

SURAT TUGAS

Nomor : 060-D/094/FPsi-UNTAR/I/2024

Dalam rangka meningkatkan mutu akademik Program Studi di lingkungan Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara, Dekan memandang perlu menugaskan

Nama : Reza Fahlevi, S.K.M., M.Psi., Psikolog
NIK : 10720002
NIDK : -

untuk menjadi **Wakil Koordinator Kewirausahaan, Kemahasiswaan, dan Alumni** dengan uraian tugas sebagai berikut:

1. Membantu Koordinator dalam mengevaluasi aktivitas ko-kurikuler dan ekstra kurikuler mahasiswa Fakultas Psikologi, khususnya kegiatan : (1) BUPSI, (2) PHOENICIA, (3) MNEMONICS, (4) PADMANAGARA, (5) MOUSAI ARPA, (6) CARITAS, (7) PSYCHODYNAMIC, (8) FUTSAL, dan (9) BASKET.
2. Membantu Dekan dan Koordinator dalam menjalankan tugas koordinasi kegiatan kemahasiswaan dan lulusan di Fakultas Psikologi.
3. Mendamping dan memantau kegiatan BEM/DPM Fakultas Psikologi agar lebih efektif.
4. Mendampingi, memantau, dan melaporkan kegiatan mahasiswa terkait lomba dan kompetisi lainnya.
5. Berkoordinasi dengan Koordinator dan unit terkait, untuk merintis, memelihara, dan mengevaluasi kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan atas nama Fakultas Psikologi Untar.
6. Mempelajari kriteria standar akreditasi mutu kemahasiswaan dan mengusahakan pencapaian kriterianya.
7. Melaksanakan Pelacakan Lulusan secara sistematis dan terkoordinasi.
8. Berkaitan dengan proses administrasi juga mengelola dokumen yang dibutuhkan dalam Proses Audit dan Akreditasi Fakultas.

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

Surat tugas ini berlaku pada **Semester Genap 2023/2024**. Apabila dalam penugasan ini terdapat hal-hal yang bertentangan dengan peraturan yang ada, akan disesuaikan sebagaimana mestinya.

09 Januari 2024

Dekan



Sri Tiatri, Ph.D., Psikolog
NIK: 10796002

Tembusan:

1. Ka.Prodi & Sek..Prodi S-1 FPsi
 2. Kabag Tata Usaha FPsi
 3. Kasubbag Keuangan FPsi
 4. Kasubbag Akademik FPsi
 5. Bagian Personalia FPsi
-