

## SURAT TUGAS

Nomor: 1113-D/1682/FPsi-UNTAR/V/2024

Dalam rangka Pelantikan Psikolog Angkatan ke-36, Dekan Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara menugaskan kepada nama-nama yang tersebut dalam lampiran surat tugas ini untuk bertugas sebagai panitia.

Pelantikan Psikolog Angkatan ke-36, lulusan Program Studi Magister Psikologi akan dilaksanakan secara luring pada:

Hari : Selasa, 04 Juni 2024  
Waktu : Pukul 14.00-17.00 WIB  
Tempat : Auditorium Gedung M Lantai 8, UNTAR Kampus I  
Jl. Letjen S. Parman No. 1, Jakarta Barat 11440

Segala biaya yang timbul akibat penugasan ini, dibebankan pada anggaran Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara.

Ketua Panitia wajib membuat laporan kegiatan yang diserahkan kepada Dekan paling lambat 2 (dua) minggu setelah kegiatan dilaksanakan.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Jakarta, 13 Mei 2024

Dekan



**Sri Tiatri, Ph.D., Psikolog**  
NIK: 10795003 / 0324106902

### Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

### Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

**SUSUNAN PANITIA PELANTIKAN PROFESI  
PSIKOLOG KE-36  
PROGRAM MAGISTER PSIKOLOGI**

Panitia Pengarah (Senat Fakultas Psikolog UNTAR)	:	Sri Tiatri, Ph.D., Psikolog Dr. Monty P. Satiadarma, MS/AT, MFCC, Psikolog Dr. Zamralita, M.M., Psikolog Debora Basaria, M.Psi., Psikolog Dra. Ninawati, M.Si. Dr. Fransisca I. R. Dewi, M.Si. Dr. P. Tommy Y. S. Suyasa, Psikolog
Ketua Panitia Pelaksana	:	Dr. Naomi Soetikno, M.Pd., Psikolog
Sekretaris (Penyusun Notula Rapat dan Laporan Kegiatan)	:	Hanna Christina Uranus, M.Psi., Psikolog
Bendahara & Konsumsi	:	Dyah Puji Rahayu, S.E.. Della, S.Pd. Sonia Halimatu Sa'diyah, S.Psi.
Registrasi / Konfirmasi Undangan/ Perwakilan HIMPPI & Pemuka Agama	:	Meiske Y. Suparman, M.Psi., Psikolog Sandi Kartasmita, M.Psi., Psikolog Yahya bin Ayub Larasati Nawardi, S.Psi. (717212008) Zoya Zurafa, S.Psi. (717221026) Shakira Novel, S.Psi. (717221027)
Buku Pelantikan	:	Denrich Suryadi, M.Psi., Psikolog Astri Anggarini Hapsara, M.Psi., Psikolog Cathlinszky Z. Harlendea, S.Psi. (717212003)
Administrasi Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP) & Surat Izin Praktik Psikolog (SIPP) & Sumpah Psikolog	:	Yahya bin Ayub Virgie Nathania, S.Psi. Philomena Esti Widyastuti, S.Psi. Jane Margaretha, S.Psi.
Acara	:	Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog Reza Fahlevi, M.Psi., Psikolog Citias Y. Caturtami, S.Psi. (717212006)
Koordinator Musik	:	Yohanes Hoei, S.Psi.
MC	:	Agustina, M.Psi., Psikolog Denrich Suryadi, M.Psi., Psikolog

Desain Background, Undangan, Publikasi, Multimedia, & Dokumentasi	:	Patrick Nugroho Nicktow, M.Psi. Sanny, S.Psi. Nurul Aini Adinda Ettah, S.Psi. (717212013)
Perlengkapan	:	Mujiharno, Royani, Roni, Andri

Jakarta, 13 Mei 2024

Dekan



**Sri Tiatri, Ph.D., Psikolog**  
NIK: 10795003 / 0324106902

**Catatan :**

- 1. Khusus Undangan Pelantikan**
  - a. Mengundang Pembicara**
    - 1. Ketua Yayasan Untar (Pembicara)**
    - 2. Ketua HIMPSI**
    - 3. Rektor (Pembicara)**
    - 4. Warek (Undangan)**
    - 5. Dekanat (Undangan)**
    - 6. Tendik (Undangan)**
    - 7. Pemuka Agama (Islam, Katolik, Protestan, Budha, Khong Hucu, DII)**
    - 8. Kerja sama**
    - 9. DII.**
- 2. Perlengkapan**
  - a. Drob Box Foto**
  - b. Pedel**
  - c. Rombe-rombe poster**
  - d. P3K**
- 3. Ikrar Sumpah Psikolog**
- 4. Kata Sambutan Rektor**
- 5. Kata Sambutan Dekan**

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**ACARA PELANTIKAN PSIKOLOG ANGKATAN-36**  
**4 JUNI 2024**



**FAKULTAS PSIKOLOGI**

**Juni 2024**

## A. LATAR BELAKANG

Kegiatan Pelantikan di Fakultas Psikologi UNTAR merupakan kegiatan rutin tahunan dan pada bulan Juni 2024 ini merupakan kegiatan Pelantikan Psikolog Angkatan ke-36. Kegiatan ini dilaksanakan untuk melantik para calon psikolog baru.

## B. TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

### **Tujuan Kegiatan :**

- Untuk melantik para calon Psikolog yang telah menyelesaikan masa studinya di bidang Magister Profesi.

### **Manfaat Kegiatan :**

- Menandakan dimulainya tanggung jawab baru sebagai seorang Psikolog. Hal ini meningkatkan komitmen, tanggung jawab dan rasa percaya diri sebagai seorang Psikolog untuk mengemban pekerjaannya yang baru.

## C. JENIS KEGIATAN

- Sambutan Dekan Fakultas Psikologi, Rektor Universitas Tarumanagara, Ketua Yayasan Tarumanagara, Ketua HIMPSI.
- Pengucapan sumpah Psikolog dengan didampingi Pemuka agama masing-masing.
- Persembahan lagu dari para Psikolog baru dan Mousai Arpha.
- Kesan dan Pesan Perwakilan Masyarakat.
- Penandatanganan MoU Universitas Tarumanagara dengan Panti Asuhan Kasih Anugerah.
- Ramah tamah.

## D. WAKTU & TEMPAT KEGIATAN

Hari / Tanggal : Selasa, 4 Juni 2024

Waktu : 13.30 – 16.30

Tempat : Auditorium Gedung M, Universitas Tarumanagara

#### E. SASARAN KEGIATAN

Mahasiswa Profesi Psikologi yang akan dilantik. Jumlah peserta yakni 15 orang mahasiswa. Jumlah keluarga yang hadir 30 orang.

#### F. TARGET PESERTA KEGIATAN

- Mahasiswa Profesi Psikologi yang akan dilantik beserta keluarga.
- Rektor Universitas Tarumanagara, Ketua Yayasan Tarumanagara, Pimpinan Fakultas Psikologi, Senat Fakultas Psikologi Untar.
- Ketua HIMPSI, Perwakilan Masyarakat, dan Pemuka Agama (Islam, Katolik, Kristen dan Hindu).
- Pengisi acara dari Mousai Arpha.
- Mahasiswa angkatan setelahnya yang bertugas sebagai panitia.

#### G. SUSUNAN ACARA

WAKTU	ACARA
13.30-14.00	Registrasi Lagu dari Mousai Arpha
14.00-14.05	MC menyampaikan perkenalan Acara Pelantikan Psikolog Angkatan ke-36
14.05-14.08	Prosesi Senat Fakultas Psikologi
14.08-14.12	Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
14.12-14.15	Mengheningkan Cipta dipimpin oleh Rektor Universitas Tarumanagara
14.15-14.19	Lagu Mars Psikologi Tarumanagara
14.19-14.20	Pembukaan Sidang Senat Fakultas Psikologi oleh Rektor Universitas Tarumanagara
14.20-14.30	Sambutan Dekan (Sri Tiatri, PhD., Psikolog)
14.30-14.40	Sambutan Rektor (Prof. Dr. Agustinus Purna Irawan)
14.40-14.50	Sambutan Sekretaris Yayasan Universitas Tarumanagara (Bapak Vedrych J. Kusnanto, S.Kom.,M.M)
14.50-15.10	Sambutan Perwakilan HIMPSI Pusat (Brigjend (Purn) Dr. Arief Budiarto, DESS, Psikolog)
15.10-15.17	Pengucapan Sumpah Psikolog dipimpin oleh Perwakilan HIMPSI dan didampingi oleh Dekan Fakultas Psikologi UNTAR)

15.17-15.20	Lagu Hymne Psikologi Indonesia
15.20-15.25	Penandatanganan Dokumen Sumpah Psikolog Persembahan lagu Doa Seorang Anak
15.25-15.35	Doa bagi para psikolog baru oleh Pemuka agama masing-masing
15.35-15.45	Foto Bersama
15.45-15.50	Kesan dan Pesan Perwakilan Masyarakat
15.50-15.55	Ungkapan Kesan dan terima kasih dari perwakilan psikolog baru
15.55-16.00	Penandatanganan MoU dan MoA dengan Panti Asuhan Kasih Anugerah
16.00-16.15	Persembahan lagu wajib nasional / lagu daerah (Yamko Rambe)
16.15-16.20	Penutupan Sidang Senat Fakultas Psikologi oleh Rektor Universitas Tarumanagara
16.20-16.25	Prosesi Senat Fakultas Psikologi meninggalkan ruang sidang Senat
16.25-16.30	Lagu penutup dari Mousai Arpha Hadirin diundang untuk menikmati jamuan makan bersama (Ramah tamah)
16.30-16.35	Evaluasi kurikulum dengan lulusan (tertutup untuk lulusan sains dan profesi)

#### H. SUSUNAN PANITIA

Panitia Pengarah (Senat Fakultas Psikolog UNTAR)	:	Sri Tiatri PhD., Psikolog Dr. Monty P. Satiadarma, MS/AT, MFCC, Psikolog Dr. Zamralita, M.M., Psikolog Debora Basaria, M.Psi., Psikolog Dra. Ninawati, M.Si Dr. Fransisca I. R. Dewi, M.Si. Dr. P. Tommy Y. S. Suyasa, Psikolog
Ketua Panitia Pelaksana	:	Dr. Naomi Soetikno, M.Pd., Psikolog
Sekretaris (Penyusun Notulen Rapat dan Laporan Kegiatan)	:	Hanna Christina Uranus, M.Psi., Psikolog
Bendahara & Konsumsi	:	Dyah Puji Rahayu, S.E Della, S.Pd



		Sonia Halimatu Sa'diyah, S.Psi
Registrasi / Konfirmasi Undangan / Perwakilan HIMPSI & Pemuka Agama	:	Meiske Y. Suparman, M.Psi., Psikolog Sandi Kartasmita, M.Psi., Psikolog Yahya bin Ayub Larasati Nawardi, S.Psi (717212008) Zoya Zurafa S.Psi (717221026) Shakira Novel, S.Psi (717221027)
Buku Pelantikan	:	Denrich Suryadi, M.Psi., Psikolog Astri Anggarini Hapsara, M.Psi., Psikolog Cathlinszky Zea Harlendea, S.Psi (717212003)
Administrasi Sertifikat Sebutan Psikolog (SSP) & Surat Izin Praktik Psikolog (SIPP) & Sumpah Psikolog	:	Yahya bin Ayub Virgie Nathania, S.Psi Philomena Esti Widyastuti, S.Psi Jane Margaretha, S.Psi
Acara	:	Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog Reza Fahlevi, M.Psi., Psikolog Citias Yabina Caturtami, S.Psi (717212006)
Koordinator Musik	:	Yohanes Hoei, S.Psi
MC	:	Agustina, M.Psi., Psikolog Denrich Suryadi, M.Psi., Psikolog
Desain Background, Undangan, Publikasi, Multimedia, & Dokumentasi	:	Patrick Nugroho Nicktow, S.Psi Sanny, S.Psi Nurul Aini Adinda Ettah, S.Psi (717212013)
Perlengkapan	:	Mujiharno Royani Roni Andri

Sie Acara :

Ketua	:	Rahmah Hastuti, M.Psi., Psikolog
Usher Pemuka Agama	:	Reza Fahlevi, M.Psi., Psikolog

Usher Ketua Pengurus Pusat HIMPSI + Ketua Pengurus Yayasan Tarumanagara	:	Reza Fahlevi, M.Psi.,Psikolog
Usher Perwakilan Masyarakat	:	Citias Yabina Caturtami, S.Psi (717212006)

## I. PELAKSANAAN KEGIATAN

### A. PERSIAPAN

Persiapan yang dilakukan untuk acara Pelantikan Psikolog angkatan ke-36 yakni selama kurang lebih satu bulan. Kegiatan diawali dengan rapat pertama pada tanggal 15 Mei 2024 yang dilakukan secara *daring* melalui media zoom. Secara garis besar hasil rapat sebagai berikut :

#### 1. Acara :

- Sejauh ini prinsipnya sama seperti dengan semester lalu, akan disesuaikan dengan MC, tamu undangan, pemuka agama.

#### 2. SIPP + Sumpah :

- Surat kepada HIMPSI belum diproses.
- Untuk SIPP dan SSP sudah lengkap dan ditandatangani oleh Bu Dekan.

#### 3. Multimedia dan Publikasi :

- Design untuk Batik, motif acara akan digunakan juga untuk undangan, spanduk, flyer.
- Sedang ditambahkan juga dengan gambar-gambar lain
- Perlu menyiapkan slides dan video kata mutiara.
- Akan menggunakan jasa sdr. Henlie untuk multimedia.

#### 4. Buku Acara :

- Sudah mendapat data calon psikolog
- Setelah ini mulai akan memasukkan di buku dan pengecekan spelling.

#### 5. Bendahara, Konsumsi dan Souvenir :

- Perlu rincian biaya dari Mousai
- Konsumsi sudah menghubungi beberapa vendor, ada beberapa sesuai budget (Java Kitchen).
- Prasmanan seperti biasa di lantai 7.
- Perlu mencari souvenir, bisa berupa cangkir/payung (budget 50k)

#### 6. Perlengkapan :

- Dekorasi sudah dipesan.
- Pakai banner semester lalu, disiapkan spot agar mahasiswa dapat berfoto.
- Kapasitas kursi, peserta (15 orang) di kali 3, jadi 45.
- Seperti biasa ada prosesi senat, undangan dari yayasan, tamu tempat PKPP, Mousai (maksimal 10 orang)
- Senat, ada dekanat (5 orang), tambah Bu Sisca dan Bu Nina (7 orang), perlu mengonfirmasi ke Pak Monty apakah beliau akan hadir.
- Pemuka Agama, bisa dibantu oleh Virgie untuk detail dan jumlah untuk masing-masing agama.

7. Registrasi, Undangan dan Pemuka Agama :

- Sdri. Hanna bisa bantu, untuk undangan disiapkan kepada Yayasan (memberikan sambutan), Rektor (memberikan sambutan dan mengikuti prosesi) dan Pemuka Agama; perwakilan masyarakat, dosen.
- Perwakilan HIMPSI
- Dari Bu Meiske sudah menghubungi untuk yg Islam dan Hindu, sedang dalam proses. Masih menjajaki Kristen dan Katolik. Akan ada 4 agama: Islam, Hindu, Katholik, Kristen
- Perwakilan masyarakat - atasan untuk pengguna jasa lulusan dari perusahaan, atasan dari mahasiswa lulusan terbaik PIO (sdri. Mirda) yang bekerja.
- Instansi, perlu dipastikan apakah ingin dibuatkan MoA atau tidak
- Konfirmasi undangan yang perlu diapproach, jika perlu surat/undangan dapat dibantu oleh sdri. Hanna.

Rapat ke-2 dilaksanakan pada tanggal 22 Mei 2024 yang dilakukan secara *daring* melalui media zoom. Secara garis besar hasil rapat sebagai berikut :

1. Acara

- Masih menggunakan format reguler, cue card.
- Masih perlu update lulusan terbaik.
- Akan ada 4 agama, nama-nama masih disusun kembali, nanti akan dikoordinasikan kembali dengan MC.

2. Multimedia dan Publikasi

- Masih lanjut pembuatan desain. Logo sudah dibuatkan. Diberikan gambar pegunungan dan bunga anggrek

3. Buku Acara :

- Buku acara, data sudah masuk ada 15 calon psikolog, 5 dari PIO, 10 dari Klinis.
- Menunggu informasi lulusan terbaik dan IPK, serta apakah akan ada penandatanganan MoU.

#### 4. Bendahara, Konsumsi dan Souvernir

- Karena waktu mepet, menggunakan payung, tidak ada warna biru jadi kita pakai warna merah marun.
- Konsumsi: Java Kitchen, dipesan 100. Tapi karena dari calon psikolog ada yang bertambah (penambahan 65 orang), Mousai (10 penyanyi, dirijen dan pianis total 12 orang), cukup.
- Keuangan, bekerja sama dengan yayasan.

#### 5. Perlengkapan

- Senat yang pasti ada Bu Tia, Bu Zamralita, Bu Sisca, Bu Ninawati, Pak Tommy, Bu Naomi, Bu Olla, Pak Rektor
- Pak Monty belum dapat menghadiri acara Pelantikan
- Kursi dari HIMPSI (1), Rektor/Wakil Rektor (1), Yayasan, Pemuka agama (4), Perwakilan Masyarakat (1), Instansi Mahasiswa (7) → 16 kursi untuk undangan
- Meja usher
- Podium kedatangan dan pulpen kedatangan, meja penandatanganan (jika akan ada penandatanganan MoA/MoU)
- Nama-nama untuk ditulis di kursi, tamu dari peserta yang dilantik.

#### 6. Registrasi, Undangan dan Pemuka Agama

- Untuk undangan, sudah dikirimkan ke Bu Meiske. Untuk HIMPSI sudah ditindaklanjuti, untuk pemuka agama juga sudah.
- Surat kepada Pak Rektor dan Yayasan, sudah dikirimkan dari Bu Iput.
- Pengguna jasa lulusan, atasan dari Sdri. Mirda (lulusan dari peminatan PIO) dari perusahaan PT. Sinar Mitra Sepadan Finance (ada 2 perwakilan dari PT tersebut yg akan datang, namun yang akan memberikan speech hanya dari Bapak Nikodemus, divisi HR) → sebisa mungkin topik jangan umum, namun fokus ke kualitas lulusan.
- Bu Meiske : Pemuka agama sudah konfirmasi, KTP dan NPWP sudah didapatkan,
- Ketua HIMPSI di konfirmasi oleh Pak Sandi (sekaligus antar jemput)

- Selanjutnya, dalam waktu dekat 1 minggu perlu konfirmasi ulang undangan internal dan eksternal. Sekarang masih menunggu PIC-PIC dari instansi.
- Usher : 3 mahasiswa, memerlukan list nama undangan. Shakira, Zoya dan Laras akan menjadi usher, membantu Bu Meiske dan Pak Sandi.

Rapat ke-3 dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2024 yang dilakukan secara *daring* melalui media zoom. Secara garis besar hasil rapat sebagai berikut :

1. Acara Pelantikan akan diadakan tanggal 04 Juni 2024 pukul 13.30. Gladi bersih akan satu hari sebelumnya, yakni tanggal; 03 Juni 2024. Lokasi acara yakni di Gedung M Lt. 8, Auditorium.
2. Registrasi, HIMPSI, Undangan, Pemuka Agama :
  - Tamu : Perwakilan HIMPSI, Pemuka Agama Tamu Internal, Tamu Eksternal, Perwakilan Masyarakat.
  - Berdasarkan surat balasan, perwakilan HIMPSI adalah Pak Arief, Pak Sandy yang akan menjemput.
  - Perwakilan HIMPSI perlu dikirimkan soft copy untuk lembar sumpah, Bu Meiske akan meneruskan soft copy teks untuk perwakilan HIMPSI
  - Registrasi, petugas adalah rekan-rekan mahasiswa. HIMPSI akan dibantu oleh Pak Sandi, undangan eksternal dan internal lainnya oleh Bu Meiske
  - Bu Meiske : Undangan, Pemuka Agama sudah diingatkan dan reminder. Instansi, tadi dikabari oleh rekan mahasiswa, yang akan hadir itu dari PSBKW Harapan Mulia (1 orang), Lapas Wanita Kelas 2A (2 orang), yang belum memberikan kabar Panti Lansia Santa Anna. → Sebaiknya perlu ada uang transportasi [Perlu menyiapkan nomor rekening dan NPWP]. Undangan internal, Pak Rektor dan Kepala Yayasan sudah konfirmasi.
  - Bu Paula : Kita akan ada MoU, perlu mengundang Pak Hugeng. Sejauh informasi dari Bu Pamela, belum ada info lebih lanjut apakah akan ada tambahan penandatanganan MoU.
  - Hari Selasa Pak Arief sudah pasti akan ke Jakarta, beliau menggunakan *whoosh* [perlu dikoordinasikan dengan Bu Tia] agar dapat berangkat di jam yang sama, perlu memperhatikan jam pulang juga agar terkejar *whoosh* kembali ke Bandung di sore/malamnya.
3. Souvenir :

- Konsumsi → sudah aman, ada tambahan makan bersama dengan HIMPSI sebelum acara pelantikan, di ruang kaca. Snack untuk panitia, 4 kue tampah sebelum acara.
- Souvenir payung sudah dapat, beserta tote bag dan gantungan kunci. Yang membagikan tote bag dan souvenir adalah mahasiswa, dibantu Sonia dan Kak Della akan bantu di meja souvenir.
- Gladi resik (Senin, 3 Juni 2024) juga disediakan konsumsi

#### 4. Buku Pelantikan :

- Membuat dokumen buku acara (berisi susunan kegiatan, para lulusan, foto dan data diri, dll).
- Berkoordinasi dengan Pak Tommy untuk data lulusannya.
- Perlu merapikan penulisan tulisan dalam buku acara.
- Berkoordinasi juga dengan multimedia untuk desain akhir dari buku acara.

#### 5. Acara :

- Konfirmasi rundown
- Mousai akan hadir ditempat (live)
- Jumlah lulusan 15 orang, cue card akan dikoordinasikan di hari-H
- Kostum MC sudah menyiapkan, akan gunakan blazer senada.

#### 6. Musik :

- Latihan dengan mahasiswa dan Mousai Arpha untuk lagu di acara.

#### 7. MC :

- Membagi tugas, MC 1 memandu jalannya acara, MC 2 membacakan nama-nama lulusan saat penandatanganan.

#### 8. Multimedia :

- Untuk design, spanduk dan cue card sudah dikirimkan untuk dicetak
- Video, ada kata mutiara dan foto kegiatan.
- Untuk slide sudah melihat yang sudah dibantu Sanny, nanti akan ditambahkan kembali. Masih ada yang kurang, adalah slide nama peserta lulusan.
- Diusahakan buku cetak Senin sudah jadi, dan tinggal dimasukkan dalam tote bag.

#### 9. Perlengkapan :

- Untuk perlengkapan, sudah disiapkan untuk panggung/podium, kursi kurang lebih 150.

- Toga → karena untuk wisuda yang kemarin dilakukan, dekan dan Kaprodi dibuatkan toga baru dan warnanya berbeda dengan toga yang biasa dipakai.
- Untuk tempat foto wisudawan akan disiapkan di belakang.

#### 10. SIPP + Sumpah

- SIPP dan ikrar sudah di Kak Philo, untuk ditandatangani Bu Dekan.
- Ikrar dan nama-nama untuk di meja makan sudah di print
- Label untuk di kursi ruang peserta, ada namanya (sudah di print)
- Untuk map, untuk SIPP sudah digunakan map batik. Ikrar akan menggunakan yang ungu. Perlu disiapkan pulpen juga untuk tanda tangan.
- Teks ikrar untuk GR juga sudah disiapkan, serta kertas untuk dibaca perwakilan HIMPSI juga sudah di print out
- Di meja tamu, perlu siapkan daftar hadir & penerima tamu [print untuk psikolog yang dilantik dan tamu undangan] → yang print daftar hadir adalah Pak Yahya/Virgie.

#### B. GLADI RESIK

Gladi bersih Pelantikan dilaksanakan satu hari sebelum acara Pelantikan, yakni pada tanggal 03 Juni 2024, di Auditorium Gedung M, Universitas Tarumanagara. Pada kegiatan gladi resik sekaligus juga persiapan perlengkapan, penyusunan bangku undangan, cek audio, video, dan *slide* PPT, alat-alat musik, *microphone*, meja, hingga posisi berdiri selama prosesi acara. Gladi resik berlangsung mulai pukul 15.30 hingga pukul 20.00.

#### C. KEGIATAN PELANTIKAN PSIKOLOG ANGKATAN KE-34

Jumlah orangtua atau keluarga dari psikolog terlantik yang hadir sekitar : 40 orang dan jumlah peserta hadir 15 orang. Dalam acara, terdapat sedikit perubahan yakni dalam kata sambutan karena menyesuaikan dengan kehadiran tamu-tamu. Berikutnya, terjadi sedikit perubahan pada sesi foto bersama dimajukan lebih awal dikarenakan perwakilan dari HIMPSI harus segera meninggalkan gedung pada pukul 16.00 untuk mengejar kereta ke Bandung. Penyampaian kesan dan pesan menjadi lebih akhir karena ditukar dengan foto bersama. Selain itu ada terdapat penandatanganan MoU dan MoA antara UNTAR dengan Panti Asuhan Kasih Anugerah. Namun, secara keseluruhan, acara berjalan cukup baik sesuai dengan *rundown* yang telah tertulis.

#### D. EVALUASI

Aspek keberhasilan :

1. Semua panitia dan pengisi acara menyadari dan bertanggung jawab atas bagian tugas masing-masing.
2. Setiap tim panitia dalam kegiatan juga memiliki ketua tim, sehingga dapat terkontrol dan terbantu oleh ketua tim.
3. Tenaga akademik sudah sangat berpengalaman baik menangani koordinasi internal maupun koordinasi dengan pihak luar.
4. Acara berlangsung tepat waktu dan tidak terlambat.

Aspek kekurangan :

1. Masih kurangnya komunikasi dan koordinasi yang intensif antar tim yang saling terkait.
2. Konfirmasi dari beberapa pihak yang masih berubah-ubah di H-1 hingga hari-H acara.

#### E. SARAN

1. Perlu meningkatkan komunikasi dan koordinasi antar tim.

Demikian laporan kegiatan Pelantikan Psikolog Angkatan ke-36. Semoga bermanfaat untuk perbaikan di acara Pelantikan Psikolog angkatan berikutnya. Terima kasih.

Jakarta, 14 Juni 2024



**LAMPIRAN**





