROGRAM MBKM PENELITIAN INTERNAL

NO	KEGIATAN	JAN/ JUL		FEB/ AGS		MAR/ SEP		APR/ OKT		MEI/ NOV		JUN/ DES	
		1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4	1-2	3-4
<b>PERSIAPAN</b>													
1	Briefing	V											
2	Pengajuan		V										
3	Seleksi		V										
<b>PELAKSANAAN</b>													
1	Bimbingan			V	V	V	V	V	V	V	V	V	
2	Monitoring & Evaluasi				V	V	V	V	V	V	V	V	
3	Penyusunan Laporan dan Publikasi Ilmiah				V	V	V	V	V	V	V	V	V
<b>EVALUASI</b>													
1	Penyerahan Laporan dan Publikasi Ilmiah							V					V
2	Evaluasi												V
3	Penyerahan nilai akhir												V

## KETENTUAN UMUM MBKM PENELITIAN EKSTERNAL

1. Mahasiswa mengikuti Program Penelitian yang diselenggarakan Kemendikbudristek atau LPPM Antar
2. Mahasiswa mengajukan Program Penelitian yang akan dilaksanakan di semester 5
3. Mahasiswa memiliki IPK minimal 3,5
4. Mengambil Mata Kuliah MBKM dengan bobot maksimal 8 SKS
5. Masa pelaksanaan Program Penelitian 1 semester.
6. Mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di pusat studi/lembaga riset
7. Mahasiswa didampingi Dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium riset untuk memberikan nilai.
8. Mahasiswa melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan dari pusat studi/lembaga riset tempat melakukan riset
9. Mahasiswa mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
10. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan penelitian dan publikasi ilmiah.
11. Selanjutnya mengikuti ketentuan skema kegiatan MBKM PENELITIAN EKSTERNAL yang dipilih



Gambar 1. Tahapan Penelitian Eksternal

## **DOKUMENTASI DAN LAPORAN KOORDINATOR**

- Koord. MBKM Penelitian mendokumentasikan dan melaporkan pelaksanaan penelitian setiap akhir semester kepada Kaprodi Desain Interior.
- Isi Laporan Penelitian Internal & Eksternal:
  - Rekap Judul Penelitian
  - Daftar Nilai
  - Luaran Wajib dan Tambahan
- Dokumentasi Program Penelitian
  - Surat Tugas Dosen Pembimbing
  - Daftar Hadir Briefing
  - Daftar Topik Penelitian
  - Rekap Judul Penelitian dan lampirannya
  - Laporan Mahasiswa dan lampirannya
  - Daftar Nilai

## LAMPIRAN

### 1. Biodata Mahasiswa

#### BIODATA MAHASISWA

##### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/ Perempuan*
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

##### + Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

##### C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **Program MBKM Penelitian**

Jakarta, \_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_

Anggota Tim

Ttd digital

(Nama Lengkap)

## 2. Surat Permohonan

### SURAT PERMOHONAN Calon Peserta Program MBKM Penelitian

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : Desain Interior/ Desain Komunikasi Visual\*  
Tempat Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_  
Email/No. HP : \_\_\_\_\_

Dalam rangka Program MBKM Penelitian yang diselenggarakan oleh Program Studi Desain Interior/ Desain Komunikasi Visual\* Universitas Tarumanagara pada Semester Ganjil/Genap Tahun Ajaran 20\_\_/20\_\_, dengan ini mengajukan permohonan untuk mejadi anggota peneliti , dalam penelitian:

Judul : \_\_\_\_\_  
Dosen Ketua Peneliti : \_\_\_\_\_

Dan bersedia:

1. Mengikuti prosedur dan jadwal Penelitian sesuai arahan Dosen Ketua Tim Peneliti
2. Berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan Program MBKM Penelitian
3. Jika saya melakukan tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, maka saya tidak diberikan pengakuan Satuan Kredit Semester (sks) untuk Mata Kuliah MBKM Penelitian


Demikian surat permohonan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari saya mengingkari pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Jakarta, \_\_/\_\_\_\_/20\_\_  
Pembuat Pernyataan

Ttd digital

(Nama Lengkap)

### 3. Form Seleksi Mahasiswa MBKM Penelitian

 <b>UNTAR</b> FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN	FR-FSRD-12-XX / R0	HAL. 1/1
1 AGUSTUS 2021		<b>Form Seleksi Mahasiswa MBKM Penelitian</b>

**01. Data Mahasiswa**

a. Nama : \_\_\_\_\_

b. NIM : \_\_\_\_\_

c. Program Studi : Desain Interior/ Desain Komunikasi Visual\*

d. Alamat : \_\_\_\_\_

e. No.HP : \_\_\_\_\_

f. E-mail : \_\_\_\_\_

**02. Data Penelitian**

a. Judul Penelitian : \_\_\_\_\_

b. Dosen Ketua Tim Peneliti : \_\_\_\_\_ sebagai Dosen Pembimbing

c. Waktu Penelitian : \_\_\_\_\_

d. Penyelenggara : \_\_\_\_\_

**03. Hasil Seleksi : DITERIMA/DITOLAK**

**04. Kelengkapan Syarat:**

Surat Permohonan

Curriculum Vitae

Transkrip Nilai

Menyetujui

Jakarta, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_

Mengetahui


( \_\_\_\_\_ )  
Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )  
Kaprodi DI/DKV

\*) coret yang tidak perlu



#### 4. Form Bimbingan

 <b>UNTAR</b> FAKULTAS SENI RUPA & DESAIN	FR-FSRD-04-xx/R0	HAL. 1/1	
<b>FORM BIMBINGAN</b>			
1 Agustus 2021			
SEMESTER : GANJIL/ GENAP* TH. AJARAN :   /   / Nama Mahasiswa : _____ NIM : _____			
<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>CATATAN</b>	<b>TARGET SELANJUTNYA</b>

Jakarta, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Mengetahui,

\_\_\_\_\_

Mahasiswa

\_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing

#### 5. Format Laporan Penelitian

LAPORAN BIKRM PENELITIAN  
YANG DIAJUKAN KE PROGRAM STUDI DESAIN INTERIOR

  
**UNTAR**  
 Universitas Tarumanagara

JUDUL (Kapital, TNR, 12, Spasi 1)

Dosen oleh:  
Nama Mahasiswa (NIM)

\*Dosen Pembimbing  
Nama, Gelar (NIDN/NIK)

PROGRAM STUDI DESAIN INTERIOR  
FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN  
UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
JAKARTA, BULAN - TAHUN (TNR, 12, Spasi 1)

**Format Sistematika Laporan Penelitian**


HALAMAN SAMPEL	1
BINGKASAN	1
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL *	16
DAFTAR GAMBAR*	19
DAFTAR LAMPIRAN*	v
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
BAB III METODE PENELITIAN	12
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	16
BAB V KESIMPULAN	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	32
Biodata Mahasiswa	

Keterangan : \*Bila jumlah tabel atau gambar atau lampiran lebih dari satu.

Catatan :

- Isi laporan penelitian menggunakan font Times New Roman 12, spasi 1,5
- Jumlah halaman untuk isi laporan BAB I s.d IV maksimal 25 halaman (belum termasuk BAB V dan LAMPIRAN).
- Laporan dikirim ke email Koordinator Penelitian dengan bentuk 1 (satu) file pdf (Cover s.d Lampiran)

## 6. Format Rekap MBKM Penelitian

 <b>UNTAR</b> <small>FAKULTAS</small> <b>SENI RUPA &amp; DESAIN</b>	FR-FSRD-04-xx/R0	HAL. 1/1
1 Agustus 2021	<b>FORM REKAP MBKM PENELITIAN</b>	

SEMESTER : GANJIL/ GENAP\*  
 TH. AJARAN : \_\_\_\_/\_\_\_\_

NO	NIM	MAHASISWA	JUDUL STUDI INDEPENDEN	DOSEN PEMBIMBING


Jakarta, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Mengetahui,

\_\_\_\_\_  
 Koordinator MBKM Penelitian DI/DKV\*

\_\_\_\_\_  
 Kaprodi DI/DKV\*

## 7. Form Rekap Publikasi Ilmiah

 <b>UNTAR</b> <small>FAKULTAS</small> <b>SENI RUPA &amp; DESAIN</b>	FR-FSRD-04-xx/R0	HAL. 1/1
1 Agustus 2021	<b>FORM REKAP PUBLIKASI ILMIAH</b>	

SEMESTER : GANJIL/ GENAP\*  
 TH. AJARAN : \_\_\_\_/\_\_\_\_

NO	NIM	PENULIS	JUDUL	NAMA JURNAL/ PROSIDING

Jakarta, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Mengetahui,

\_\_\_\_\_  
 Koordinator MBKM Penelitian DI/DKV\*

\_\_\_\_\_  
 Kaprodi DI/DKV\*

Universitas Tarumanagara  
Kampus 1 Gedung K  
Jalan Letjen S Parman No 1  
Jakarta 11440  
Telepon: +62 21 5663125; +62 21 5638355 ext. 102  
Email: fsrd@untar.ac.id

ISBN 978-623-97351-2-8

