



SURAT TUGAS

Nomor: 1020-D/1652/FPsi-UNTAR/V/2023

Dalam rangka Pelantikan Psikolog Angkatan ke-34, Dekan Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara menugaskan kepada nama-nama yang tersebut dalam lampiran surat tugas ini untuk bertugas sebagai panitia.

Pelantikan Psikolog Angkatan ke-34, lulusan Program Studi Magister Psikologi akan dilaksanakan secara luring pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 17 Mei 2023
Waktu : Pukul 14.00 – 16.00 WIB
Tempat : Auditorium Gedung M, lantai 8 Kampus I UNTAR

Segala biaya yang timbul akibat penugasan ini, dibebankan pada anggaran Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 19 Mei 2022
Dekan

Sri Tiatri, PhD., Psikolog

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



SUSUNAN KEPANITIAAN

Panitia Pengarah (Senat Fakultas Psikolog UNTAR)	:	Sri Tiatri, PhD., Psikolog Dr. Monty P. Satiadarma, MS/AT, MFCC, Psikolog Dr. Zamralita, M.M., Psikolog Debora Basaria, M.Psi., Psikolog Dra. Ninawati, M.Si. Dr. Fransisca I. R. Dewi, M.Si. Dr. P. Tommy Y. S. Suyasa, Psikolog
Ketua Panitia Pelaksana	:	Dr. Naomi Soetikno, M.Pd., Psikolog
Sekretaris (Penyusun Notula Rapatdan Laporan Kegiatan)	:	Hanna Christina Uranus, M.Psi., Psikolog
Bendahara & Konsumsi	:	Dyah Puji Rahayu, S.E.. Felita Oktaviani, S.Psi. Della, S.Pd. Frida Condinata, S.Psi. Sri Yunita, S.Psi. (20211)
Registrasi / Konfirmasi Undangan/ Perwakilan HIMPSI & Pemuka Agama	:	Meiske Y. Suparman, M.Psi., Psikolog Sandi Kartasasmita, M.Psi., Psikolog Yahya bin Ayub Fildza Fairuzia, S.Psi. Irene Apriani, S.Psi. Maisi Yantina, S.Psi.
Suvenir	:	Kiky D.H. Saraswati, M.Psi., Psikolog Respati Kusumawardhani, S.Psi.
Buku Pelantikan	:	Denrich Suryadi, M.Psi., Psikolog Serrena Chayadhy, S.Psi.
Administrasi Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP) & Surat Izin Praktik Psikolog (SIPP) & Sumpah Psikolog	:	Yahya bin Ayub Philomena Esti Widyastuti, S.Psi Jane Margaretha, S.Psi.
Acara	:	Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog Debora Dwi Puspita, S.Psi Qisthy Mirvi Farisah, S.Psi. Sherly, S.Psi.
Koordinator Musik	:	Yohanes Hoei, S.Psi.
MC	:	Agustina, M.Psi., Psikolog Farhan Hesadwiya Abdilah, S.Psi

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana



Desain Background, Undangan, Publikasi, Multimedia, & Dokumentasi	:	Patrick Nugroho Nicktow, S.Psi. Brilliant Sanny Annoita, S.Psi. Chandra Susanto, S.Psi.
Perlengkapan	:	Mujiharno, Royani, Roni, Andri

Jakarta, 19 Mei 2023

Dekan

Sri Tiatri, PhD., Psikolog

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

LAPORAN PELAKSANAAN
ACARA PELANTIKAN PSIKOLOG ANGKATAN-34
17 MEI 2023



UNTAR
Universitas Tarumanagara

FAKULTAS PSIKOLOGI
Mei 2023

A. LATAR BELAKANG

Kegiatan Pelantikan di Fakultas Psikologi UNTAR merupakan kegiatan rutin tahunan dan pada bulan Mei 2023 ini merupakan kegiatan Pelantikan Psikolog Angkatan ke-34. Kegiatan ini dilaksanakan untuk melantik para calon psikolog baru.

B. TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

Tujuan Kegiatan :

- Untuk melantik para calon Psikolog yang telah menyelesaikan masa studinya di bidang Magister Profesi.

Manfaat Kegiatan :

C. JENIS KEGIATAN

- Sambutan Dekan Fakultas Psikologi, Rektor Universitas Tarumanagara, Ketua Yayasan Tarumanagara, Ketua HIMPSI.
- Pengucapan sumpah Psikolog dengan didampingi Pemuka agama masing-masing.
- Persembahan lagu dari para Psikolog baru dan Mousai Arpha.
- Kesan dan Pesan Perwakilan Masyarakat.
- Penandatanganan MoU Universitas Tarumanagara dengan HIMPSI dan Lembaga Permasyarakatan Perempuan kelas IIA Jakarta.
- Ramah tamah.

D. WAKTU & TEMPAT KEGIATAN

Hari / Tanggal : Rabu, 17 Mei 2023

Waktu : 13.30 – 16.30

Tempat : Auditorium Gedung M, Universitas Tarumanagara

E. SASARAN KEGIATAN

Mahasiswa Profesi Psikologi yang akan dilantik. Jumlah peserta yakni 16 orang mahasiswa. Jumlah keluarga yang hadir ... orang.

F. TARGET PESERTA KEGIATAN

- Mahasiswa Profesi Psikologi yang akan dilantik beserta keluarga.
- Rektor Universitas Tarumanagara, Ketua Yayasan Tarumanagara, Pimpinan Fakultas Psikologi, Senat Fakultas Psikologi Untar.
- Ketua HIMPSI, Perwakilan Masyarakat, dan Pemuka Agama (Islam, Khatolik, Kristen, Buddha).
- Pengisi acara dari Mousai Arpha.
- Mahasiswa angkatan setelahnya yang bertugas sebagai panitia.

G. SUSUNAN ACARA

WAKTU	ACARA
13.30-14.00	Registrasi Lagu dari Mousai Arpha
14.00-14.05	MC menyampaikan perkenalan Acara Pelantikan Psikolog Angkatan ke-34
14.05-14.08	Prosesi Senat Fakultas Psikologi
14.08-14.12	Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
14.12-14.15	Mengheningkan Cipta dipimpin oleh Rektor Universitas Tarumanagara
14.15-14.19	Lagu Mars Psikologi Tarumanagara
14.19-14.20	Pembukaan Sidang Senat Fakultas Psikologi oleh Rektor Universitas Tarumanagara
14.20-14.30	Sambutan Dekan (Sri Tiatri, PhD., Psikolog)
14.30-14.40	Sambutan Rektor (Prof. Dr. Agustinus Purna Irawan)
14.40-14.50	Sambutan Ketua Yayasan Universitas Tarumanagara (Assoc. Prof. Dr. Ariawan Gunadi, S.H., M.H.)
14.50-15.10	Sambutan Ketua HIMPSI Pusat (Dr. Andik Matulesy, M.Si., Psikolog)
15.10-15.17	Pengucapan Sumpah Psikolog dipimpin oleh Perwakilan HIMPSI dan didampingi oleh Dekan Fakultas Psikologi UNTAR)
15.17-15.20	Lagu Himne Psikologi Indonesia
15.20-15.25	Penandatanganan Dokumen Sumpah Psikolog Persembahan lagu Doa Seorang Anak
15.25-15.35	Doa bagi para psikolog baru oleh Pemuka agama masing-masing

15.35-15.45	Kesan dan Pesan Perwakilan Masyarakat
15.45-15.50	Ungkapan Kesan dan terima kasih dari perwakilan psikolog baru
15.50-15.55	Persembahan lagu wajib nasional / lagu daerah (Indonesia Jaya) Penandatanganan MoU Universitas Tarumanagara dengan Himpunan Psikologi Indonesia (HIMPSI)
15.55-15.58	Foto bersama lulusan
15.58-16.01	Penutupan Sidang Senat Fakultas Psikologi oleh Rektor Universitas Tarumanagara
16.01-16.03	Prosesi Senat Fakultas Psikologi meninggalkan ruang sidang Senat
16.03-16.15	Lagu penutup dari Mousai Arpha Hadirin diundang untuk menikmati jamuan makan bersama (Ramah tamah)
16.15-16.30	Evaluasi kurikulum dengan lulusan (tertutup untuk lulusan sains dan profesi)

H. SUSUNAN PANITIA

Panitia Pengarah (Senat Fakultas Psikolog UNTAR)	:	Sri Tiatri PhD., Psikolog Dr. Monty P. Satiadarma, MS/AT, MFCC, Psikolog Dr. Zamralita, M.M., Psikolog Debora Basaria, M.Psi., Psikolog Dra. Ninawati, M.Si Dr. Fransisca I. R. Dewi, M.Si. Dr. P. Tommy Y. S. Suyasa, Psikolog
Ketua Panitia Pelaksana	:	Dr. Naomi Soetikno, M,Pd., Psikolog
Sekretaris (Penyusun Notulan Rapat dan Laporan Kegiatan)	:	Hanna Christina Uranus, M.Psi., Psikolog
Bendahara & Konsumsi	:	Dyah Puji Rahayu, S.E Felita Oktaviani, S.Psi Della, S.Pd Frida Condinata, S.Psi Sri Yunita, S.Psi. (20211)
Registrasi / Konfirmasi Undangan	:	Meiske Y. Suparman, M.Psi., Psikolog

/ Perwakilan HIMPSI & Pemuka Agama		Yahya bin Ayub Fildza Fairuzia, S.Psi Irene Apriani, S.Psi Maisi Yantina, S.Psi (20212)
Souvenir	:	Kiky D.H. Saraswati, M.Psi., Psikolog Respati Kusumawardhani, S.Psi (20211)
Buku Pelantikan	:	Denrich Suryadi, M.Psi., Psikolog Serrena Chayady, S.Psi (20211)
Administrasi Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP) & Surat Izin Praktik Psikolog (SIPP) & Sumpah Psikolog	:	Yahya bin Ayub Philomena Esti Widyastuti, S.Psi Jane Margaretha, S.Psi
Acara	:	Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog Debora Dwi Puspita, S.Psi (20211) Qisthy Mirvi, S.Psi (20212) Sherly, S.Psi (20202)
Koordinator Musik	:	Yohanes Hoei, S.Psi
MC	:	Agustina, M.Psi., Psikolog Farhan Nova, S.Psi (20202)
Desain Background, Undangan, Publikasi, Multimedia, & Dokumentasi	:	Patrick Nugroho Nicktow, S.Psi Sanny, S.Psi Chandra Susanto, S.Psi
Perlengkapan	:	Mujiharno Royani Roni Andri

Sie Acara :

Ketua	:	Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog
Usher Pemuka Agama	:	Debora Dwi Puspita, S.Psi (20211)
Usher Ketua Pengurus Pusat HIMPSI + Ketua Pengurus Yayasan Tarumanagara	:	Qisthy Mirvi, S.Psi (20202)

I. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. PERSIAPAN

Persiapan yang dilakukan untuk acara Pelantikan Psikolog angkatan ke-34 yakni selama kurang lebih satu bulan. Kegiatan diawali dengan rapat pertama pada tanggal 05 April 2023 yang dilakukan secara *daring* melalui media zoom. Secara garis besar hasil rapat sebagai berikut :

1. Acara Pelantikan akan diadakan tanggal 17 Mei 2023 pukul 14.00. Gladi bersih akan satu hari sebelumnya, yakni tanggal; 16 Mei 2023. Lokasi acara yakni di Gedung M Lt. 8, Auditorium.
2. Registrasi, HIMPSI, Undangan, Pemuka Agama :
 - Surat untuk SIPP & SSP HIMPSI telah diajukan, menunggu konfirmasi dari pihak HIMPSI.
 - Konfirmasi undangan melibatkan mengonfirmasi kehadiran stakeholder, dosen.
3. Souvenir :
 - Perlu mencari rekomendasi souvenir.
 - Persiapan kantong *goodie bag* karena acara *luring*.
4. Buku Pelantikan :
 - Membuat dokumen buku acara (berisi susunan kegiatan, para lulusan, foto dan data diri, dll).
 - Berkoordinasi dengan Pak Tommy untuk data lulusannya.
 - Perlu merapikan penulisan tulisan dalam buku acara.
 - Berkoordinasi juga dengan multimedia untuk desain akhir dari buku acara.
5. Acara :
 - Mengkoordinir pelaksanaan acara.
 - Berkoordinasi dengan tim perlengkapan.
6. Musik :
 - Latihan dengan mahasiswa dan Mousai Arpha untuk lagu di acara.
7. MC :
 - Membagi tugas, MC 1 memandu jalannya acara, MC 2 membacakan nama-nama lulusan saat penandatanganan.
8. Multimedia :

- Mencari urutan provinsi ke-34, sesuai urutan provinsi di Indonesia.
- Mencari motif dan ciri khas dari provinsi tersebut.
- Membuat desain spanduk, undangan, buku acara (semuanya akan dicetak), video kata mutiara dan video kegiatan mahasiswa.

9. Perlengkapan :

- Menyediakan properti, setting ruangan.
- Print dan memasang spanduk.
- Perlu adanya tambahan panitia, mahasiswa laki-laki.

Rapat ke-2 dilaksanakan pada tanggal 19 April 2023 yang dilakukan secara *daring* melalui media zoom. Secara garis besar hasil rapat sebagai berikut :

1. Undangan :

- Pemuka agama akan ada empat agama yang telah terkonfirmasi, untuk konfirmasi Bhante (agama Buddha) akan dibantu dari Ekayana (memerlukan surat resmi ke UKM tersebut).
- Bagi pemuka agama Buddha, perlu disiapkan makanan yang dibungkus dan vegetarian.
- Ketua HIMPSI (Pak Andik) telah dikonfirmasi kehadiran, akan diingatkan secara berkala (di awal Mei, satu minggu sebelum acara, dan di h-1 acara).
- Perlu membuat surat untuk HIMPSI, yang menginformasikan akan ada penandatanganan MoU (dengan Rektor, jadi dari UNTAR – HIMPSI; dan dengan *stakeholder* dari RSJ jika memang berkenan).
- *Stakeholder*, akan dihubungi oleh Sdri. Jennifer Amanda untuk konfirmasi *stakeholder* dari RSJ.
- Perlu mengonfirmasi undangan internal, dapat didiskusikan dengan Bu Iput (Yayasan, HUMAS, Rektorat (perlu disampaikan juga keperluan memberikan sambutan bagi perwakilan Yayasan dan Rektorat)).
- Perlu mengundang alumni (ketua, badan pengurus harian termasuk sekretaris, bendahara), ikatan alumni dapat menyiapkan slide yang mengumumkan cara bergabung ke ikatan alumni.
- Kebutuhan di hari-H, nanti akan perlu usher, akan dibuatkan perhitungan membutuhkan berapa orang.

2. SSP dan SIPP :

- SSP dan SIPP sudah disampaikan ke HIMPSI, sedang dalam revisi ulang.

- Sumpah Psikolog sudah disiapkan.
 - Jumlah keluarga dari peserta perlu disampaikan ke Pak Yahya juga, akan disampaikan oleh Sdri. Felita / Sdr. Chandra.
3. Bendahara :
- Sisa 3 orang yang belum melunasi pembayaran, pencatatan anggota keluarga sejauh ini ada 11 mahasiswa
4. Konsumsi :
- Perlu mulai mengonfirmasi konsumsi, biasanya ada ciri khas sesuai urutan provinsi (Papua Barat).
 - Menyiapkan makanan vegetarian dan dibungkus untuk Bhante.
5. Souvenir :
- Masih mencari beberapa alternatif yang sesuai budget, dan akan dikonfirmasi dengan mahasiswa yang dilantik juga (beberapa opsi sejauh ini: payung, handuk, tumbler).
6. Musik :
- Akan berlatih tanggal 29 hari Sabtu. Untuk yang berhalangan akan dilakukan secara *online*.
 - Untuk himne HIMPSI, para wisudawan diminta untuk menyanyikan juga.
 - Anggota Mousai akan hadir maksimal 20 orang.
7. Acara :
- Perlu mulai mendiskusikan susunan.
 - Perlu menghubungi Pak Henlie untuk koordinasi *sound system*.
 - Ada kemungkinan acara penandatanganan MOU dengan HIMPSI dan *stakeholder* (dari user RSJ), biasanya di akhir acara (dapat ditempatkan setelah persembahan lagu wajib, sebelum foto bersama lulusan).
 - Apakah lulusan sains boleh datang, duduk dan foto” ? Dapat difasilitasi 1-2 meja, kehadiran per individu dikenakan biaya pengganti konsumsi sebesar @Rp. 100.000,- – perlu dibicarakan lengkap dengan dekanat.
 - Foto bersama lulusan dibagi dua, psikolog terlantik, kemudian bersama sains, kemudian foto untuk mahasiswa sains saja.
 - Dapat ditambahkan acara dari lulusan sains, menyampaikan evaluasi kurikulum – sebaiknya diluar prosesi, setelah senat keluar, baru diadakan evaluasi kurikulum (teknisnya perlu didiskusikan, diruangan mana).
8. MC :

- Perlu berkoordinasi dengan Sdr. Farhan, menentukan tugas siapa yang membacakan nama lulusan atau membawakan acara dari depan.

9. Buku Pelantikan :

- Dalam proses mengerjakan, telah berkoordinasi Pak Tommy dan Bu Denrich.

10. Desain & Multimedia :

- Background dan Spanduk.
- Pembuatan slide acara (PIC: sdr. Sanny).
- Pembuatan kompilasi gambar dan Video (PIC: sdr. Chandra).

11. Perlengkapan :

- Senat: (Pak Monty tidak hadir, yang hadir adalah dekanat, Ibu Nina, Ibu Sisca).
- Menyiapkan bunga, perlengkapan di panggung.
- Peserta pelantikan: 16 orang, akan ada data keluarga yang hadir.
- Kehadiran 4 pemuka agama, ketua HIMPSI.
- Kehadiran anggota Mousai Arpha sebanyak 20 orang.
- Undangan tambahan: Stakeholder (1/maksimal 2 orang), Yayasan, Rektorat.

Rapat ke-3 dilaksanakan pada tanggal 02 Mei 2023 yang dilakukan secara *daring* melalui media zoom. Secara garis besar hasil rapat sebagai berikut :

1. Dresscode panitia: pakaian putih, jas almamater.
2. Undangan, Registrasi :
 - Pemuka agama semua sudah ditanggapi, namun belum terkonfirmasi nama dari pemuka agama Buddha. Menunggu konfirmasi nama dari agama Buddha.
 - Surat sumpah dan SIPP telah disiapkan.
 - *Stakeholder* dari RSJ, dari Bu Hernita mengusahakan walau khawatir di tanggal yang sama ada kegiatan, dan perlu di *follow-up*. Perlu mengirimkan surat resmi ke beliau ke RSJ, nanti nama beliau dapat dikirimkan ke Pak Yahya dan akan dibuatkan surat undangannya (mungkin perlu dikirimkan atas nama direktur untuk permohonan penunjukkan, nanti akan dikonfirmasi oleh sdr. Farhan. Surat permohonan penunjukkan bersifat terbuka juga agar direktur RSJ dapat memilih saja psikolog

supervisor lapangan yang *available*). Sambutan *stakeholder* berisi kesan-pesan tentang mahasiswa.

- Undangan internal telah dikirimkan, untuk Pak Rektor, Pak Warek, Ketua Yayasan (Pak Ariawan), Pak Hugeng (perwakilan kerja sama UNTAR). Jika surat telah dikirimkan, Pak Yahya dapat mengonfirmasi dengan Bu Meiske untuk meminimalisir *double contact*.
- Perwakilan HIMPSI (Pak Andhik) sejauh ini masih berkenan, akan di *follow-up* kembali sekitar tanggal 8 Mei.
- Pertimbangkan tempat penginapan untuk perwakilan HIMPSI karena berasal dari luar kota.
- Sdri. Maisi dapat membantu sebagai usher saat acara.

3. SSP dan SIPP :

- Dibantu oleh Sdri. Philo dan Sdri. Jane

4. Bendahara dan Konsumsi :

- Perlu memutuskan dan memesan untuk konsumsi.

5. Souvenir :

- Handuk sudah mendapatkan yang sesuai budget, sedang mengonfirmasikan untuk *tote bag*.
- Menunggu logo dan desain untuk dapat dicetak di souvenir.
- Perlu mengonfirmasi segera agar sesuai dengan waktu pelaksanaan acara di 2 minggu lagi.
- Jika berkenan, sdri. Respati dapat membantu sebagai usher juga.

6. Buku Pelantikan :

- Bu Denrich akan mengonfirmasikan sambutan dari Bu Dekan.
- Data mahasiswa telah didapatkan, sedang dirapikan dan diformat di *word*.
- Diusahakan secepatnya agar dapat diteruskan ke tim desain, untuk diproses cetak.
- Jika berkenan, sdri. Serrena dapat membantu sebagai usher juga.

7. Acara :

- Berkoordinasi dengan sdri. Sherly, MC, Pak Henlie.
- Menetapkan potongan dan PIC untuk setiap bagian acaranya.
- Perlu menyiapkan *rundown* untuk dikoordinasikan *cue cardnya* bersama MC.

- Perlu menyiapkan penerima tamu untuk usher, sejak dari depan (mengisi daftar hadir) hingga duduk di dalam. Dapat dipertimbangkan 1 tamu VIP, 1 usher. Saat menerima tamu hingga diantar ke bawah saat pulang dan keluar dari gedung M.
- Semua tamu (termasuk mahasiswa S2 Sains, mahasiswa psikolog lulusan, keluarga, keluarga, rektor) perlu menandatangani sebagai *stakeholder* sebagai bukti kehadiran yang sah.
- Perlu membuatkan daftar hadir dengan judul yang jelas (daftar hadir untuk evaluasi kurikulum? Daftar hadir untuk *stakeholder*? Daftar hadir untuk internal?)
- Untuk keterlibatan mahasiswa S2 sains perlu dipastikan, untuk evaluasi kurikulum perlu ada yang mencatat secara tertulis.
- Penandatanganan piagam Kerjasama, proses dokumen mulai dari persiapan dokumen, hingga dokumen yang dibawa ke meja dan ditandatangani, foto bersama, dikumpulkan kembali (PIC: sdri. Respati).

8. Musik :

- Sudah berlatih di hari Sabtu, namun hanya dihadiri 7 orang.
- Latihan selanjutnya adalah di Jumat minggu depan, 1 minggu sebelum acara, selebihnya akan bertemu di Gladi Resik.
- Perlu membuatkan anggaran Mousai Arpha untuk diteruskan ke bendahara.

9. MC :

- Belum memutuskan untuk pembagian MC (MC Utama dan MC yang membacakan nama psikolog).
- Mungkin dapat dicoba dulu melalui bertemu *online*/ bertemu di kampus, dapat berkoordinasi melalui *chat* pribadi setelah UTS PKPP.

10. Desain & Multimedia :

- Warna dibuatkan dalam warna biru.
- Telah disiapkan slide selamat datang, undangan, buku, spanduk.
- Desain souvenir untuk tas, dapat mengirimkan ke sdri. Respita/Bu Kiki.
- Menunggu buku untuk dibuatkan desainnya.
- Video pelantikan telah ada, perlu diedit untuk perubahan warnanya.
- Perlu meminta data tambahan untuk nomor telepon, bidang kajian, judul tesis, pas foto (dapat meminta dan berkoordinasi ke sdri. Fieldza), perlu dikonfirmasi kembali.

11. Perlengkapan :

- Dibantu oleh sdr. Bastian dan Sdr. Gabriel.
- Toga senat perlu dihitung dan disiapkan kembali, namun tidak perlu untuk Pak Monty karena beliau berada di Jepang.
- Untuk Pak Rektor (memimpin prosesi).
- Total 8 senat (kursi).
- Kursi undangan, dari luar ada dari pemuka agama, HIMPSI, *Stakeholder*.
- Internal, undangan terdiri dari Pak Warek, Pak Hugeng, dari Yayasan.
- Umum (peserta) dan dosen. Total peserta dilantik ada 16, tambah keluarga dikali 3, tambah dosen. 150 sepertinya cukup.

Rapat ke-4 dilaksanakan pada tanggal 09 Mei 2023 yang dilakukan secara *daring* melalui media zoom. Secara garis besar hasil rapat sebagai berikut :

1. Undangan :

- Pemuka Agama masih seperti terakhir, menunggu konfirmasi dari vihara, perlu segera di follow up. Sudah ada kabar dari Ekayana, dengan Bhikhuni Bhadradharana.
- HIMPSI sudah bisa, perlu mengatur penjemputan dari Pak Sandi. Masih perlu mengonfirmasi ulang keberangkatan ke Jakarta, karena di hari itu akan ada undangan UGM (Apakah dari Sby - Jakarta/ Yogya – Jakarta).
- Undangan internal, sudah dikirimkan namun perlu di follow up.. Hari Kamis akan di follow up kembali satu per satu.
- Yayasan juga akan dikonfirmasi di hari Kamis.
- Ikatan Alumni perlu disambut kedatangannya.
- Usher akan dikoordinasikan bersama seksi acara (Bu Rahmah).
- Selasa akan kembali mengingatkan pemuka agama dan Pak Andik.
- Pemuka agama 4, Pak Andik 1, usher mungkin dapat dirangkap tugasnya.
- Undangan eksternal, stakeholder difasilitasi oleh sdr. Jennifer dan sdr. Farhan, mohon berkoordinasi agar tahu waktu kedatangan jam berapa, dan siapa yang mendampingi.. Kontak *stakeholder* juga dapat diberikan ke seksi undangan
- Dari Fakultas sudah mengirimkan undangan, melalui email ke Sdr. Jennifer dan Sdr. Farhan, dan dikirim juga ke email RSJ. Besok (10 Mei) surat fisik akan dititipkan ke asisten Bu Nita, untuk diberikan ke Bu Nita.

- Follow up Prof. Mar'at, apakah beliau bersedia hadir di pelantikan (agar dapat disiapkan toga dan kursi di panggung).
2. Bendahara dan Konsumsi :
- Konsumsi sudah dipesan menggunakan catering yang sama dengan semester lalu.
 - Konsumsi tetap perlu dipesan untuk Gladi Resik 16 Mei 2023.
3. Souvenir :
- *Goodie bag* sedang di pesan, Selasa/rabu akan dibawakan (isi: handuk, buku acara).
 - Souvenir handuk.
 - Yang merapikan souvenir ke kantong, di handle oleh Sdri. Respati.
4. Buku Acara :
- Baru mendapatkan kata pengantar dari Bu Tia, sisanya sudah rampung (perlu dikirim ke divisi desain dalam 1-2 hari agar dapat segera dicetak).
5. Acara :
- Alumni diberikan undangan untuk hadir saja, boleh titip informasi pendaftaran ke ikatan alumni melalui slide saja (titip ke Sdr. Sanny – divisi multimedia).
 - Edit *rundown*, di semester lalu ada laporan pelantikan, semester ini sudah tidak perlu lagi.
 - Dulu ada persembahan lagu Mousai Arpa setelah kesan-pesan *stakeholder*, sekarang dihapus saja.
6. Multimedia :
- *Follow-up* slide dari ikatan alumni untuk ikut ditayangkan.
7. SSP dan SIPP :
- SIPP dan SSP sudah ada, ikrar di bagian Pak Andik perlu diberikan keterangannya (representatif dari HIMPSI).
 - Setelah ikrar sudah siap, akan dimintakan tandatangan Bu Dekan.
8. Desain dan Multimedia :
- Menunggu dokumen buku acara untuk dicetak.
 - Dapat mendahulukan cetak undangan secara fisik dan spanduk, dapat cicil mencetak terlebih dahulu.
9. Perlengkapan :
- Toga sudah dikonfirmasi ke pihak Universitas.

- Dekorasi perlu disiapkan.
- Pastikan apakah toga dan kursi untuk Prof Mar'at (perwakilan guru besar) perlu disiapkan atau tidak.
- Ada di panggung, senat (5), Pak Rektor (1), Prof. Mar'at (1, jika beliau bersedia hadir).
- Poster lulusan akan dipajang, perlu menyiapkan partisi.

B. GLADI RESIK

Gladi bersih Pelantikan dilaksanakan satu hari sebelum acara Pelantikan, yakni pada tanggal 16 Mei 2023, di Auditorium Gedung M, Universitas Tarumanagara. Pada kegiatan gladi resik sekaligus juga persiapan perlengkapan, penyusunan bangku undangan, cek audio, video, dan *slide* PPT, alat-alat musik, *microphone*, meja, hingga posisi berdiri selama prosesi acara. Gladi resik berlangsung mulai pukul 15.30 hingga pukul 20.00.

C. KEGIATAN PELANTIKAN PSIKOLOG ANGKATAN KE-34

Jumlah orangtua atau keluarga dari psikolog terlantik yang hadir : ... orang; Jumlah peserta hadir : 16 orang.

Dalam acara, terdapat sedikit perubahan yakni dalam kata sambutan karena menyesuaikan dengan kehadiran tamu-tamu. Berikutnya, terjadi sedikit perubahan di bagian doa bagi para psikolog baru yang dipimpin oleh Pemuka agama masing-masing, di mana perubahan terjadi karena pemuka agama telah terlebih dahulu mendoakan peserta di waktu pemberkatan setelah pengucapan sumpah. Namun, secara keseluruhan, acara berjalan cukup baik sesuai dengan *rundown* yang telah tertulis.

D. EVALUASI

Aspek keberhasilan :

1. Semua panitia dan pengisi acara menyadari dan bertanggung jawab atas bagian tugas masing-masing.
2. Setiap tim panitia dalam kegiatan juga memiliki ketua tim, sehingga dapat terkontrol dan terbantu oleh ketua tim.
3. Tenaga akademik sudah sangat berpengalaman baik menangani koordinasi internal maupun koordinasi dengan pihak luar.

Aspek kekurangan :

1. Masih kurangnya komunikasi dan koordinasi yang intens antar tim yang saling terkait.
2. Konfirmasi dari beberapa pihak yang masih berubah-ubah di h-1 hingga hari-h acara.

E. SARAN

1. Perlu meningkatkan komunikasi dan koordinasi antar tim.

Demikian laporan kegiatan Pelantikan Psikolog Angkatan ke-34. Semoga bermanfaat untuk perbaikan di acara Pelantikan Psikolog angkatan berikutnya. Terima kasih.

Jakarta, 19 Mei 2023





