

# LAPORAN HASIL RAPAT KERJA

## FAKULTAS PSIKOLOGI

### PERIODE 2023 dan 2024

#### **Tim Perumus**

Dr. Ir. Rita Markus Idulfilastri, M.Psi.T

Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog

Patrick Nugroho Nictow, S.Psi., M.Psi.

Reza Fahlevy, M.Psi., Psikolog

**Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara**

**Mei 2023**

## **Kata Pengantar**

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa telah disusun Laporan hasil rapat kerja Fakultas Psikologi periode tahun 2023 dan 2024. Laporan ini sebagai pertanggung jawaban tim perumus sesuai dengan Surat Tugas Dekan nomor 929-D/1502/Fpsi-UNTAR/V/2023. Dengan demikian, kami telah melaksanakan dan berhasil merumuskan Rapas Kerja Fakultas Psikologi.

Kami, sebagai tim perumus mengusulkan kiranya dapat ditindak lanjuti menjadi Program Kerja yang disepakati dan di tanda tangani kesepatan tersebut oleh Dekan dan Kaprodi. Tujuannya sebagai program kerja yang dapat menjadi acuan pada penilaian keberhasilan kerja.

Sebagai kata akhir, kami mohon maaf jika ada kesalahan dan kiranya kami tetap dapat bekerja sama agar laporan akhir ini menjadi lebih sempurna.

Terima kasih.

Jakarta, 2 Juni 2023

Tim Perumus

# Daftar Isi

Kata Pengantar

Daftar Isi

I. Pendahuluan

II. Rangkuman Program Kerja Fakultas Psikologi untuk tahun 2023-2024

III. Tindak Lanjut dan Program Kerja Fakultas Psikologi sesuai dengan Program Kerja UNTAR

IV. Hasil Diskusi sebagai masukan dari Dosen dan Tendik (Tambahan)

Lampiran

1. Surat Tugas

2. Undangan Rapat Pra-Raker

3. Undangan Rapat Raker

4. Foto

# I. Pendahuluan

Rapat kerja Fakultas Psikologi dilaksanakan pada tanggal 22 sd 24 Mei 2023. Rapat kerja ini dilaksanakan setelah diadakan rapat kerja tingkat universitas.

Sumber data untuk penyusunan laporan hasil rapat kerja Fakultas Psikologi ini berasal dari:

1. Hasil Rapat Kerja tingkat Universitas;
2. Materi presentasi Fakultas Psikologi pada Raker tingkat Universitas;
3. Diskusi dengan peserta Raker tingkat Fakultas Psikologi.

Sedangkan laporan hasil Raker Fakultas Psikologi disusun sebagai berikut:

- *Rangkuman Program Kerja Fakultas Psikologi untuk tahun 2023-2024.* Rangkuman merupakan ringkasan dari 47 kertas kerja dari Universitas yang dijabarkan dalam bentuk tindak lanjut, program kerja, usulan penanggung jawab dan usulan target waktu. Sesuai arahan dekan, usulan penanggung jawab dibuat pada tingkat koordinator. Usulan target waktu merupakan rencana dilaksanakan dan pada umumnya dimulai dengan persiapan dan dapat diperkirakan dapat dilaksanakan pada semester ganjil 2023-2024.
- *Tindak Lanjut dan Program Kerja Fakultas Psikologi sesuai dengan Program Kerja UNTAR.* Dasar penyusunan tindak lanjut dan program kerja ini sesuai dengan program kerja dari universitas. Kemudian Fakultas Psikologi menjabarkan dalam tindakan konkrit menjadi tindak lanjut dan program kerja operasional.
- *Hasil Diskusi sebagai masukan dari Dosen dan Tendik (tambahan).* Hasil diskusi dari peserta rapat kerja memberikan masukan yang sangat baik bagi kemajuan Fakultas Psikologi. Masukan ini sebagai pelengkap yang sangat berarti.

Pada laporan ini disertakan juga dengan lampiran yang terdiri dari notulen rapat, surat tugas, undangan rapat pra-raker, undangan rapat raker, dan foto.

Berdasarkan hasil pembahasan ternyata dari 48 program kerja yang diberikan universitas yang berkaitan dengan kondisi Fakultas Psikologi yang sesuai dengan sumber daya dan dapat dilaksanakan sebanyak 32 program kerja. Penjelasan dapat dilihat pada tabel berikut.

*Tabel 1.*

*Jumlah Program Kerja*

| <b>No</b>                   | <b>Bidang</b>                   | <b>Program Kerja<br/>UNTAR</b> | <b>Program Kerja<br/>Fakultas Psikologi</b> |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| 1.                          | Pembelajaran                    | 10                             | 6   |
| 2.                          | Penelitian                      | 6                              | 5   |
| 3.                          | Pengabdian kepada<br>Masyarakat | 5                              | 5   |
| 4.                          | Penunjang akademis              | 15                             | 9   |
| 5.                          | Penunjang non-akademis          | 11                             | 7   |
| <i>Jumlah Program Kerja</i> |                                 | 47                             | 32  |

## **II. Rangkuman Program Kerja Fakultas Psikologi tahun 2023-2024**

**RANGKUMAN PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI UNTUK TAHUN 2023-2024**

| NO                                       | PROGRAM KERJA UNTAR | PROGRAM STUDI  | TINDAK LANJUT F.Psi        | PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI   | USULAN PENANGGUNG JAWAB  | USULAN TARGET WAKTU                   |                              |
|--|---------------------|--|----------------------------|--|--|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b> |                     |  |                            |  |  |                                       |                              |
| <b>II.A BIDANG PEMBELAJARAN</b>          |                     |  |                            |  |  |                                       |                              |
| 1  | II.A.1              | Penguatan Program MBKM   | SARJANA PSIKOLOGI          | Melaksanakan 9 Program MBKM (Magang Industri, Proyek Kemanusiaan, Asisten Mengajar, Studi independen, Penelitian, Kewirausahaan, KKN, Bela Negara)   | (1) Penguatan Program MBKM : 9 kegiatan MBKM (kerjasama & luaran), menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat di masa y.a.d. ;<br>(2) Peningkatan jumlah praktisi mengajar di kampus;<br>(3) Publikasi MBKM untuk persiapan publikasi mahasiswa berpotensi cumlaude dan tidak diperkenankan lintas kegiatan MBKM;<br>(4) Penyempurnaan Panduan MBKM (publikasi luaran MBKM dapat meliputi: 4 mahasiswa dan 1 pembimbing);<br>(5) Kolaborasi mahasiswa dan dosen untuk publikasi.               | PIC: Koordinator Program MBKM         | Ganjil 2023-2024             |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         | ---  | ---  | ---                                   | ---                          |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI | ---  | ---  | ---                                   | ---                          |
| 2  | II.A.2              | Perkuliah Hybrid   | SARJANA PSIKOLOGI          | Menyelenggarakan perkuliahan secara hybrid untuk mahasiswa internasional.  | (1)Melaksanakan 2 Mata Kuliah secara hybrid (ditujukan bagi mahasiswa asing)<br>1. Art Psychology<br>2. Cultural Psychology<br>(2) Menyediakan LMS (Dilakukan Workshop LMS)<br>(3) Mempromosikan program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari S1 Psikologi ke S2 Psikologi.  | Kaprodi S1                            | Tahun 2024                   |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         | Menyelenggarakan perkuliahan secara hybrid untuk mahasiswa internasional.  | 1. Menyusun Pedoman Perkuliahan Hybrid<br>2. Menyediakan LMS (Workshop LMS)<br>3. Mempromosikan peminatan Program S2 (Sains) by Research termasuk Internasional, dengan pelaksanaan hybrid;<br>4. Mempromosikan program double degree/ gelar ganda untuk Prodi Magister Psikologi (M.Psi., MM.; M.Psi., MH.).  | Kaprodi S2 Magister Psikologi         | Genap 2023-2024              |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI | ---  | ---  | ---                                   | ---                          |
| 3  | II.A.3              | SPADA (Sistem Perkuliahan Daring)                                    | SARJANA PSIKOLOGI          | Dosen, mahasiswa, dan tendik menggunakan LMS dalam kegiatan pembelajaran.  | (1) Membuat Panduan Pembelajaran Daring berdasarkan Peraturan Akademik UNTAR;<br>(2) Melaksanakan Pelatihan penggunaan LMS Dasar – minimal satu kali dalam satu semester;<br>(3) Melaksanakan Pelatihan penggunaan LMS lanjut – minimal satu kali dalam satu semester;<br>(4) Melaksanakan workshop untuk meningkatkan motivasi dosen agar mau menggunakan LMS;<br>(5) Menyiapkan materi pembelajaran daring oleh Dosen Koordinator dan/atau tim Dosen mata kuliah ( <i>team teaching</i> ). | Kaprodi S1                            | Ganjil 2023-2024             |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |  | Kaprodi S2 Magister Psikologi  | Ganjil 2023-2024                      |                              |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |  | Kaprodi S2 Magister Psikologi Profesi  | Ganjil 2023-2024                      |                              |
| 4  | II.A.4              | Rekrutmen Mahasiswa Internasional                                    | SARJANA PSIKOLOGI          | Menyelenggarakan rekrutmen mahasiswa internasional.  | <i>Student and Lecturer Exchange</i> dilaksanakan 2 kegiatan pertahun, dan menawarkan kepada mahasiswa asing untuk menjadi mahasiswa <i>part time</i> 2 MK ( <i>art psychology and cultural psychology</i> ).<br>Kerjasama student exchange dengan (1) AUP (Adventist University of the Philippines); (2) Malaysia (University Perlis)   | Kaprodi S1                            | Genap 2023-2024              |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |  | <i>Student and Lecturer Exchange</i> dilaksanakan 2 kegiatan pertahun, dan menawarkan kepada mahasiswa asing untuk menjadi mahasiswa <i>by research</i> melalui beasiswa Untar.  | Kaprodi S2 Magister Psikologi         | Genap 2023-2024              |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |  | <i>Student and Lecturer Exchange</i> dilaksanakan 2 kegiatan pertahun.   | Kaprodi S2 Magister Psikologi Profesi | Genap 2023-2025              |
| 5  | II.A.5              | Penyusunan MK Kewirausahaan dalam Bahasa Inggris dan Ind (10-15 SKS) | SARJANA PSIKOLOGI          | Fakultas Psikologi tidak menyusun M.K. Kewirausahaan dalam bahasa Inggris dikarenakan keterbatasan sumber daya   | ---  | ---                                   | ---                          |
| 6  | II.A.6              | Pembukaan Prodi Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)                        | SARJANA PSIKOLOGI          | Fakultas Psikologi tidak menyelenggarakan Pembelajaran jarak jauh dikarenakan keterbatasan sumber daya.  | ---  | ---                                   | ---                          |
| 7  | II.A.7              | Pembukaan PSDKU (Program Studi Di Luar Kampus Utama)                 | SARJANA PSIKOLOGI          | Fakultas Psikologi tidak membuka PSDKU dikarenakan keterbatasan sumber daya.   | ---  | ---                                   | ---                          |
| 8  | II.A.8              | Peningkatan Penerapan Outcome Based Education ( OBE)                 | SARJANA PSIKOLOGI          | Melaksanakan kurikulum OBE secara konsisten mulai semester genap 2024-2025.  | 1. Menyelenggarakan workshop pembelajaran OBE Oktober 2023 (Narasumber: Prof. Yusti).<br>2. Mempersiapkan kurikulum dan sistem pembelajaran OBE mulai semester Genap 2023-2024.<br>3. Membuat kurikulum pembelajaran OBE.<br>4. Membuat panduan pembelajaran OBE.  | Kaprodi S1                            | Ganjil 2023-2024 (Persiapan) |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |  | Kaprodi S2 Magister Psikologi  | Ganjil 2023-2024 (Persiapan)          |                              |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |  | Kaprodi S2 Magister Psikologi Profesi  | Ganjil 2023-2024 (Persiapan)          |                              |
| 9  | II.A.9              | Penyelenggaraan PJJ dan PSDKU  | SARJANA PSIKOLOGI          | Fakultas Psikologi tidak menyelenggarakan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dan Program Studi Di luar Kampus dikarenakan keterbatasan sumber daya.   | ---  | ---                                   | ---                          |
| 10                                       | II.A.10             | Pendidikan Gelar Ganda (Double Degree) dan Jalur Cepat (Fast Track)  | SARJANA PSIKOLOGI          | Fakultas Psikologi tidak menyelenggarakan program <i>fast track</i> .  | ---  | ---                                   | ---                          |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         | Melaksanakan Program Gelar Ganda (M.Psi., M.M.) antara Prodi Magister Psikologi dan Prodi Magister Manajemen UNTAR dan (M.Psi., M.H) antara Prodi Magister Psikologi dan Prodi Magister Hukum UNTAR. | (1) Membuat panduan akademik program gelar ganda berdasarkan rumusan dari UNTAR;<br>(2) Mempromosikan pendidikan gelar ganda (M.Psi., MM.; M.Psi., MH.);<br>(3) Menyusun prosedur penerimaan mahasiswa gelar ganda (double degree).  | Kaprodi S2 Magister Psikologi         | Ganjil 2023-2024 (Persiapan) |
|  |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI | ---  | ---  | ---                                   | ---                          |

| NO                     | PROGRAM KERJA UNTAR | PROGRAM STUDI  | TINDAK LANJUT F.Psi   | PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI   | USULAN PENANGGUNG JAWAB  | USULAN TARGET WAKTU |
|------------------------|---------------------|--|---|--|--|---------------------|
| II.B BIDANG PENELITIAN |                     |  |   |  |  |                     |
| 11                     | II.B.1              | Peningkatan Publikasi Nasional dan Internasional Bereputasi                      | Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan publikasi nasional dan internasional bereputasi.                            | 1.Melakukan pemetaan dosen dan memasangkan 2 dosen dan diharapkan bersama mahasiswa menghasilkan publikasi nasional dan internasional. Publikasi internasional di Prodi S1 dengan jumlah 6.                                | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM) Monika, M.Psi., Psikolog (Manajer Sumber Daya)                                     | Ganjil 2023-2024    |
|                        |                     |  |   | 2.Berugas khusus bagi dosen S1 untuk menghasilkan publikasi bereputasi.  |  |                     |
|                        |                     |  |   | 3.Menyelenggarakan workshop bagi dosen untuk menghasilkan publikasi jurnal nasional dan internasional bereputasi.  |  |                     |
|                        |                     |  |   | 1.Melakukan pemetaan dosen dan memasangkan 2 dosen dan diharapkan bersama mahasiswa. Menghasilkan publikasi nasional dan internasional. Publikasi internasional magister psikologi menghasilkan 4 publikasi internasional. | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM) Monika, M.Psi., Psikolog (Manajer Sumber Daya)                                     | Ganjil 2023-2024    |
|                        |                     |  | 2.Berugas khusus bagi dosen S2 Magister Sains untuk menghasilkan publikasi bereputasi.  |  |  |                     |
|                        |                     |  | 3.Menyelenggarakan workshop bagi dosen untuk menghasilkan publikasi jurnal nasional dan internasional bereputasi.                 |  |  |                     |
|                        |                     |  |   | 1.Melakukan pemetaan dosen dan memasangkan 2 dosen untuk menghasilkan publikasi nasional dan internasional.  | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM) Monika, M.Psi., Psikolog (Manajer Sumber Daya)                                     | Ganjil 2023-2024    |
|                        |                     |  | 2.Publikasi internasional magister psikologi profesi menghasilkan 4 publikasi internasional.                                      |  |  |                     |
|                        |                     |  | 3.Berugas khusus bagi dosen S2 Magister Psikologi Profesi untuk menghasilkan publikasi bereputasi.                                |  |  |                     |
| 12                     | II.B.2              | Peningkatan Kegiatan Ilmiah Kolaborasi Internasional                             | Melaksanakan kegiatan ilmiah kolaborasi internasional   | Pembuatan panduan publikasi kolaborasi internasional di tingkat Fakultas Psi Untar. Kegiatan Ilmiah Kolaborasi internasional di Prodi S1 dengan jumlah 6.  | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM) Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama) | Ganjil 2023-2024    |
|                        |                     |  |   | Kegiatan Ilmiah Kolaborasi internasional di Prodi Magister Psikologi dengan jumlah 4.  |  |                     |
|                        |                     |  |   | Kegiatan Ilmiah Kolaborasi internasional di Prodi Magister Profesi Psikologi dengan jumlah 4.  |  |                     |
| 13                     | II.B.3              | Peningkatan Penelitian Kolaborasi Internasional (dengan luaran terindeks SCOPUS) | Melaksanakan penelitian kolaborasi internasional dengan luaran terindeks Scopus   | 1. Melaksanakan <i>joint publication</i> dengan para penelitian di negara (seperti Dubai, Malaysia, Philippines, Jepang, Belanda).   | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM) Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama) | Ganjil 2023-2024    |
|                        |                     |  |   | 2. Menghasilkan kegiatan ilmiah kolaborasi internasional S1 (6) kegiatan.  |  |                     |
|                        |                     |  |   | 1.Melaksanakan <i>joint publication</i> dengan para penelitian di negara (seperti Dubai, Malaysia, Philippines, Jepang, Belanda).  |  |                     |
|                        |                     |  |   | 2.Menghasilkan kegiatan ilmiah kolaborasi internasional S2 Sains (4) kegiatan.   | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM) Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama) | Ganjil 2023-2024    |
|                        |                     |  | 1.Melaksanakan <i>joint publication</i> dengan para penelitian di negara (seperti Dubai, Malaysia, Philippines, Jepang, Belanda). |  |  |                     |
|                        |                     |  | 2.Menghasilkan kegiatan ilmiah kolaborasi internasional S2 Profesi (4) kegiatan.  |  |  |                     |
| 14                     | II.B.4              | Peningkatan Sitasi Internasional   | Menyelenggarakan kegiatan yang menghasilkan peningkatan sitasi internasional  | Membangun sistem kontrol sitasi karya ilmiah dosen Untar (minimal 5 karya ilmiah dosen Untar) berupa <i>checklist</i> pada <i>gform</i> skripsi (minimal 6 sitasi).  | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM) Kaprodi  | Ganjil 2023-2024    |
|                        |                     |  |   | Membangun sistem kontrol sitasi karya ilmiah dosen Untar (minimal 5 karya ilmiah dosen Untar) berupa <i>checklist</i> pada <i>gform</i> tesis (minimal 6 sitasi).  |  |                     |
|                        |                     |  |   | Membangun sistem kontrol sitasi karya ilmiah dosen Untar (minimal 5 karya ilmiah dosen Untar) berupa <i>checklist</i> pada <i>gform</i> tesis (minimal 6 sitasi)   |  |                     |
| 15                     | II.B.5              | Implementasi PUI (Pusat Unggulan IPTEKS)   | Fakultas Psikologi tidak menyelenggarakan Implementasi PUI (Pusat Unggulan IPTEKS) dikarenakan keterbatasan sumber daya           | ---  | ---  | ---                 |
|                        |                     |  |   |  |  |                     |
|                        |                     |  |   |  |  |                     |
| 16                     | II.B.6              | Hilirisasi Hasil Penelitian  | Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bersifat hilirisasi atau penerapan hasil penelitian   | 1.Membuat produk digital yang dinamis seperti animasi dari hasil tugas akhir skripsi.  | Dr. Rita Markus Idulfilastri, M.Psi., T. (Manajer Pembelajaran) Kaprodi  | Ganjil 2023-2024    |
|                        |                     |  |   | 2.Mengumpulkan dan melaksanakan pengelolaan alat ukur psikologi di Lab Psikometrika.   |  |                     |
|                        |                     |  |   | 3.Hilirisasi hasil penelitian di Prodi S1 dengan jumlah 6.   |  |                     |
|                        |                     |  |   | 1.Membuat produk digital yang dinamis seperti animasi/video dari hasil tugas akhir tesis atau PKM.   | Dr. Rita Markus Idulfilastri, M.Psi., T. (Manajer Pembelajaran) Kaprodi  | Ganjil 2023-2024    |
|                        |                     |  | 2. Merekrut Asisten mahasiswa FTI/FIKOM/FSRD untuk mendesain animasi/video hasil penelitian/PKM.                                  |  |  |                     |
|                        |                     |  | 3. Hilirisasi hasil penelitian di Prodi Magister Psikologi dengan jumlah 2.   |  |  |                     |
|                        |                     |  |   | 1.Membuat produk digital yang dinamis seperti animasi dari hasil tugas akhir tesis atau PKM.   | Dr. Rita Markus Idulfilastri, M.Psi., T. (Manajer Pembelajaran) Kaprodi  | Ganjil 2023-2024    |
|                        |                     |  | 2.Merekrut Asisten mahasiswa FTI/FIKOM/FSRD untuk mendesain animasi/video hasil penelitian/PKM.                                   |  |  |                     |
|                        |                     |  | 3.Hilirisasi hasil penelitian di Prodi Magister Psikologi Profesi dengan jumlah 2.  |  |  |                     |



| NO              | PROGRAM KERJA UNTAR | PROGRAM STUDI  | TINDAK LANJUT F.Psi        | PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI  | USULAN PENANGGUNG JAWAB  | USULAN TARGET WAKTU  |                  |
|-----------------|---------------------|--|----------------------------|---|--|--|------------------|
| II.C BIDANG PKM |                     |  |                            |   |  |  |                  |
| 17              | II.C.1              | Peningkatan Kegiatan PKM berbasis Sekolah            | SARJANA PSIKOLOGI          | Melaksanakan kerjasama dengan sekolah. Melaksanakan PKM sesuai kesepakatan MoU dan MoA.   | 1.Melaksanakan kegiatan PKM berbasis sekolah setiap dosen minimal 2 kali PKM pertahun per dosen (22 PKM tahun 2024).<br>2.Menyediakan peliputan media sebagai bentuk integrasi promosi untuk PKM yang dilaksanakan secara luring (5 kegiatan PKM). | Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog (Koordinator Adm. Mutu & Pembelajaran)              | Ganjil 2023-2024 |
|                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |   | 1.Melaksanakan kegiatan PKM berbasis sekolah setiap dosen minimal 2 kali PKM pertahun per dosen (8 PKM tahun 2024).<br>2.Menyediakan peliputan media sebagai bentuk integrasi promosi untuk PKM yang dilaksanakan secara luring (5 kegiatan PKM).  | Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog (Koordinator Adm. Mutu & Pembelajaran)              | Ganjil 2023-2024 |
|                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |   | 1.Melaksanakan kegiatan PKM berbasis sekolah setiap dosen minimal 2 kali PKM pertahun per dosen (10 PKM tahun 2024).<br>2.Menyediakan peliputan media sebagai bentuk integrasi promosi untuk PKM yang dilaksanakan secara luring 5 kegiatan PKM).  | Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog (Koordinator Adm. Mutu & Pembelajaran)              | Ganjil 2023-2024 |
| 18              | II.C.2              | Penyelenggaraan Kegiatan KKN (Sinergi MBKM-KKN).     | SARJANA PSIKOLOGI          | Fakultas Psikologi turut mendukung pelaksanaan kegiatan MBKM KKN-Sinergi oleh LPPM.   | Prodi tetap bekerjasama dengan LPPM dalam mendukung kegiatan penyelenggaraan KKN Sinergi   | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM)                          | Ganjil 2023-2024 |
|                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         | ---   | ---  | ---  | ---              |
|                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI | ---   | ---  | ---  | ---              |
| 19              | II.C.3              | Peningkatan Inkubator Bisnis                         | SARJANA PSIKOLOGI          | Melaksanakan peningkatan Inkubator Bisnis.  | Melanjutkan program kerjasama dengan LPPM (MBKM Kewirausahaan & MK Psikopreneurship)   | Untung Subroto, M.Psi., Psikolog (Koordinator Kewirausahaan, Kemahasiswaan & Alumni) | Ganjil 2023-2024 |
|                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         | ---   | ---  | ---  | ---              |
|                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI | ---   | ---  | ---  | ---              |
| 20              | II.C.4              | Layanan Kepakaran (Lembaga Sertifikasi Profesi, LSP) | SARJANA PSIKOLOGI          | Mendukung dosen terutama untuk profesi melakukan sertifikasi & tempat ujian kompetensi (TUK) untuk mahasiswa sampai mendapat certified. Bekerjasama dengan LSP terdaftar di HIMPSI. | 1.Memantau perkembangan sertifikasi di bidang Psikologi dan melakukan persiapan untuk melaksanakan program sertifikasi.<br>2.Memfasilitasi dosen untuk mengikuti sertifikasi asesor (4 dosen).   | Kiky Dwi Hapsari, M.Psi., Psikolog (Koordinator Implementasi Rencana Operasional)    | Ganjil 2023-2024 |
|                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |   |  | Kiky Dwi Hapsari, M.Psi., Psikolog (Koordinator Implementasi Rencana Operasional)    | Ganjil 2023-2024 |
|                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |   |  | Kiky Dwi Hapsari, M.Psi., Psikolog (Koordinator Implementasi Rencana Operasional)    | Ganjil 2023-2024 |
| 21              | II.C.5              | Peningkatan PKM Kolaborasi Internasional             | SARJANA PSIKOLOGI          | PKM berkolaborasi dengan PT dan/atau institusi internasional dengan topik berdasarkan SDGs.   | Kegiatan PKM Kolaborasi internasional di Di Prodi S1 dengan jumlah 3;  | Agustina, M.Psi., Psikolog (Kepala Laboratorium), Koordinator Internasionalisasi     | Ganjil 2023-2024 |
|                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |   | Kegiatan PKM Kolaborasi internasional di Prodi Magister Psikologi dengan jumlah 1  | Agustina, M.Psi., Psikolog (Kepala Laboratorium), Koordinator Internasionalisasi     | Ganjil 2023-2024 |
|                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |   | Kegiatan PKM Kolaborasi internasional di Prodi Magister Profesi Psikologi dengan jumlah 1.   | Agustina, M.Psi., Psikolog (Kepala Laboratorium), Koordinator Internasionalisasi     | Ganjil 2023-2024 |

| NO                              | PROGRAM KERJA UNTAR | PROGRAM STUDI  | TINDAK LANJUT F.Psi        | PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI  | USULAN PENANGGUNG JAWAB  | USULAN TARGET WAKTU  |                  |
|---------------------------------|---------------------|--|----------------------------|---|--|--|------------------|
| <b>III. PROGRAM PENUNJANG</b>   |                     |  |                            |   |  |  |                  |
| <b>III.A PENUNJANG AKADEMIK</b> |                     |  |                            |   |  |  |                  |
| 22                              | III.A.1             | PEKERTI (untuk semua dosen)  | SARJANA PSIKOLOGI          | Dilaksanakan PEKERTI dengan mengirimkan dosen untuk memperoleh Sertifikat PEKERTI.  | Di Prodi S1: Mengirimkan 6 dosen untuk mengikuti PEKERTI.  | Kaprodi S1   | Ganjil 2023-2024 |
|                                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |   | Di Prodi Magister Psikologi: Mengirimkan 2 dosen untuk mengikuti PEKERTI.  | Kaprodi S2 Magister Psikologi  | Ganjil 2023-2024 |
|                                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |   | Di Prodi Magister Profesi Psikologi: Mengirimkan 5 dosen untuk mengikuti PEKERTI.  | Kaprodi S2 Magister Psikologi Profesi  | Ganjil 2023-2024 |
| 23                              | III.A.2             | Peningkatan Kreatifitas Mahasiswa (target ikut PIMNAS)                                 | SARJANA PSIKOLOGI          | Melaksanakan Program Peningkatan Kreatifitas Mahasiswa  | (1) Menyelenggarakan workshop bagi dosen dan mahasiswa untuk menyusun proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM);<br>(2) Melaksanakan pembimbingan umum terhadap 10 kelompok untuk kegiatan PKM dengan target 5 PKM lolos seleksi (Dosen pembimbing disesuaikan dengan <i>mapping</i> terhadap tugas tambahan dosen);<br>(3) Melaksanakan bimbingan intensif terhadap 5 kelompok;<br>(4) Mengikutsertakan kelompok mahasiswa yang lolos ke dalam PIMNAS. Untuk Prodi Magister Psikologi dan Prodi Magister Profesi Psikologi: Tidak ada program PKM bagi mahasiswa magister sains dan profesi. | Untung Subroto, M.Psi., Psikolog (Koordinator Kewirausahaan, Kemahasiswaan dan Alumni)   | Ganjil 2023-2024 |
|                                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |   | ---  | ---  | ---              |
|                                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |   | ---  | ---  | ---              |
| 24                              | III.A.3             | Akreditasi dan sertifikasi internasional (AUN-QA, ASEAN Higher Education; IABEE, AQAS) | SARJANA PSIKOLOGI          | Melaksanakan Akreditasi dan Sertifikasi Nasional BAN-PT dan Akreditasi dan Sertifikasi Internasional: FIBAA ( <i>Foundation for International Business Administration Accreditation</i> ) | 1.Pembentukan tim task force akreditasi nasional BAN PT dan internasional FIBAA.<br>2.Melaksanakan koordinasi dengan prodi-prodi di UNTAR yang akan melaksanakan akreditasi FIBAA.<br>3.Melaksanakan persiapan melalui studi banding (Bench marking ke Unair) untuk akreditasi internasional FIBAA.<br>4.Melaksanakan proses korespondensi dan mempersiapkan kelengkapan untuk akreditasi FIBAA.<br>5.Melaksanakan proses akreditasi FIBAA dan BAN PT.   | Kaprodi S1,<br>Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama), Koordinator Internasionalisasi  | Ganjil 2023-2024 |
|                                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |   | 1.Pembentukan tim task force akreditasi nasional BAN PT dan internasional FIBAA.<br>2.Melaksanakan koordinasi dengan prodi-prodi di UNTAR yang akan melaksanakan akreditasi FIBAA.<br>3.Melaksanakan persiapan melalui studi banding (Bench marking ke Unair) untuk akreditasi internasional FIBAA.<br>4.Melaksanakan proses korespondensi dan mempersiapkan kelengkapan untuk akreditasi FIBAA.<br>5.Melaksanakan proses akreditasi FIBAA dan BAN PT.   | Kaprodi S2 Magister Psikologi,<br>Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama), Koordinator Internasionalisasi   | Ganjil 2023-2024 |
|                                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |   | Menunggu pembentukan Prodi Baru.   | Kaprodi S2 Magister Psikologi Profesi, Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama), Koordinator Internasionalisasi  | Genap 2023-2024  |
| 25                              | III.A.4             | Kinerja Internasional (QS rating 5)  | SARJANA PSIKOLOGI          | Melaksanakan program kinerja internasional dengan membentuk tim kinerja internasionalisasi  | 1.Melaksanakan Membentuk tim internasionalisasi dipimpin oleh Ibu Roswiyani, PhD., Psi. yang meliputi 3 prodi (S1, S2 Sains, dan Profesi).<br>2.Melaksanakan publikasi internasional kolaborasi 3 negara.<br>3.Melaksanakan akreditasi internasional.<br>4.Melibatkan dosen-dosen internasional untuk mengajar dan publikasi kolaborasi.<br>5.Mengadakan kelas internasional.  | Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama), Koordinator Internasionalisasi   | Ganjil 2023-2024 |
|                                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |   | 1.Melaksanakan publikasi internasional kolaborasi 3 negara.<br>2.Melaksanakan akreditasi internasional.<br>3.Melibatkan dosen dosen internasional untuk mengajar dan publikasi kolaborasi.<br>4.Mengadakan kelas internasional.  | Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama), Koordinator Internasionalisasi   | Ganjil 2023-2024 |
|                                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |   | 1.Melaksanakan publikasi internasional kolaborasi 3 negara.<br>2.Melaksanakan akreditasi internasional.<br>3.Melibatkan dosen dosen internasional untuk mengajar dan publikasi kolaborasi.<br>4.Mengadakan kelas internasional.  | Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama), Koordinator Internasionalisasi   | Ganjil 2023-2024 |
| 26                              | III.A.5             | Peningkatan Kualifikasi SDM  | SARJANA PSIKOLOGI          | Melaksanakan peningkatan kualifikasi SDM secara keberlanjutan dengan pelatihan dan lainnya dengan tujuan menjaga kompetensi dosen dan tendik.   | 1.Dosen Prodi Sarjana Psikologi mengikuti pelatihan minimal 14 pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak Universitas (Sijali, sister, LMS, dll)<br>2.Minimal 1 orang dosen Mengikuti program sertifikasi kompetensi di tingkat internasional sesuai dengan bidang keahlian dosen.<br>3.Mengikuti pelatihan bahasa bagi dosen.<br>4.Mengikuti pelatihan bahasa bagi tendik.   | Monika, M.Psi., Psikolog (Manajer Sumber Daya);<br>Erik Wijaya, S.Psi., M.Si. (Koordinator Pengurusan JFD)<br>Kiky Dwi Hapsari, M.Psi., Psikolog (Koordinator Implementasi Rencana Operasional); | Ganjil 2023-2024 |
|                                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI         |   | 1.Dosen Prodi Magister Psikologi mengikuti pelatihan minimal 14 pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak Universitas (Sijali, sister, LMS, dll).<br>2.Minimal 1 orang dosen Mengikuti program sertifikasi kompetensi di tingkat internasional sesuai dengan bidang keahlian dosen.<br>3.Dosen mengikuti pelatihan keahlian tingkat nasional sesuai minat penelitian.<br>4.Mengikuti pelatihan bahasa bagi dosen<br>5.Mengikuti pelatihan bahasa bagi tendik.  | Monika, M.Psi., Psikolog (Manajer Sumber Daya);<br>Erik Wijaya, S.Psi., M.Si. (Koordinator Pengurusan JFD)<br>Kiky Dwi Hapsari, M.Psi., Psikolog (Koordinator Implementasi Rencana Operasional); | Ganjil 2023-2024 |
|                                 |                     |  | MAGISTER PSIKOLOGI PROFESI |   | 1.Dosen Prodi Profesi Psikologi mengikuti pelatihan minimal 14 pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak Universitas (Sijali, sister, LMS, dll).<br>2.Minimal 1 orang dosen Mengikuti program sertifikasi kompetensi di tingkat internasional sesuai dengan bidang keahlian dosen.<br>3.Mengikuti pelatihan bahasa bagi dosen<br>4.Mengikuti pelatihan bahasa bagi tendik.   | Monika, M.Psi., Psikolog (Manajer Sumber Daya);<br>Erik Wijaya, S.Psi., M.Si. (Koordinator Pengurusan JFD)<br>Kiky Dwi Hapsari, M.Psi., Psikolog (Koordinator Implementasi Rencana Operasional); | Ganjil 2023-2024 |

| NO | PROGRAM KERJA UNTAR | PROGRAM STUDI  | TINDAK LANJUT F.Psi  | PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI  | USULAN PENANGGUNG JAWAB   | USULAN TARGET WAKTU |
|----|---------------------|--|--|---|---|---------------------|
| 27 | III.A.6             | Pengembangan Program Studi (Menyelenggarakan Program Studi Bertaraf Internasional) | Melaksanakan kerjasama internasional dengan tujuan menyelenggarakan program studi internasional. | Pada Prodi Sarjana Psikologi menjalin kerjasama Program studi dan perusahaan kelas dunia (2 proposal).  | Kaprodi S1, Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama), Koordinator Internasionalisasi                    | Ganjil 2023-2024    |
|    |                     |  |  | Prodi Magister Psikologi menjalin kerjasama Program studi kelas dunia (2 proposal)  | Kaprodi S2 Magister Psikologi, Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama), Koordinator Internasionalisasi | Ganjil 2023-2024    |
|    |                     |  |  | ---   | ---   | ---                 |
| 28 | III.A.7             | Program Hibah Nasional-Internasional   | Melaksanakan kegiatan program hibah nasional dan internasional.                                  | Di Prodi S1: (1) Prodi mengajukan proposal hibah nasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal. (2) Prodi mengajukan proposal hibah internasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.   | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM); Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog (Koordinator Adm. Mutu & Pembelajaran)              | Ganjil 2023-2024    |
|    |                     |  |  | Di Prodi Magister Psikologi: (1) Prodi mengajukan proposal hibah nasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal; (2) Prodi mengajukan proposal hibah internasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.   | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM); Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog (Koordinator Adm. Mutu & Pembelajaran)              | Ganjil 2023-2024    |
|    |                     |  |  | Di Prodi Magister Profesi Psikologi: (1) Prodi mengajukan proposal hibah nasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.  | Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM); Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog (Koordinator Adm. Mutu & Pembelajaran)              | Ganjil 2023-2024    |
| 29 | III.A.8             | Mobile LINTAR berbasis iOS   | LSIDB  | ---   | ---   | ---                 |
| 30 | III.A.9             | Pengembangan GoUNTAR   | LSIDB  | ---   | ---   | ---                 |
| 31 | III.A.10            | Peremajaan LINTAR  | Melakukan optimalisasi fungsi LINTAR   | LINTAR/Sistem Informasi perkuliahan LINTAR, mohon dapat mengakomodasi:<br>1. absensi team teaching;dosen pembimbing praktik yang bukan dosen tetap (misalnya dosen pembimbing dari orang asing/praktisi).<br>Sistem LINTAR diusulkan dua tampilan:<br>a. tampilan yang akan disinkronisasi dg. sistem PDDIKTI;<br>b. tampilan yang akan digunakan untuk perhitungan keuangan.<br>Prinsipnya mengoptimalkan fungsi LINTAR hingga sinkron dengan sistem informasi keuangan, baik bagi Pengelola di Fakultas/Prodi, bagi Dosen Tetap/Tidak Tetap, maupun bagi Universitas/Yayasan. | Kaprodi Magister Psikologi, Kiky Dwi Hapsari, M.Psi., Psikolog (Koordinator Implementasi Rencana Operasional)                                     | Ganjil 2023-2024    |
|    |                     |  |  | ---   | ---   | ---                 |
|    |                     |  |  | ---   | ---   | ---                 |
| 32 | III.A.11            | Sistem Penelitian dan PKM  | LSIDB dan LPPM   | ---   | ---   | ---                 |
| 33 | III.A.12            | Sistem Kemahasiswaan   | LSIDB dan Lemawa   | ---   | ---   | ---                 |
| 34 | III.A.13            | Rekognisi Pembelajaran Lampau  | Menyiapkan dan melaksanakan pembukaan program RPL  | 1.Membuat pedoman pelaksanaan RPL sesuai dengan SK Rektor.<br>2.Mereview RPS untuk mensinkronkan MK yang dapat di RPLkan (Metpen Kualitatif, Metpen Kuantitatif, Psikologi Positif, Psikologi Budaya, Psikologi Keluarga, Psikologi Pendidikan, Psikologi Industri Organisasi) dengan maksimal pengakuan sebanyak 10 sks dengan nilai minimal B pada tahun 2024.<br>3.Kegiatan sosialisasi program rekognisi pembelajaran lampau dan pedoman RPL kepada dosen dan mahasiswa.  | Kaprodi S1  | Genap 2023-2024     |
|    |                     |  |  | 1.Membuat pedoman pelaksanaan RPL sesuai dengan SK Rektor.<br>2.Mereview RPS untuk mensinkronkan MK yang dapat di RPLkan (Metpen Kualitatif, Metpen Kuantitatif, Psikologi Positif, Psikologi Budaya, Psikologi Keluarga) dengan maksimal pengakuan sebanyak 10 sks dengan nilai minimal B pada tahun 2024.<br>3.Kegiatan sosialisasi program rekognisi pembelajaran lampau dan pedoman RPL pedoman RPL kepada dosen dan mahasiswa.   | Kaprodi S2 Magister Psikologi   | Ganjil 2023-2024    |
|    |                     |  |  | ---   | ---   | ---                 |
| 35 | III.A.14            | Pelayanan Administrasi Akademik  | Warek; Adak  | ---   | ---   | ---                 |
| 36 | III.A.15            | Penyelesaian masalah Pelayanan Biro ADAK   | Warek;Adak   | ---   | ---   | ---                 |

| NO | PROGRAM KERJA UNTAR | PROGRAM STUDI  | TINDAK LANJUT F.Psi   | PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI   | USULAN PENANGGUNG JAWAB   | USULAN TARGET WAKTU |  |
|----|---------------------|--|---|--|---|---------------------|--|
|    | III B.              | BIDANG NON AKADEMIS  |   |  |   |                     |  |
| 37 | III.B.1             | Digital Marketing  | Melaksanakan program digital marketing                                      | Di Prodi S1: (1) Prodi memutakhirkan informasi Untar di Wikipedia; (2) Pembuatan profil dosen di sosial media seperti google scholar/wikipedia/researchgate/linked In/ Youtube/ Orcid/Publons/SINTA/; (3) Dosen menjadi anggota profesi International (APA)/ Anggota profesi Nasional (HIMPPI, Apsifor, IPI, APIO, dll); (4) Dosen membuat artikel terkait bidang keahlian di media digital (kompas.com).  | Kaprodi S1<br>Koordinator Marketing/HUMAS   | Ganjil 2023-2024    |  |
|    |                     |  |   | Di Prodi Magister Psikologi: (1) Hasil penelitian mahasiswa dibuat dalam media animasi; (2) Prodi memutakhirkan informasi Untar di Wikipedia; (3) Pembuatan profil dosen di sosial media seperti google scholar/wikipedia/researchgate/linked In/ Youtube/ Orcid/Publons/SINTA/ anggota profesi International (APA); (5) Dosen menjadi anggota profesi Nasional (HIMPPI, Apsifor, IPI, APIO, dll).   | Kaprodi S2 Magister Psikologi<br>Koordinator Marketing/HUMAS  | Ganjil 2023-2024    |  |
|    |                     |  |   | Di Prodi Magister Profesi Psikologi: (1) Hasil penelitian mahasiswa dibuat dalam media animasi; (2) Prodi memutakhirkan informasi Untar di Wikipedia; (3) Pembuatan profil dosen di sosial media seperti google scholar/wikipedia/researchgate/linked In/ Youtube/ Orcid/Publons/SINTA/ anggota profesi International (APA); (4) Dosen menjadi anggota profesi Nasional (HIMPPI, Apsifor, IPI, APIO, dll); (5) Dosen membuat artikel terkait bidang keahlian di media digital (kompas.com, dll). | Kaprodi S2 Magister Psikologi Profesi<br>Koordinator Marketing/HUMAS  | Ganjil 2023-2024    |  |
| 38 | III.B.2             | Reputasi Alumni  | Melaksanakan pemutahiran data potofolio alumni.                             | Peningkatan keterikatan alumni: Temu Alumni. Di Prodi S1: (1) Pendataan kembali lulusan psikologi untar (1998 s/d terkini) data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing).  | Untung Subroto, M.Psi., Psikolog<br>(Koordinator Kewirausahaan,<br>Kemahasiswaan & Alumni)                                      | Ganjil 2023-2024    |  |
|    |                     |  |   | Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR(s/d terkini) data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing)   | Untung Subroto, M.Psi., Psikolog<br>(Koordinator Kewirausahaan,<br>Kemahasiswaan & Alumni)                                      | Ganjil 2023-2024    |  |
|    |                     |  |   | Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR ( s/d terkini) data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing).  | Untung Subroto, M.Psi., Psikolog<br>(Koordinator Kewirausahaan,<br>Kemahasiswaan & Alumni)                                      | Ganjil 2023-2024    |  |
| 39 | III.B.3             | Kerjasama  | Melaksanakan kerjasama internasional.                                       | 1.Membentuk tim untuk mencari organisasi psikologi internasional.<br>2.Menjadi anggota dan melakukan kegiatan kerja sama dengan institusi internasional.<br>3.Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia pada tahun 2024 (misalnya Malaysia dan China).<br>4.Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 perusahaan kelas dunia pada tahun 2024.   | Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H.,<br>M.A., Ph.D. (Manajer<br>Pengembangan dan Kerjasama),<br>Koordinator Internasionalisasi     | Ganjil 2023-2024    |  |
|    |                     |  |   | 1.Membentuk tim untuk mencari organisasi psikologi internasional.<br>2.Menjadi anggota dan melakukan kegiatan kerja sama dengan institusi internasional.<br>3.Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia pada tahun 2024 (misalnya Malaysia dan China).<br>4.Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 perusahaan kelas dunia pada tahun 2024.   | Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H.,<br>M.A., Ph.D. (Manajer<br>Pengembangan dan Kerjasama),<br>Koordinator Internasionalisasi     | Ganjil 2023-2024    |  |
|    |                     |  |   | ---  | ---   | --                  |  |
| 40 | III.B.4             | Peningkatan Sarana-Prasarana (Lab terakreditasi sertifikasi license)         | Mengaktifkan kembali web Fakultas untuk mendukung pemeringkatan Webometric. | 1.Benugasan dosen untuk melakukan pengelolaan web Fakultas untuk mendukung pemeringkatan Webometric.<br>2.Bengajuan peremajaan ruang kelas mahasiswa (PIC: Dekan)<br>3.Bengajuan penambahan lab konseling dan observasi (PIC: Ka.Lab).<br>4.Bengajuan penambahan sarana dan prasarana lab neurosains (PIC: Ka.Lab).  | Agustina, M.Psi., Psikolog (Kepala<br>Laboratorium)   | Ganjil 2023-2024    |  |
|    |                     |  |   | ---  | ---   | --                  |  |
|    |                     |  |   | ---  | ---   | --                  |  |
| 41 | III.B.5             | Implementasi Untar untuk Indonesia (Tuan rumah event nasional internasional) | Melaksanakan kompetisi dan menyelenggarakan kompetisi tingkat nasional.     | (1) Membentuk tim panitia lomba alat peraga psikologi tingkat nasional.<br>2.Menyelenggarakan lomba alat peraga psikologi tingkat nasional pada Dies Natalis Psikologi XXX yang akan dilakukan secara rutin sebagai SDG Award.   | Dr. Rita Markus Idulfilastri, M.Psi., T.<br>(Manajer Pembelajaran)<br>PIC MBKM Studi Independen<br>Kaprod S2 Magister Psikologi | Ganjil 2023-2024    |  |
|    |                     |  |   | ---  | ---   | --                  |  |
|    |                     |  |   | ---  | ---   | --                  |  |

| NO | PROGRAM KERJA UNTAR | PROGRAM STUDI  | TINDAK LANJUT F.Psi  | PROGRAM KERJA FAKULTAS PSIKOLOGI  | USULAN PENANGGUNG JAWAB  | USULAN TARGET WAKTU |
|----|---------------------|--|--|---|--|---------------------|
| 42 | III.B.6             | Pengembangan Perpustakaan                                | Menyelenggarakan perpustakaan sesuai dengan kaidah akademis. | (1) Penyediaan Pustakawan F.Psi Untar;<br>(2) Penyediaan bahan pustaka dan sistem pustaka yang terintegrasi dengan perpustakaan pusat mengikuti kebijakan Universitas;<br>(3) Melaksanakan sosialisasi penggunaan perpustakaan secara rutin setiap semesternya. | Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog<br>(Koordinator Adm. Mutu & Pembelajaran) | Ganjil 2023-2024    |
|    |                     |  |  | 1. Penyediaan bahan pustaka dan sistem pustaka yang terintegrasi dengan perpustakaan pusat mengikuti kebijakan Universitas.<br>2. Melaksanakan sosialisasi penggunaan perpustakaan secara rutin setiap semesternya.   | Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog<br>(Koordinator Adm. Mutu & Pembelajaran) | Ganjil 2023-2024    |
|    |                     |  |  | 1. Penyediaan bahan pustaka dan sistem pustaka yang terintegrasi dengan perpustakaan pusat mengikuti kebijakan Universitas.<br>2. Melaksanakan sosialisasi penggunaan perpustakaan secara rutin setiap semesternya.   | Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog<br>(Koordinator Adm. Mutu & Pembelajaran) | Ganjil 2023-2024    |
| 43 | III.B.7             | Pelayanan Admin Rektorat (PDDikti, SIAGA dll)            | Kelemutu dan Karo Adrek                                      | ---   | ---  | ---                 |
|    |                     |  |  | ---   | ---  | ---                 |
|    |                     |  |  | ---   | ---  | ---                 |
| 44 | III.B.8             | SMART CAMPUS Anjungan Informasi Mandiri UNTAR (AIMUntar) | LSIDB  | ---   | ---  | ---                 |
|    |                     |  |  | ---   | ---  | ---                 |
|    |                     |  |  | ---   | ---  | ---                 |
| 45 | III.B.9.            | Kegiatan IT yang mendukung unit lain                     | Penyempurnaan LINTAR untuk mengakomodasi data.               | Penyempurnaan LINTAR untuk mengakomodasi data mengenai <i>team teaching</i> (misalnya bimbingan MBKM, skripsi).   | Kaprodi S1   | Ganjil 2023-2024    |
|    |                     |  |  | Penyempurnaan LINTAR untuk mengakomodasi data mengenai <i>team teaching</i> (misalnya bimbingan tesis).   | Kaprodi S2 Magister Psikologi  | Ganjil 2023-2024    |
|    |                     |  |  | Penyempurnaan LINTAR untuk mengakomodasi data mengenai <i>team teaching</i> (misalnya bimbingan tesis, PKPP).   | Kaprodi S2 Magister Psikologi Profesi                                      | Ganjil 2023-2024    |
| 46 | III.B.10.           | Pengembangan SDM LSIDB                                   | Warek dan LSIDB  | ---   | ---  | ---                 |
|    |                     |  |  | ---   | ---  | ---                 |
|    |                     |  |  | ---   | ---  | ---                 |
| 47 | III.B.11            | Sistem Rekaman Kegiatan                                  | LSIDB, LPMSD, dan Kantor Pemingkatan                         | ---   | ---  | ---                 |
|    |                     |  |  | ---   | ---  | ---                 |
|    |                     |  |  | ---   | ---  | ---                 |

### **BAB III.**

## **Tindak Lanjut dan Program Kerja Fakultas Psikologi sesuai dengan Program Kerja UNTAR**

# **PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA**

## **A. BIDANG PEMBELAJARAN**

|  |
|--|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>   |
| II.A. BIDANG PEMBELAJARAN  |
| II.A.1. NAMA PROGRAM KERJA : Penguatan Program MBKM  |
| <p><b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b></p> <p>Jumlah program kegiatan MBKM yang dilaksanakan Untar setiap semester meningkat. Tetapi dari 8 program MBKM ada beberapa yang jumlah programnya masih relatif sedikit karena berbagai kendala.</p> <p>a. Penjelasan Singkat</p> <p>Diberlakukannya kebijakan Menteri Pendidikan mengenai MBKM, untuk memberikan hak belajar mahasiswa 3 semester di luar program studi. Tujuannya untuk meningkatkan kompetensi lulusan, soft skill dan hard skill agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman dan dunia industri yang sesuai dengan passion dan bakat mahasiswa.</p> <p>b. Kondisi Saat ini</p> <p>b.1. Adanya pedoman MBKM Untar, Keputusan Rektor Untar Nomor 8176-KR/UNTAR/XII/2021 tentang Buku Panduan MBKM Universitas Tarumanagara.</p> <p>b.2. Jumlah mahasiswa aktif MBKM Kemendikbud Ristek, prodi S1 sebanyak .... mahasiswa (MSIB ...; KM ....; PMM ...).</p> <p>b.3. Jumlah mahasiswa aktif ikut kegiatan 8 MBKM Untar, prodi S1 (Sumber data WS Feeder Untar) sebanyak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semester Genap 2021/2022: 3395 mahasiswa</li> <li>- Semester Ganjil 2022/2023 : 4758 mahasiswa</li> </ul> <p>c. Keterkaitan Renstra</p> <p>c.1. RENSTRA 1: Rekrutmen Mahasiswa</p> <p>c.2. RENSTRA 2: Kualitas Unggul Pembelajaran</p> <p>c.3. RENSTRA 3: Kualitas Penelitian</p> <p>c.4. RENSTRA 4: Pengabdian kepada Masyarakat dan Ventura</p> <p>c.5. RENSTRA 5: Peningkatan Kuantitas Dan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan</p> <p>c.6. RENSTRA 6: Peningkatan Sumber Daya Unggul</p> <p>c.7. RENSTRA 7: Kerjasama</p> <p>c.8. RENSTRA 9: Reputasi</p> <p>c.9. RENSTRA 10: Suasana Akademik</p> <p>d. Keterkaitan IKU</p> <p>d.1. IKU 1: Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak</p> <p>d.2. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus</p> <p>d.3. IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus</p> <p>d.4. IKU 4: Praktisi Mengajar di Dalam Kampus</p> <p>d.5. IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia</p> <p>d.6. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif</p> <p>e. Keterkaitan MBKM</p> <p>e.1. MBKM 1: Magang/ Praktek Industri</p> <p>e.2. MBKM 2: Proyek di Desa</p> <p>e.3. MBKM 3: Pertukaran Pelajar</p> |



|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>e.4. MBKM 4: Penelitian/ Riset</li> <li>e.5. MBKM 5: Wirausaha</li> <li>e.6. MBKM 6: Studi/ Proyek Independen</li> <li>e.7. MBKM 7: Proyek Kemanusiaan</li> <li>e.8. MBKM 8: Mengajar di Sekolah</li> <li>e.9. MBKM 9: Bela Negara</li> </ul>  |
| <p><b>2. Kegiatan</b></p> <p>Program-program MBKM yang telah dilaksanakan dengan baik tetap ditingkatkan jumlahnya, dan program-program yang relatif jumlahnya perlu ditingkatkan jumlahnya, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. 1. MBKM 1: Magang/ Praktek Industri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa magang di industri, perusahaan, kantor professional luar negeri</li> </ul> </li> <li>2. 2. MBKM 2: Proyek di Desa</li> <li>2. 3. MBKM 3: Pertukaran Pelajar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi wajib menyelenggarakan <i>webinar</i>/kuliah tamu dengan nara sumber dari Luar negeri minimal satu kali per semester</li> </ul> </li> <li>2. 4. MBKM 4: Penelitian/ Riset</li> <li>2. 5. MBKM 5: Wirausaha <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa Belajar kewirausahaan internasional</li> </ul> </li> <li>2. 6. MBKM 6: Studi/ Proyek Independen</li> <li>2. 7. MBKM 7: Proyek Kemanusiaan</li> <li>2. 8. MBKM 8: Mengajar di Sekolah</li> <li>2. 9. MBKM 9: Bela Negara</li> </ul> |
| <p><b>3. Penanggungjawab</b></p> <p>Warek<br/>Kaprosdi</p>  |
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b></p> <p>Setiap semester</p>  |
| <p><b>5. Target Kinerja</b></p> <p>Jumlah kegiatan MBKM diikuti oleh semua mahasiswa</p>  |
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <p>Seluruh mahasiswa ikut serta dalam Program MBKM</p>   |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b></p> <p>Setiap semester Prodi membuat rencana keikutsertaan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MBKM</p>   |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>Rektor membuat aturan yang mendukung Program MBKM</p> <p>Lintar untuk pengelolaan MBKM</p>   |
| <p><b>9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023</b></p> <p>-</p>   |

## 10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Melaksanakan 9 Program MBKM (Magang Industri, Proyek Kemanusiaan, Asisten Mengajar, Studi independen, Penelitian, Kewirausahaan, KKN, Bela Negara) |
| Prodi Magister Psikologi   | ---  |
| Magister Profesi Psikologi | ---  |

## 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | (1) Penguatan Program MBKM : 9 kegiatan MBKM (kerjasama & luaran), menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat di masa y.a.d. ;<br>(2) Peningkatan jumlah praktisi mengajar di kampus;<br>(3) Publikasi MBKM untuk persiapan publikasi mahasiswa berpotensi cumlaude dan tidak diperkenankan lintas kegiatan MBKM;<br>(4) Penyempurnaan Panduan MBKM (publikasi luaran MBKM dapat meliputi: 4 mahasiswa dan 1 pembimbing);<br>(5) Kolaborasi mahasiswa dan dosen untuk publikasi. |
| Prodi Magister Psikologi   | ---  |
| Magister Profesi Psikologi | ---  |

|  |
|--|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>   |
| <b>II.A. BIDANG PEMBELAJARAN</b>   |
| <b>II.A.2. NAMA PROGRAM KERJA : Perkuliahan Hybrid</b>   |
| <p><b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Penjelasan Singkat</b><br/>Pembelajaran hybrid merupakan metode pembelajaran yang mengkombinasikan pembelajaran tatap muka dan pembelajaran daring. Tujuannya agar mahasiswa yang tinggal dengan jarak yang jauh dapat mengikuti pembelajaran secara langsung. Metode ini cukup efektif pada saat pandemi, juga ketersediaan kapasitas ruang kelas, serta kondisi geografis yang membatasi mahasiswa untuk datang ke kampus. Perkuliahan hybrid dapat meningkatkan jumlah mahasiswa asing dengan status part time.</li> <li>- <b>Kondisi Saat ini</b><br/>Mayoritas pembelajaran pelaksanaan pembelajaran saat ini masih tatap muka (konvensional) dengan bantuan teknologi tatap maya.</li> <li>- <b>Keterkaitan Renstra</b><br/>Perlu tercantum dalam Renstra kebijakan pembelajaran daring untuk mendukung proses pembelajaran.</li> <li>- <b>Keterkaitan IKU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. IKU 1. Kesiapan kerja lulusan</li> <li>b. IKU 2. Mahasiswa di luar kampus</li> <li>c. IKU 6. Kemitraan Program Studi</li> </ul> </li> <li>- <b>Keterkaitan MBKM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)</li> <li>b. Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB)</li> </ul> </li> </ul> |
| <p><b>2. Kegiatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Membuat Peraturan Akademik tentang Pembelajaran Daring</li> <li>2.2. Membuat Kebijakan penggunaan LMS di Untar</li> <li>2.3. Melaksanakan Pelatihan penggunaan LMS Dasar – 10 kali dalam satu semester</li> <li>2.4. Melaksanakan Pelatihan penggunaan LMS lanjut – 10 kali dalam satu semester</li> <li>2.5. Melaksanakan workshop untuk meningkatkan motivasi Dosen agar mau menggunakan LMS</li> <li>2.6. Menyiapkan materi pembelajaran daring oleh Dosen penanggungjawab dan/atau tim Dosen mata kuliah</li> </ul>  |
| <p><b>3. Penanggungjawab</b></p> <p>Warek 1<br/>Kalembel<br/>Kaprosdi</p>  |
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b></p> <p>Setiap semester</p>   |
| <p><b>5. Target Kinerja</b></p> <p>Tersedia dan/atau terlaksana setiap semester</p>  |

Jumlah M.K. yang menerapkan pembelajaran hybrid:

- Semua Mata Kuliah untuk semua Program Magister dan Program Doktor
- 2 (dua) Mata Kuliah untuk setiap Program Sarjana

**6. Tolok Ukur Keberhasilan**

- Terlaksana mata kuliah hybrid
- Ada peningkatan jumlah mahasiswa asing dengan status *part time*

**7. Keberlanjutan**

Dilaksanakan setiap semester

**8. Kebutuhan Khusus**

- 8.1. Membuat Peraturan Akademik tentang Pembelajaran Daring
- 8.2. Membuat Kebijakan penggunaan LMS di Untar

**9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023**

Pelatihan LMS sudah dilakukan, tetapi ada kendala yaitu kurangnya minat dari para dosen. Jadi perlu memberi motivasi kepada Dosen untuk mau menggunakan LMS

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Menyelenggarakan perkuliahan secara hybrid untuk mahasiswa nasional.      |
| Prodi Magister Psikologi   | Menyelenggarakan perkuliahan secara hybrid untuk mahasiswa internasional. |
| Magister Profesi Psikologi | ---   |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI      |  |
|-------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi | (1) Melaksanakan 2 Mata Kuliah secara <i>hybrid</i> (ditujukan bagi mahasiswa asing) |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Art Psychology</i></li> <li>2. <i>Cultural Psychology</i></li> </ol> <p>(2) Menyediakan LMS (Dikaukan Workshop LMS)</p> <p>(3) Mempromosikan progam Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari S1 Psikologi ke S2 Psikologi.</p>   |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Pedoman Perkuliahan Hybrid</li> <li>2. Menyediakan LMS (Workshop LMS)</li> <li>3. Mempromosikan peminatan Program S2 (Sains) by Research termasuk Internasional, dengan pelaksanaan hybrid;</li> <li>4. Mempromosikan program double degree/ gelar ganda untuk Prodi Magister Psikologi (M.Psi., MM.; M.Psi., MH.).</li> </ol> |
| Magister Profesi Psikologi | ---   |

**II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA**

**II.A. BIDANG PEMBELAJARAN**

**II.A.3 NAMA PROGRAM KERJA : SPADA (Sistem Pembelajaran Daring)**

**1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional**

- Penjelasan Singkat  
Globalisasi dan modernisasi pengetahuan dan teknologi, Revolusi Industri 5.0 dan inovasi abad 21, diperlukan loncatan inovasi sistem pendidikan yang memiliki daya jangkau lintas ruang (geografis), waktu, sosial ekonomi. Untuk mendukung percepatan target nasional partisipasi kasar (APK) pendidikan tinggi dari 34,2% pada tahun 2015 menjadi 53% pada tahun 2025. Sesuai dengan Permendikbud No.109 Tahun 2013, PJJ bertujuan meningkatkan perluasan & pemerataan akses pendidikan, serta meningkatkan mutu & relevansi pendidikan.
- Kondisi Saat ini  
Saat ini terdaftar 87 modul pada SPADA INDONESIA (SPADA UNTAR), tetapi yang aktif terbaca oleh SPADA Indonesia sebanyak 14 modul. Data statistic dengan rata-rata jumlah visitor (AVG/day: 1,17-1,38 & Total visitor 7-22) terbanyak hanya 6 modul.

| No | Nama Modul  | Berat | APK  |
|----|---|-------|------|
| 1  | Proses Akutansi (Prinsipal-Prinsipal) S.1, S.2, S.3, S.4                                | 22    | 5,38 |
| 2  | Prinsipal Pembelajaran Berbasis Kompetensi (Dapat Berkompetensi) S.1, S.2, S.3, S.4     | 20    | 1,80 |
| 3  | Kelembagaan dan Manajemen (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4                | 16    | 2,20 |
| 4  | Manajemen Keuangan (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4                       | 16    | 1,20 |
| 5  | Manajemen SDM (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4                            | 16    | 1,20 |
| 6  | Manajemen Sistem Informasi (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4               | 7     | 1,17 |
| 7  | Manajemen Sistem Perencanaan (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4             | 8     | 1,38 |
| 8  | Manajemen Sistem Pengendalian (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4            | 8     | 1,38 |
| 9  | Manajemen Sistem Pengukuran (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4              | 9     | 1,38 |
| 10 | Manajemen Sistem Pengawasan (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4              | 9     | 1,38 |
| 11 | Manajemen Sistem Pengendalian Mutu (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4       | 9     | 1,38 |
| 12 | Manajemen Sistem Pengendalian Risiko (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4     | 9     | 1,38 |
| 13 | Manajemen Sistem Pengendalian Lingkungan (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4 | 9     | 1,38 |
| 14 | Manajemen Sistem Pengendalian Sosial (Kelembagaan dan Manajemen) S.1, S.2, S.3, S.4     | 9     | 1,38 |



- Keterkaitan Renstra  
Perlu tercantum dalam Renstra kebijakan penggunaan LMS dan pembelajaran daring untuk mendukung proses pembelajaran.
- Keterkaitan IKU
  - a. IKU 1. Kesiapan kerja lulusan
  - b. IKU 2. Mahasiswa di luar kampus
  - c. IKU 6. Kemitraan Program Studi
- Keterkaitan MBKM
  - a. Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)
  - b. Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB)

**2. Kegiatan**

|   |
|---|
| <p>2.1. Membuat Peraturan Akademik tentang Pembelajaran Daring</p> <p>2.2. Membuat Kebijakan penggunaan LMS di Untar yang akan disinkronisasi dengan SPADA Indonesia</p> <p>2.3. Melaksanakan Pelatihan penggunaan LMS Dasar – 10 kali dalam satu semester</p> <p>2.4. Melaksanakan Pelatihan penggunaan LMS lanjut – 10 kali dalam satu semester</p> <p>2.5. Sinkronisasi penggunaan LMS dengan SPADA Indonesia</p> <p>2.6. Melaksanakan workshop untuk meningkatkan motivasi Dosen agar mau menggunakan LMS</p> <p>2.7. Menyiapkan materi pembelajaran daring oleh Dosen penanggungjawab dan/atau tim Dosen mata kuliah</p> |
| <p><b>3. Penanggungjawab</b></p> <p>Warek<br/>Kalembel<br/>Kaprod</p>   |
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b></p> <p>Setiap semester</p>  |
| <p><b>5. Target Kinerja</b></p> <p>Semester Ganjil 2024-2025<br/>Modul SPADA UNTAR pada SPADA DIKTI mencapai 30 modul</p>   |
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersedia modul SPADA UNTAR</li> <li>- SPADA UNTAR sinkron dengan SPADA Indonesia</li> </ul>   |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b></p> <p>Terlaksana setiap semester</p>  |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>8.1. Membuat Peraturan Akademik tentang Pembelajaran Daring</p> <p>8.1. Membuat Kebijakan penggunaan LMS di Untar yang akan disinkronisasi dengan SPADA Indonesia</p> <p>8.1. Biaya Learning Management System (LMS) dengan MS Teams, server HCL, Konsultan pembangunan LMS</p>  |
| <p><b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p> <p>Pelatihan LMS sudah dilakukan, tetapi ada kendala yaitu kurangnya minat dari para dosen. Jadi perlu memberi motivasi kepada Dosen untuk mau menggunakan LMS</p>   |

## 10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Dosen, mahasiswa, dan tendik menggunakan LMS dalam kegiatan pembelajaran. |
| Prodi Magister Psikologi   | Dosen, mahasiswa, dan tendik menggunakan LMS dalam kegiatan pembelajaran  |
| Magister Profesi Psikologi | Dosen, mahasiswa, dan tendik menggunakan LMS dalam kegiatan pembelajaran  |

## 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program pelatihan LMS bagi dosen, tendik dan mahasiswa sebanyak 2x dalam 1 semester</li><li>2. Menyelenggarakan pelatihan pembuatan materi pembelajaran daring.</li></ol> |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program pelatihan LMS bagi dosen, tendik dan mahasiswa sebanyak 2x dalam 1 semester</li><li>2. Menyelenggarakan pelatihan pembuatan materi pembelajaran daring.</li></ol> |
| Magister Profesi Psikologi | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan program pelatihan LMS bagi dosen, tendik dan mahasiswa sebanyak 2x dalam 1 semester</li><li>2. Menyelenggarakan pelatihan pembuatan materi pembelajaran daring.</li></ol> |





|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| <b>II.A. BIDANG PEMBELAJARAN</b>  |
| <b>II.A.4 NAMA PROGRAM KERJA : Rekrutmen Mahasiswa Internasional</b>  |
| <p><b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b></p> <p>Untuk memenuhi standar akreditasi perguruan tinggi mahasiswa asing minimal 0,5 %. Selama 3 tahun terakhir ini Universitas Tarumanagara memiliki mahasiswa asing student exchange yang terdaftar di Dikti sebanyak 494 mahasiswa, dan mahasiswa regular sebanyak 3 mahasiswa.</p> <p>Kondisi Saat ini: Jumlah Prodi Sarjana: 16; Prodi Magister: 9; Prodi Doktor: 3; Prodi Profesi: 2 (Total 30 Prodi). Jumlah dosen aktif (NIDN) 405. Jumlah dosen Prodi S2, Profesi dan S3: 70; Dosen Prodi Sarjana: 305. Untuk Prodi Sarjana, jika mengikuti syarat rasio 1: 60, maka jumlah mahasiswa Prodi Sarjana dapat mencapai kira-kira 18.000. Saat ini mahasiswa Sarjana = 11.240, sehingga masih berpotensi menambah mahasiswa Prodi Sarjana sampai 6.760 mahasiswa lagi. Bagi Prodi Magister maksimal jumlah mahasiswa dapat mencapai 1.000 mahasiswa, jumlah mahasiswa Magister saat ini 872, sehingga masih berpotensi menerima 118 mahasiswa lagi; Untuk Prodi Doktor jumlah maksimal mahasiswa dapat mencapai 140 mahasiswa, sedangkan saat ini jumlah mahasiswa Prodi Doktor 150, artinya sudah melewati batas, sehingga untuk sementara belum saatnya membuka Prodi Doktor, kecuali ada penambahan dosen secara signifikan. Untuk Program Profesi, mahasiswa yang paling banyak adalah di FK, Profesi dokter yang aturan rasio 1: 5; sedangkan profesi akuntansi dapat menerima mahasiswa sampai 190 mahasiswa, saat ini jumlah mahasiswa Profesi Akuntansi telah mencapai 495.</p> <p>Di samping potensi penambahan mahasiswa baru pada semua Prodi, untuk akreditasi unggul harus ada mahasiswa internasional (WNA) yang studi di Untar, sekurang-kurangnya 0.5% dari jumlah mahasiswa yang registrasi (<math>\pm 70</math> mahasiswa asing). Potensi mendapat mahasiswa internasional dengan mengandalkan pendaftaran secara sukarela hampir tidak mungkin, maka diperlukan cara lain. Salah satu yang memungkinkan untuk mendapat mahasiswa internasional adalah dengan memberi beasiswa 100% atau sebagian bagi calon mahasiswa asing. Pemberian beasiswa dapat dilakukan dengan payung kerja sama pertukaran mahasiswa dengan memberikan saling pengakuan kepada mahasiswa yang studi di Untar dan sebaliknya mahasiswa Untar yang kuliah di PT luar negeri yang mengikat kerja sama.</p> |
| <p><b>2. Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Pertukaran mahasiswa dengan PT Luar Negeri</li> <li>2.2. Penelitian mahasiswa dengan PT Luar Negeri</li> <li>2.3. Kewirausahaan mahasiswa dengan PT Luar Negeri</li> <li>2.4. Proyek Kemanusiaan mahasiswa dengan PT Luar Negeri Penelitian</li> </ol>  |
| <p><b>3. Keterkaitan Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Keterkaitan Renstra: Kualitas Unggul Pembelajaran dan Reputasi</li> <li>3.2. Keterkaitan IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif</li> </ol>  |

|   |
|---|
| <p>3.3. Keterkaitan MBKM 3: Pertukaran Pelajar/Mahasiswa, MBKM 4: Penelitian MBKM 5: Kewirausahaan, dan MBKM 7: Proyek Kemanusiaan.</p>   |
| <p><b>4. Penanggungjawab</b></p> <p>4.1. Wakil Rektor Bidang Akademik<br/> 4.2. Ketua Lembaga Pembelajaran<br/> 4.3. Ketua Lembaga Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat<br/> 4.4. Ketua Program Studi<br/> 4.5. Kepala Kantor Kerjasama<br/> 4.6. Koordinator Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)</p>                              |
| <p><b>5. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br/> Setiap semester</p>  |
| <p><b>6. Target Kinerja</b></p> <p>6.1. Semester Genap 2023-24 sudah ada kerja sama pertukaran mahasiswa dengan PT Luar Negeri secara rutin dengan 5 PT.<br/> 6.2. Memberi beasiswa 100% bagi mahasiswa asing atau<br/> 6.3. Memberi beasiswa sebagian bagi calon mahasiswa asing.<br/> 6.3. Memenuhi standar akreditasi (0,5 %).</p>                 |
| <p><b>7. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <p>7.1. Semua Program Studi Sarjana sudah melakukan kerja sama pertukaran mahasiswa dan saling mengakui mata kuliah pada tahun 2024.<br/> 7.2. Selama 3 tahun semua Program Studi Sarjana memiliki mahasiswa asing sebanyak <math>\pm</math> 650.<br/> 7.3. Penerimaan mahasiswa asing minimal 6 negara.</p> |
| <p><b>8. Keberlanjutan</b><br/> Setiap semester dapat menerima mahasiswa asing dari berbagai negara.</p>  |
| <p><b>9. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>8.1. Peraturan Universitas Tarumanagara Tentang Penerimaan Asing.<br/> 8.2. Peraturan Universitas Tarumanagara Tentang Pemberian Beasiswa Kepada Mahasiswa Asing.<br/> 8.3. Standar dan Manual SPMI Penerimaan Mahasiswa Asing.</p>  |
| <p><b>10. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p>   |

### 11. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Prodi Sarjana Psikologi menyelenggarakan rekrutmen mahasiswa internasional.  |
| Prodi Magister Psikologi   | Prodi Magister Psikologi menyelenggarakan rekrutmen mahasiswa internasional. |
| Magister Profesi Psikologi | Prodi Psikologi Profesi menyelenggarakan rekrutmen mahasiswa internasional.  |

### 12. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <i>Student and Lecturer Exchange</i> dilaksanakan 2 kegiatan pertahun, dan menawarkan kepada mahasiswa asing untuk menjadi mahasiswa <i>part time</i> 2 MK ( <i>art psychology and cultural psychology</i> ).<br><br>Kerjasama <i>student exchange</i> dengan (1) AUP (Adventist University of the Philippines); (2) Malaysia (University Perlis) |
| Prodi Magister Psikologi   | <i>Student and Lecturer Exchange</i> dilaksanakan 2 kegiatan pertahun, dan menawarkan kepada mahasiswa asing untuk menjadi mahasiswa <i>by research</i> melalui beasiswa Untar.   |
| Magister Profesi Psikologi | <i>Student and Lecturer Exchange</i> dilaksanakan 2 kegiatan pertahun.  |

|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| II.A. BIDANG PEMBELAJARAN   |
| II.A.5 NAMA PROGRAM KERJA : Penyusunan M.K. Kewirausahaan dalam Bahasa Inggris dan Indonesia  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>Untuk mengenalkan keunggulan 'entrepreneurship' Untar maka diperlukan M.K. keunggulan untuk diketahui mahasiswa asing, sehingga diperlukan M.K. dan modul-modul yang terkait pembelajaran tentang Kewirausahaan (entrepreneurship).  |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Menetapkan nama mata kuliah<br>2.2. Menyusun Materi dalam RPS M.K. Kewirausahaan dalam Bahasa Inggris. Pembelajaran wajib berbasis proyek<br>2.3. Melaksanakan workshop penyusunan pembelajaran berbasis proyek<br>2.4. Sosialisasi kepada mahasiswa asing agar belajar dari modul Kewirausahaan Untar |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>Warek<br>Kalembel<br>Kaprodi   |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Semester Ganjil 2023-2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>- Tersedia RPS MK Kewirausahaan dengan sistem pembelajaran berbasis proyek pada minimal 1 mata kuliah untuk setiap Program Sarjana<br>- Sudah tersedia pada semester Ganjil 2023-2024   |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Terlaksana pada semester Ganjil 2023-2024  |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Dilaksanakan setiap semester   |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Workshop penyusunan pembelajaran berbasis proyek  |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b><br>Tersedia minimal 1 mata kuliah pada setiap Program Sarjana   |

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Fakultas Psikologi tidak menyusun M.K. Kewirausahaan dalam bahasa Inggris dikarenakan keterbatasan sumber daya |
| Prodi Magister Psikologi   |  |
| Magister Profesi Psikologi |  |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |

|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| II.A. BIDANG PEMBELAJARAN   |
| II.A.6 NAMA PROGRAM KERJA : Pembukaan Prodi Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>Salah satu keunggulan PT yang telah mendapat peringkat Unggul adalah peluang untuk membuka Prodi PJJ. Banyak PTS yang telah membukan PJJ, sehingga Untar perlu juga membuka Prodi PJJ untuk beberapa Prodi yang sudah mampu. |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Pembukaan Prodi PJJ tingkat Sarjana<br>2.2. Persiapan Pembukaan Prodi PJJ Magister.  |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>Warek<br>Kalembel<br>Kaprod  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Ada 3 Prodi PJJ tingkat Sarjana   |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>6.1. Ada 3 Prodi PJJ sudah menerima mahasiswa  |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>7.1. Jumlah mahasiswa Prodi PJJ meningkat 5% setiap semester   |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>8.1. Rektor membuat aturan terkait Prodi PJJ<br>8.2. Penyediaan prasarana Prodi PJJ<br>8.3. Rekrut dosen Prodi PJJ<br>8.4. Pelatihan bagi dosen Prodi PJJ.  |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b>   |

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Fakultas Psikologi tidak menyelenggarakan Pembelajaran jarak jauh dikarenakan keterbatasan sumber daya |
| Prodi Magister Psikologi   |  |
| Magister Profesi Psikologi |  |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |



|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| II.A. BIDANG PEMBELAJARAN   |
| II.A.7 NAMA PROGRAM KERJA : Pembukaan Prodi PSDKU   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>Jumlah Prodi Sarjana Untar yang telah mencapai peringkat Unggul atau peringkat 'A' berjumlah 13 Prodi sehingga berpotensi dapat membuka Prodi PSDKU. |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Pembukaan Prodi PSDKU UNTUK 5 Prodi Sarjana.   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>Warek<br>Kalembel<br>Kaprodi   |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Ada 5 Prodi PSDKU tingkat Sarjana   |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Ada 5 Prodi PSDKU tingkat Sarjana yang sudah operasional.  |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>7.1. Jumlah mahasiswa PSDKU meningkat 5% Setiap semester<br>7.2. Persiapan Pembukaan PSDKU Prodi Magister  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>8.1. Rektor membuat aturan terkait PSDKU<br>8.2. Penyediaan Prasarana untuk PSDKU<br>8.3. Rekrut dosen untuk PSDKU  |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b>   |

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Fakultas Psikologi tidak membuka PSDKU dikarenakan keterbatasan sumber daya |
| Prodi Magister Psikologi   |   |
| Magister Profesi Psikologi |   |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |

|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| II.A. BIDANG PEMBELAJARAN   |
| II.A.8. NAMA PROGRAM KERJA : Peningkatan Penerapan <i>Outcome Based Education</i>   |
| <p><b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br/> Sosialisasi kurikulum <i>Outcome Based Education</i> (OBE) telah disosialisasi ke semua Prodi, tetapi Prodi yang benar-benar secara konsisten telah menggunakan OBE masih terbatas sekali jumlahnya. Untuk akreditasi ataupun sertifikasi internasional hasil dari OBE seringkali ditanyakan <i>output</i> dan <i>outcome</i>-nya. Dalam penerapannya masih ada kendala-kendala yang perlu diatasi. Lembaga Pembelajaran telah membuat aplikasi untuk mendukung penerapan kurikulum OBE sehingga perlu program-program dukungan agar kurikulum OBE dapat diterapkan secara konsisten.</p> |
| <p><b>2. Kegiatan</b></p> <p>2.1. Pelatihan untuk penerapan sistem pembelajaran OBE</p> <p>2.2. Prodi menerapkan sistem pembelajaran OBE</p> <p>2.3. Sosialisasi penggunaan aplikasi sistem penilaian OBE pada semua Prodi</p>  |
| <p><b>3. Penanggungjawab</b></p> <p>Warek<br/> Kalembel<br/> Kaprosdi</p>   |
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br/> Persiapan mulai semester Genap 2022-2023</p>   |
| <p><b>5. Target Kinerja</b><br/> Semua Prodi Sarjana telah menerapkan kurikulum OBE secara konsisten mulai semester Ganjil 2024-2025</p>  |
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br/> Semua Prodi Sarjana yang telah menerapkan kurikulum OBE secara konsisten</p>  |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b><br/> Terlaksana secara konsisten setiap semester mulai semester Ganjil 2024-2025</p>   |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>8.1. Membuat Peraturan Akademik tentang penerapan sistem pembelajaran OBE</p> <p>8.2. Membuat SK Rektor untuk Panduan penerapan sistem pembelajaran OBE</p>  |
| <p><b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p> <p>Semua Prodi menyiapkan penerapan sistem pembelajaran OBE mulai semester Genap 2022-2023</p>   |

## 10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Prodi sarjana melaksanakan kurikulum OBE secara konsisten mulai semester genap 2024-2025.                    |
| Prodi Magister Psikologi   | Prodi Magister Psikologi melaksanakan kurikulum OBE secara konsisten mulai semester genap 2024-2025.         |
| Magister Profesi Psikologi | Prodi Magister Psikologi Profesi melaksanakan kurikulum OBE secara konsisten mulai semester genap 2024-2025. |

## 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan workshop pembelajaran OBE Oktober 2023 (Narasumber: Prof. Yusti).</li><li>2. Mempersiapkan kurikulum dan sistem pembelajaran OBE mulai semester Genap 2023-2024.</li><li>3. Membuat kurikulum pembelajaran OBE.</li><li>4. Membuat panduan pembelajaran OBE.</li></ol> |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan workshop pembelajaran OBE Oktober 2023 (Narasumber: Prof. Yusti).</li><li>2. Mempersiapkan kurikulum dan sistem pembelajaran OBE mulai semester Genap 2023-2024.</li><li>3. Membuat kurikulum pembelajaran OBE.</li><li>4. Membuat panduan pembelajaran OBE.</li></ol> |
| Magister Profesi Psikologi | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan workshop pembelajaran OBE Oktober 2023 (Narasumber: Prof. Yusti).</li><li>2. Mempersiapkan kurikulum dan sistem pembelajaran OBE mulai semester Genap 2023-2024.</li><li>3. Membuat kurikulum pembelajaran OBE.</li><li>4. Membuat panduan pembelajaran OBE.</li></ol> |

|   |
|---|
| <p><b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b></p>   |
| <p><b>II.A. BIDANG PEMBELAJARAN</b></p>   |
| <p><b>II.A.9 NAMA PROGRAM KERJA : Penyelenggaraan Program Studi Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dan Program Studi Diluar Kampus</b></p>   |
| <p>Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</p> <p>Perguruan tinggi perlu mengembangkan program studi baru karena hal tersebut dapat mengikuti perkembangan zaman, meningkatkan daya saing, mengatasi permasalahan sosial, serta mendiversifikasi pilihan program studi bagi calon mahasiswa. Ini penting untuk memastikan lulusan perguruan tinggi memiliki pengetahuan dan keterampilan yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat terkini. Program studi yang bertaraf internasional penting bagi perguruan tinggi dalam mengembangkan program studi baru karena dapat meningkatkan daya saing global, menyediakan peluang belajar dan berkarir internasional, meningkatkan kualitas pendidikan, dan memperkaya pengalaman belajar mahasiswa.</p> <p>Berinovasi merupakan salah satu nilai-nilai Untar sebagai kampus yang memiliki nilai-nilai IPE dalam hal pengembangan program studi beberapa inovasi yang layak dijajaki adalah Metode pembelajaran jarak jauh dan program studi diluar kampus utama dimana memiliki keuntungan berupa fleksibilitas, hemat biaya, akses ke lebih banyak program studi, dan kemampuan untuk menjangkau mahasiswa dari berbagai daerah. Hal ini perlu dipertimbangkan oleh perguruan tinggi dalam mengembangkan program studi baru untuk meningkatkan daya saing dan menarik lebih banyak mahasiswa.</p> <p>PJJ adalah singkatan dari pembelajaran jarak jauh. Salah satu keunggulan PT yang telah mendapat peringkat Unggul adalah peluang untuk membuka Program Studi Jarak Jauh (PJJ). Banyak PTS yang telah membukan PJJ, sehingga Untar perlu juga membuka Program Studi PJJ untuk beberapa Prodi yang sudah mampu.</p> <p>Sesuai dengan Permendikbud No.109 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) pada PendidikanTinggi, PJJ bertujuan untuk meningkatkan perluasan dan pemerataan akses pendidikan, serta meningkatkan mutu dan relevansi pendidikan. PJJ diselenggarakan dalam proses pembelajaran 50% atau lebih dari seluruh mata kuliah dalam satu program studi harus memiliki ijin operasional.</p> <p>Program Studi Di Luar Kampus Utama (PSDKU) adalah pelaksanaan kegiatan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi diluar Kampus Utama. PSDKU ini merupakan program studi yang diselenggarakan bukan di kampus utama, melainkan di daerah lain. Jumlah Program Studi Sarjana Untar yang telah mencapai peringkat Unggul atau peringkat 'A' berjumlah 13 Prodi sehingga berpotensi dapat membuka Program Studi PSDKU.</p> |
| <p><b>1. Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Rekrutmen Sumber Daya Manusia (Pendidik dan Tenaga Pendidikan)</li> <li>1.2. Pengadaan Infrastruktur PJJ dan PSDKU</li> <li>1.3. Pembangunan Sistem Pembelajaran PJJ dan PSDKU</li> <li>1.4. Pengembangan SDM PJJ dan PSDKU</li> <li>1.5. Pengembangan Kurikulum PJJ dan PSDKU</li> <li>1.6. Pembuatan Modul PJJ dan PSDKU</li> <li>1.7. Penyusunan Borang Akreditasi</li> </ol>  |

|  |
|--|
| <p>1.8. Studi Banding ke PT lain</p> <p>1.9. Perancangan Formulir Administrasi Akademik dan Administrasi lainnya.</p>  |
| <p><b>2. Penanggungjawab</b></p> <p>II.1. Wakil Rektor Bidang Akademik</p> <p>II.2. Ketua Lembaga Pembelajaran</p> <p>II.3. Ketua Program Studi</p>  |
| <p><b>3. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b></p> <p>Semester Ganjil Tahun 2024</p>  |
| <p><b>4. Target Kinerja</b></p> <p>4.1. Memiliki Kurikulum PJJ dan PSDKU</p> <p>4.2. Memiliki RPS PJJ dan PSDKU</p> <p>4.3. Memiliki Modul PJJ dan PSDKU</p> <p>4.4. Nisbah dan rasio dosen mencukupi</p>  |
| <p><b>5. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <p>5.1. Semua Program PJJ dan PSDKU sudah mendapatkan ijin operasional dan menerima mahasiswa baru.</p> <p>5.1. Kurikulum PJJ dan PSDKU telah disahkan oleh pimpinan universitas (Rektor)</p> <p>5.2. Memiliki RPS PJJ dan PSDKU</p> <p>5.3. Memiliki Modul PJJ dan PSDKU</p>   |
| <p><b>6. Keberlanjutan</b></p> <p>Penerimaan mahasiswa Program Studi PJJ dan PSDKU setiap tahun dapat memenuhi rasio dosen dan mahasiswa.</p>  |
| <p><b>7. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>7.1. Peraturan Universitas Tarumanagara tentang Penyelenggaraan PJJ dan PSDKU</p> <p>7.2. Peraturan Rektor tentang Tenaga Pendidik dan Kependidikan</p> <p>7.3. Pedoman Penyusunan Kurikulum PJJ dan PSDKU</p> <p>7.4. Pedoman Penyusunan RPS PJJ dan PSDKU</p> <p>7.2. Standar dan Manual SPMI Pembelajaran Jarak Jauh</p> |
| <p><b>8. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p>   |

**9. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Fakultas Psikologi tidak menyelenggarakan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dan Program Studi Diluar Kampus dikarenakan keterbatasan sumber daya |
| Prodi Magister Psikologi   |  |
| Magister Profesi Psikologi |  |

**10. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |

|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| II.A. BIDANG PEMBELAJARAN   |
| II.A.10. NAMA PROGRAM KERJA: Program Gelar Ganda ( <i>Double Degree</i> ) dan Jalur Cepat ( <i>Fast Track</i> )   |
| <p><b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b></p> <p>Tingginya kebutuhan dan permintaan dunia kerja yang semakin kompleks dan dinamis, memaksa perguruan tinggi untuk dinamis mengikuti kebutuhan tersebut. Program Gelar Ganda (<i>Double Degree</i>) dan Jalur Cepat (<i>Fast Track</i>) memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh keterampilan dan pengetahuan yang lebih luas dan memenuhi permintaan industri atau perusahaan dengan lebih baik.</p> <p>Selain itu, program ini dapat membantu mahasiswa mempersiapkan diri untuk karir yang lebih sukses dan memuaskan dalam waktu yang lebih singkat. Program ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang lebih luas dan terintegrasi dari dua bidang studi yang berbeda.</p> <p>Program Studi yang memiliki kemiripan bidang keilmuan melakukan pertemuan untuk merumuskan program-program bagi mahasiswa yang sudah terdaftar di Untar untuk ditawarkan program jalur ganda dan jalur cepat. Perumusan program mencakup kurikulum, masa studi, administrasi pendidikan, biaya dan lain-lainnya, perlu disusun dan ditetapkan.</p> |
| <p><b>2. Kegiatan</b></p> <p>2.1. Perumusan program Gelar Ganda (<i>double degree</i>)</p> <p>2.2. Perumusan program jalur cepat (<i>fast track</i>)</p>  |
| <p><b>3. Penanggungjawab</b></p> <p>Warek<br/>Kalembel<br/>Kaprod</p>   |
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b></p> <p>Tahun 2024</p>   |
| <p><b>5. Target Kinerja</b></p> <p>Tersusun program gelar ganda dan jalur cepat</p>   |
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <p>Gelar ganda dan jalur cepat telah diimplementasikan pada tahun 2024.</p>  |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b></p> <p>7.1. Jumlah mahasiswa yang memilih jalur cepat meningkat 5% setiap semester</p> <p>7.2. Jumlah mahasiswa yang memilih gelar ganda meningkat 3% setiap semester</p>  |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>8.1. Rektor membuat aturan tambahan</p> <p>8.2. Pembuatan SPMI untuk sistem jalur cepat dan gelar ganda</p>  |
| <p><b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p>  |



**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Fakultas Psikologi tidak menyelenggarakan program fast track.  |
| Prodi Magister Psikologi   | Melaksanakan Program Gelar Ganda (M.Psi., M.M.) antara Prodi Magister Psikologi dan Prodi Magister Manajemen UNTAR dan (M.Psi., M.H) antara Prodi Magister Psikologi dan Prodi Magister Hukum UNTAR. |
| Magister Profesi Psikologi | ---  |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | ---   |
| Prodi Magister Psikologi   | (1) Membuat panduan akademik program gelar ganda berdasarkan rumusan dari UNTAR;<br>(2) Mempromosikan pendidikan gelar ganda (M.Psi., MM.; M.Psi., MH.);<br>(3) Menyusun prosedur penerimaan mahasiswa gelar ganda (double degree). |
| Magister Profesi Psikologi | ---   |

## **PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA**

### **B. BIDANG PENELITIAN**



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| II.B. BIDANG PENELITIAN   |
| II.B.1. NAMA PROGRAM KERJA : Peningkatan Publikasi Nasional & internasional bereputasi  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br><p>Penjelasan Singkat: Penerbitan jurnal internasional untuk memfasilitasi publikasi internasional dosen Untar, sebagai upaya untuk meningkatkan jumlah sitasi publikasi dosen di Sinta, <i>Scopus</i>, <i>Google Scholar</i>, <i>Web of Science</i>. Kegiatan meliputi program pendampingan publikasi dosen (oleh profesional) melalui skema penunjukan bagi dosen S3, dosen yang aktif melakukan penelitian hibah dikti, dll), menerbitkan jurnal internasional yang mampu mewadahi publikasi dosen, serta membangun sistem kontrol sitasi karya dosen.</p> <p>Kondisi Saat ini : Saat ini Untar telah mengelola 20 jurnal nasional terakreditasi dan 20 jurnal belum terakreditasi dan 3 jurnal internasional ( sedang proses ISSN).</p> <p>Keterkaitan Renstra : Jumlah publikasi dosen di jurnal internasional terindeks sangat menentukan peringkat Untar</p> <p>Keterkaitan IKU: 5 (hasil kerja dosen digunakan masyarakat atau mendapat rekognisi internasional).</p> <p>Keterkaitan MBKM: Penelitian /Riset; Studi Independen</p> |
| <b>2. Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Penugasan khusus bagi dosen S3 untuk menghasilkan publikasi bereputasi</li><li>2.2. Penyediaan tenaga bantuan profesional bagi dosen dalam menyempurnakan tulisan agar siap dipublikasi dan meng-<i>update</i> data karya ilmiah dosen di media sosial akademik (berupa <i>writing camp</i>)</li><li>2.3. Mengintensifkan pengelolaan jurnal Nasional dan Internasional</li><li>2.4. Mendorong dosen untuk menerbitkan buku referensi maupun book chapter baik nasional maupun internasional</li><li>2.5. Menyelenggarakan workshop penulisan artikel dengan target penerbitan di Scopus dengan kerja sama internasional minimal penulis dari 3 negara</li></ol>  |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>Warek<br>Kalem PPM<br>Kapodi   |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Setiap semester selama tahun 2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Jurnal internasional di Untar terindeks pada pada EBSCO atau Copernicus</li><li>b. Peningkatan jurnal nasional yang telah terakreditasi Sinta 4 dan Sinta 5 menjadi peringkat Sinta 3</li><li>c. Perolehan akreditasi Sinta untuk jurnal-jurnal yang telah terbit selama minimal 2 tahun</li><li>d. Dosen menghasilkan publikasi internasional di Scopus dengan kerja sama minimal 3 negara</li></ol>   |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Lebih dari 50% publikasi ilmiah dosen diterbitkan jurnal peringkat SINTA 3</li><li>b. Lebih dari 30 publikasi ilmiah dosen per tahun pada jurnal ilnternasional terindeks SCOPUS dengan kerja sama minimal 3 negara</li></ol>  |

### 7. Keberlanjutan

- a. Pengelolaan jurnal yang profesional (penerbitan jurnal internasional secara kontinyu sesuai jadwal penerbitannya)
- b. Kegiatan pendampingan publikasi dosen secara terjadwal
- c. Bekerja sama dengan LSIDB untuk membuat sistem yang mampu merekam sitasi karya dosen.

### 8. Kebutuhan Khusus

- a. Rektor membuat peraturan (SKR) untuk peningkatan publikasi dosen
- b. Biaya workshop pendampingan penulisan artikel di jurnal Scopus
- c. Biaya upgrade sistem OJS secara berkala
- d. Biaya pengelolaan web Untar Press

### 9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023

- a. Tidak melihat dosen sebagai penulis ke-berapa untuk mendapatkan bantuan publikasi jurnal internasional bereputasi
- b. Dalam melakukan publikasi, dosen harus mencantumkan afiliasi Universitas Tarumanagara atau Tarumanagara University
- c. Diperlukan program intensif untuk menghasilkan artikel yang dapat diterbitkan di jurnal Scopus

### 10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi

Sebagai tindak lanjut, Fakultas atau prodi menetapkan target pencapaian publikasi nasional maupun internasional.

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan publikasi nasional dan internasional bereputasi. |
| Prodi Magister Psikologi   | Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan publikasi nasional dan internasional bereputasi. |
| Magister Profesi Psikologi | Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan publikasi nasional dan internasional bereputasi. |

### 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

**FAKULTAS PSIKOLOGI**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemetaan dosen dan memasang 2 dosen dan diharapkan bersama mahasiswa menghasilkan publikasi nasional dan internasional. Publikasi internasional di Prodi S1 dengan jumlah 6.</li> <li>2. Penugasan khusus bagi dosen S1 untuk menghasilkan publikasi bereputasi.</li> <li>3. Penyelenggaraan <i>workshop</i> bagi dosen untuk menghasilkan publikasi jurnal nasional dan internasional bereputasi.</li> </ol>   |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemetaan dosen dan memasang 2 dosen dan diharapkan bersama mahasiswa. Menghasilkan publikasi nasional dan internasional. Publikasi internasional magister psikologi menghasilkan 4 publikasi internasional.</li> <li>2. Penugasan khusus bagi dosen S2 Magister Sains untuk menghasilkan publikasi bereputasi.</li> <li>3. Penyelenggaraan <i>workshop</i> bagi dosen untuk menghasilkan publikasi jurnal nasional dan internasional bereputasi.</li> </ol>     |
| Magister Profesi Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemetaan dosen dan memasang 2 dosen untuk menghasilkan publikasi nasional dan internasional.</li> <li>2. Publikasi internasional magister psikologi profesi menghasilkan 4 publikasi internasional.</li> <li>3. Penugasan khusus bagi dosen S2 Magister Psikologi Profesi untuk menghasilkan publikasi bereputasi.</li> <li>4. Penyelenggaraan <i>workshop</i> bagi dosen untuk menghasilkan publikasi jurnal nasional dan internasional bereputasi.</li> </ol> |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>   |
| <b>II.B. BIDANG PENELITIAN</b>   |
| <b>II.B.2. NAMA PROGRAM KERJA : Peningkatan Kegiatan Ilmiah Kolaborasi Internasional</b>   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b> <p>Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersifat lintas disiplin, memunculkan gagasan dalam kerjasama riset atau riset kolaboratif. Riset kolaboratif ini diharapkan akan meningkatkan kualitas riset dan pada akhirnya dapat meningkatkan jumlah publikasi dan menghasilkan sitasi dari jurnal ilmiah bereputasi Internasional yang dihasilkan. Tujuan kegiatan penelitian Kolaborasi Internasional adalah:</p> <p>(1) Mengembangkan embrio kerjasama riset yang lebih luas dengan institusi negara lain secara lebih seimbang, setara, dan kontributif; (2) Meningkatkan jumlah publikasi jurnal bereputasi internasional yang terindeks Scopus (Elsevier) dan/atau Web of Science (Clarivate Analytics). Tahun 2023 bagi dosen yg memiliki portofolio baik diberikan kesempatan menjalankan skema kolaborasi internasional. Berdasarkan catatan di laman SINTA, artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal, prosiding berjumlah 666 artikel.</p> <p>(1) Keterkaitan IKU</p> <p>IKU 5: Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional</p> <p>IKU 6: Progran studi bekerjasama dengan mitra kelas dunia</p> <p>IKU 8: Program studi berstandar internasional.</p> <p>(2) Keterkaitan MBKM</p> <p>MBKM 4: Penelitian/riset, Studi Independen</p> <p>(3) Keterkaitan Sasaran Renstra 2021 – 2025</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Kualitas Penelitian</li><li>Peningkatan Sumberdaya Unggul</li><li>Reputasi</li><li>Suasana akademik</li></ol> |
| <b>2. Kegiatan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Pengembangan kelompok/tim riset kolaborasi internasional minimal 3 negara</li><li>Dosen-dosen yang memiliki portofolio baik, diberikan kesempatan untuk kolaborasi internasional misalnya melakukan penelitian berbasis Matching Fund (untuk pendanaan misalnya 50 juta tiap negara).</li><li>Kolaborasi dengan Lembaga atau Perguruan Tinggi dengan memperhatikan kesetaraan level lembaga dalam MOU.</li><li>Dosen dengan portofolio baik diberi dukungan dan kesempatan publikasi di jurnal peringkat/ reputasi Q1 dan Q2</li><li>Menyelenggarakan workshop pendampingan penulisan artikel yang dapat diterbitkan di jurnal Scopus secara intensif</li></ol>   |
| <b>3. Penanggungjawab</b> <p>Kalem PPM<br/>Dekan/Kaprodi</p>   |

|   |
|---|
|   |
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br/>Setiap semester dalam tahun 2024</p>  |
| <p><b>5. Target Kinerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setiap prodi setiap semester sekurang-kurangnya menghasilkan 1 (satu) artikel yang telah dikirim ke jurnal bereputasi internasional yang terindeks Scopus dan/atau Web of Science. Jurnal bereputasi internasional tersebut mempunyai kategori minimal Q2 berdasarkan SJR.</li> <li>b. Setiap prodi sekurang-kurangnya membentuk 1 tim penelitian kolaborasi internasional dalam satu tahun.</li> <li>c. Dosen dengan portofolio yang baik mendapat + dukungan dan kesempatan publikasi di jurnal peringkat/ reputasi Q1 dan Q2.</li> </ul> |
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terbentuknya minimal 1 tim riset kolaborasi internasional tiap prodi.</li> <li>b. Setiap semester setiap Prodi menghasilkan minimal 1 karya artikel jurnal internasional Q3 atau Q2 atau Q1.</li> <li>c. Lebih dari 30 publikasi ilmiah dosen per tahun pada jurnal internasional terindeks SCOPUS.</li> </ul>   |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b><br/>Pengelolaan kerjasama/kolaborasi riset yang berjalan secara kontinyu</p>   |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Aturan dan kriteria disusun LPPM dan disahkan dengan keputusan Rektor.</li> <li>b. Skema biaya riset kolaborasi internasional dari peneliti host, dan mitra dapat berupa <i>in kind</i> atau <i>in cash</i>.</li> <li>c. Setiap prodi mengirimkan dosen yang berpotensi menerbitkan artikel di jurnal Scopus untuk mengikuti workshop pendampingan penulisan artikel Scopus.</li> </ul>   |
| <p><b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan ilmiah kolaborasi internasional dilakukan dengan melibatkan minimal 3 negara mitra.</li> <li>b. kegiatan ilmiah ini juga melibatkan UNTAR sebagai <i>host</i> dan <i>co host</i> dalam <i>internasional conference</i>.</li> <li>c. diperlukan program spesifik untuk meningkatkan jumlah artikel Scopus dan jumlah sitasi di Scopus.</li> </ul>  |

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Melaksanakan kegiatan ilmiah kolaborasi internasional. |
| Prodi Magister Psikologi   | Melaksanakan kegiatan ilmiah kolaborasi internasional. |
| Magister Profesi Psikologi | Melaksanakan kegiatan ilmiah kolaborasi internasional. |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Pembuatan panduan publikasi kolaborasi internasional di tingkat Fakultas Psi Untar.<br>Kegiatan Ilmiah Kolaborasi internasional di Prodi S1 dengan jumlah 6.                         |
| Prodi Magister Psikologi   | Pembuatan panduan publikasi kolaborasi internasional di tingkat Fakultas Psi Untar.<br>Kegiatan Ilmiah Kolaborasi internasional di Prodi Magister Psikologi dengan jumlah 4.         |
| Magister Profesi Psikologi | Pembuatan panduan publikasi kolaborasi internasional di tingkat Fakultas Psi Untar.<br>Kegiatan Ilmiah Kolaborasi internasional di Prodi Magister Profesi Psikologi dengan jumlah 4. |





## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>   |
| <b>II.B. BIDANG PENELITIAN</b>   |
| <b>II.B.3. NAMA PROGRAM KERJA:</b> Peningkatan Penelitian Kolaborasi Internasional (dengan luaran terindeks SCOPUS)  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>Penelitian kolaborasi internasional merupakan sumber utama penulisan artikel kolaborasi internasional terindeks Scopus. Kolaborasi internasional dengan minimal 3 negara asing memiliki poin yang tinggi dalam pemeringkatan QS. Oleh sebab itu, UNTAR perlu memiliki strategi khusus untuk dapat meningkatkan jumlah penelitian kolaborasi internasional yang memiliki luaran artikel terindeks Scopus. Saat ini UNTAR telah memiliki MOU dengan sejumlah perguruan tinggi di luar negeri, implementasi MOU perlu lebih ditingkatkan efektivitasnya dan perlu disusun program agar di setiap perguruan tinggi yang bekerja sama dengan UNTAR dapat dilakukan kegiatan penelitian kolaborasi internasional. Selain kegiatan penelitian, dapat juga dilakukan kegiatan kerja sama CSR dengan skala internasional yang melibatkan dosen maupun mahasiswa antar perguruan tinggi. Diperlukan komunikasi yang lebih intensif untuk dapat menyusun kegiatan penelitian maupun CSR kolaboratif minimal dengan dua negara agar jumlah kolaborasi internasional dapat tercapai. |
| <b>2. Kegiatan</b><br>a. Mengangkat topik Penelitian dengan topik MSIB mandiri sesuai dengan SDGs<br>b. Pendampingan secara berkala oleh tenaga profesional untuk dosen dan mahasiswa dalam menyiapkan rencana penelitian, PKM dan kegiatan MSIB.<br>c. Menyelenggarakan workshop pendampingan penulisan artikel yang akan diterbitkan di Scopus<br>d. Mencari lebih banyak kerja sama dengan perguruan tinggi – perguruan tinggi asing yang bersedia berkomitmen melakukan kolaborasi penelitian maupun CSR dengan UNTAR  |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>Kalem PPM<br>Dekan/Kaprodi<br>Kepala kantor kerja sama  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Setiap semester dalam tahun 2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Terbitnya artikel dosen setiap prodi minimal 1 artikel pada jurnal internasional dalam tahun 2024  |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>a. Setiap prodi setiap semester sekurang-kurangnya menghasilkan 1 (satu) artikel yang telah dikirim ke jurnal bereputasi internasional yang terindeks Scopus dan/atau Web of Science Jurnal bereputasi internasional tersebut mempunyai kategori minimal Q2 berdasarkan SJR<br>b. Setiap prodi sekurang-kurangnya membentuk 1 tim penelitian kolaborasi internasional dalam satu tahun  |

- c. Setiap prodi sekurang-kurangnya membentuk 1 tim CSR kolaborasi internasional dalam satu tahun
- d. Setiap prodi sekurang-kurangnya menambah 1 kerjasama internasional dengan perguruan tinggi asing dalam satu tahun

**7. Keberlanjutan**

Peningkatan jumlah kerjasama/kolaborasi internasional dan pengelolaan kerjasama/kolaborasi yang berjalan secara kontinyu

**8. Kebutuhan Khusus**

- a. Aturan dan kriteria disusun LPPM dan disahkan dengan keputusan Rektor
- b. Skema biaya riset dan CSR kolaborasi internasional dari peneliti host, dan mitra dapat berupa *in kind* atau *in cash*
- c. Setiap prodi mengirimkan dosen yang berpotensi menerbitkan artikel di jurnal Scopus untuk mengikuti workshop pendampingan penulisan artikel Scopus
- d. Peningkatan jumlah Kerjasama/kolaborasi dengan perguruan tinggi asing

**9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023**

- a. Kegiatan ilmiah kolaborasi internasional dilakukan dengan melibatkan minimal 3 negara mitra
- b. kegiatan ilmiah melibatkan UNTAR sebagai host dan co host dalam internasional conference
- c. diperlukan program spesifik untuk meningkatkan jumlah artikel Scopus dan jumlah sitasi di Scopus
- d. kegiatan CSR internasional harus dapat diselenggarakan oleh masing-masing Prodi minimal 1 kegiatan per tahun.

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Melaksanakan penelitian kolaborasi internasional dengan luaran terindeks Scopus |
| Prodi Magister Psikologi   | Melaksanakan penelitian kolaborasi internasional dengan luaran terindeks Scopus |
| Magister Profesi Psikologi | Melaksanakan penelitian kolaborasi internasional dengan luaran terindeks Scopus |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI       |   |
|--------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan <i>joint publication</i> dengan para penelitian di negara (seperti Dubai, Malaysia, Philippines, Jepang, Belanda).</li> <li>2. Menghasilkan kegiatan Ilmiah kolaborasi internasional S1 (6) kegiatan.</li> </ol> |
| Prodi Magister Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan <i>joint publication</i> dengan para penelitian di negara (seperti Dubai, Malaysia, Philippines, Jepang, Belanda).</li> </ol>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | 2. Menghasilkan kegiatan Ilmiah kolaborasi internasional S2 Sains (4) kegiatan.   |
| Magister Profesi Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan <i>joint publication</i> dengan para penelitian di negara (seperti Dubai, Malaysia, Philippines, Jepang, Belanda).</li> <li>2. Menghasilkan kegiatan Ilmiah kolaborasi internasional S2 Profesi (4) kegiatan.</li> </ol> |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| II.B. BIDANG PENELITIAN   |
| II.B.4. NAMA PROGRAM KERJA : Peningkatan Sitasi Internasional   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Publikasi karya dosen di Scopus, Google Scholar, Web of Science, Ebsco, Copernicus merupakan upaya membangun sistem kontrol sitasi karya dosen. Peningkatan sitasi dari publikasi karya dosen Untar yang belum banyak berdasarkan kondisi saat ini berdampak pada pemeringkatan dan reputasi Untar yang belum memenuhi target pemeringkatan dan reputasi yang diinginkan. Berdasarkan kondisi sitasi internasional saat ini, maka diperlukan peningkatan jumlah sitasi tersebut.</li><li>b. Kondisi saat ini<br/>Pengelolaan sitasi dosen saat ini telah dilaksanakan secara informal dan belum memiliki sistem kontrol yang dapat memastikan pelaksanaan kegiatan. Saat ini Untar baru mengelola Jurnal Internasional yang belum terindeks Scopus, Web of Science, Ebsco, dan Copernicus sehingga belum masuk dalam sitasi. Jumlah sitasi Untar di Scopus berjumlah 2.236, Google Scholar 67.847, dan Web of Science 57. Jumlah sitasi internasional yang masih sedikit ini kurang mendukung pemeringkatan dan reputasi Untar, sehingga diperlukan peningkatan sitasi internasional.</li><li>c. Keterkaitan IKU<br/><br/>IKU 5: Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional</li><li>d. Keterkaitan MBKM<ul style="list-style-type: none"><li>1) MBKM 4: Penelitian/Riset</li><li>2) MBKM 6: Studi/Proyek Independen</li></ul></li><li>e. Keterkaitan Sasaran Renstra 2021-2025<ul style="list-style-type: none"><li>1) RENSTRA 2: Kualitas Unggul Pembelajaran</li><li>2) RENSTRA 3: Kualitas Penelitian</li><li>2) RENSTRA 6: Peningkatan Sumberdaya Unggul</li><li>3) RENSTRA 9: Reputasi</li><li>4) RENSTRA 10: Suasana Akademik</li></ul></li></ul> |
| <b>2. Kegiatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Menggalakkan kembali sitasi artikel Scopus, Web of Science, Ebsco, dan Copernicus Dosen/Dosen Pembimbing/Alumni untuk artikel mahasiswa Skripsi/bukan Skripsi/Tesis/Disertasi serta pendampingan untuk cek plagiasi dan proofreading.</li><li>b. Membangun sistem kontrol sitasi karya dosen Untar.</li><li>c. Setiap dosen memiliki akun <i>google scholar</i> dan paling tidak 1 akun media sosial akademik (Researchgate, Linkndn, Academia, dll) untuk peningkatan peluang sitasi.</li></ul>  |
| <b>3. Penanggungjawab</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Tingkat Universitas: Ketua LPPM</li><li>b. Tingkat Fakultas: Dekan</li><li>c. Tingkat Program Studi: Kaprodi</li></ul>   |

|  |
|--|
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Peningkatan sitasi internasional publikasi karya dosen sebesar 10% untuk setiap indeks.  |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Capaian sitasi setiap dosen mencapai lebih dari 5 sitasi versi <i>google scholar</i> .  |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Melibatkan dosen dan mahasiswa yang berpotensi menghasilkan karya yang dapat dimanfaatkan masyarakat.   |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mewajibkan dosen atau mahasiswa mensitasi 2 (dua) artikel dosen atau mahasiswa Untar yang memiliki artikel di Jurnal Internasional bereputasi.</li> <li>KR sitasi karya dosen.</li> <li>Membangun sistem kontrol sitasi karya dosen Untar.</li> <li>Menyediakan fasilitas pendukung.</li> <li>Biaya dukungan dari anggaran tahunan.</li> </ol> |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b><br>Sosialisasi kewajiban dosen dalam mensitasi 2 (dua) artikel dosen Untar yang memiliki artikel di Jurnal Internasional bereputasi.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b> |  |
| FAKULTAS PSIKOLOGI                              |  |
| Prodi Sarjana Psikologi                         | Menyelenggarakan kegiatan yang menghasilkan peningkatan sitasi internasional |
| Prodi Magister Psikologi                        | Menyelenggarakan kegiatan yang menghasilkan peningkatan sitasi internasional |
| Magister Profesi Psikologi                      | Menyelenggarakan kegiatan yang menghasilkan peningkatan sitasi internasional |

|   |   |
|---|---|
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b> |   |
| FAKULTAS PSIKOLOGI                                |   |
| Prodi Sarjana Psikologi                           | Membangun sistem kontrol sitasi karya ilmiah dosen Untar (minimal 5 karya ilmiah dosen Untar) berupa <i>checklist</i> pada <i>gform</i> skripsi (minimal 6 sitasi). |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            |   |
| Prodi Magister Psikologi   | Membangun sistem kontrol sitasi karya ilmiah dosen Untar (minimal 5 karya ilmiah dosen Untar) berupa <i>checklist</i> pada <i>gform</i> tesis (minimal 6 sitasi). |
| Magister Profesi Psikologi | Membangun sistem kontrol sitasi karya ilmiah dosen Untar (minimal 5 karya ilmiah dosen Untar) berupa <i>checklist</i> pada <i>gform</i> tesis (minimal 6 sitasi)  |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>   |
| II.B. BIDANG PENELITIAN  |
| II.B.5. NAMA PROGRAM KERJA : Implementasi PUI (Pusat Unggulan IPTEKS)  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pusat Unggulan Ipteks Perguruan Tinggi (PUI-PT). PUI -PT diarahkan untuk menguatkan lembaga penelitian yang ada di perguruan tinggi, agar mampu mencapai rekognisi ilmiah kelas dunia di bidangnya, serta menghasilkan produk baik ilmu pengetahuan, teknologi, maupun produk inovasi berbasis <i>demand driven</i> dalam rangka mendukung peningkatan daya saing pengguna sains dan teknologi (dunia usaha, Industri Kecil Menengah (IKM), pemerintah dan masyarakat) sesuai potensi ekonomi daerah dan tema/isu strategis bidang fokus pembangunan ipteks. Tujuan dikembangkan PUI-PT adalah untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas lembaga penelitian di PT agar menjadi Lembaga penelitian unggul bertaraf internasional,</li><li>b. Kondisi saat ini<br/>Saat ini Untar sudah memiliki PUI-PT yang sebelumnya melakukan studi banding PUI-PT di UGM, namun belum memiliki KR pendirian PUI-PT. PUI-PT Orientasi Produk (PUI- PTO) adalah PUI-PT yang berorientasi pada karya-karya inovatif dan produk untuk mendukung kebutuhan akan riset aplikatif yang dapat langsung diserap industri, komunitas, serta pemerintah untuk mendukung produktivitas.</li><li>c. Keterkaitan IKU<ul style="list-style-type: none"><li>1) IKU 3: Dosen berkegiatan di luar kampus</li><li>2) IKU 5: Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional</li></ul></li><li>d. Keterkaitan MBKM<ul style="list-style-type: none"><li>1) MBKM 4: Penelitian/ Riset,</li><li>2) MBKM 5: Kegiatan Wirausaha</li><li>3) MBKM 6: Studi/Proyek Independen</li></ul></li><li>e. Keterkaitan Sasaran Renstra 2021 – 2025<ul style="list-style-type: none"><li>1) RENSTRA 3: Kualitas Penelitian</li><li>2) RENSTRA 6: Peningkatan Sumberdaya Unggul</li><li>3) RENSTRA 9: Reputasi</li><li>4) RENSTRA 10: Suasana Akademik</li></ul></li></ul> |
| <b>2. Kegiatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pilot Proyek pengembangan Wilayah Seliu, yang merupakan implementasi MOU Seliu dengan Pemerintah Kabupaten Belitung. <i>All Green</i>: tidak boleh ada motor, asap, dll.</li><li>b. Proyek perencanaan wilayah Seliu (Arsitek, Sipil, dll).</li><li>c. Proyek grafis jalan/tembok. Desain Grafik Jalan di Pulau Seliu.</li><li>d. Pengadaan infrastruktur sumber energi terbarukan.</li></ul>  |
| <b>3. Penanggungjawab</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Tingkat Universitas: Ketua LPPM</li><li>b. Tingkat Fakultas: Dekan</li></ul>  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Ukuran kinerja (bab 4 Buku Panduan PUI-PT) meliputi:   |

- a. *Academic excellent*, antara lain:
  - 1) Undangan menjadi pembicara dalam konferensi internasional;
  - 2) Pemakalah internasional;
  - 3) Paten granted;
  - 4) Publikasi jurnal internasional;
  - 5) dll.
- b. *Commercialization and implementation* antara lain :
  - 1) Kontrak riset nasional dan internasional;
  - 2) Kontrak non riset yaitu pelatihan;
  - 3) Transfer teknologi dan;
  - 4) Jasa konsultasi.
- c. Menghasilkan produk berbasis sumberdaya lokal:
  - 1) Yang dilisensikan dan/atau dimanfaatkan;
  - 2) Yang mendapat kontrak bisnis dalam rangka komersialisasi produk.
- d. Mengirim proposal ke Dikti untuk mendapat dukungan pendampingan dan dukungan dana pada Program Penguatan dari Kemdikbudristek.

**6. Tolok Ukur Keberhasilan**

Tercapainya salah satu target kinerja.

**7. Keberlanjutan**

Melibatkan dosen-dosen yang berpotensi menghasilkan karya yang dapat dimanfaatkan masyarakat.

**8. Kebutuhan Khusus**

- a. KR pendirian PUI-PT
- b. Menyediakan fasilitas pendukung
- c. Biaya dukungan dari anggaran tahunan (*by project*)

**9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023**

Segera tindak lanjutkan dengan memenuhi kebutuhan khusus oleh Bapak Steven Darmawan selaku Ketua PUI.

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Fakultas Psikologi tidak menyelenggarakan Implementasi PUI (Pusat Unggulan IPTEKS) dikarenakan keterbatasan sumber daya |
| Prodi Magister Psikologi   | Fakultas Psikologi tidak menyelenggarakan Implementasi PUI (Pusat Unggulan IPTEKS) dikarenakan keterbatasan sumber daya |
| Magister Profesi Psikologi | Fakultas Psikologi tidak menyelenggarakan Implementasi PUI (Pusat Unggulan IPTEKS) dikarenakan keterbatasan sumber daya |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI      |     |
|-------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi | --- |



|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| <b>II.B. BIDANG PENELITIAN</b>  |
| <b>II.B.6. NAMA PROGRAM KERJA : Hilirisasi Hasil Penelitian</b>   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Hasil penelitian tidak boleh berhenti hanya pada kegiatan laporan penelitian, dipublikasikan artikelnnya, dan dipatenkan, namun hasil penelitian juga dapat dikomersialkan untuk kesejahteraan masyarakat. Kesejahteraan masyarakat dapat diciptakan dengan bantuan proses hilirisasi hasil penelitian. Proses hilirisasi hasil penelitian merupakan proses implementasi hasil penelitian dalam berbagai hal, sehingga masyarakat bisa menikmati hasilnya. Tujuan dari hilirisasi hasil penelitian adalah memperluas manfaat dan dampak dari hasil penelitian kepada masyarakat.</li><li>b. Kondisi saat ini<br/><p>Saat ini penelitian yang dilakukan peneliti dosen dan mahasiswa masih pada kegiatan menyusun laporan penelitian, mempublikasikan hasil penelitian, dipatenkan, dan masih sedikit hasil penelitian berupa produk yang dapat dikomersialkan untuk kesejahteraan masyarakat. Oleh karena itu diperlukan banyak kegiatan hilirisasi hasil penelitian Perguruan Tinggi dapat diaplikasikan pada masyarakat atau dunia bisnis.</p></li><li>c. Keterkaitan IKU<ul style="list-style-type: none"><li>1) IKU 3: Dosen berkegiatan di luar kampus</li><li>2) IKU 5: Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional</li></ul></li><li>d. Keterkaitan MBKM<ul style="list-style-type: none"><li>1) MBKM 2: Proyek di Desa</li><li>2) MBKM 4: Penelitian/Riset</li><li>3) MBKM 6: Studi/Proyek Independen</li><li>4) MBKM 7: Proyek Kemanusiaan</li></ul></li><li>e. Keterkaitan Sasaran Renstra 2021-2025<ul style="list-style-type: none"><li>1) RENSTRA 2: Kualitas Unggul Pembelajaran</li><li>2) RENSTRA 3: Kualitas Penelitian</li><li>3) RENSTRA 4: Pengabdian kepada Masyarakat dan Ventura</li><li>4) RENSTRA 6: Peningkatan Sumberdaya Unggul</li><li>5) RENSTRA 7: Kerjasama</li><li>6) RENSTRA 9: Reputasi</li></ul></li></ul> |
| <b>2. Kegiatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Perbanyak kerjasama dengan pemerintah dan swasta untuk hilirisasi hasil penelitian.</li><li>b. Meningkatkan manajemen pengelolaan kampus dan mampu mencari pendanaan secara kreatif untuk mendukung penelitian baru yang akan diimplementasikan pada masyarakat.</li><li>c. Pembinaan masyarakat secara berkelanjutan dalam pengimplementasian hasil penelitian dosen.</li><li>d. Program pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat pengguna, sehingga dapat menambah penghasilan masyarakat.</li></ul>  |
| <b>3. Penanggungjawab</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Tingkat Universitas: Ketua LPPM</li><li>b. Tingkat Fakultas: Dekan</li></ul>   |

| c. Tingkat Program Studi: Kaprodi   |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
|---|---|--------------------|--|-------------------------|---|--------------------------|---|----------------------------|---|
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>10% dari jumlah penelitian dosen dan mahasiswa setiap semester dibuatkan program hilirisasi hasil penelitian.   |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Setiap Prodi sudah memiliki hasil hilirisasi penelitian yang diaplikasikan.  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Melibatkan dosen dan mahasiswa yang berpotensi menghasilkan karya yang dapat dimanfaatkan masyarakat.  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membangun sistem administrasi yang memudahkan bagi peneliti dosen dan mahasiswa yang mengikuti proses hilirisasi hasil penelitian.</li> <li>Menyediakan fasilitas pendukung.</li> <li>Biaya dukungan dari anggaran tahunan.</li> </ol>  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b>   |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b>   |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bersifat hilirisasi atau penerapan hasil penelitian</td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td>Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bersifat hilirisasi atau penerapan hasil penelitian</td> </tr> <tr> <td>Magister Profesi Psikologi</td> <td>Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bersifat hilirisasi atau penerapan hasil penelitian</td> </tr> </tbody> </table> |   | FAKULTAS PSIKOLOGI |  | Prodi Sarjana Psikologi | Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bersifat hilirisasi atau penerapan hasil penelitian | Prodi Magister Psikologi | Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bersifat hilirisasi atau penerapan hasil penelitian | Magister Profesi Psikologi | Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bersifat hilirisasi atau penerapan hasil penelitian |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Sarjana Psikologi   | Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bersifat hilirisasi atau penerapan hasil penelitian |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Magister Psikologi  | Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bersifat hilirisasi atau penerapan hasil penelitian |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Magister Profesi Psikologi  | Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang bersifat hilirisasi atau penerapan hasil penelitian |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b>   |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>1. Membuat produk digital yang dinamis seperti animasi dari hasil tugas akhir skripsi.</td> </tr> </tbody> </table>  |   | FAKULTAS PSIKOLOGI |  | Prodi Sarjana Psikologi | 1. Membuat produk digital yang dinamis seperti animasi dari hasil tugas akhir skripsi.  |                          |   |                            |   |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Sarjana Psikologi   | 1. Membuat produk digital yang dinamis seperti animasi dari hasil tugas akhir skripsi.  |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengumpulkan dan melaksanakan pengelolaan alat ukur psikologi di Lab Psikometrika.</li> <li>3. Hilirisasi hasil penelitian di Prodi S1 dengan jumlah 6.</li> </ol>   |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat produk digital yang dinamis seperti animasi/video dari hasil tugas akhir tesis atau PKM.</li> <li>2. Merekrut Asisten mahasiswa FTI/FIKOM/FSRD untuk mendesain animasi/video hasil penelitian/PKM.</li> <li>3. Hilirisasi hasil penelitian di Prodi Magister Psikologi dengan jumlah 2.</li> </ol> |
| Magister Profesi Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat produk digital yang dinamis seperti animasi dari hasil tugas akhir tesis atau pkm.</li> <li>2. Merekrut Asisten mahasiswa FTI/FIKOM/FSRD untuk mendesain animasi/video hasil penelitian/PKM.</li> <li>3. Hilirisasi hasil penelitian di Prodi Magoster Psikologi dengan jumlah 2.</li> </ol>       |

## **PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA**

### **C. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| II.C. BIDANG Pengabdian kepada Masyarakat   |
| II.C.1. NAMA PROGRAM KERJA : Peningkatan Kegiatan PKM berbasis Sekolah  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>Kegiatan pengabdian masyarakat dapat dilakukan terhadap berbagai institusi masyarakat yang memerlukan dukungan kepakaran dari dosen, mahasiswa. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan lembaga-lembaga pemerintah, LSM, dan kelompok masyarakat telah sering dilakukan, termasuk dengan sekolah menengah. Untar perlu mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada sekolah-sekolah yang selama ini siswanya banyak melanjutkan studinya ke Untar. Pengembangan pengelolaan dan meningkatkan kompetensi siswa serta guru sekolah dapat dilakukan Untar untuk meningkatkan kualitas sekolah-sekolah tersebut. Program pengabdian masyarakat kepada sekolah perlu diperbanyak dan ditingkatkan secara berkesinambungan. |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Membangun komunikasi dengan sekolah-sekolah menengah yang siswanya selama ini banyak melanjutkan studinya ke Untar<br>2.2. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan kegiatan yang telah disetujui sekolah menengah dengan Untar sesuai kesepakatan dalam dokumen MOU dan MOA.   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>3.1. Ketua LPPM<br>3.2. Dekan Fakultas terkait<br>3.3. Kaprodi terkait.  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Terlaksana 12 kali kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan sekolah-sekolah menengah selama tahun 2024  |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Ada sekali kegiatan setiap bulan   |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Humas melakukan komunikasi dengan berbagai sekolah menengah untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Pembekalan bagi mahasiswa dan dosen dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke sekolah menengah.  |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b>   |

## 10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Melaksanakan kerjasama dengan sekolah.<br>Melaksanakan PKM sesuai kesepakatan MoU dan MoA. |
| Prodi Magister Psikologi   | Melaksanakan kerjasama dengan sekolah.<br>Melaksanakan PKM sesuai kesepakatan MoU dan MoA  |
| Magister Profesi Psikologi | Melaksanakan kerjasama dengan sekolah<br>Melaksanakan PKM sesuai kesepakatan MoU dan MoA.  |

## 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan kegiatan PKM berbasis sekolah setiap dosen minimal 2 kali PKM pertahun per dosen (22 PKM tahun 2024).</li><li>2. Menyediakan peliputan media sebagai bentuk integrasi promosi untuk PKM yang dilaksanakan secara luring (5 kegiatan PKM).</li></ol> |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan kegiatan PKM berbasis sekolah setiap dosen minimal 2 kali PKM pertahun per dosen (8 PKM tahun 2024).</li><li>2. Menyediakan peliputan media sebagai bentuk integrasi promosi untuk PKM yang dilaksanakan secara luring (5 kegiatan PKM).</li></ol>  |
| Magister Profesi Psikologi | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan kegiatan PKM berbasis sekolah setiap dosen minimal 2 kali PKM pertahun per dosen (10 PKM tahun 2024).</li><li>2. Menyediakan peliputan media sebagai bentuk integrasi promosi untuk PKM yang dilaksanakan secara luring 5 kegiatan PKM).</li></ol>  |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>   |
| II.C. BIDANG Pengabdian kepada Masyarakat  |
| II.C.2. NAMA PROGRAM KERJA : Penyelenggaraan KKN (Sinergi MBKM-KKN)  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br><br>1.1. Permenristekdikti Nomor 3 Tahun 2020 mengatur kegiatan Proyek Membangun Desa/KKNT sebagai kesempatan belajar mahasiswa di luar Prodi. Universitas Tarumanagara wajib memfasilitasi kegiatan Proyek Membangun Desa/KKNT sebagai pilihan kegiatan belajar mahasiswa di luar kampus.<br>Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) merupakan sarana bagi perguruan tinggi dalam membentuk jejaring atau mitra strategis dalam membantu pembangunan desa. Selain itu sarana pengembangan tri dharma perguruan tinggi, dan aktualisasi dosen dalam pengembangan ilmu pengetahuan.<br>Selain dosen, juga kesempatan bagi mahasiswa memiliki pengalaman belajar untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KKNT diharapkan dapat mengasah softskill kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan leadership mahasiswa dalam mengelola program pembangunan di wilayah perdesaan.<br>1.2. Kondisi saat ini<br>Sampai saat beberapa Prodi telah melaksanakan kegiatan KKN bagi mahasiswanya, namun belum sesuai dengan Permendikbud di atas. Karena itu penyelenggaraan KKNT yang merupakan salah satu bentuk MBKM perlu ditingkatkan sesuai peraturannya.<br>Prodi Psikologi sedang melakukan kegiatan MBKM membangun Desa di Kab Indramayu diikuti 25 mahasiswa dan 5 Dosen pembimbing lapangan (DPL). Pada tahun 2023, dilakukan di kabupaten Belitung dengan menerapkan program MBKM KKNTematik yang melibatkan 15 mahasiswa dari 5 Fakultas. Dalam melaksanakan KKNT dengan fokus bidang pendidikan.<br>1.3. Keterkaitan IKU<br>a. IKU 1: Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak<br>b. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus<br>c. IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus<br>1.4. Keterkaitan MBKM<br>KKNT merupakan salah satu kegiatan MBKN yaitu kegiatan proyek membangun desa atau KKNT yang dapat dipilih oleh mahasiswa sebagai kegiatan belajarnya<br>a. Kualitas kegiatan PKM<br>b. Peningkatan kuantitas dan kualitas kegiatan mahasiswa<br>c. Kerjasama<br>d. Reputasi<br>1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2020 – 2025<br>a. Kualitas kegiatan PkM<br>b. Peningkatan kuantitas dan kualitas kegiatan mahasiswa<br>c. Kerjasama<br>d. Reputasi |



|  |
|--|
| <p><b>2. Kegiatan</b></p> <p>1. Melaksanakan program MBKM KKNT yang disinergikan atau diintegrasikan dengan kegiatan MBKM lainnya antara lain asistensi mengajar, penelitian dan KKN itu sendiri.</p> <p>2. Melaksanakan program KKNT ( sinergi MBKM -KKN) untuk semua fakultas.</p> |
| <p><b>3. Penanggungjawab</b></p> <p>Warek<br/>Ka LPPM<br/>Kalembel</p>   |
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b></p> <p>Setiap semester dalam tahun 2024</p>  |
| <p><b>5. Target Kinerja</b></p> <p>Setiap fakultas menyertakan mahasiswa dalam program KKNT ( sinergi MBKM -KKN) untuk semua Fakultas.</p>   |
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program dapat dijalankan setiap semester</li> <li>- Setiap fakultas minimal menggikutsertakan minimal 10 % dari jumlah mahasisw</li> </ul>   |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b></p> <p>Memperluas komunikasi dengan berbagai institusi untuk menambah target sasaran untuk perluasan kegiatan KKN.</p>  |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>8.1. Pelatihan bagi Pembimbing KKN</p> <p>8.2. Menyiapkan mahasiswa untuk melakukan KKN</p>   |
| <p><b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b> |  |
| <b>FAKULTAS PSIKOLOGI</b>                       |  |
| Prodi Sarjana Psikologi                         | Melaksanakan program MBKM KKNT yang disinergikan atau diintegrasikan dengan kegiatan MBKM. |
| Prodi Magister Psikologi                        | Tidak ada MBKM KKN   |
| Magister Profesi Psikologi                      | Tidak ada MBKM KKN   |

## 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Prodi tetap bekerjasama dengan LPPM dalam mendukung kegiatan penyelenggaraan KKN sinergi |
| Prodi Magister Psikologi   | Tidak ada MBKM KKN   |
| Magister Profesi Psikologi | Tidak ada MBKM KKN   |



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| II.C. BIDANG Pengabdian kepada Masyarakat   |
| II.C.3. NAMA PROGRAM KERJA : Peningkatan Inkubator Bisnis   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br><br>1.1. Inkubator bisnis merupakan program untuk memberikan pembinaan dan dukungan lainnya kepada wirausaha pemula untuk membantu pengembangan dan keberhasilan bisnisnya. Sebuah wadah proses kegiatan mahasiswa dalam menyiapkan kompetensi bisnis di bidang keilmuannya masing-masing. Ini penting direalisasikan kepada mahasiswa mengingat Universitas Tarumanagara memiliki visi sebagai Universitas Entrepreneurship.<br>1.2. Kondisi saat ini<br>Universitas Tarumanagara telah lama memprogramkan kerjakan inkubator bisnis, namun masih belum dapat dilaksanakan dengan baik. Karena itu inkubator bisnis Utara perlu ditingkatkan.<br>1.3. Keterkaitan IKU<br>a. IKU 1 Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak<br>b. IKU 2 Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus<br>c. IKU 4 Praktisi mengajar di dalam kampus<br>d. IKU 6 Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia<br>1.4. Keterkaitan MBKM<br>MBKM 5: Wirausaha, yaitu Memberikan mahasiswa kesempatan untuk belajar mengembangkan potensi dirinya dengan membentuk dan menjalankan bisnis yang mempunyai keunggulan kompetitif.<br>1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2020 – 2025<br>Jumlah wirausaha yang terbentuk melalui inkubator bisnis ini dapat membantu meningkatkan peringkat Utara, sehingga memenuhi Sasaran Renstra<br>a. Pengabdian masyarakat dan Ventura<br>b. Peningkatan kuantitas dan kualitas kegiatan kemahasiswaan<br>c. Reputasi |
| <b>2. Kegiatan</b><br><br>2.1. Pembinaan calon wirausaha baru dan pengembangan wirausaha<br>2.2. Pelaksanaan pameran implementasi bisnis bagi wirausaha baru<br>2.3. Pengembangan kegiatan inkubator bisnis yang relevan untuk memperkuat pemenuhan target IKU dan MBKM<br>2.4. Mengembangkan Unit pengelola inkubator bisnis<br>2.5. Menyempurnakan panduan pelaksanaan kegiatan inkubator bisnis<br>2.6. Pelaksanaan kegiatan inkubator bisnis untuk Produk tertentu karya mahasiswa dan dosen<br>2.7. Mengembangkan ruang <i>display</i> produk dari mahasiswa dan/atau dosen  |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br><br>Ka. LPPM   |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b>  |

| Tahun 2024  |   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
|---|---|--------------------|--|-------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| <b>5. Target Kinerja</b>  | Jumlah kegiatan inkubator bisnis meningkat lebih dari 2x daripada kegiatan tahun 2023                               |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b>   | Kegiatan inkubator bisnis meningkat minimal 2x daripada kegiatan tahun 2023.  |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| <b>7. Keberlanjutan</b>   | Sosialisasi kegiatan inkubator bisnis kepada mahasiswa dan dosen secara periodik, sekurang-kurangnya 4 x setahun.   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b>  | Penyediaan ruangan atau lokasi untuk kegiatan incubator bisnis.   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b>   |   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b>   |   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>Peningkatan Inkubator Bisnis melanjutkan program kerjasama dengan LPPM.</td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td>Tidak ada</td> </tr> <tr> <td>Magister Profesi Psikologi</td> <td>Tidak ada</td> </tr> </tbody> </table>   |   | FAKULTAS PSIKOLOGI |  | Prodi Sarjana Psikologi | Peningkatan Inkubator Bisnis melanjutkan program kerjasama dengan LPPM.   | Prodi Magister Psikologi | Tidak ada                          | Magister Profesi Psikologi | Tidak ada                          |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| Prodi Sarjana Psikologi   | Peningkatan Inkubator Bisnis melanjutkan program kerjasama dengan LPPM.   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| Prodi Magister Psikologi  | Tidak ada   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| Magister Profesi Psikologi  | Tidak ada   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b>   |   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>Peningkatan Inkubator Bisnis: melanjutkan program kerjasama dengan LPPM (MBKM Kewirausahaan &amp; MK Psikopreneurship).</td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td>Tidak ada program inkubator bisnis</td> </tr> <tr> <td>Magister Profesi Psikologi</td> <td>Tidak ada program inkubator bisnis</td> </tr> </tbody> </table> |   | FAKULTAS PSIKOLOGI |  | Prodi Sarjana Psikologi | Peningkatan Inkubator Bisnis: melanjutkan program kerjasama dengan LPPM (MBKM Kewirausahaan & MK Psikopreneurship). | Prodi Magister Psikologi | Tidak ada program inkubator bisnis | Magister Profesi Psikologi | Tidak ada program inkubator bisnis |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |   |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| Prodi Sarjana Psikologi   | Peningkatan Inkubator Bisnis: melanjutkan program kerjasama dengan LPPM (MBKM Kewirausahaan & MK Psikopreneurship). |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| Prodi Magister Psikologi  | Tidak ada program inkubator bisnis  |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |
| Magister Profesi Psikologi  | Tidak ada program inkubator bisnis  |                    |  |                         |   |                          |                                    |                            |                                    |





## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

### II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA

#### II.C. BIDANG Pengabdian kepada Masyarakat

#### II.C.4. NAMA PROGRAM KERJA : Layanan Kepakaran (Lembaga Sertifikasi Profesi, LSP)

##### 1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional

- 1.1. Sertifikasi profesi merupakan bentuk pengakuan resmi dari lembaga independen atau pemerintah bahwa seseorang telah memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan oleh industri atau profesi tertentu.
- 1.2. Mahasiswa dan masyarakat umum membutuhkan kompetensi profesi yang resmi bersertifikat, agar kompetensinya diakui dan dipercaya dan sebagai bekal bekerja dan kesuksesan karir pekerjaannya. Mahasiswa perlu dibekali sertifikat profesi untuk meningkatkan kompetensi lulusan, sehingga lulusan Universitas Tarumanagara memiliki kompetensi siap bekerja.
- 1.3. Kondisi saat ini  
Saat ini Universitas Tarumanagara belum memiliki belum menyelenggarakan kegiatan sertifikasi kompetensi profesi, karena belum memiliki izin untuk menyelenggarakan layanan kepakaran dalam bentuk melakukan sertifikasi profesi. Universitas Tarumanagara memandang perlu untuk membentuk Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP).
- 1.4. Keterkaitan IKU
  - a. IKU 1 Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak
  - b. IKU 2 Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus
- 1.5. Keterkaitan MBKM  
MBKM 3: Pertukaran Pelajar,  
Hasil sertifikasi dapat direkognisi sebagai mengambil mata kuliah yang disetarakan oleh program studi.
- 1.6. Keterkaitan Sasaran Renstra 2020 – 2025
  - a. Kualitas Unggul Pembelajaran
  - b. Peningkatan Sumber Daya Unggul
  - c. Suasana Akademik

##### 2. Kegiatan

- 2.1. Perumusan kompetensi yang dapat digunakan oleh mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi lulusan
- 2.2. Menentukan jenis program sertifikasi kompetensi yang akan dilakukan
- 2.3. Memeriksa persyaratan lembaga sertifikasi profesi
- 2.4. Mempersiapkan dokumen yang diperlukan untuk memperoleh pengakuan dari lembaga sertifikasi
- 2.5. Mengajukan permohonan pengakuan kepada lembaga sertifikasi (dokumen utama dan dokumen pendukung seperti: silabus, kurikulum, dan sertifikat keahlian dosen)

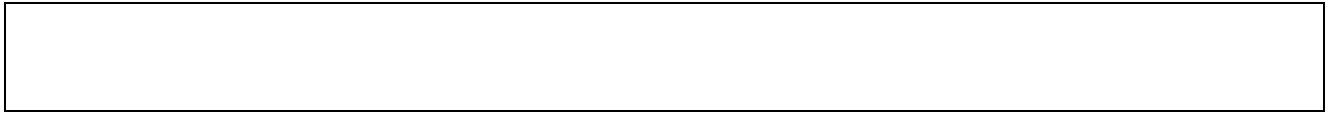
##### 3. Penanggungjawab

- 3.1. PSB
- 3.2. Kaprodi terkait

##### 4. Waktu (Rencana dan Jadwal)

Tahun 2024

|   |  |
|---|--|
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Sertifikasi kompetensi untuk mahasiswa sudah terlaksana 2x dilakukan di Untar   |  |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Sudah ada 100 mahasiswa mendapatkan sertifikasi profesi                |  |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Menindaklanjuti pengajuan program sertifikasi kompetensi ke lembaga sertifikasi  |  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Aturan tentang dukungan terhadap kegiatan sertifikasi profesi bagi mahasiswa. |  |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b>   |  |
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b>   |  |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |  |
| Prodi Sarjana Psikologi   | Mendukung dosen terutama untuk profesi melakukan sertifikasi & tempat ujian kompetensi (TUK) untuk mahasiswa sampai mendapat <i>certified</i> . Bekerjasama dengan LSP terdaftar di HIMPSI.  |
| Prodi Magister Psikologi  | Mendukung dosen terutama untuk profesi melakukan sertifikasi & tempat ujian kompetensi (TUK) untuk mahasiswa sampai mendapat <i>certified</i> . Bekerjasama dengan LSP terdaftar di HIMPSI.  |
| Magister Profesi Psikologi  | Mendukung dosen terutama untuk profesi melakukan sertifikasi & tempat ujian kompetensi (TUK) untuk mahasiswa sampai mendapat <i>certified</i> . Bekerjasama dengan LSP terdaftar di HIMPSI.  |
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b>   |  |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |  |
| Prodi Sarjana Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memantau perkembangan sertifikasi di bidang Psikologi dan melakukan persiapan untuk melaksanakan program sertifikasi.</li> <li>2. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti sertifikasi asesor (4 dosen).</li> </ol> |
| Prodi Magister Psikologi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memantau perkembangan sertifikasi di bidang Psikologi dan melakukan persiapan untuk melaksanakan program sertifikasi.</li> <li>2. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti sertifikasi asesor (1 dosen).</li> </ol> |
| Magister Profesi Psikologi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memantau perkembangan sertifikasi di bidang Psikologi dan melakukan persiapan untuk melaksanakan program sertifikasi.</li> <li>2. Memfasilitasi dosen untuk mengikuti sertifikasi asesor (1 dosen).</li> </ol> |







## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>II. PROGRAM KERJA BIDANG TRIDARMA</b>  |
| II.C. BIDANG Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)   |
| II.C.5. NAMA PROGRAM KERJA : Peningkatan PKM Kolaborasi Internasional   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>1.1. Penjelasan Singkat<br>Peningkatan kerja sama dapat dilakukan melalui kegiatan kolaborasi internasional bidang PKM. Kerja sama dapat dilakukan dengan institusi luar negeri, baik Pendidikan, dunia usaha, pemerintahan atau institusi lain. Kegiatan PKM kolaborasi internasional diperlukan untuk peningkatan kualitas perguruan tinggi melalui akreditasi program studi. Kerja sama tersebut dimaksudkan untuk tercapainya Internasionalisasi PT.<br>1.2. Kondisi saat ini<br>Kegiatan PKM untuk masyarakat yang tidak memiliki dokumen kewarganegaraan di Malaysia dan 3 panti asuhan di Jakarta pada bulan April 2023 difasilitasi Kedubes Indonesia di Kuala Lumpur, hasil kerja sama Antar dan INTI International University, Malaysia. (No Poverty(1), Quality Education (4), Reduced Inequalities (10))<br>1.3. Keterkaitan IKU<br>IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus<br>IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus<br>1.4. Keterkaitan MBKM<br>MBKM 3: Pertukaran Pelajar,<br>MBKM 5: Kewirausahaan<br>MBKM 6: Studi/Proyek Independen,<br>MBKM 7: Proyek Kemanusiaan,<br>1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2021 – 2025<br>RENSTRA 4 : Pengabdian Kepada Masyarakat dan Ventura<br>RENSTRA 9 : Reputasi (Akreditasi, Sertifikasi) |
| <b>2. Kegiatan</b><br>PKM berkolaborasi dengan PT dan/atau institusi internasional dengan topik berdasarkan SDGs.   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>Kepala Kantor Kerja Sama dan Hubungan Internasional<br>Ketua LPPM<br>Ketua LPPM<br>Kaprodik terkait  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Program Studi melakukan kegiatan PkM berkolaborasi dengan institusi internasional dengan topik yang mendukung SDGs.   |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b>   |

Program studi melakukan minimal 1 kegiatan PkM yang berkolaborasi dengan institusi internasional dengan topik yang mendukung SDGs dan melibatkan minimal 2 mahasiswa dan 1 dosen per semester.

**7. Keberlanjutan**

Program studi sarjana rutin melakukan kegiatan ini dengan mitra yang berbeda.

**8. Kebutuhan Khusus**

Perjanjian Kerja sama dengan PTLN dan institusi internasional

**9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023**

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | PKM berkolaborasi dengan PT dan/atau institusi internasional dengan topik berdasarkan SDGs. |
| Prodi Magister Psikologi   | PKM berkolaborasi dengan PT dan/atau institusi internasional dengan topik berdasarkan SDGs. |
| Magister Profesi Psikologi | PKM berkolaborasi dengan PT dan/atau institusi internasional dengan topik berdasarkan SDGs. |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Kegiatan PKM Kolaborasi internasional di Prodi S1 dengan jumlah 3.                         |
| Prodi Magister Psikologi   | Kegiatan PKM Kolaborasi internasional di Prodi Magister Psikologi dengan jumlah 1.         |
| Magister Profesi Psikologi | Kegiatan PKM Kolaborasi internasional di Prodi Magister Profesi Psikologi dengan jumlah 1. |

## **PROGRAM KERJA BIDANG PENUNJANG**

### **B. PENUNJANG AKADEMIK**



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

### III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA

#### III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK

III.A.1. NAMA PROGRAM KERJA : PEKERTI (Program Peningkatan Keterampilan Teknik Instruksional)  
(untuk semua dosen)

#### 1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional

- 1.1. Tuntutan profesionalisme dosen, dan perlunya pengembangan diri menjadi guru di perguruan tinggi yang profesional. Maka kebutuhan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI), dibutuhkan mendesak bagi dosen untuk meningkatkan penguasaan kemampuan instruksional. Dosen mampu terampil dalam mengembangkan pembelajaran, sehingga dosen dapat melakukan proses pembelajaran yang terstandar secara nasional dan secara khusus selaras dengan kebijakan Untar. Disamping itu, program ini akan mendorong para dosen untuk mencapai kompetensi, sesuai dengan tuntutan perkembangan untuk mencapai tujuan pembelajaran dengan lebih efektif dan efisien.
- 1.2. Kondisi saat ini  
Beberapa dosen sudah memiliki sertifikat Pekerti, tetapi belum terdokumentasi terpusat. Belum 100% dosen Untar memperoleh sertifikat Pekerti.
- 1.3. Keterkaitan IKU
  - a. IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
  - b. IKU 4: Praktisi Mengajar di Dalam Kampus
  - c. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif
- 1.4. Keterkaitan MBKM
  - a. MBKM 1: Magang/Praktek Industri
  - b. MBKM 3: Pertukaran Pelajar
  - c. MBKM 6: Studi Independen
  - d. MBKM 8: Mengajar di Sekolah

Keterampilan instruksional yang dimiliki dosen dapat digunakan untuk membimbing magang, studi independent, pertukaran pelajar dan mengajar di sekolah.
- 1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2020 – 2025
  - a. Kualitas Unggul Pembelajaran
  - b. Peningkatan Sumber Daya Unggul
  - c. Kerjasama
  - d. Reputasi
  - e. Suasana Akademik

#### 2. Kegiatan

- 2.1. Prodi mengirimkan Dosen untuk memperoleh Sertifikat Pekerti
- 2.2. Kantor Pusat Sumberdaya Belajar menyelenggarakan Kegiatan Pelatihan Pekerti

#### 3. Penanggungjawab

- 3.1. PSB
- 3.2. Kaprodi

| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024   |   |  |                         |   |                          |   |                            |   |
|--|---|--|-------------------------|---|--------------------------|---|----------------------------|---|
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Terselenggaranya kegiatan Pelatihan Pekerti di Untar<br>Prodi mendata dan mengirimkan dosen untuk mengikuti pelatihan Pekerti  |   |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Seluruh dosen memperoleh sertifikat Pekerti   |   |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Setiap tahun Kantor Pusat Sumberdaya Belajar akan menyelenggarakan kegiatan Pelatihan Pekerti   |   |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Learning Manajemen System (Moodle/E-Learning)<br>Sistem pengelolaan kegiatan pelatihan   |   |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b><br>Seluruh dosen harus mengikuti Pelatihan PEKERTI sampai dengan tahun 2024  |   |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b><br><br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>Prodi S1 mengirimkan Dosen untuk memperoleh Sertifikat PEKERTI.</td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td>Prodi Magister Psikologi mengirimkan Dosen untuk memperoleh Sertifikat PEKERTI.</td> </tr> <tr> <td>Magister Profesi Psikologi</td> <td>Prodi Magister Psikologi Profesi mengirimkan Dosen untuk memperoleh Sertifikat PEKERTI.</td> </tr> </tbody> </table> | FAKULTAS PSIKOLOGI  |  | Prodi Sarjana Psikologi | Prodi S1 mengirimkan Dosen untuk memperoleh Sertifikat PEKERTI. | Prodi Magister Psikologi | Prodi Magister Psikologi mengirimkan Dosen untuk memperoleh Sertifikat PEKERTI. | Magister Profesi Psikologi | Prodi Magister Psikologi Profesi mengirimkan Dosen untuk memperoleh Sertifikat PEKERTI. |
| FAKULTAS PSIKOLOGI   |   |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Sarjana Psikologi  | Prodi S1 mengirimkan Dosen untuk memperoleh Sertifikat PEKERTI.                         |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Magister Psikologi   | Prodi Magister Psikologi mengirimkan Dosen untuk memperoleh Sertifikat PEKERTI.         |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Magister Profesi Psikologi   | Prodi Magister Psikologi Profesi mengirimkan Dosen untuk memperoleh Sertifikat PEKERTI. |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b><br><br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>Mengirimkan 6 dosen untuk mengikuti PEKERTI</td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td>Mengirimkan 2 dosen untuk mengikuti PEKERTI</td> </tr> <tr> <td>Magister Profesi Psikologi</td> <td>Mengirimkan 5 dosen untuk mengikuti PEKERTI</td> </tr> </tbody> </table>   | FAKULTAS PSIKOLOGI  |  | Prodi Sarjana Psikologi | Mengirimkan 6 dosen untuk mengikuti PEKERTI                     | Prodi Magister Psikologi | Mengirimkan 2 dosen untuk mengikuti PEKERTI                                     | Magister Profesi Psikologi | Mengirimkan 5 dosen untuk mengikuti PEKERTI   |
| FAKULTAS PSIKOLOGI   |   |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Sarjana Psikologi  | Mengirimkan 6 dosen untuk mengikuti PEKERTI   |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Magister Psikologi   | Mengirimkan 2 dosen untuk mengikuti PEKERTI   |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Magister Profesi Psikologi   | Mengirimkan 5 dosen untuk mengikuti PEKERTI   |  |                         |   |                          |   |                            |   |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

## PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA

### III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK

#### III.A.2. NAMA PROGRAM KERJA : Peningkatan Program Kreativitas Mahasiswa (target ikut PIMNAS)

#### 1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional

- 1.1. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) adalah kegiatan untuk meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional.
- 1.2. Kondisi saat ini  
Jumlah Proposal PKM mahasiswa tahun 2022:  
Jumlah Proposal yang memperoleh pendanaan:
- 1.3. Keterkaitan IKU
  - a. IKU 2: Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus
- 1.4. Keterkaitan MBKM
  - a. MBKM 4: Penelitian/Riset
  - b. MBKM 5: Wirausaha
  - c. MBKM 6: Studi/Proyek Independen
- 1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2020 – 2025
  - a. Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan
  - b. Reputasi
  - c. Suasana Akademik

#### 2. Kegiatan

- 2.1. Melatih Pembimbing Pendamping mahasiswa untuk menyusun proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ke UGM
- 2.2. Melatih mahasiswa untuk menyusun proposal Program Kreativitas Mahasiswa ke (PKM) UGM
- 2.3. Mengembangkan kegiatan mahasiswa yang menunjang penyusunan proposal PKM

#### 3. Penanggungjawab

- 3.1. Kalem KMA
- 3.2. Kaprodi

#### 4. Waktu (Rencana dan Jadwal)

Tahun 2024

#### 5. Target Kinerja

- 5.1. Proposal PKM yang diterima (lolos seleksi) lebih dari 10 proposal
- 5.2. Ikut serta sebagai peserta PIMNAS

#### 6. Tolok Ukur Keberhasilan

Ada satu Tim Mahasiswa ikut PIMNAS

#### 7. Keberlanjutan

Pelatihan minimal dua kali setahun bagi dosen Pembimbing/ Pendamping Mahasiswa dan Mahasiswa untuk Menyusun proposal PKM.

#### 8. Kebutuhan Khusus

Penyediaan dana untuk pelaksanaan Pelatihan bagi dosen Pendamping mahasiswa dan mahasiswa yang akan ikut serta Menyusun proposal Hibah PKM Mahasiswa.

### 9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023

- Pertukaran mahasiswa nasional dan internasional
- Program studi diwajibkan melakukan pertukaran mahasiswa
- Prodi memotivasi mahasiswa ikutserta dalam program Hibah PKM Mahasiswa
- PKM yang dilakukan dengan dosen (sumber dari LPPM)
- Keikutsertaan mahasiswa dalam Program PKM mahasiswa agar menggunakan SIK
- Kegiatan PKM mahasiswa dapat dimasukkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

### 10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Melaksanakan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dengan target ikut PIMNAS |
| Prodi Magister Psikologi   | Tidak ada program PKM  |
| Magister Profesi Psikologi | Tidak ada program PKM  |

### 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan <i>workshop</i> bagi dosen dan mahasiswa untuk menyusun proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).</li> <li>2. Melaksanakan pembimbingan umum terhadap 10 kelompok untuk kegiatan PKM dengan target 5 PKM lolos seleksi (Dosen pembimbing disesuaikan dengan <i>mapping</i> terhadap tugas tambahan dosen)</li> <li>3. Melaksanakan bimbingan intensif terhadap 5 kelompok.</li> <li>4. Mengikut sertakan kelompok mahasiswa yang lolos ke dalam PIMNAS.</li> </ol> |
| Prodi Magister Psikologi   | Tidak ada program PKM bagi mahasiswa magister sains.  |
| Magister Profesi Psikologi | Tidak ada program PKM bagi mahasiswa magister profesi.  |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>  |
| <b>III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK</b>   |
| <b>III.A.3. NAMA PROGRAM KERJA : Akreditasi dan sertifikasi internasional (AUN-QA, ASEAN HE (Higher Education), IABEE, AQAS)</b>  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b>   |
| <b>1.1. Penjelasan Singkat</b><br>Akreditasi/sertifikasi internasional menjadi bagian penting dalam pengelolaan pendidikan tinggi di Indonesia. Paradigma pentingnya akreditasi/sertifikasi internasional adalah menjadikan capaian pembelajaran, asesmen dan evaluasi pencapaiannya sebagai basis penjaminan mutu dan perencanaan strategi akademik bagi suatu Perguruan Tinggi.<br>Terdapat 3 tahapan penting bagi program studi yang akan melakukan akreditasi/sertifikasi internasional, yaitu:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1) tahap persiapan akreditasi/sertifikasi,</li><li>2) tahap proses akreditasi/sertifikasi dan</li><li>3) tahap pasca akreditasi/sertifikasi</li></ol> Beberapa daftar Lembaga Akreditasi Internasional rujukan:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1) ABET (Accreditation Board for Engineering and Technology)</li><li>2) ASIIN (Accreditation Agency for Degree Programs in Engineering, Informatics/Computer Science, the Natural Sciences and Mathematics)</li><li>3) JABEE (Japan Accreditation Board for Engineering Education)</li><li>4) KAAB (Korean Architecture Accrediting Board)</li><li>5) RSC (Royal Society of Chemistry),</li><li>6) AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business),</li><li>7) EQUIS/ EPAS (European Foundation for Management Development)</li><li>8) ABEST21 (The Alliance of Business Education)</li><li>9) WFME (The World Federation for Medical Education);</li><li>10) RTPI (The Royal Town Planning Institute); ;</li><li>11) IMarEST (Institute of Marine Engineering, Science and Technology);</li><li>12) AHPGS (Accreditation Agency in Health and Social Sciences);</li><li>13) APACPH (Asia -Pacific Academic Consortium for Public Health);</li><li>14) AUN -QA (ASEAN University Network-Quality Assurance),</li><li>15) AQAS ,</li><li>16) AppliedHE (AppliedHE Private University Ranking: ASEAN)</li></ol> |
| <b>1.2. Kondisi saat ini</b><br>Jumlah Prodi tersertifikasi Internasional:<br>Jumlah Prodi terakreditasi Internasional:   |
| <b>1.3. Keterkaitan IKU</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional</li><li>b. IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia</li><li>c. IKU 8: Program Studi berstandar Internasional</li></ol>  |
| <b>1.4. Keterkaitan MBKM</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. MBKM 3: Pertukaran Pelajar</li><li>b. MBKM 4: Penelitian/Riset</li></ol>   |
| <b>1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2020 – 2025</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. RENSTRA 6: Peningkatan Sumber Daya Unggul</li></ol>   |



| <ul style="list-style-type: none"> <li>b. RENSTRA 7: Kerjasama</li> <li>c. RENSTRA 9: Reputasi</li> </ul>  |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
|--|--|--|-------------------------|--|--------------------------|--|----------------------------|--|
| <p><b>2. Kegiatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Akreditasi Internasional Prodi</li> <li>2.2. Sertifikasi Internasional Prodi</li> <li>2.3. Ikut serta sebagai anggota pada Lembaga Internasional pada tingkat Universitas/ Fakultas dan Prodi</li> </ul>   |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| <p><b>3. Penanggungjawab</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>III.1. Rektor</li> <li>III.2. Ka LPMSD</li> <li>III.3. Kaprodi</li> </ul>  |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b></p> <p>Tahun 2024</p>  |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| <p><b>5. Target Kinerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Akreditasi Internasional 5 Prodi</li> <li>5.2. Sertifikasi Internasional 5 Prodi</li> <li>5.3. Menjadi anggota pada 2 Lembaga Internasional</li> </ul>   |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <p>Jumlah Akreditasi dan Sertifikasi mencapai lebih dari 12 Prodi.</p>  |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b></p> <p>Melakukan kegiatan-kegiatan pada tingkat internasional</p>   |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>Sistem rekaman secara digital untuk berbagai aktivitas internasional</p>  |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| <p><b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p>   |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| <p><b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0e0e0;">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>Prodi Sarjana Psikologi akan menyelenggarakan akreditasi internasional FIBAA (<i>Benchmarking</i>), Pembentukan Tim <i>Task Force</i> Nasional (BAN PT) dan internasional (FIBAA).</td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Magister Profesi Psikologi</td> <td></td> </tr> </table> | FAKULTAS PSIKOLOGI   |  | Prodi Sarjana Psikologi | Prodi Sarjana Psikologi akan menyelenggarakan akreditasi internasional FIBAA ( <i>Benchmarking</i> ), Pembentukan Tim <i>Task Force</i> Nasional (BAN PT) dan internasional (FIBAA). | Prodi Magister Psikologi |  | Magister Profesi Psikologi |  |
| FAKULTAS PSIKOLOGI   |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| Prodi Sarjana Psikologi  | Prodi Sarjana Psikologi akan menyelenggarakan akreditasi internasional FIBAA ( <i>Benchmarking</i> ), Pembentukan Tim <i>Task Force</i> Nasional (BAN PT) dan internasional (FIBAA). |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| Prodi Magister Psikologi   |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| Magister Profesi Psikologi   |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| <p><b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #e0e0e0;">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </table>   | FAKULTAS PSIKOLOGI   |  |                         |  |                          |  |                            |  |
| FAKULTAS PSIKOLOGI   |  |  |                         |  |                          |  |                            |  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembentukan tim <i>task force</i> akreditasi nasional BAN PT dan internasional FIBAA.</li> <li>2. Melaksanakan koordinasi dengan prodi-prodi di UNTAR yang akan melaksanakan akreditasi FIBAA.</li> <li>3. Melaksanakan persiapan melalui studi banding (<i>Bench marking</i> ke Unair) untuk akreditasi internasional FIBAA.</li> <li>4. Melaksanakan proses korespondensi dan mempersiapkan kelengkapan untuk akreditasi FIBAA.</li> <li>5. Melaksanakan proses akreditasi FIBAA dan BAN PT.</li> </ol> |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembentukan tim <i>task force</i> akreditasi nasional BAN PT dan internasional FIBAA.</li> <li>2. Melaksanakan koordinasi dengan prodi-prodi di UNTAR yang akan melaksanakan akreditasi FIBAA.</li> <li>3. Melaksanakan persiapan melalui studi banding (<i>Bench marking</i> ke Unair) untuk akreditasi internasional FIBAA.</li> <li>4. Melaksanakan proses korespondensi dan mempersiapkan kelengkapan untuk akreditasi FIBAA.</li> <li>5. Melaksanakan proses akreditasi FIBAA dan BAN PT.</li> </ol> |
| Magister Profesi Psikologi | Menunggu pembentukan Prodi baru.  |



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

### III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA

#### III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK

##### III.A.4. NAMA PROGRAM KERJA : Kinerja Internasional (QS, rating naik) (QS Rating 5\*\*\*\*\*)

#### 1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional

- 1.1. **QS Stars** adalah sistem peringkat yang memberikan informasi mendetail pada sebuah institusi, yang dapat memberikan informasi keunggulan universitas dalam bidang tertentu, seperti *teaching, Employability, Research, Internationalization, Faciliti, arts & culture, Inclusiveness, Program strength*.
- 1.2. Kondisi saat ini  
Mendapatkan 4 Star (teaching 4 star, employability 5 star, internationalization 4 star, academic development 4 star, facilities 3 star, accounting & finance 4 star, arts & culture 3 star, Inclusiveness 5 star)
- 1.3. Keterkaitan IKU
  - a. IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional
  - b. IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia
- 1.4. Keterkaitan MBKM
  - a. MBKM 1: Magang/Praktek Industri
  - b. MBKM 3: Pertukaran Pelajar
  - c. MBKM 4: Penelitian/Riset
  - d. MBKM 5: Wirausaha
- 1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2020 – 2025
  - a. Bidang Penelitian dan PKM
  - b. Bidang Kemahasiswaan
  - c. Peningkatan Reputasi

#### 2. Kegiatan

- 2.1. Pengumpulan data-data pendukung secara digital untuk QS Ranking dan QS Rating
- 2.2. Membuat aplikasi pendataan untuk menunjang akreditasi, sertifikasi dan pemeringkatan

#### 3. Penanggungjawab

Ka LPMSD

#### 4. Waktu (Rencana dan Jadwal)

Tahun 2024

#### 5. Target Kinerja

QS Rating 5\*\*\*\*\*)

#### 6. Tolok Ukur Keberhasilan

QS Rating 5\*\*\*\*\*)

QS Asia Ranking mencapai peringkat 400

|   |  |
|---|--|
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Semua Prodi membuat kegiatan untuk meningkatkan akreditasi, dan pemeringkatan    |  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Aplikasi Pendataan untuk menunjang akreditasi, sertifikasi dan pemeringkatan. |  |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b>   |  |
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b>   |  |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |  |
| Prodi Sarjana Psikologi   | Melaksanakan program kinerja internasional dengan membentuk tim kerja internasionalisasi.  |
| Prodi Magister Psikologi  | Melaksanakan program kinerja internasional dengan membentuk tim kerja internasionalisasi.  |
| Magister Profesi Psikologi  | Melaksanakan program kinerja internasional dengan membentuk tim kerja internasionalisasi.  |
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b>   |  |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |  |
| Prodi Sarjana Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fakultas Membentuk tim internasionalisasi dipimpin oleh Ibu Roswiyani, PhD., Psi. yang meliputi 3 prodi (S1, S2 Sains, dan Profesi).</li> <li>2. Melaksanakan publikasi internasional kolaborasi 3 negara.</li> <li>3. Melaksanakan akreditasi internasional.</li> <li>4. Melibatkan dosen-dosen internasional untuk mengajar dan publikasi kolaborasi.</li> <li>5. Mengadakan kelas internasional.</li> </ol> |
| Prodi Magister Psikologi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan publikasi internasional kolaborasi 3 negara.</li> <li>2. Melaksanakan akreditasi internasional.</li> <li>3. Melibatkan dosen dosen internasional untuk mengajar dan publikasi kolaborasi.</li> <li>4. Mengadakan kelas internasional.</li> </ol>  |
| Magister Profesi Psikologi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan publikasi internasional kolaborasi 3 negara.</li> <li>2. Melaksanakan akreditasi internasional.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Melibatkan dosen dosen internasional untuk mengajar dan publikasi kolaborasi.</li><li>4. Mengadakan kelas internasional.</li></ol> |
|--|---|



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>   |
| III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK   |
| III.A.5. NAMA PROGRAM KERJA : Peningkatan kualifikasi SDM  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>1.1. Keterampilan teknis Tendik diperlukan untuk mendukung kerja dosen dalam kegiatan pembelajaran dan penelitian. Selama ini program telah dilakukan, tetapi pada masa pandemi pelatihan peningkatan keahlian Tendik berkurang.<br>1.2. Kondisi saat ini<br>a. Pustakawan: 6<br>b. Teknisi/Laboran/videographer: 3/50/3<br>c. Programmer: 3<br>1.3. Keterkaitan IKU<br>a. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional<br>1.4. Keterkaitan MBKM<br>a. MBKM 4: Penelitian/Riset<br>b. MBKM 6: Studi/Proyek Independen<br>1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2020 – 2025<br>Peningkatan Sumberdaya Unggul |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Pelatihan, seminar, lokakarya bagi Dosen dan Tendik<br>2.2. Penambahan dan Peningkatan Kualifikasi Dosen (LK, GB, doktor)<br>2.3. Penambahan Dosen Asing (Tidak Tetap dan NIDK)<br>2.4. Penerapan KPI dosen (secara terbatas berdasar kinerja Publikasi)<br>2.5. KPI Kaprodi (dievaluasi setiap tahun, salah satu instrumen KPI Dosen bidang publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi tercapai)<br>2.6. Peningkatan Kualifikasi Tendik ( <i>Programmer, videographer, Laboran, Pustakawan</i> )<br>2.7. Menambah SDM IT (agar web Fakultas dapat di- <i>update</i> )   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>3.1. Rektor,<br>3.2. Wakil Rektor,<br>3.3. Dekan,<br>3.4. Kaprodi   |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Tahun 2024 mengadakan 14 pelatihan untuk dosen dan tendik<br>pelatihan untuk tendik terdiri dari:<br>5.1. MS OFFICE (word, Excel, power point, access)<br>5.2. Customer Service untuk pelayanan prima kerja<br>5.3. Master of Ceremony (MC) untuk pelayanan dalam membawakan berbagai acara perayaan di universitas  |

- 5.4. Photoshop untuk melakukan proses edit gambar, persuratan, administrasi karyawan
  - 5.5. Penggunaan LINTAR, Tracking system
  - 5.6. Pengarsipan Digital melalui LINTAR
  - 5.7. Penjadwalan peminjaman ruangan, kendaraan dinas, serta barang operasional melalui LINTAR
  - 5.8. Penggunaan media sosial (instagram, youtube, dll), Web universitas, untuk mendukung kegiatan akademik
- Pelatihan untuk Dosen terdiri dari:
- 5.9. Penggunaan aplikasi SISTER untuk pelaporan Beban Kerja Dosen, update data profil dosen
  - 5.10. Penggunaan aplikasi SIJALI untuk pengajuan Jenjang Fungsional Dosen
  - 5.11. Penggunaan aplikasi SIJAMPANG untuk pengajuan Inpassing dosen
  - 5.12. Penggunaan aplikasi LINTAR dosen untuk proses layanan Beban Kerja Dosen
  - 5.13. Penulisan jurnal internasional terindeks scopus untuk mendukung kenaikan Jenjang Fungsional Dosen (LK dan GB)
  - 5.14. Penggunaan MS TEAMS untuk mendukung pembelajaran secara online

**6. Tolok Ukur Keberhasilan**

Seluruh dosen tetap dan tendik sudah mendapatkan pelatihan sesuai dengan yang direncanakan

**7. Keberlanjutan**

Setiap semester dilakukan pelatihan agar dosen dan tendik dapat tetap kompeten untuk melaksanakan pekerjaan.

**8. Kebutuhan Khusus**

Sosialisasi mengenai UU ITE untuk rambu-rambu dalam menjalankan kegiatan penggunaan media sosial

**9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023**

Terdapat keberlanjutan dalam pelatihan untuk menjaga kompetensi dari dosen dan tendik yang dilakukan setiap semester

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI       |   |
|--------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi  | Melaksanakan peningkatan kualifikasi SDM secara keberlanjutan dengan pelatihan dan lainnya dengan tujuan menjaga kompetensi dosen dan tendik. |
| Prodi Magister Psikologi | Melaksanakan peningkatan kualifikasi SDM secara keberlanjutan dengan pelatihan dan lainnya dengan tujuan menjaga kompetensi dosen dan tendik. |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Magister Profesi Psikologi | Melaksanakan peningkatan kualifikasi SDM secara keberlanjutan dengan pelatihan dan lainnya dengan tujuan menjaga kompetensi dosen dan tendik. |
|----------------------------|---|

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen Prodi Sarjana Psikologi mengikuti pelatihan minimal 14 pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak Universitas (Sijali, sister, LMS, dll)</li> <li>2. Minimal 1 orang dosen Mengikuti program sertifikasi kompetensi di tingkat internasional sesuai dengan bidang keahlian dosen.</li> <li>3. Mengikuti pelatihan bahasa bagi dosen.</li> <li>4. Mengikuti pelatihan bahasa bagi tendik.</li> </ol>   |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen Prodi Magister Psikologi mengikuti pelatihan minimal 14 pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak Universitas (Sijali, sister, LMS, dll).</li> <li>2. Minimal 1 orang dosen Mengikuti program sertifikasi kompetensi di tingkat internasional sesuai dengan bidang keahlian dosen.</li> <li>3. Dosen mengikuti pelatihan keahlian tingkat nasional sesuai minat penelitian.</li> <li>4. Mengikuti pelatihan bahasa bagi dosen</li> <li>5. Mengikuti pelatihan bahasa bagi tendik.</li> </ol> |
| Magister Profesi Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen Prodi Profesi Psikologi mengikuti pelatihan minimal 14 pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak Universitas (Sijali, sister, LMS, dll).</li> <li>2. Minimal 1 orang dosen Mengikuti program sertifikasi kompetensi di tingkat internasional sesuai dengan bidang keahlian dosen.</li> <li>3. Mengikuti pelatihan bahasa bagi dosen</li> <li>4. Mengikuti pelatihan bahasa bagi tendik.</li> </ol>   |





## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>   |
| <b>III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK</b>  |
| <b>III.A.6. NAMA PROGRAM KERJA :</b> Pengembangan Program Studi bertaraf internasional<br>(menyelenggarakan Program Studi bertaraf Internasional)  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>Perguruan tinggi perlu mengembangkan program studi baru karena hal tersebut dapat mengikuti perkembangan zaman, meningkatkan daya saing, mengatasi permasalahan sosial, dan mempertahankan keberlanjutan Program Studi serta mendiversifikasi pilihan program studi bagi calon mahasiswa. Hal ini penting dilakukan untuk memastikan lulusan perguruan tinggi memiliki kualitas pengetahuan dan keterampilan yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja dan masyarakat terkini. Untuk keperluan ini, program studi sangat perlu bekerja sama yang intensif dengan perguruan tinggi dan perusahaan kelas dunia. |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Pembukaan Prodi baru: Program Studi PJJ, S1, S2, Profesi, S3, bertaraf Internasional<br>2.2. Pembukaan PSDKU<br>2.3. Program Studi bekerja sama dengan perguruan tinggi dan perusahaan kelas dunia  |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>3.1. Dekan,<br>3.2. Ketua Program Studi,<br>3.3. Kepala Untar Karir,<br>3.4. Kepala Kantor KS&HI  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>5.1. Setiap Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia per semester.<br>5.2. Setiap Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 perusahaan kelas dunia per semester.   |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>6.1. Setiap Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia, berupa minimal dua kali kuliah bersama ( <i>virtual class</i> ) untuk masing-masing PTLN per semester.<br>6.2. Setiap Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 perusahaan kelas dunia, minimal dua kali kegiatan, misalnya info session, pelatihan, magang, sertifikasi, dll., untuk masing-masing perusahaan kelas dunia per semester.  |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Program Studi melaksanakan kegiatan-kegiatan ilmiah dengan PT <i>partner</i>  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Perjanjian kerja sama dengan minimal 2 perusahaan dan minimal 2 PTLN kelas dunia.  |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b><br>Pembukaan Prodi bertaraf internasional dapat terkait dengan Pembukaan Prodi PJJ dan PSDKU nasional. Prodi yang sudah berdiri dibuatkan kurikulum dan perkuliahannya bertaraf internasional.   |

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Melaksanakan kerjasama internasional dengan tujuan menyelenggarakan program studi internasional. |
| Prodi Magister Psikologi   | Melaksanakan kerjasama internasional dengan tujuan menyelenggarakan program studi internasional. |
| Magister Profesi Psikologi | Melaksanakan kerjasama internasional dengan tujuan menyelenggarakan program studi internasional. |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Prodi Sarjana Psikologi menjalin kerjasama Program studi dan perusahaan kelas dunia (2 proposal) |
| Prodi Magister Psikologi   | Prodi Magister Psikologi menjalin kerjasama Program studi kelas dunia (2 proposal)               |
| Magister Profesi Psikologi | ---  |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>   |
| <b>III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK</b>  |
| <b>III.A.7. NAMA PROGRAM KERJA : Program Hibah Nasional &amp; Internasional</b>  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b>  |
| <p>1.1. Program-program Hibah dari Dikti cukup banyak. Selama ini Untar telah menerima Program Hibah Dikti untuk beasiswa, penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Program Kreativitas Mahasiswa, PK-KM, Tracer Study, Pembelajaran (online, Inovasi Modul Digital, Centre of Excellence), hibah MBKM, hibah Talenta Inovasi. Tawaran Program Hibah cukup banyak dan belum dimanfaatkan secara maksimal oleh Untar.</p> <p>1.2. Kondisi saat ini<br/>Program-program hibah Dikti cukup membantu meningkatkan kinerja Prodi, tetapi keluhan yang selalu muncul adalah pengelolaan administrasi Lapornya cukup rumit karena umumnya staf di Untar belum biasa mengelola dana Hibah yang berasal dari APBN. Tawaran hibah sudah ada yang dipublikasikan, terutama yang terkait MBKM, PK-KM.</p> <p>1.3. Keterkaitan IKU</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- IKU 3: Dosen berkegiatan di luar kampus</li><li>- IKU 5: Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional</li><li>- IKU 7: Kelas kolaboratif dan partisipatif</li><li>- IKU 8: Prodi berstandar internasional</li></ul> <p>1.4. Keterkaitan MBKM</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. MBKM 3: Pertukaran Pelajar</li><li>b. MBKM 4: Penelitian/ Riset</li><li>c. MBKM 5: Wirausaha</li><li>d. MBKM 6: Studi/ Proyek independen</li><li>e. MBKM 7: Proyek Kemanusiaan</li><li>f. MBKM 8: Mengajar di Sekolah</li></ul> <p>a. Keterkaitan Sasaran Renstra 2020 – 2025</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. RENSTRA 2: Kualitas Unggul Pembelajaran</li><li>b. RENSTRA 3: Kualitas Penelitian</li><li>c. RENSTRA 4: Pengabdian kepada Masyarakat dan Ventura</li><li>d. RENSTRA 5: Peningkatan kualitas dan kualitas kegiatan kemahasiswaan</li><li>e. RENSTRA 6: Peningkatan Sumberdaya Unggul</li><li>f. RENSTRA 7: Kerjasama</li><li>g. RENSTRA 9: Reputasi</li></ul> |
| <b>2. Kegiatan</b>   |
| <p>2.1. Prodi memasukkan usulan/proposal untuk berbagi hibah dari Kemenristekdikti dan institusi lain.</p> <p>2.2. Prodi mengusulkan proposal untuk berbagai kegiatan internasional kepada Lembaga-lembaga internasional.</p>  |
| <b>3. Penanggungjawab</b>  |
| <p>3.1. Ka LPMSD</p>   |

| 3.2. Kaprodi terkait  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
|---|---|--------------------|--|-------------------------|---|--------------------------|---|----------------------------|---|
| 4. <b>Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| 5. <b>Target Kinerja</b><br>Mengusulkan proposal untuk mendapatkan total 5 hibah pada tingkat nasional atau internasional internasional   |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| 6. <b>Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Meraih 5 hibah nasional atau internasional   |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| 7. <b>Keberlanjutan</b><br>Melaksanakan pelatihan penyusunan proposal hibah setiap semester sekali  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| 8. <b>Kebutuhan Khusus</b><br>Narasumber penyusunan proposal  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| 9. <b>Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b>   |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| 10. <b>Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b>   |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>Melaksanakan kegiatan program hibah nasional dan internasional.</td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td>Melaksanakan kegiatan program hibah nasional dan internasional.</td> </tr> <tr> <td>Magister Profesi Psikologi</td> <td>Melaksanakan kegiatan program hibah nasional dan internasional.</td> </tr> </table>   |   | FAKULTAS PSIKOLOGI |  | Prodi Sarjana Psikologi | Melaksanakan kegiatan program hibah nasional dan internasional.   | Prodi Magister Psikologi | Melaksanakan kegiatan program hibah nasional dan internasional.   | Magister Profesi Psikologi | Melaksanakan kegiatan program hibah nasional dan internasional. |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Sarjana Psikologi   | Melaksanakan kegiatan program hibah nasional dan internasional.   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Magister Psikologi  | Melaksanakan kegiatan program hibah nasional dan internasional.   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Magister Profesi Psikologi  | Melaksanakan kegiatan program hibah nasional dan internasional.   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| 11. <b>Program Kerja Fakultas / Program Studi</b>   |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi mengajukan proposal hibah nasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> <li>2. Prodi mengajukan proposal hibah internasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi mengajukan proposal hibah nasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> <li>2. Prodi mengajukan proposal hibah internasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> </ol> </td> </tr> </table> |   | FAKULTAS PSIKOLOGI |  | Prodi Sarjana Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi mengajukan proposal hibah nasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> <li>2. Prodi mengajukan proposal hibah internasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> </ol> | Prodi Magister Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi mengajukan proposal hibah nasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> <li>2. Prodi mengajukan proposal hibah internasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> </ol> |                            |   |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |   |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Sarjana Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi mengajukan proposal hibah nasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> <li>2. Prodi mengajukan proposal hibah internasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> </ol> |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |
| Prodi Magister Psikologi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi mengajukan proposal hibah nasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> <li>2. Prodi mengajukan proposal hibah internasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal.</li> </ol> |                    |  |                         |   |                          |   |                            |   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Magister Profesi Psikologi | Prodi mengajukan proposal hibah nasional - terkait program studi minimal sebanyak 1 proposal. |
|----------------------------|---|



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

Format Kertas Kerja RKTU 2023

|   |
|---|
| <b>III. PROGRAM KERJA BIDANG PENUNJANG</b>  |
| <b>III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK</b>   |
| <b>III.A.8. NAMA PROGRAM KERJA : Mobile LINTAR berbasis iOS</b>   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br><p>1.1. Saat ini masyarakat mayoritas menggunakan aplikasi dalam bentuk mobile. Aplikasi berbasis mobile dapat digunakan di smartphone dan sangat mudah untuk digunakan. LINTAR adalah sebuah aplikasi yang tersedia berbasis web yang dapat dengan mudah digunakan menggunakan browser tetapi jika dibuka menggunakan browser terdapat menu-menu yang tidak dapat muncul dengan baik. Mahasiswa dan dosen lebih mudah melihat tampilan LINTAR menggunakan komputer karena memang LINTAR dibuat diperuntukan untuk ditampilkan dalam web. Oleh karena itu perlu dibuat LINTAR versi mobile agar pengguna lebih mudah digunakan oleh mahasiswa dan dosen.</p> <p>1.2. Kondisi saat ini: Rancangan tampilan antarmuka aplikasi LINTAR berbasis mobile sudah dirancang. Aplikasi LINTAR mobile berbasis android sudah selesai dibuat namun belum diintegrasikan ke data Untar. Proses integrasi data masih sedang dilaksanakan menunggu proses migrasi basis data lama ke baru. Pengguna aplikasi mobile tidak hanya berbasis Android, saat ini aplikasi berbasis iOS belum dibuat. Oleh karena itu perlu dibuatkan aplikasi LINTAR mobile untuk pengguna smartphone berbasis iOS.</p> <p>1.3. Keterkaitan IKU:<br/>1. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif<br/>2. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional</p> <p>1.4. Keterkaitan MBKM:</p> <p>1.5. Keterkaitan Renstra:<br/>RENSTRA 8: Teknologi Informasi Berbasis <i>Smart System</i></p> |
| <b>2. Kegiatan</b><br>Membuat aplikasi LINTAR mobile berbasis iOS   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>LSIDB  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Pembuatan aplikasi LINTAR berbasis mobile   |
| <b>6. Tolok Ukur keberhasilan</b><br>6.1. Adanya rancangan antarmuka aplikasi mobile LINTAR berbasis iOS<br>6.2. Dibuatnya program aplikasi LINTAR berbasis iOS untuk dosen, mahasiswa untuk fitur nilai dan jadwal kuliah.   |

**7. Keberlanjutan**

Melanjutkan pembuatan aplikasi LINTAR berbasis mobile untuk fitur-fitur lainnya

**8. Kebutuhan Khusus**

Vendor untuk membantu membuat aplikasi berbasis iOS dikarenakan membutuhkan hardware dan software yang belum dimiliki LSIDB

**9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023**

Melakukan perancangan aplikasi mobile LINTAR berbasis iOS berdasarkan rancangan aplikasi LINTAR berbasis android yang sudah dibuat pada tahun 2023.

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |       |
|----------------------------|-------|
| Prodi Sarjana Psikologi    | LSIDB |
| Prodi Magister Psikologi   | LSIDB |
| Magister Profesi Psikologi | LSIDB |

## 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |





# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

Format Kertas Kerja RKTU 2023

|   |
|---|
| <b>III. PROGRAM KERJA BIDANG PENUNJANG</b>  |
| III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK  |
| III.A.9. NAMA PROGRAM KERJA : Pengembangan GoUntar  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br><p>1.1. Penerimaan mahasiswa baru di Untar dilakukan melalui sebuah sistem bernama GoUntar. Proses penerimaan baru dilakukan oleh admisi dan marketing Yayasan Tarumanagara dimana mahasiswa mendaftar melalui GoUntar. Proses perhitungan nilai seluruhnya dilakukan melalui GoUntar. Aplikasi ini menjadi salah satu aplikasi penting dalam menyaring mahasiswa yang akan mendaftar di Untar.</p> <p>1.2. Kondisi saat ini: Saat ini GoUntar sudah dapat digunakan untuk mahasiswa dalam negeri untuk mendaftar ke sarjana non kedokteran. Pada tampilan GoUntar juga dihubungkan dengan pendaftaran kedokteran, pascasarjana dan profesi. Saat ini GoUntar belum dapat menangani pendaftaran untuk mahasiswa asing. Oleh karena itu perlu pengembangan dan penyesuaian agar mahasiswa asing dapat ikut mendaftar langsung melalui GoUntar.</p> <p>1.3. Keterkaitan IKU:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia</li><li>2. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif</li><li>3. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional</li></ol> <p>1.4. Keterkaitan MBKM:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. MBKM: Pertukaran pelajar</li></ol> <p>1.5. Keterkaitan Renstra:</p> <p>RENSTRA 8: Teknologi Informasi Berbasis <i>Smart System</i></p> |
| <b>2. Kegiatan</b><br><p>2.1. Integrasi GoUntar untuk profesi dan pasca</p> <p>2.2. Pembuatan GoUntar untuk mahasiswa asing</p>   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br><p>3.1. LSIDB</p> <p>3.2. ADMISI</p> <p>3.3. Kantor Kerjasama</p>  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br><p>Adanya aplikasi GoUntar untuk mahasiswa asing</p> <p>Menu GoUntar untuk profesi dan pasca berada pada tampilan awal</p>  |
| <b>6. Tolok Ukur keberhasilan</b><br>Aplikasi dapat digunakan pada tahun 2024   |

**7. Keberlanjutan****8. Kebutuhan Khusus**

Kebutuhan untuk mendapatkan dukungan dana untuk menyusun aplikasi GoUntar dan mengembangkan ke arah penerimaan mahasiswa baru baik dalam ataupun luar negeri yang dilengkapi dengan berbagai jalur pendaftaran.

**9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023****10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |       |
|----------------------------|-------|
| Prodi Sarjana Psikologi    | LSIDB |
| Prodi Magister Psikologi   | LSIDB |
| Magister Profesi Psikologi | LSIDB |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

Format Kertas Kerja RKTU 2023

## III. PROGRAM KERJA BIDANG PENUNJANG

### III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK

#### III.A.10. NAMA PROGRAM KERJA : Peremajaan LINTAR

### 1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional

1.1. Tampilan antar muka (User Interface) adalah tampilan sebuah sistem yang memungkinkan manusia berinteraksi dengan komputer sehingga komputer dapat digunakan untuk diproses atau mendapatkan informasi. Saat ini hampir seluruh proses akademik dan non akademik menggunakan LINTAR sebagai sebuah sistem pendukung aktivitas. LINTAR (Layanan Informasi Universitas Tarumanagara) merupakan sebuah sistem informasi berbasis web yang digunakan oleh dosen, mahasiswa, karyawan dan seluruh akademisi Untar. Selain kegiatan akademik dan non akademik internal Untar, aplikasi LINTAR juga menjadi jembatan ke sistem eksternal yang saat ini terus berkembang seperti Sister (Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi Dikti) dan lainnya. Keadaan ini memperlihatkan bahwa LINTAR menjadi sebuah aplikasi utama pendukung seluruh kinerja yang dilaksanakan di Untar. Universitas telah memiliki sarana prasarana yang mendukung tridharma, sistem LINTAR merupakan salah satu penunjang dalam melaksanakan seluruh kegiatan tridharma, oleh karena itu pengalaman dalam menggunakan LINTAR menjadi salah satu tolak ukur apakah sistem ini mudah dan nyaman untuk digunakan segala pihak.

1.2. Kondisi saat ini: LINTAR yang digunakan, dibangun berdasarkan fungsional dan kegunaan utama yang dibutuhkan oleh setiap unit. Tampilan antar muka yang selama ini digunakan di LINTAR belum dibangun berdasarkan pengalaman yang diinginkan oleh pengguna. Sehingga proses mendapatkan pengalaman dari user belum ditangkap. Banyak masukan dari berbagai pihak bahwa LINTAR kurang nyaman untuk digunakan.

1.3. Keterkaitan IKU:

- a. IKU 1: Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak
- b. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus
- c. IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
- d. IKU 4: Praktisi Mengajar di Dalam Kampus
- e. IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat Atau Mendapat Rekognisi International
- f. IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia
- g. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif
- h. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional

1.4. Keterkaitan MBKM:

1.5. Keterkaitan Renstra:

RENSTRA 8: Teknologi Informasi Berbasis *Smart System*

### 2. Kegiatan

- 2.1. Evaluasi pengalaman pengguna terhadap tampilan antar muka LINTAR
- 2.2. Perancangan tampilan antar muka LINTAR
- 2.3. Memperbaharui tampilan antar muka LINTAR

|   |
|---|
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>Lembaga Sistem Informasi dan Database  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2023-2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Perubahan tampilan antar muka LINTAR  |
| <b>6. Tolok Ukur keberhasilan</b><br>Pada tahun 2023, rancangan tampilan antar muka tersedia<br>Pada tahun 2024, empat fungsi utama sudah menggunakan tampilan baru   |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Seluruh fungsi pada LINTAR memiliki tampilan antar muka (User Interface) yang sesuai dengan pengalaman ( <i>User Experience</i> ) yang diinginkan oleh pengguna  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Melakukan analisis terhadap civitas akademisi Untar melalui kuesioner dan diskusi langsung per unit.  |
| <b>9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023</b><br>Melakukan diskusi dengan prodi terhadap aplikasi yang sudah dihasilkan dan digunakan seperti:<br>9.1. Aplikasi tugas akhir<br>9.2. Aplikasi yudisium<br>9.3. Aplikasi akademik<br><br>Memberikan kuesioner untuk mendapatkan pengalaman dosen dan mahasiswa terhadap menu-menu utama tampilan antar muka LINTAR. |

|   |       |
|---|-------|
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b><br><i>(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)</i> |       |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |       |
| Prodi Sarjana Psikologi   | LSIDB |
| Prodi Magister Psikologi  | LSIDB |
| Magister Profesi Psikologi  | LSIDB |

|   |     |
|---|-----|
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b><br><i>(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)</i> |     |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |     |
| Prodi Sarjana Psikologi   | --- |
| Prodi Magister Psikologi  | --- |
| Magister Profesi Psikologi  | --- |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

Format Kertas Kerja RKTU 2023

|  |
|--|
| <b>III. PROGRAM KERJA BIDANG PENUNJANG</b>   |
| <b>III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK</b>  |
| <b>III.A.11. NAMA PROGRAM KERJA : Sistem Penelitian dan PkM</b>  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>1.1. Penelitian dan PkM merupakan bagian tridharma<br>1.2. Kondisi saat ini: Sistem pengajuan penelitian sudah dilakukan melalui LINTAR.<br>1.3. Keterkaitan IKU:<br>a. IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat Atau Mendapat Rekognisi International<br>b. IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia<br>c. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif<br>d. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional<br>1.4. Keterkaitan MBKM:<br>MBKM 4: Penelitian / Riset<br>1.5. Keterkaitan Renstra:<br>RENSTRA 3: Kualitas Penelitian<br>RENSTRA 8: Teknologi Informasi Berbasis <i>Smart System</i> |
| <b>2. Kegiatan</b><br>Merancang dan membuat aplikasi penelitian dan PkM yang terintegrasi dengan sistem lain   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>3.1. LSIDB<br>3.2. LPPM   |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>2023-2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Proses administrasi penelitian dan PkM dilakukan melalui sistem.   |
| <b>6. Tolok Ukur keberhasilan</b><br>Aplikasi dapat digunakan pada Ganjil 2024   |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Sumberdaya manusia untuk mengembangkan dan memelihara sistem  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>3.1. Penambahan <i>programmer</i> dan sumberdaya manusia yang mendukung sistem IT<br>3.2. Penambahan perangkat lunak dan perangkat keras.  |
| <b>9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023</b><br>Sistem IT harus mendukung seluruh aktivitas akademik dan non akademik.  |

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |                |
|----------------------------|----------------|
| Prodi Sarjana Psikologi    | LSIDB dan LPPM |
| Prodi Magister Psikologi   | LSIDB dan LPPM |
| Magister Profesi Psikologi | LSIDB dan LPPM |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

Format Kertas Kerja RKTU 2023

|  |
|--|
| <b>III. PROGRAM KERJA BIDANG PENUNJANG</b>   |
| III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK   |
| III.A.12. NAMA PROGRAM KERJA : <b>Sistem Kemahasiswaan</b>   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br><p>1.1. Kemahasiswaan adalah salah satu Lembaga di sebuah universitas yang melibatkan banyak organisasi kemahasiswaan. Kemahasiswaan memiliki banyak kegiatan dibidang akademik atau non akademik yang dilaksanakan setiap tahun. Setiap kegiatan kemahasiswaan dapat dilakukan di bawah koordinasi universitas ataupun dibawah koordinasi fakultas.</p> <p>1.2. Kondisi saat ini: saat ini proses administrasi kegiatan kemahasiswaan masih dilaksanakan secara manual melalui Lembaga kemahasiswaan. Proses pengajuan kegiatan, proses pelaporan kegiatan masih dan lainnya masih dilakukan secara manual. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah sistem untuk mengelola administrasi kemahasiswaan mulai dari mengajukan proposal, menyetujui hingga laporan akhir. Selain dibutuhkan oleh kemahasiswaan, kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa dapat diakui dan mendukung kegiatan MBKM yang dapat digunakan prodi untuk pelaporan dan lainnya.</p> <p>1.3. Keterkaitan IKU:</p> <p>1. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus</p> <p>1.4. Keterkaitan MBKM:</p> <p>1. MBKM 1-8</p> <p>1.5. Keterkaitan Renstra:</p> <p>RENSTRA 1: Rekrutmen Mahasiswa</p> <p>RENSTRA 8: Teknologi Informasi Berbasis <i>Smart System</i></p> <p>RENSTRA 9: Reputasi</p> |
| <b>2. Kegiatan</b><br><p>2.1. Bersama dengan LEMAWA merancang dan membuat pendataan kegiatan kemahasiswaan</p> <p>2.2. Pembuatan aplikasi pendigitalisasian kegiatan kemahasiswaan</p> <p>2.3. Pembuatan aplikasi Sistem Informasi Kemahasiswaan</p>   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br><p>3.1. LSIDB</p> <p>3.2. LEMAWA</p>  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>2023-2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br><p>5.1. Tersedia aplikasi pendigitalisasian kegiatan kemahasiswaan</p> <p>5.2. Uji coba penggunaan aplikasi pendigitalisasian kegiatan kemahasiswaan</p>   |

**6. Tolok Ukur keberhasilan**

Aplikasi pendataan kegiatan kemahasiswaan dapat digunakan pada tahun 2024

**7. Keberlanjutan**

Pembuatan fitur pendukung kegiatan kemahasiswaan agar seluruh proses kegiatan kemahasiswaan dapat dilakukan secara komputerisasi

**8. Kebutuhan Khusus**

- 8.1. Penyediaan sumberdaya manusia pendukung digitalisasi data, terutama *programmer*
- 8.2. Penyediaan perangkat lunak dan perangkat keras pendukung digitalisasi data.

**9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023****10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |                  |
|----------------------------|------------------|
| Prodi Sarjana Psikologi    | LSIDB dan Lemawa |
| Prodi Magister Psikologi   | LSIDB dan Lemawa |
| Magister Profesi Psikologi | LSIDB dan Lemawa |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |





# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

Format Kertas Kerja RKTU 2023

|   |
|---|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG</b>   |
| III.A. BIDANG AKADEMIK  |
| III.A.13. NAMA PROGRAM KERJA : <b>Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)</b>   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br><p>Berdasarkan Kepdirjendiktiristek No. 162/E/KPT/2022, Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Berdasarkan keputusan ini setiap PT dapat menerima mahasiswa berdasarkan kemampuan dan kompetensi yang sudah dimiliki. Peluang ini perlu dimanfaatkan untuk mulai menerima mahasiswa berdasarkan mekanisme RPL. Aturan-aturan dan proses penerimaan, perkuliahan dan kegiatan akademik lainnya perlu dirancang dan dilaksanakan secara memadai.</p> <p>1.1. Keterkaitan IKU:<br/>IKU 1: Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak</p> <p>1.2. Keterkaitan MBKM:<br/>a. MBKM 1: Magang/ Praktek Industri<br/>b. MBKM 5: Wirausaha</p> <p>1.3. Keterkaitan Renstra:<br/>a. RENSTRA 1: Rekrutmen Mahasiswa<br/>b. RENSTRA 2: Kualitas Unggul Pembelajaran<br/>c. RENSTRA 7: Kerjasama<br/>d. RENSTRA 9: Reputasi<br/>e. RENSTRA 10: Suasana Akademik</p> |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Membuka Program RPL untuk semua Prodi<br>2.2. Melakukan Kerjasama dengan industri dan Lembaga lainnya untuk mendapatkan mahasiswa berdasarkan program RPL<br>2.3. Pelatihan bagi Prodi untuk menyelenggarakan program RPL  |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>3.1. Warek<br>3.2. Dekan<br>3.3. Kaprodi   |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Jumlah mahasiswa RPL mencapai 1000 mahasiswa  |

|   |
|---|
| <b>6. Tolok Ukur keberhasilan</b><br>Penerimaan mahasiswa RPL sudah berjalan untuk semua Prodi  |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Program RPL perlu dipublikasikan secara kontinu.   |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>8.1. Perbaiki Aturan<br>8.2. SPMI RPL<br>8.3. Komunikasi dengan industry dan berbagai Lembaga untuk mempublikasikan Program RPL |
| <b>9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023</b>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b><br><i>(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)</i> |   |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |   |
| Prodi Sarjana Psikologi   | Prodi menyiapkan pembukaan program RPL. |
| Prodi Magister Psikologi  | Prodi menyiapkan pembukaan program RPL. |
| Magister Profesi Psikologi  | ---                                     |

|   |   |
|---|---|
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b><br><i>(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)</i> |   |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |   |
| Prodi Sarjana Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat pedoman pelaksanaan RPL sesuai dengan SK Rektor.</li> <li>2. Mereview RPS untuk mensinkronkan MK yang dapat di RPLkan (Metpen Kualitatif, Metpen Kuantitatif, Psikologi Positif, Psikologi Budaya, Psikologi Keluarga, Psikologi Pendidikan, Psikologi Industri Organisasi) dengan maksimal pengakuan sebanyak 10 sks dengan nilai minimal B pada tahun 2024.</li> <li>3. Kegiatan sosialisasi program rekognisi pembelajaran lampau dan pedoman RPL kepada dosen dan mahasiswa.</li> </ol> |
| Prodi Magister Psikologi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat pedoman pelaksanaan RPL sesuai dengan SK Rektor.</li> <li>2. Mereview RPS untuk mensinkronkan MK yang dapat di RPLkan (Metpen Kualitatif, Metpen Kuantitatif, Psikologi Positif, Psikologi Budaya, Psikologi Keluarga) dengan maksimal pengakuan sebanyak 10 sks dengan nilai minimal B pada tahun 2024.</li> </ol>   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | 3. Kegiatan sosialisasi program rekognisi pembelajaran lampau dan pedoman RPL pedoman RPL kepada dosen dan mahasiswa. |
| Magister Profesi Psikologi | ---   |



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>III. PROGRAM KERJA BIDANG PENUNJANG TRIDARMA</b>   |
| III.A. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK  |
| III.A.14. NAMA PROGRAM KERJA : Pelayanan Administrasi Akademik  |
| <p><b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b></p> <p>Pelaksanaan registrasi mahasiswa baru Semester Ganjil 2023/2024 akan dilaksanakan oleh Biro Administrasi Akademik (Biro Adak) di Layanan Terpadu Gedung M Lantai Dasar Kampus I Universitas Tarumanagara. Tim atau petugas yang akan terlibat terdiri dari; Unit Biro Adak, Puskom, Keuangan, Kemahasiswaan, Umum, Kamtib, Tim FK, dan Organisasi Kemahasiswaan.</p> <p>Sesuai Surat Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah III Nomor 070/L3/AK/2018 tanggal 18 September 2018 yang menindaklanjuti keluhan masyarakat terkait dengan penerbitan Ijazah oleh Perguruan Tinggi. Kepala LLDIKTI menghimbau agar proses penerbitan Ijazah, Transkrip, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dibagikan maksimal 1 bulan setelah Yudisium oleh Perguruan Tinggi yang bersangkutan.</p> <p>Implementasi SKPI di Universitas Tarumanagara diatur dalam Surat Keputusan Rektor Nomor 6823-KR/UNTAR/XI/2018 tentang Bobot Komponen Surat Keterangan Pendamping Ijazah. Tujuan SKPI di Universitas Tarumanagara adalah untuk (1) meningkatkan peran mahasiswa dalam rangka memberikan kontribusi terhadap pencapaian visi dan misi Universitas Tarumanagara, (2) memotivasi mahasiswa untuk berperan aktif dalam berbagai kegiatan tridharma perguruan tinggi, (3) menumbuhkan cinta almamater, dengan mengamalkan nilai-nilai integritas, profesionalisme, dan entrepreneurship, dan (4) mengembangkan kompetensi dan pengalaman mahasiswa dalam berorganisasi dengan terlihat menjadi pengurus lembaga kemahasiswaan.</p> <p>Arsip digital dokumen akademik merupakan catatan memori kolektif keberadaan Institusi atau lembaga Pendidikan. Tujuan arsip akademik adalah untuk menyatukan data atau informasi, memudahkan akses, dan penemuan kembali informasi, mengamankan, meningkatkan pemanfaatan dan pendayagunaan arsip/dokumen atau akademik secara digital. Arsip atau dokumen akademik yang akan dilakukan scanner adalah (1) Ijazah, (2) Daftar Prestasi Akademik Lampiran Ijazah (Transkrip Nilai), dan (3) Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).</p> |
| <p><b>2. Kegiatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Registrasi Mahasiswa Baru.</li><li>2.2. Percepatan Cetak Ijazah dan Lampiran Ijazah</li><li>2.3. Pencetakan Surat Keterangan Pendamping Ijazah</li><li>2.4. Arsip Digital / Scan Dokumen Akademik</li><li>2.5. Perawatan Fasilitas Pendukung Adminitrasi Akademik</li><li>2.6. Pengembangan Staff /SDM</li></ul>   |
| <p><b>3. Penanggungjawab</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Wakil Rektor Bidang Akademik</li><li>3.2. Kepala Administrasi Akademik</li></ul>  |
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b></p> <p>Setiap semester berjalan</p>   |
| <p><b>5. Target Kinerja</b></p> <p>Semua kegiatan yang rencanakan oleh Biro Administrasi Akademik (Adak) dapat dilaksanakan sesuai waktu yang direncanakan.</p>   |

|  |
|--|
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <p>6.1. Semua mahasiswa dapat melakukan registrasi</p> <p>6.2. Semua Ijazah lulusan dapat dicetak</p> <p>6.3. Semua Dokumen SKPI dapat dicetak</p> <p>6.4. Semua dokumen dapat discan</p> <p>6.5. Perawatan fasilitas dapat terpenuhi</p> |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b></p> <p>Terlaksana setiap semester</p>   |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>8.1. Peraturan Akademik</p> <p>8.2. Standar dan Manual SPMI Pelayanan Akademik</p>  |
| <p><b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p>   |

|   |                |
|---|----------------|
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b> |                |
| FAKULTAS PSIKOLOGI                              |                |
| Prodi Sarjana Psikologi                         | Warek dan ADAK |
| Prodi Magister Psikologi                        | Warek dan ADAK |
| Magister Profesi Psikologi                      | Warek dan ADAK |

|   |     |
|---|-----|
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b> |     |
| FAKULTAS PSIKOLOGI                                |     |
| Prodi Sarjana Psikologi                           | --- |
| Prodi Magister Psikologi                          | --- |
| Magister Profesi Psikologi                        | --- |



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>  |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
|---|--------------------|--|-------------------------|----------------|--------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| III.B. BIDANG PENUNJANG AKADEMIK  |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| III.B.15. NAMA PROGRAM KERJA : Penyelesaian Masalah Pelayanan Biro Adak.  |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>Pelayanan administrasi akademik seringkali menimbulkan masalah-masalah yang tidak diputuskan oleh Biro Adak sebagai pelaksana layanan administrasi akademik, tetapi memerlukan keputusan dan arahan Pimpinan. Perubahan cara pelayanan administrasi akademik seringkali memerlukan tindakan dari pelaksana yang memerlukan cara penyelesaian yang tidak sederhana dan memerlukan tambahan biaya. Biro Adak perlu didukung oleh Pimpinan agar masalah-masalah teknis administrasi akademik dapat diselesaikan dengan baik |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Rapat koordinasi secara rutin Biro Adak dengan Pimpinan<br>2.2. Tindakan penyelesaian masalah administrasi akademik.   |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>2.1. Warek<br>2.2. Karo Adak<br>2.3. Karo Adrek  |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024  |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Semua masalah administrasi akademik dapat diselesaikan  |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Tidak ada tunggakan masalah administrasi akademik yang belum terselesaikan   |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Pertemuan rutin untuk menyelesaikan masalah administrasi akademik  |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b>  |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b>   |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b>   |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th></tr></thead><tbody><tr><td>Prodi Sarjana Psikologi</td><td>Warek dan ADAK</td></tr><tr><td>Prodi Magister Psikologi</td><td>Warek dan ADAK</td></tr><tr><td>Magister Profesi Psikologi</td><td>Warek dan ADAK</td></tr></tbody></table>  | FAKULTAS PSIKOLOGI |  | Prodi Sarjana Psikologi | Warek dan ADAK | Prodi Magister Psikologi | Warek dan ADAK | Magister Profesi Psikologi | Warek dan ADAK |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |                    |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| Prodi Sarjana Psikologi   | Warek dan ADAK     |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| Prodi Magister Psikologi  | Warek dan ADAK     |  |                         |                |                          |                |                            |                |
| Magister Profesi Psikologi  | Warek dan ADAK     |  |                         |                |                          |                |                            |                |

|  |
|--|
|  |
|--|

### 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |

## **PROGRAM KERJA BIDANG PENUNJANG**

### **B. PENUNJANG NON-AKADEMIK**





# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>  |
| III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK  |
| III.B.1. NAMA PROGRAM KERJA : Digital Marketing   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>1.1. Seiring perkembangannya dunia teknologi yang kian hari semakin pesat, segala sesuatu hal perlahan mulai beralih ke arah digital untuk memudahkan kehidupan manusia sehari-hari. Salah satu bidang yang ikut terdampak ialah “dunia marketing”. Bila beberapa tahun silam perubahan digital “dunia marketing” yang kita kenal hanya melalui media siaran radio, televisi, maupun cetak, namun saat ini kita telah memasuki era dimana media sosial menjadi senjata yang ampuh untuk memasarkan dan mempromosikan produk, terlebih jika pasar yang ditargetkan adalah anak milenial.<br>Sebagai sebuah perguruan tinggi swasta yang mayoritas target pasarnya adalah remaja muda yang akan menjadi mahasiswa, Untar perlu tanggap dan beradaptasi dengan zaman yang sudah serba digital. Oleh karena itu, melalui Sasaran Renstra 2020 - 2025 tahun ini kami mulai berusaha membangun digital marketing agar kedepannya <i>awareness</i> akan Untar lebih luas lagi di masyarakat sehingga dapat menjangkau lebih banyak potensi mahasiswa yang berkualitas. Dengan adanya potensi mahasiswa yang lebih berkualitas, kedepannya Untar dapat mendukung rangkaian program pemerintah dengan lebih baik lagi, salah satunya melalui program MBKM (Merdeka Belajar, Kampus Merdeka).<br>1.2. Kondisi saat ini<br>a. Unit marketing di Yayasan kegiatannya menurun dan kurang aktif<br>b. Persaingan merekrut mahasiswa baru antar PT semakin ketat<br>1.3. Keterkaitan IKU<br>IKU 1: Lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak<br>1.4. Keterkaitan MBKM<br>a. MBKM 1: Magang/Praktek Industri<br>b. MBKM 5: Kewirausahaan<br>1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2021 – 2025<br>a. RENSTRA 1: Rekrutmen mahasiswa<br>b. RENSTRA 8: Teknologi Informasi Berbasis Teknologi<br>c. RENSTRA 9: Reputasi |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. <i>Update</i> informasi Untar di Wikipedia<br>2.2. Pencantuman link dosen xxx.untar.ac.id pada akun sosial media Dosen untuk mendukung pemeringkatan Unirank (4ICU)<br>2.3. Pembuatan profil dosen di sosial media seperti google scholar/wikipedia/researchgate/linked In/ Youtube/ Orcid/Publons/SINTA/ anggota profesi International (IEEE, ASME dan sejenis)/ Anggota profesi Nasional (PII, PAI, IDI, PERADI dan sejenisnya)<br>2.4. Dosen membuat artikel terkait bidang keahlian di media digital.  |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>3.1. Humas<br>3.2. Dekan   |

|  |
|--|
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>5.1 Informasi Untar selalu termutakhir secara periodik minimal 3 bulan sekali<br>5.2 50% dosen mencantumkan link xxx.untar.ac.id pada profile sosial mediana<br>5.3 200 dosen memiliki profile antara lain di google scholar/wikipedia/researchgate/linked In/ Youtube/ Orcid/Publons/SINTA/ anggota profesi International (IEEE, ASME dan sejenis)/ Anggota profesi Nasional (PII, PAI, IDI, PERADI dan sejenisnya)<br>5.4 100 artikel bidang keahlian di media digital.  |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>6.1. Informasi selalu termutakhir<br>6.2. Terdapat 400 link pada profile sosial media dosen.<br>6.3. Terdapat 400 profile<br>6.4. Terdapat 80 artikel   |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Setiap bulan  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Pelatihan pemanfaatan media sosial bagi dosen  |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b><br><br>Reputasi sebuah perguruan tinggi dapat dikenal dari kualitas sumberdaya-nya (terutama sumberdaya manusia). Jika kualitas sumberdaya tidak dikenal masyarakat maka tidak dikenal juga kualitas perguruan tinggi. Dalam era media sosial saat ini, peran media sosial sangat efektif untuk mengenalkan profil sumberdaya sebuah perguruan tinggi. Karena itu Untar harus aktif mengenalkan sumberdaya-nya agar dikenal masyarakat luas.<br><br>Selain itu beberapa Lembaga Pemeringkat ada yang memanfaatkan informasi di media sosial untuk dijadikan acuan dan parameter untuk mengukur kualitas sebuah perguruan tinggi, sehingga keaktifan sumberdaya sebuah perguruan tinggi di media sosial sangat penting. |

|   |   |
|---|---|
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b> |   |
| FAKULTAS PSIKOLOGI                              |   |
| Prodi Sarjana Psikologi                         | Melaksanakan program digital marketing. |
| Prodi Magister Psikologi                        | Melaksanakan program digital marketing. |
| Magister Profesi Psikologi                      | Melaksanakan program digital marketing. |

|   |   |
|---|---|
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b> |   |
| FAKULTAS PSIKOLOGI                                |   |
| Prodi Sarjana Psikologi                           | 1. Prodi memutakhirkan informasi Untar di Wikipedia |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pembuatan profil dosen di sosial media seperti google scholar/wikipedia/researchgate/linked In/ Youtube/ Orcid/Publons/SINTA/</li> <li>3. Dosen menjadi anggota profesi International (APA)/ Anggota profesi Nasional (HIMPSI, Apsifor, IPI, APIO, dll).</li> <li>4. Dosen membuat artikel terkait bidang keahlian di media digital (kompas.com)</li> </ol>  |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil penelitian mahasiswa dibuat dalam media animasi.</li> <li>2. Prodi memutakhirkan informasi Untar di Wikipedia</li> <li>3. Pembuatan profil dosen di sosial media seperti google scholar/wikipedia/researchgate/linked In/ Youtube/ Orcid/Publons/SINTA/ anggota profesi International (APA)/</li> <li>4. Dosen menjadi anggota profesi Nasional (HIMPSI, Apsifor, IPI, APIO, dll).</li> <li>5. Dosen membuat artikel terkait bidang keahlian di media digital (kompas.com, dll)</li> </ol> |
| Magister Profesi Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil penelitian mahasiswa dibuat dalam media animasi.</li> <li>2. Prodi memutakhirkan informasi Untar di Wikipedia</li> <li>3. Pembuatan profil dosen di sosial media seperti google scholar/wikipedia/researchgate/linked In/ Youtube/ Orcid/Publons/SINTA/ anggota profesi International (APA)/</li> <li>4. Dosen menjadi anggota profesi Nasional (HIMPSI, Apsifor, IPI, APIO, dll).</li> <li>5. Dosen membuat artikel terkait bidang keahlian di media digital (kompas.com, dll)</li> </ol> |



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>   |
| III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK   |
| III.B.2. NAMA PROGRAM KERJA : Reputasi Alumni  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>1.1. Enam puluh dua (62) tahun Untar telah membangun bangsa dengan melahirkan ratusan ribu lulusan yang kini melayani dan mengabdikan untuk memajukan Indonesia. Dengan track record yang begitu panjang, tentu reputasi yang telah dibangun selama ini mampu menjadi daya tarik para orang tua maupun calon mahasiswa untuk melanjutkan studinya di Untar. Walaupun begitu, reputasi yang saat ini telah dibangun harus terus dipertahankan. Salah satu cara untuk mempertahankan reputasi ialah dengan membina hubungan yang erat dengan para alumni. Peran para alumni yang bersedia kembali dan mengabdikan kepada almamater menjadi salah satu kunci agar sebuah perguruan tinggi dapat mempertahankan “sustain reputation”. Solidaritas yang erat antar alumni suatu universitas dapat mendukung program almamater dan tentunya akan menghasilkan publikasi maupun awareness di masyarakat. Terlibatnya alumni dalam keberlangsungan kampus, tidak hanya akan menjadi daya tarik suatu kampus karena mempunyai jaringan yang luas, namun juga dapat memberikan dampak yang lebih besar terhadap kesejahteraan masyarakat. Berbagai hal dapat menjadi kontribusi alumni kepada almamater, contohnya bila seorang alumni yang mempunyai usaha sendiri, dapat membuka peluang bagi “adik tingkat” untuk melakukan program magang dan mendapat pengalaman untuk terjun langsung di dunia industri, hal ini tentu akan melancarkan program MBKM di Untar.<br>1.2. Kondisi saat ini<br>a. Peran alumni dalam menjaga reputasi Untar masih perlu ditingkatkan<br>b. Reputasi Untar kadang-kadang terganggu oleh penilaian negative di media sosial.<br>1.3. Keterkaitan IKU<br>IKU 1: Lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak<br>1.4. Keterkaitan MBKM<br>a. MBKM 1: Magang/Praktek Industri<br>b. MBKM 5: Kewirausahaan<br>1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2021 – 2025<br>a. RENSTRA 6: Peningkatan Sumberdaya Unggul<br>b. RENSTRA 9: Reputasi |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Program untuk portofolio Alumni'<br>2.2. Membuat program profil pribadi mahasiswa dan alumni melalui lintar (unggah portofolio mahasiswa)<br>2.3. Merancang sistem integrasi (antar prodi ke beberapa pemeringkatan)<br>2.4. Peringkat Times Higher Education (THE)<br>2.5. Peringkat Applied HE<br>2.6. Peringkat Unirank (4ICU)<br>2.7. Peringkat Edurank<br>2.8. Peringkat UI Greenmetric  |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>III.1. Lemawa   |

| <p>III.2. Kantor Pemeringkatan</p> <p>III.3. Penanggungjawab <i>Tracer Study</i></p>   |   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
|--|---|--|-------------------------|---|--------------------------|---|----------------------------|--|
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br/>Tahun 2024</p>   |   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| <p><b>5. Target Kinerja</b><br/>Tersedia laman untuk mendata jumlah dan mendata reputasi alumni</p>  |   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br/>Tersedia 5000 data alumni</p>   |   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b><br/>Perlu dibuat mekanisme untuk melacak dan mendata reputasi alumni</p>  |   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b><br/>Aplikasi pendataan alumni</p>  |   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| <p><b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p>   |   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| <p><b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>Melaksanakan pemutahiran data potofolio alumni.</td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td>Melaksanakan pemutahiran data potofolio alumni.</td> </tr> <tr> <td>Magister Profesi Psikologi</td> <td>Melaksanakan pemutahiran data potofolio alumni.</td> </tr> </tbody> </table>   | FAKULTAS PSIKOLOGI  |  | Prodi Sarjana Psikologi | Melaksanakan pemutahiran data potofolio alumni.   | Prodi Magister Psikologi | Melaksanakan pemutahiran data potofolio alumni.   | Magister Profesi Psikologi | Melaksanakan pemutahiran data potofolio alumni.  |
| FAKULTAS PSIKOLOGI   |   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| Prodi Sarjana Psikologi  | Melaksanakan pemutahiran data potofolio alumni.   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| Prodi Magister Psikologi   | Melaksanakan pemutahiran data potofolio alumni.   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| Magister Profesi Psikologi   | Melaksanakan pemutahiran data potofolio alumni.   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| <p><b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR (1998 s/d terkini)<br/>data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing)</td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td>Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR(s/d terkini)<br/>data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing)</td> </tr> <tr> <td>Magister Profesi Psikologi</td> <td>Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR ( s/d terkini)<br/>data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing).</td> </tr> </tbody> </table> | FAKULTAS PSIKOLOGI  |  | Prodi Sarjana Psikologi | Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR (1998 s/d terkini)<br>data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing) | Prodi Magister Psikologi | Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR(s/d terkini)<br>data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing) | Magister Profesi Psikologi | Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR ( s/d terkini)<br>data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing). |
| FAKULTAS PSIKOLOGI   |   |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| Prodi Sarjana Psikologi  | Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR (1998 s/d terkini)<br>data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing) |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| Prodi Magister Psikologi   | Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR(s/d terkini)<br>data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing)       |  |                         |   |                          |   |                            |  |
| Magister Profesi Psikologi   | Pendataan kembali lulusan psikologi UNTAR ( s/d terkini)<br>data berupa (tahun akademik, angkatan, alamat, HP, email, judul penelitian, pembimbing).    |  |                         |   |                          |   |                            |  |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>  |
| III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK  |
| III.B.3. NAMA PROGRAM KERJA : Kerja Sama  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>1.1. Penjelasan Singkat<br>Kebijakan umum Universitas Tarumanagara ditujukan untuk menghasilkan kerja sama dan jejaring di dalam dan luar negeri yang saling menguntungkan dengan berlandaskan nilai-nilai Integritas, Profesional, dan Entrepreneurship. Peningkatan kerja sama dapat dilakukan melalui kegiatan kolaborasi nasional maupun internasional. Kerja sama dapat dilakukan dengan perguruan tinggi lain, Dunia usaha dan industri, Pemerintah, UMKM dan organisasi lainnya. Untuk peningkatan kualitas perguruan tinggi ini bisa tercapai dengan menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi, industri, dan organisasi baik dalam negeri maupun luar negeri yang mempunyai reputasi baik. Kerja sama tersebut dimaksudkan untuk tercapainya Internasionalisasi PT.<br>1.2. Kondisi saat ini<br>Universitas memiliki 29 Perjanjian Kerja Sama dengan 29 PTLN, 11 perusahaan kelas dunia, 4 organisasi kelas dunia, 50 PTDN<br>1.3. Keterkaitan IKU<br>IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia<br>1.4. Keterkaitan MBKM<br>MBKM 5: Kewirausahaan<br>1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2021 – 2025<br>a. RENSTRA 7: Kerja sama<br>b. RENSTRA 9: Reputasi |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Kerja sama (dan menjadi anggota) dengan institusi internasional di tingkat universitas<br>2.2. Program Studi bekerja sama dengan perguruan tinggi dan perusahaan Kelas Dunia   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>III.1. Kepala Kantor KS&HI<br>III.2. Kepala Untar Karir<br>III.3. Dekan terkait<br>III.4. Kaprodi terkait  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>5.1. Menjadi anggota dan melakukan kegiatan kerja sama dengan institusi internasional di tingkat universitas.<br>5.2. Setiap Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia pada tahun 2024.  |

| 5.3. Setiap Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 perusahaan kelas dunia pada tahun 2024   |  |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
|--|--|--|-------------------------|--|--------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <p>6.1. Menjadi anggota institusi internasional tingkat dunia untuk universitas</p> <p>6.2. Menjadi anggota AUN-QA tingkat universitas</p> <p>6.3. Sertifikasi AUN-QA untuk Program Studi Sarjana yang membutuhkan.</p> <p>6.4. Pertukaran Mahasiswa melalui UMAP</p> <p>6.5. Setiap Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia, berupa minimal dua kali kuliah bersama (<i>virtual class</i>) untuk masing-masing PTLN per semester.</p> <p>6.6. Setiap Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 perusahaan kelas dunia, minimal dua kali kegiatan, misalnya info session, pelatihan, magang, sertifikasi, dll., untuk masing-masing perusahaan kelas dunia per semester.</p>   |  |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b></p> <p>Sosialisasi secara kontinu tentang bentuk-bentuk kerja sama.</p>   |  |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>Keanggotaan di UMAP</p>   |  |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
| <p><b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p>   |  |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
| <p><b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td>Melaksanakan kerjasama internasional.</td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td>Melaksanakan kerjasama internasional.</td> </tr> <tr> <td>Magister Profesi Psikologi</td> <td>Melaksanakan kerjasama internasional.</td> </tr> </tbody> </table>   | FAKULTAS PSIKOLOGI   |  | Prodi Sarjana Psikologi | Melaksanakan kerjasama internasional.  | Prodi Magister Psikologi | Melaksanakan kerjasama internasional.  | Magister Profesi Psikologi | Melaksanakan kerjasama internasional. |
| FAKULTAS PSIKOLOGI   |  |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
| Prodi Sarjana Psikologi  | Melaksanakan kerjasama internasional.  |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
| Prodi Magister Psikologi   | Melaksanakan kerjasama internasional.  |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
| Magister Profesi Psikologi   | Melaksanakan kerjasama internasional.  |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
| <p><b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">FAKULTAS PSIKOLOGI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodi Sarjana Psikologi</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk tim untuk mencari organisasi psikologi internasional.</li> <li>2. Menjadi anggota dan melakukan kegiatan kerja sama dengan institusi internasional.</li> <li>3. Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia pada tahun 2024 (misalnya Malaysia dan China).</li> <li>4. Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 perusahaan kelas dunia pada tahun 2024.</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>Prodi Magister Psikologi</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk tim untuk mencari organisasi psikologi internasional.</li> <li>2. Menjadi anggota dan melakukan kegiatan kerja sama dengan institusi internasional.</li> <li>3. Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia pada tahun 2024 (misalnya Malaysia dan China).</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table> | FAKULTAS PSIKOLOGI   |  | Prodi Sarjana Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk tim untuk mencari organisasi psikologi internasional.</li> <li>2. Menjadi anggota dan melakukan kegiatan kerja sama dengan institusi internasional.</li> <li>3. Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia pada tahun 2024 (misalnya Malaysia dan China).</li> <li>4. Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 perusahaan kelas dunia pada tahun 2024.</li> </ol> | Prodi Magister Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk tim untuk mencari organisasi psikologi internasional.</li> <li>2. Menjadi anggota dan melakukan kegiatan kerja sama dengan institusi internasional.</li> <li>3. Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia pada tahun 2024 (misalnya Malaysia dan China).</li> </ol> |                            |                                       |
| FAKULTAS PSIKOLOGI   |  |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
| Prodi Sarjana Psikologi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk tim untuk mencari organisasi psikologi internasional.</li> <li>2. Menjadi anggota dan melakukan kegiatan kerja sama dengan institusi internasional.</li> <li>3. Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia pada tahun 2024 (misalnya Malaysia dan China).</li> <li>4. Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 perusahaan kelas dunia pada tahun 2024.</li> </ol> |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk tim untuk mencari organisasi psikologi internasional.</li> <li>2. Menjadi anggota dan melakukan kegiatan kerja sama dengan institusi internasional.</li> <li>3. Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 PTLN kelas dunia pada tahun 2024 (misalnya Malaysia dan China).</li> </ol>   |  |                         |  |                          |  |                            |                                       |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | 4. Program Studi melakukan kerja sama dengan minimal 2 perusahaan kelas dunia pada tahun 2024. |
| Magister Profesi Psikologi | ---  |





## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|   |
|---|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>  |
| III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK  |
| III.B.4. NAMA PROGRAM KERJA : Peningkatan sarana – prasarana (Lab tersertifikasi / akreditasi / lisensi)  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>1.1. Universitas telah memiliki sarana dan prasarana untuk kegiatan tridarma dan penunjangnya. Universitas memerlukan kecukupan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana untuk keberhasilan pembelajaran di kelas dan di laboratorium/bengkel/studio, administrasi, maupun untuk kebutuhan akreditasi dan reputasi Universitas dan/atau program studi. Perkembangan sistem pendidikan dan model pembelajaran menuntut penyesuaian sarana dan prasarana yang memadai<br>1.2. Kondisi saat ini<br>Saat ini kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana belum mampu memenuhi kebutuhan pembelajaran di kelas dan laboratorium, akreditasi, maupun untuk kebutuhan reputasi.<br>1.3. Keterkaitan IKU<br>a. IKU 1: Lulusan mendapatkan pekerjaan yang layak,<br>b. IKU 5: Hasil Kerja Dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat rekognisi internasional,<br>c. IKU 8: Program Studi berstandar Internasional<br>1.4. Keterkaitan MBKM<br>a. MBKM 3: Pertukaran Pelajar,<br>b. MBKM 4: Penelitian/Riset<br>c. MBKM 7: Studi/Proyek Independent<br>1.5. Keterkaitan Sasaran Renstra 2021 – 2025<br>a. RENSTRA 6: Peningkatan Sumberdaya Unggul<br>b. RENSTRA 9: Reputasi |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Pembuatan Bank Data (Sentralisasi Data) antar Prodi<br>2.2. Mengaktifkan web Fakultas untuk mendukung pemeringkatan Webometric.<br>2.3. Pengusulan pemanfaatan panel sinar matahari untuk pemberdayaan energi<br>2.4. Pengusulan penerapan <i>green building</i>   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>III.1. Warek<br>III.2. LPMSD<br>III.3. Dekan/ Kaprodi  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Sertifikasi 3 Laboratorium  |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Sertifikasi 3 Laboratorium tercapai.   |

**7. Keberlanjutan**

Pendataan sarana dan parasarana untuk ditingkatkan kualitasnya.  
Pelatihan penyusunan dokumen untuk sertifikasi Laboratorium

**8. Kebutuhan Khusus**

Narasumber untuk menyusun dokumen sertifikasi laboratorium

**9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023****10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Mengaktifkan kembali web Fakultas untuk mendukung pemeringkatan Webometric. |
| Prodi Magister Psikologi   | ---   |
| Magister Profesi Psikologi | ---   |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penugasan dosen untuk melakukan pengelolaan web Fakultas untuk mendukung pemeringkatan Webometric.</li> <li>2. Pengajuan peremajaan ruang kelas mahasiswa (PIC: Dekan)</li> <li>3. Pengajuan penambahan lab konseling dan observasi (PIC: Ka.Lab).</li> <li>4. Pengajuan penambahan sarana dan prasarana lab neurosains (PIC: Ka.Lab).</li> </ol> |
| Prodi Magister Psikologi   | ---   |
| Magister Profesi Psikologi | ---   |



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>   |
| III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK   |
| III.B.5. NAMA PROGRAM KERJA : Implementasi Untar untuk Indonesia (Tuan Rumah <i>Event</i> Nasional & Internasional)  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>1.1. Untar sudah dikenal oleh berbagai institusi Pendidikan Tinggi dan Lembaga-lembaga lainnya sehingga Untar beberapa kali dijadikan pembanding oleh perguruan tinggi lainnya. Lembaga yang bekerja sama dengan Untar juga semakin meningkat.<br>1.2. Kepercayaan Diktiristek kepada Untar dapat terlihat dengan ditunjuknya Untar sebagai tuan rumah berbagai kegiatan kompetisi yang diselenggarakan oleh Diktiristek, demikian juga berbagai kompetisi lainnya yang diselenggarakan Lembaga-lembaga profesi atau institusi pemerintah lainnya.<br>1.3. Untar berkomitmen untuk berperan aktif untuk menyumbangkan perannya bagi kemajuan kualitas sumberdaya manusia Indonesia secara umum, sehingga peranan ini tidak akan berhenti tetapi akan ditingkatkan secara kontinu. |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Ikut serta dan berperan aktif dalam berbagai kompetisi yang diselenggarakan oleh Diktiristek dan Lembaga lainnya.<br>2.2. Berperan sebagai tuan rumah dalam beberapa kompetisi mahasiswa skala nasional   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>III.1. Warek<br>III.2. Lemawa<br>III.3. Humas   |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Tahun 2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Berperan aktif sebagai tuan rumah untuk 2 x kompetisi mahasiswa nasional atau internasional  |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Terselenggara 2x kali kegiatan skala nasional atau internasional di Untar   |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Mahasiswa dan Dosen aktif ikut serta dalam berbagai kompetisi nasional dan internasional  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Pelatihan bagi dosen dan mahasiswa untuk menghadapi berbagai kompetisi.  |
| <b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b>  |

#### 10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Melaksanakan kompetisi dan menyelenggarakan kompetisi tingkat nasional. |
| Prodi Magister Psikologi   | ---   |
| Magister Profesi Psikologi | ---   |

#### 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membentuk tim panitia lomba alat peraga psikologi tingkat nasional (PIC: Bu Rita).</li><li>2. Menyelenggarakan lomba alat peraga psikologi tingkat nasional pada Dies Natalis Psikologi XXX yang akan dilakukan secara rutin sebagai SDG Award (PIC: Kaprodi S2 dan Bu Rita).</li></ol> |
| Prodi Magister Psikologi   | ---  |
| Magister Profesi Psikologi | ---  |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>   |
| <b>III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK</b>  |
| <b>III.B.6. NAMA PROGRAM KERJA : Pengembangan Perpustakaan</b>   |
| <p><b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b></p> <p>Perpustakaan Universitas Tarumanagara telah terakreditasi peringkat A pada tahun 2019 oleh Badan Akreditasi Perpustakaan Nasional R.I. Pengelolaan perpustakaan Untar saat ini menggunakan system sentralisasi, koleksi tersimpan di lokasi aktivitas pembelajaran fakultas masing-masing, kampus 1 dan kampus 2 untuk mendekatkan mahasiswa dengan koleksi. Fungsinya sebagai Unit Layanan bidang ilmu, yaitu: Bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis; Bidang Ilmu Hukum; Bidang Ilmu Teknik, Desain, dan Informatika; Bidang Ilmu Kedokteran; Bidang Ilmu Psikologi; Bidang Ilmu Komunikasi; Bidang Ilmu Manajemen. Setiap sivitas akademika berhak memanfaatkan koleksi yang ada di seluruh Unit layanan Bidang Ilmu.</p> <p>Koleksi yang disimpan adalah buku 109.632 judul = 275.317 eks., non-buku (audio-visual), peta, repository, majalah, <i>ebook</i>, <i>ejournal</i>, <i>e-resources</i>, dan melanggan 12 <i>data base</i>. Seluruh deskripsi informasi tersimpan dalam <i>data base</i> Puskom, terintegrasi melalui SIM <i>Elista</i>, dapat diakses <i>online</i>.</p> <p>Koleksi tersebut telah terkoneksi dengan <i>Indonesia One Search (IOS)</i> layanan satu pintu Perpustakaan Nasional R.I. yang menjaring 3.893 perpustakaan sebagai contributor, perpustakaan Untar urutan 15. Selain Perpustakaan Nasional R.I, perpustakaan Untar juga berjejaring dan berkolaborasi dengan perpustakaan perguruan tinggi di Indonesia, melalui Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI). Melalui jejaring, <i>caring</i>, dan <i>sharing</i> sesama perpustakaan perguruan tinggi, diharapkan perpustakaan Untar dapat mengikuti perkembangan dan mengembangkan perpustakaan, agar tetap mampu memberikan layanan informasi mutakhir kepada sivitas akademika. Selain itu, bersama dengan pustakawan perguruan tinggi lain turut berpartisipasi mengembangkan kepustakawanan sebagaimana slogan Untar untuk Indonesia.</p> <p>Pengembangan Perpustakaan masih tetap diperlukan untuk terus meningkatkan mutu layanan kepada mahasiswa, dosen, dan pengguna lainnya. Beberapa pengembangan yang perlu dilakukan antara lain: Pembinaan koleksi diarahkan pada perpustakaan <i>hybrid</i>; Peningkatan layanan literasi informasi, bimbingan pemakai, pencegahan plagiarisme, promosi; Pembinaan SDM dan sertifikasi profesi; Sarana dan prasarana. Dengan adanya peningkatan mutu layanan diharapkan mahasiswa dan dosen dapat melakukan kegiatan ilmiah secara optimal. Dalam waktu dekat: akan mengajukan Akreditasi Perpustakaan dan Sertifikasi Pustakawan.</p> |
| <p><b>2. Kegiatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Melakukan <i>stok opname</i> dan penyiangan (<i>weeding</i>) bahan pustaka</li><li>2.2. Pelatihan TOT Bimbingan Pemakai Pencegahan Plagiarisme, literasi informasi.</li><li>2.3. Lokakarya kepustakawanan karyawan perpustakaan.</li><li>2.4. Evaluasi ketersediaan buku wajib Program Studi.</li></ol>   |
| <p><b>3. Penanggungjawab</b></p> <p>Ka. Perpustakaan Universitas</p>   |
| <p><b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Melakukan <i>stok opname</i> dan penyiangan (<i>weeding</i>) bahan pustaka (Juli-September 2024)</li><li>4.2. Pelatihan TOT Bimbingan Pemakai Pencegahan Plagiarisme ( Februari 2024).</li></ol>  |

|   |
|---|
| <p>4.3. Lokakarya kepastakawanan karyawan perpustakaan (Mei 2024) .</p> <p>4.4. Evaluasi ketersediaan buku wajib Program Studi (Maret-Mei 2024)</p>   |
| <p><b>5. Target Kinerja</b></p> <p>5.1. Mengetahui kepastian keamanan koleksi dan Koleksi sehat, efisien terhadap ruangan. Meminimalkan resiko ketidaksesuaian jumlah untuk memastikan jumlah koleksi yang dimiliki.</p> <p>5.2. Semua staf pelayanan profesional (terampil, sikap, mampu melayani).</p> <p>5.3. Menyamakan persepsi, menanamkan semangat, tanggung jawab, kebersamaan, kesolidan, solidaritas, toleransi, proaktif, kepedulian (selama ini seluruh staf perpustakaan belum pernah ketemu bersama).</p> <p>5.4. Memastikan ketercukupan ketersediaan buku wajib setiap mata kuliah 3 judul dan sebaran 10% pengguna terpenuhi.</p>  |
| <p><b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b></p> <p>6.1. Perpustakaan dinyatakan terjaga keamanannya, bila kehilangan koleksi sedikit. Dalam waktu yang dijadwalkan sudah dapat dilaporkan hasil kegiatan <i>stockopname</i>. Bisa memastikan jumlah koleksinya dan jumlah yang hilang/belum ditemukan.</p> <p>6.2. Tidak ada keluhan dari pengguna perpustakaan. Informasi yang dibutuhkan, secara cepat, akurat, dan tepat ditemukan.</p> <p>6.3. Kinerja perpustakaan dan produktivitas kerja meningkat lebih baik. Tidak ada saling iri, egois, dan semua karyawan perpustakaan kompak/solid.</p> <p>6.4. Setiap mata kuliah telah disediakan minimal 3 judul buku wajib, dan sebaran 10% dari jumlah mahasiswa pengguna.</p> |
| <p><b>7. Keberlanjutan</b></p> <p>7.1. Pelatihan bagi Pustakawan untuk meningkatkan keterampilan layanan agar dapat melayani mahasiswa, dosen, dan pengguna lainnya lebih baik sehingga pemanfaatan informasi optimal.</p> <p>7.2. Pelatih TOT bimbingan pemakai tentang literasi informasi, agar staf terampil dalam mencari informasi online.</p> <p>7.3. Lokakarya kepastakawanan kepada karyawan perpustakaan yang selama ini belum pernah bersama.</p>   |
| <p><b>8. Kebutuhan Khusus</b></p> <p>8.1. Penambahan Pustakawan, tenaga teknis, dan tenaga TI untuk mengelola <i>Elista</i> dan <i>Website</i> perpustakaan.</p> <p>8.2. Penyediaan sarana dan prasarana untuk memperluas ruangan yang penuh sesak, padat, dan kelebihan beban, khususnya lantai 9 gedung utama.</p> <p>8.3. Melengkapi kebutuhan indikator kinerja perpustakaan untuk mengisi instrumen (persiapan akreditasi perpustakaan).</p> <p>8.4. Menyelenggarakan Uji Kompetensi Pustakawan untuk memperoleh sertifikasi.</p>  |
| <p><b>9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023</b></p> <p>Tahun 2023, sekitar Agustus/September, perpustakaan akan mengajukan reakreditasi, masih kurang beberapa bukti fisik indicator instrument, mohon bantuan Bapak Rektor.</p> <p>Arahan Pak Rektor, perpustakaan diminta mendaftarkan kebutuhan bukti fisik apa yang perlu di bantu dari Universitas.</p> <p>Sertifikasi pustakawan yang masa berlakunya habis, segera akan mengadakan uji kompetensi pustakawan rencana bulan Mei.</p>   |

Belum semua prodi berlangganan *E-journal*/jurnal, standar minimal dianjurkan tiap prodi 4 judul jurnal ilmiah, bagi Prodi yang belum berlangganan dimohon berlangganan, dapat dilakukan bersama-sama dengan prodi lain.

Pak Rektor minta agar perpustakaan melaporkan jumlah pengguna *ejournal* yang dilanggan.

Penambahan pustakawan, tenaga teknis, karena standar minimal, setiap 500 mhs, diperlukan 1 pustakawan. Saat ini mempunyai 7 orang, 2 orang tidak tetap.

Ruangan perpustakaan lantai 9 gedung utama yang sangat padat dan penuh, melebihi ambang batas beban lantai.

#### 10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Menyelenggarakan perpustakaan sesuai dengan kaidah akademis. |
| Prodi Magister Psikologi   | Menyelenggarakan perpustakaan sesuai dengan kaidah akademis. |
| Magister Profesi Psikologi | Menyelenggarakan perpustakaan sesuai dengan kaidah akademis. |

#### 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Pustakawan F.Psi Untar.</li> <li>2. Penyediaan bahan pustaka dan sistem pustaka yang terintegrasi dengan perpustakaan pusat mengikuti kebijakan Universitas.</li> <li>3. Melaksanakan sosialisasi penggunaan perpustakaan secara rutin setiap semesternya.</li> </ol> |
| Prodi Magister Psikologi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan bahan pustaka dan sistem pustaka yang terintegrasi dengan perpustakaan pusat mengikuti kebijakan Universitas.</li> <li>2. Melaksanakan sosialisasi penggunaan perpustakaan secara rutin setiap semesternya.</li> </ol>  |
| Magister Profesi Psikologi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan bahan pustaka dan sistem pustaka yang terintegrasi dengan perpustakaan pusat mengikuti kebijakan Universitas.</li> <li>2. Melaksanakan sosialisasi penggunaan perpustakaan secara rutin setiap semesternya.</li> </ol>  |



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |
|--|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>                                 |
| III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK   |
| III.B.7. NAMA PROGRAM KERJA : Pelayanan Admin Rektorat (PDDikti, SIAGA, dll) |

**1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional**

Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan pada LLDIKTI Wilayah III dan KemdikbudRistek, BANPT, LAMPT maka Lembaga Pemerintah saat ini sudah memfasilitasi beberapa akun/sistem informasi untuk menunjang kelancaran kinerja. Sehubungan dengan hal tersebut, maka perguruan Tinggi wajib memiliki Akun guna dapat mensinkronisasi database SIAKAD yang dimiliki di perguruan Tinggi ke dalam Database kementerian pendidikan. Dimana untuk memiliki Akun tersebut setiap Perguruan Tinggi harus mengajukan kepada lembaga Kementerian Pendidikan, dengan melampirkan beberapa persyaratan yang harus dipenuhi agar dapat melakukan registrasi, jika menemukan kesulitan dalam registrasi Akun maka Perguruan Tinggi dapat menghubungi Unit Lembaga Layanan Terpadu (ULT LLDikti Wilayah III) untuk informasi lebih lanjut. Adapun link SIMPelayanan yang ada anantara lain:

| No | Keterangan   | Web Address   | Bagian            |
|----|--|---|-------------------|
| 1  | Pelaporan Akademik Mahasiswa, Ajuan Validasi Perubahan Data Dosen dan Mahasiswa      | <a href="https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id">https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id</a>             | Sisinfo           |
| 2  | Ajuan Validasi Perubahan Data Dosen  | <a href="https://sister.kemdikbud.go.id">https://sister.kemdikbud.go.id</a>                           | Sisinfo           |
| 3  | Sistem Penomoran Ijazah Nasional Bagi Mahasiswa                                      | <a href="https://pin.kemdikbud.go.id">https://pin.kemdikbud.go.id</a>                                 | Dikti /Akademik   |
| 4  | Sistem Verifikasi Ijazah Secara Elektronik   | <a href="https://ijazah.kemdikbud.go.id">https://ijazah.kemdikbud.go.id</a>                           | Dikti /Akademik   |
| 5  | Pendataan tenaga kependidikan (NITK) bagi PTS  | <a href="http://sdm.pddikti.kemdikbud.go.id/">http://sdm.pddikti.kemdikbud.go.id/</a>                 | Ditendik          |
| 6  | Sistem Informasi Penjaminan Mutu   | <a href="https://spmi.lldikti4.or.id">https://spmi.lldikti4.or.id</a>                                 | Akademik          |
| 7  | Pelaporan BKD, JFD   | <a href="https://sister.kemdikbud.go.id/author/login">https://sister.kemdikbud.go.id/author/login</a> | Diktendik         |
| 8  | Sistem Informasi Kelembagaan (SIAGA), layanan kelembagaan pendidikan tinggi akademik | <a href="https://siaga.kemdikbud.go.id/">https://siaga.kemdikbud.go.id/</a>                           | Kelembagaan/Dikti |
| 9  | Sistem informasi Silat (LLDIKTI III)   | <a href="http://silat.kemdikbud.go.id">http://silat.kemdikbud.go.id</a>                               | LLDIKTI III       |





## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 10   | SIMKATMAWA                             | <a href="http://simkatmawa.kemdikbud.go.id/v5/login">http://simkatmawa.kemdikbud.go.id/v5/login</a>  |  |
| 11   | SPMI                                   | <a href="https://spmi.kemdikbud.go.id/author/login">https://spmi.kemdikbud.go.id/author/login</a>  |  |
| 12   | SINTA                                  | <a href="https://sinta.kemdikbud.go.id/">https://sinta.kemdikbud.go.id/</a>  |  |
| 13   | BIMA                                   | <a href="https://bima.kemdikbud.go.id/login">https://bima.kemdikbud.go.id/login</a>  |  |
| 14   | Google Scholar                         | <a href="https://scholar.google.com/">https://scholar.google.com/</a>  |  |
| 15   | Penerbitan Jurnal Ilmiah internasional | <a href="https://www.scimagojr.com/">https://www.scimagojr.com/</a><br><a href="https://www.scopus.com/home.uri">https://www.scopus.com/home.uri</a> |  |
| <b>2. Kegiatan</b><br>Semua kegiatan rutin setiap bulan seperti yang tercantum dalam Tabel Deskripsi   |  |  |  |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>3.1. Kalemutu<br>3.2. Karo Adrek  |  |  |  |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>Setiap bulan Tahun 2024  |  |  |  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>5.1. Pelaporan PDDIKTI 100%<br>5.2. Pengajuan Penambahan/perubahan prodi baru terlaksana<br>5.3. Pelaporan BKD Dosen tepat waktu<br>5.4. Pengajuan Penambahan/perubahan Data Dosen terlaksana,<br>5.5. Pengajuan Sertifikasi Dosen terlaksana<br>5.6. Pengajuan peningkatan Jenjang Kepangkatan Dosen /JFA terlaksana<br>5.7. Pelaporan SPMI terlaksana<br>5.8. Pelaporan Simkatmawa terlaksana<br>5.9. Pelaporan data Penelitian di SINTA/ BIMA /google scholar / aplikasi lainnya terlaksana<br>5.10. <i>Pelaporan Tracer study</i> terlaksana |  |  |  |
| <b>6. Tolok Ukur Keberhasilan</b><br>Semua Pelaporan oleh Kantor Rektorat / Lembaga terlaksana 100%  |  |  |  |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Monitoring dan evaluasi Kegiatan setiap semester yang dilakukan Fakultas dan Rektorat   |  |  |  |



## RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

### 8. Kebutuhan Khusus

- 8.1. Peralatan Penunjang kegiatan Laptop dan Scanner
- 8.2. Tim SDM yang dapat bekerjasama dan dapat mengoperasikan Laman dari LLDIKTI, Kemdikbudristek, BANPT

### 9. Rekomendasi dan Catatan RKTU 2023

### 10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Kelemutu dan Karo Adrek |
| Prodi Magister Psikologi   | Kelemutu dan Karo Adrek |
| Magister Profesi Psikologi | Kelemutu dan Karo Adrek |

### 11. Program Kerja Fakultas / Program Studi

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

Format Kertas Kerja RKTU 2023

|  |
|--|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>   |
| III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK   |
| III.B.8. NAMA PROGRAM KERJA : <b>SMART CAMPUS</b> Anjungan Informasi Mandiri Untar<br>(AIMUntar)   |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>1.1. Kemajuan teknologi saat ini dapat memudahkan penyampaian informasi ke berbagai pihak.<br>1.2. Kondisi saat ini: Belum adanya media informasi terkait lokasi dan area yang ada di Untar yang memadai yang dapat diakses dengan mudah oleh akademisi Untar atau tamu. Saat ini informasi akademik hanya dapat diakses melalui website ataupun LINTAR. Promosi atau pengumuman ditampilkan melalui web atau sosial media.<br>1.3. Keterkaitan IKU:<br>a. IKU 1: Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak<br>b. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus<br>c. IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus<br>d. IKU 4: Praktisi Mengajar di Dalam Kampus<br>e. IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat Atau Mendapat Rekognisi International<br>f. IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia<br>g. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif<br>h. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional<br>1.4. Keterkaitan MBKM:<br>1.5. Keterkaitan Renstra:<br>RENSTRA 8: Teknologi Informasi Berbasis <i>Smart System</i> |
| <b>2. Kegiatan</b><br>Merancang SMART CAMPUS, dengan mengimplementasikan Anjungan Informasi Mandiri Untar.   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>LSIDB   |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>2024   |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Membangun SMART CAMPUS agar meningkatkan teknologi informasi berbasis Smart System.  |
| <b>6. Tolok Ukur keberhasilan</b><br>Pembuatan Anjungan Informasi Mandiri Untar  |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Pengembangan Untar ke arah SMART CAMPUS yang terintegrasi dengan berbagai pihak.  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Kerjasama dengan beberapa unit eksternal untuk mengadakan <i>hardware</i> dan <i>software</i> .  |

**9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023**

**10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |       |
|----------------------------|-------|
| Prodi Sarjana Psikologi    | LSIDB |
| Prodi Magister Psikologi   | LSIDB |
| Magister Profesi Psikologi | LSIDB |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

Format Kertas Kerja RKTU 2023

## III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA

### III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK

#### III.B.9. NAMA PROGRAM KERJA : **Mendukung unit lain untuk memfasilitasi dalam membangun aplikasi dan web setiap unit**

#### 1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional

- 1.1. Banyaknya kegiatan yang dilaksanakan di setiap unit yang membutuhkan aplikasi web atau terdigitalisasi dengan baik. Seperti Humas membangun web untar, unit lain membutuhkan web seminar dan lainnya
- 1.2. Kondisi saat ini: adanya beberapa aplikasi web di luar LINTAR yang dibutuhkan seperti web untuk seminar dan lainnya. Web tersebut butuh dikelola masing-masing unit dan terjamin keamanannya. Saat ini beberapa web masih berbeda-beda dan tidak terjamin keamanannya.
- 1.3. Keterkaitan IKU:
  1. IKU 1: Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak
  2. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus
  3. IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
  4. IKU 4: Praktisi Mengajar di Dalam Kampus
  5. IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat Atau Mendapat Rekognisi International
  6. IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia
  7. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif
  8. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional
- 1.4. Keterkaitan MBKM:
- 1.5. Keterkaitan Renstra:  
RENSTRA 8: Teknologi Informasi Berbasis *Smart System*

#### 2. Kegiatan

- 2.1. Merencanakan pembangunan aplikasi dan web bersama unit-unit terkait
- 2.2. Membantu bekerjasama dengan vendor untuk mempersiapkan aplikasi dan web yang mendukung kinerja setiap unit yang membutuhkan

#### 3. Penanggungjawab

- 3.1. LSIDB
- 3.2. Setiap unit terkait yang membutuhkan pembuatan aplikasi dan web

#### 4. Waktu (Rencana dan Jadwal)

2024

#### 5. Target Kinerja

- 5.1. Aplikasi dan web yang digunakan di untar terintegrasi dengan baik dan memiliki sistem yang seragam.
- 5.2. Terjaminnya keamanan dari setiap aplikasi dan web yang digunakan di untar.

**6. Tolok Ukur keberhasilan**

Unit Kerja terlayani memiliki aplikasi yang mendukung aktivitasnya

**7. Keberlanjutan**

LSIDB berkoordinasi dengan vendor untuk menjaga setiap aplikasi dan web yang digunakan aman dan dapat disesuaikan kembali apabila ada perubahan.

**8. Kebutuhan Khusus**

Dibuatkan kontrak kerjasama yang berkelanjutan dengan vendor terkait

**9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023****10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |  |
|----------------------------|--|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Penyempurnaan LINTAR untuk mengakomodasi data. |
| Prodi Magister Psikologi   | Penyempurnaan LINTAR untuk mengakomodasi data. |
| Magister Profesi Psikologi | Penyempurnaan LINTAR untuk mengakomodasi data. |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |   |
|----------------------------|---|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Penyempurnaan LINTAR untuk mengakomodasi data mengenai <i>team teaching</i> (misalnya bimbingan MBKM, skripsi). |
| Prodi Magister Psikologi   | Penyempurnaan LINTAR untuk mengakomodasi data mengenai <i>team teaching</i> (misalnya bimbingan tesis).         |
| Magister Profesi Psikologi | Penyempurnaan LINTAR untuk mengakomodasi data mengenai <i>team teaching</i> (misalnya bimbingan tesis, PKPP).   |



# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

Format Kertas Kerja RKTU 2023

|   |
|---|
| <b>III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA</b>  |
| III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK  |
| III.B.10. NAMA PROGRAM KERJA : <b>Pengembangan SDM untuk mendukung kinerja LSIDB</b>  |
| <b>1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional</b><br>1.1. SDM sangat dibutuhkan untuk menjamin ketersediaan dan keberlangsungan kinerja seluruh bidang IT. Kebutuhan bidang IT yang sangat besar membutuhkan dukungan staff kerja yang cukup banyak dan memiliki kompetensi dibidang IT.<br>1.2. Kondisi saat ini: Saat ini programmer di LSIDB hanya terdiri dari 4 orang karyawan yang aktif membuat program. Hal ini sangat kurang dalam mendukung kinerja IT yang dibutuhkan banyak unit dan pihak<br>1.3. Keterkaitan IKU:<br>1. IKU 1: Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak<br>2. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus<br>3. IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus<br>4. IKU 4: Praktisi Mengajar di Dalam Kampus<br>5. IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat Atau Mendapat Rekognisi International<br>6. IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia<br>7. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif<br>8. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional<br>1.4. Keterkaitan MBKM:<br><br>1.5. Keterkaitan Renstra:<br>RENSTRA 6: Peningkatan Sumber Daya Unggul<br>RENSTRA 8: Teknologi Informasi Berbasis <i>Smart System</i> |
| <b>2. Kegiatan</b><br>2.1. Merekrut SDM baru untuk memenuhi kebutuhan staff di LSIDB sesuai dengan STO yang sudah diajukan kepada universitas.<br>2.2. Mengajukan asisten mahasiswa dan staff lainnya ke universitas.   |
| <b>3. Penanggungjawab</b><br>Warek<br>LSIDB   |
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>Penambahan karyawan LSIDB sesuai STO yang telah diajukan  |
| <b>6. Tolok Ukur keberhasilan</b><br>Sudah terpenuhinya kebutuhan karwayan LSIDB pada akhir tahun 2024.   |

**7. Keberlanjutan**

SDM di LSIDB perlu terus dikembangkan kemampuannya dan penambahan SDM sesuai STO berlaku.

**8. Kebutuhan Khusus**

Pengajuan SDM mendapat persetujuan universitas dan diajukan ke yayasan untuk mendapatkan persetujuan.

**9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023****10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Prodi Sarjana Psikologi    | Warek dan LSIDB |
| Prodi Magister Psikologi   | Warek dan LSIDB |
| Magister Profesi Psikologi | Warek dan LSIDB |

**11. Program Kerja Fakultas / Program Studi**

*(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)*

| FAKULTAS PSIKOLOGI         |     |
|----------------------------|-----|
| Prodi Sarjana Psikologi    | --- |
| Prodi Magister Psikologi   | --- |
| Magister Profesi Psikologi | --- |





# RAPAT KERJA TAHUNAN UNIVERSITAS TARUMANAGARA 2023

Format Kertas Kerja RKTU 2023

## III. PROGRAM KERJA PENUNJANG TRIDARMA

### III.B. BIDANG PENUNJANG NON AKADEMIK

#### III.B.11. NAMA PROGRAM KERJA : **Sistem Rekaman Kegiatan untuk mendukung akreditasi dan pemeringkatan**

#### 1. Deskripsi/Latar Belakang/Rasional

1.1. Setiap Universitas harus terakreditasi pada badan akreditasi nasional. Didalam universitas setiap program studi wajib mengikuti akreditasi sesuai dengan masing-masing badan yang akan mengakreditasi. Proses akreditasi program studi dan universitas bergantung pada peraturan pemerintah. Selain akreditasi, hal yang diperhitungkan dari sebuah universitas adalah pemeringkatan Perguruan tinggi. Pemeringkatan dapat dilakukan oleh berbagai Lembaga. Setiap Lembaga pemeringkatan membutuhkan data yang berbeda-beda. Proses pengumpulan data dibutuhkan dengan cepat dan tepat sesuai permintaan setiap Lembaga.

1.2. Kondisi saat ini: saat ini badan akreditasi mengarah pada aturan LAM. Data yang dimiliki seluruh prodi dan universitas masih tersebar luas dan tidak dapat saling mencari dengan mudah. Oleh karena itu membutuhkan sebuah sistem untuk merekam kegiatan dan data yang dibutuhkan untuk akreditasi dan pemeringkatan.

#### 1.3. Keterkaitan IKU:

1. IKU 1: Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak
2. IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus
3. IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus
4. IKU 4: Praktisi Mengajar di Dalam Kampus
5. IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat Atau Mendapat Rekognisi International
6. IKU 6: Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia
7. IKU 7: Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif
8. IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional

#### 1.4. Keterkaitan MBKM:

MBKM 1 - 8

#### 1.5. Keterkaitan Renstra:

RENSTRA 8: Teknologi Informasi Berbasis *Smart System*

RENSTRA 9: Reputasi

#### 2. Kegiatan

- 2.1. Merancang sebuah sistem yang dapat merekam setiap kegiatan dari masing-masing unit agar dapat mudah diakses oleh berbagai pihak sesuai kebutuhan.
- 2.2. Membuat aplikasi rekaman kegiatan yang terintegrasi dengan LINTAR

#### 3. Penanggungjawab

- 3.1. LSIDB
- 3.2. LPMSD
- 3.3. Kantor pemeringkatan

|   |
|---|
| <b>4. Waktu (Rencana dan Jadwal)</b><br>2024  |
| <b>5. Target Kinerja</b><br>5.1. Adanya integrasi data publikasi dosen dari Google Scholar dan SINTA dengan sistem LINTAR<br>5.2. Terbentuknya aplikasi rekaman kegiatan berbasis LINTAR                      |
| <b>6. Tolok Ukur keberhasilan</b><br>Pendataan sistem rekaman kegiatan dapat digunakan pada akhir tahun 2024.   |
| <b>7. Keberlanjutan</b><br>Pengembangan fitur lainnya untuk melengkapi sistem rekaman kegiatan  |
| <b>8. Kebutuhan Khusus</b><br>Kerjasama dengan beberapa unit (LPMSD, Kantor pemeringkatan, prodi) untuk mengetahui apa yang butuh di data.  |
| <b>9. REKOMENDASI / CATATAN RKTU 2023</b><br>Melakukan diskusi dan pencatatan kebutuhan data pada awal semester ganjil 2023<br>Bersama dengan prodi mempelajari persyaratan umum dari akreditasi setiap prodi |

|   |  |
|---|--|
| <b>10. Tindak Lanjut Fakultas/Program Studi</b><br><i>(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)</i> |  |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |  |
| Prodi Sarjana Psikologi   | LSIDB, LPMSD, dan Kantor Pemeringkatan |
| Prodi Magister Psikologi  | LSIDB, LPMSD, dan Kantor Pemeringkatan |
| Magister Profesi Psikologi  | LSIDB, LPMSD, dan Kantor Pemeringkatan |

|   |     |
|---|-----|
| <b>11. Program Kerja Fakultas / Program Studi</b><br><i>(Diisi dari hasil rapat kerja fakultas)</i> |     |
| FAKULTAS PSIKOLOGI  |     |
| Prodi Sarjana Psikologi   | --- |
| Prodi Magister Psikologi  | --- |
| Magister Profesi Psikologi  | --- |

#### **IV. Hasil Diskusi sebagai masukan dari Dosen dan Tendik (Tambahan)**

IV. Hasil Diskusi sebagai masukan dari Dosen dan Tendik (Tambahan)

| NO | PROGRAM KERJA     | INDIKATOR                               | TINDAK LANJUT  | PROGRAM KERJA   |
|----|-------------------|---|--|---|
| 1  | DOSEN             |   | Kualifikasi akademik DTSP  | (1) Dosen mendapatkan 3 sks untuk administrasi;<br>(2) Workshop penulisan publikasi ilmiah dan tips lolos publikasi internasional;<br>(3) Pelatihan bahasa Inggris untuk dosen dan tendik;<br>(4) Perlu ada pemetaan dosen untuk mengetahui karakteristik dosen dari segi keunggulan dan pengembangan JFD lebih lanjut<br>(5) Perlu ada pemetaan dosen sehingga beban kerja dosen lebih seimbang dalam hal administratif.                               |
| 2  | HIBAH LPPM        |   | Hibah LPPM diprioritaskan bagi dosen yang berencana meraih professor dalam waktu 2 tahun   | Perlu ada perencanaan yang jelas mengenai Hibah LPPM untuk dosen dan kaitannya terhadap gelar Professor dan Prodi S3.   |
| 3  | PENDIDIKAN        | 1. Publikasi Mahasiswa                  | Publikasi Mahasiswa  | Perlu ada wadah untuk publikasi bagi mahasiswa dengan kualitas karya yang minim dan tidak siap dipublikasikan secara nasional.  |
|    |                   | 2. IISMA                                | IISMA dan dampaknya terhadap penyelesaian tugas akhir  | IISMA sebaiknya diberlakukan untuk mahasiswa semester 4, jika diberlakukan pada mahasiswa semester 6 akan ada resiko keterlambatan penyelesaian skripsi minimal 1 semester  |
|    |                   | 3. Jurusan Profesi atau Sains           | Kasus mahasiswa hampir DO pada PKPP PIO  | Mahasiswa PKPP PIO hampir DO dan diberikan pilihan apakah akan pindah ke sains atau pindah ke S1 Profesi Psikolog Umum  |
|    |                   | 4. Kualifikasi Bahasa Asing Lulusan     | Kualifikasi bahasa asing bagi lulusan Fakultas Psikologi, khususnya untuk bahasa inggris   | Survey terkait kemampuan berbahasa inggris baik melalui TOEFL maupun tes khusus bahasa inggris bagi mahasiswa   |
|    |                   | 5. Kurikulum MBKM                       | Bantuan tenaga eksternal UNTAR untuk pelaksanaan PkM   | Membuat prosedur permohonan tenaga bantuan dari eksternal UNTAR dalam pelaksanaan PkM yang membutuhkan tenaga SDM di luar kapasitas   |
| 4  | PENJAMINAN MUTU   | Sistem Penjaminan Mutu Internal         | Keterlaksanaan SPMI  | Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu. |
| 5  | KERJASAMA         | Kerjasama fakultas dan mitra            | (1) Dilakukannya peninjauan terhadap jenis kerjasama antara fakultas dan mitra;<br>(2) Terjalinya kerjasama dengan beberapa Universitas tingkat nasional dalam hal penelitian dan PkM;<br>(3) Pelaksanaan evaluasi terhadap perjanjian kerjasama dan program fakultas bersama Manajer Kerjasama Operasional dan para Koordinator Magang (MBKM dan PKPP)  | (1) Perlu dilakukan evaluasi terhadap jenis kerjasama dan perpanjangan kerjasama yang dijalin oleh fakultas dengan mitra;<br>(2) Perlu dibuat rencana kerjasama nasional terkait penelitian dan PkM bersama beberapa Universitas, seperti UNIKA Atma Jaya, UIN, BINUS, dsb;<br>(3) Agenda diskusi untuk setiap MoU/MoA yang bertujuan mengevaluasi kerjasama dan program bersama Manajer Kerjasama dan para Koor. Magang(MBKM dan PKPP)                 |
| 6  | PELACAKAN LULUSAN | 1. Sistem Pelacakan Lulusan             | Pelaksanaan studi pelacakan (tracer study) yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran. | (1) Membuat atmosfer mahasiswa merasa nyaman kuliah. Berefek pada tracer study.   |
|    |                   | 2. Waktu Tunggu                         | Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.   |   |
|    |                   | 3. Kesesuaian Bidang Kerja              | Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.  |   |
|    |                   | 4 Kepuasan Pengguna                     | Tingkat kepuasan pengguna terhadap lulusan program studi.  |   |
| 7. | KEMAHASISWAAN     | 1. Kegiatan Kemahasiswaan               | Kegiatan Mahasiswa   | (1) Evaluasi terkait internasionalisasi dari aspek Student Exchange;<br>(2) Kegiatan dosen dan mahasiswa: pendekatan ke mahasiswa kurang dilakukan, bisa jadi diakibatkan karena kesenjangan usia dan perlu perbedaan strategi untuk merangkul mahasiswa.   |
|    |                   | 2. Promosi Prodi S2                     | Promosi Prodi S2 dan rekrutmen mahasiswa internasional   | (1) Akan diadakan pada tanggal 10 Juni 2023 untuk Open Houses di Prodi S2 dan dapat disampaikan juga program kerja mengenai rekrutmen mahasiswa internasional dengan juga mengundang universitas yang belum memiliki program magister psikologi;<br>(2) Akan diadakan Open House Internasional setiap Juli sebagai kegiatan rutin tahunan untuk rekrutmen mahasiswa internasional   |
|    |                   | 3. Penghargaan untuk prestasi mahasiswa | Penghargaan dari fakultas bagi prestasi mahasiswa  | Penghargaan bagi prestasi mahasiswa dari fakultas   |

| NO  | PROGRAM KERJA   | INDIKATOR                | TINDAK LANJUT   | PROGRAM KERJA  |
|-----|---|--------------------------|---|--|
| 8.  | SUMBER DAYA   | 1. Regenerasi SDM        | Persiapan pengganti SDM / regenerasi                                | Mempersiapkan SDM yang akan menggantikan dosen/tenaga administrasi yang pensiun dan sudah tidak bekerja purna bakti  |
|     |   | 2. Kualifikasi dosen     | Pengembangan dosen menuju taraf internasional                       | Bantuan dari fakultas terkait koneksi dan afiliasi untuk mendukung pengembangan dosen ke taraf internasional   |
|     |   | 3. Dana SDM              | Dana untuk pengembangan SDM   | Fakultas perlu memberikan support investasi dana bagi dosen yang menjalin relasi dan afiliasi internasional  |
|     |   | 4. Penambahan SDM        | Penambahan SDM  | Rencana penambahan dosen dan tenaga administrasi   |
|     |   | 5. Penghargaan SDM       | Penghargaan bagi prestasi SDM                                       | (1) Pada acara Dies Natalis sebagai perayaan ulangtahun Fpsi, perlu ada penghargaan kepada pengajar dan pembimbing. Tidak hanya penelitian dan PkM.  |
| 9.  | Visitting Profesor  |                          |   | (1) Penetapan jumlah visiting professor per tahun;<br>(2) Penetapan MK apa saja yang akan diisi oleh visiting professor  |
| 10. | Kenaikan JJA Dosen  |                          | Target kenaikan JJA LK ke GB  | Ada 5 dosen yang ditargetkan bisa naik dari LK ke GB. Dosen-dosen ini perlu memiliki track publikasi scopus untuk mendukung kenaikan ke GB.  |
| 11. | Surat Tugas Rektor untuk DDT                                  |                          | Dosen Tidak Tetap memerlukan NIK dan plot di pengajaran             | Pengajuan surat tugas rektor bagi dosen DTT untuk NIK sehingga memiliki legalitas sebagai dosen  |
| 12. | KEUANGAN, SARANA & PRASARANA                                  | Akses Admin bagi dosen   | Akses administratif bagi dosen dan tenaga administrasi              | Bekerjasama dengan IT untuk mengembangkan sistem/server data yang dapat diakses oleh dosen dan tenaga kependidikan. Data dapat berupa data perkuliahan, kedosenan, kemahasiswaan, dsbnya.                                |
| 13. | ASMA MBKM   |                          | Insentif bagi Asisten Mahasiswa diberikan dengan lebih proporsional | Insentif bagi asisten mahasiswa dalam kegiatan MBKM  |
| 14. | Anggaran  | Anggaran dan Honor dosen | Monitoring dan Evaluasi Anggaran dan Honor dosen                    | (1) Penunjukan PiC untuk borang anggaran;<br>(2) Paraf Kaprodi pada anggaran masing-masing Prodi;<br>(3) Informasi mengenai pembayaran honor dosen yang dapat segera dikabarkan kepada Kasubbag Akademik dan Keuangan S2 |
| 15. | Penelitian, PkM, dan Publikasi<br>Co-author joint publication |                          | CO-author untuk joint publication pada Open Hoise dengan AUP        | Akan diadakan pada hari Rabu, 05 Juli 2023 dan akan diteruskan menjadi kegiatan rutin tahunan  |
| 16. | PkM dan Kegiatan FDI  |                          | Marketing Communication untuk PkM dan masukan pada kegiatan FDI     | (1) FDI dari psikologi sebaiknya dibuat dengan lebih menarik tapi tetap sesuai dengan judul skripsi;<br>(2) Bu Meike sebagai Marketing Communication dibantu oleh Asma dari FIKOM dan UNTAR                              |

## **LAMPIRAN**

## **LAMPIRAN**

### **1. SURAT TUGAS**

# SURAT- TUGAS

NOMOR : 929-D/1502/FPsi-UNTAR/V/2023

Pimpinan Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara menugaskan nama-nama Pimpinan, Dosen dan Karyawan terlampir, untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Panitia, Tim Materi dan Peserta dalam kegiatan Rapat Kerja Tahunan Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara tahun 2023 yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin-Selasa / 22-23 Mei 2023  
Tempat : Hotel Mercure Alam Sutera, Jl. Alam Sutera Boulevard Kav. 23,  
Serpong, Tangerang Selatan, 15325, Tangerang

Biaya yang timbul atas penugasan ini dibebankan pada anggaran Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara tahun 2023.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Dekan.

Jakarta, 5 Mei 2023

Dekan



**Sri Tiatri, Ph.D., Psikolog**

#### Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

#### Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



Surat Tugas Dekan Nomor : 929-D/1502/FPsi-UNTAR/V/2023

|      |                                   |  |
|------|-----------------------------------|--|
| I.   | Panitia                           |  |
|      | Penanggungjawab                   | : 1. Sri Tiatri, Ph.D., Psikolog (Dekan)   |
|      | Pengarah                          | : 2. Dr. Zamralita, M.M, Psikolog (Kaprosdi S1)<br>3. Dr. P. Tommy Y.S. Suyasa, M.Si., Psikolog (Kaprosdi S2)<br>4. Dr. Naomi Soetikno, M.Pd., Psikolog (Kaprosdi S2 Profesi)  |
|      | Ketua<br>Bendahara<br>Perengkapan | : 5. Debora Basaria, M.Psi, Psikolog (Sekprodi)<br>: 6. Dyah Pujirahayu, S.E. (Kepala Tata Usaha)<br>: 7. Royani (Kaur Umum)   |
| II.  | Tim Perumus                       |  |
|      |                                   | : 8. Dr. Rita Markus Idulfilastri, M.Psi., T. (Manajer Pembelajaran)<br>9. Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog (Koordinator Adm. Mutu & Pembelajaran)<br>10. Patrick Nugroho Nictow, S.Psi., M.Psi. (Staf SDM)<br>11. Reza Fahlevy, M.Psi., Psikolog  |
| III. | Peserta                           |  |
|      |                                   | : 12. Pamela Hendra Heng, S.Pd. M.P.H., M.A., Ph.D. (Manajer Pengembangan dan Kerjasama)<br>13. Kiky Dwi Hapsari, M.Psi., Psikolog (Koordinator Implementasi Rencana Operasional)<br>14. Monika, M.Psi., Psikolog (Manajer Sumber Daya)<br>15. Untung Subroto, M.Psi., Psikolog (Koordinator Kewirausahaan, Kemahasiswaan & Alumni)<br>16. Agustina, M.Psi., Psikolog (Kepala Laboratorium)<br>17. Dr. Fransisca Iriani, M.Si.(Koordinator Penelitian dan PKM)<br>18. Erik Wijaya, S.Psi., M.Si. (Koordinator Pengurusan JFD)<br>19. Dadang Rumardi (Kasubag Pendidikan S1)<br>20. Yahya (Kasubag Akademik S2) |

5 Mei 2023

Dekan



**Sri Tiatri, Ph.D., Psikolog**

## **LAMPIRAN**

### **2. UNDANGAN RAPAT PRA-RAKER**



15 Mei 2023

Nomor : 1006-D/1622/FPsi-UNTAR/V/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth.

- Bapak/Ibu Kaprodi S1, S2 Sains, S2 Profesi
- Ibu Sekprodi S1
- Bapak/Ibu Manajer dan Koordinator
- Kabag TU
- Kasubag Pendidikan/Akademik S1 dan S2
- Kaur Umum
- Sdr. Patrick Nugroho Nictow, S.Psi., M.Psi.
- Sdr. Reza Pavlevi, S.Psi., M.Psi., Psikolog

Fakultas Psikologi  
Universitas Tarumanagara  
Jakarta

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu/Saudara untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 16 Mei 2023  
Waktu : Pukul 13.00 – 14.00WIB sampai dengan selesai  
Tempat : Zoom Meeting ID: 845 0099 2638  
Passcode: 052497  
Agenda : **Rapat Persiapan Rapat Kerja**

Kehadiran Bapak/Ibu/Saudara sangat kami harapkan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Dekan

**Sri Tiatri, Ph.D., Psikolog**  
**NIK: 10795003**

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

## **LAMPIRAN**

### **3. UNDANGAN RAPAT RAKER**



20 Mei 2023

Nomor : 176-TIM/1653/FPsi-UNTAR/V/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

Kepada:

- Yth. Ibu Dekan
- Yth. Bapak/Ibu Kaprodi S1, S2 Sains, S2 Profesi
- Yth. Bapak/Ibu Manajer dan Koordinator
- Yth. Kabag TU
- Yth. Kasubag Pendidikan/Akademik S1 dan S2
- Yth. Kaur Umum
- Yth. Sdr. Patrick Nugroho Nictow, S.Psi., M.Psi.
- Yth. Sdr. Reza Fahlevi, M.Psi., Psikolog

Fakultas Psikologi  
Universitas Tarumanagara  
Jakarta

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu/Saudara untuk menghadiri rapat kerja yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin-Selasa / 22-23 Mei 2023  
Waktu : Pukul 08.00 – 22.00 WIB  
Tempat : Ruang Morvo Hotel Mercure Alam Sutera Tangerang  
Agenda : **Rapat Kerja Fakultas Psikologi UNTAR**

Kehadiran Bapak/Ibu/Saudara sangat kami harapkan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Ketua Pelaksana

  
**Debora Basaria, M.Psi., Psikolog**

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



Jakarta, 26 Mei 2023

Nomor : 1048-D/1702/FPsi-UNTAR/V/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat Tim Perumus Hasil Raker

Kepada Yth.

- Bapak/Ibu Dekanat
- Dr. Ir. Rita Markus Idulfilastri, M.Psi.T.
- Rahmah Hastuti, M.Psi., Psi.
- Reza Fahlevi, M.M., S.K.M., M.Psi., Psi.
- Patrick Nugroho, S.Psi., M.Si.

Fakultas Psikologi  
Universitas Tarumanagara  
Jakarta

Bersama ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Jumat, 26 Mei 2023  
Waktu : Pukul 11.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Dekan  
Agenda : Review rumusan program kerja Fakultas Psikologi tahun 2024

Mengingat pentingnya acara, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu tepat pada waktunya.

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Dekan

**Sri Tiatri, Ph.D., Psikolog**  
NIK: 10795003

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

**Susunan Acara**  
**Rapat Kerja Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara**  
**Tangerang, 22 – 24 Mei 2023**  
**“Menuju Fakultas Psikologi dalam Universitas Kelas Dunia”**

| WAKTU                     | AGENDA   | PIC   | PESERTA               |
|---------------------------|--|---|-----------------------|
| <b>SENIN, 22 MEI 2023</b> |  |   |                       |
| 08.00 – 09.00             | Registrasi   | KTU   | Seluruh peserta Raker |
| 09.00 – 12.00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuju Fakultas Psikologi dalam Universitas Kelas Dunia.</li> <li>• Akreditasi Internasional.</li> <li>• Akreditasi BAN-PT S1 &amp; S2</li> </ul> | Dekan<br><br>Manajer Pembelajaran<br>Manajer Pembelajaran | Seluruh peserta Raker |
| 12.00 – 13.30             | <b>ISHOMA</b>  |   |                       |
| 13.30 – 15.30             | Kerjasama  | Manajer Pengembangan dan Kerjasama                        | Seluruh peserta Raker |
| 15.30 – 17.00             | Pendidikan di Prodi Psikologi Jenjang Sarjana  | Kaprodi dan Sekprodi S1                                   | Seluruh peserta Raker |
| 17.00 – 19.00             | <b>ISHOMA</b>  |   |                       |
| 19.00 – 20.30             | Pendidikan di Program Studi Psikologi Jenjang Magister   | Kaprodi S2 Sains  | Seluruh peserta Raker |
| 20.30 – 21.30             | Pendidikan di Program Studi Psikologi Profesi Jenjang Magister   | Kaprodi S2 Profesi  | Seluruh peserta Raker |

| WAKTU                      | AGENDA                       | PIC   | PESERTA               |
|----------------------------|------------------------------|---|-----------------------|
| <b>SELASA, 23 MEI 2023</b> |                              |   |                       |
| 08.00 – 10.00              | Penelitian                   | Koordinator Penelitian dan PKM                  | Seluruh peserta Raker |
| 10.00 – 12.00              | PKM                          | Koordinator Penelitian dan PKM                  | Seluruh peserta Raker |
| 12.00 – 13.30              | ISHOMA                       |   |                       |
| 13.30 – 15.30              | Pengembangan SDM             | Manajer Sumber Daya<br>Fakultas dan Universitas | Seluruh peserta Raker |
| 15.30 – 17.00              | Pengarahan Rektor            | Rektor  | Seluruh peserta Raker |
| 17.00 – 19.00              | ISHOMA                       |   |                       |
| 19.00 – 21.30              | Resume Raker                 | Dekan   | Dekanat, Tim Perumus  |
| <b>RABU, 24 MEI 2023</b>   |                              |   |                       |
| 08.00 – 12.00              | Perumusan Program Kerja 2024 | Dekan   | Dekanat, Tim Perumus  |

Jakarta, 12 Mei 2023

Panitia Rapat Kerja 2023 Fakultas Psikologi UNTAR



# **LAMPIRAN**

## **4. FOTO**

## Foto Pra Raker



## Foto Raker







