

SURAT TUGAS
NOMOR: 2333-R/8161/UNTAR/XI/2022

Rektor Universitas Tarumanagara menugaskan nama-nama di bawah ini sebagai Tim Auditor Internal Universitas Tarumanagara yang bertugas mengaudit Lembaga/Kantor/Biro/Unit, Fakultas dan Program Pascasarjana Universitas Tarumanagara, terhitung mulai tanggal 31 Oktober 2022 sampai dengan tanggal 16 Desember 2022 dengan susunan sebagai berikut:

1. Henny, S.E., M.Si., Ak., CA. BKP. (Auditor)
2. Astari, S.Kom., M.Kom. (Koordinator FEB, PPS, FSRD/Auditor)
3. Aris Sukanto (Koordinator FK, FH/Auditor)
4. Agustina Ika Widayani, S.T., M.Ds. (Koordinator FIKOM, FT, Lembaga/Kantor/Biro/Unit/Auditor)
5. Dany Yudha Krisna, S.Kom., M.Si. (Koordinator Fpsi, FTI/Auditor)
6. Henny Wirianata, S.E., M.Si., Ak., CA., CSRS. (Auditor)
7. Dr. Dr. Yenita (Auditora)
8. Bianca Marella, S.Psi., M.Sc. (Auditor)
9. Felisia, S.I.Kom., M.M. (Auditor)
10. Meiske Yunithree Suparman, M.Psi., Psikolog. (Auditor)
11. Mariana, S.Ds., M.Ars. (Auditor)
12. Edy Chandra, S.Sn., M.I.Kom. (Auditor)
13. Dr. Ir. Fermanto Lianto, M.T. (Auditor)
14. Dr. Ir. Samsu Hendra Siwi, M.Hum. (Auditor)
15. Dr. Lamto Widodo, S.T., M.T. (Auditor)
16. Wilson Kosasih, S.T., M.T. (Auditor)
17. Henny Damayanti P, S.E., M.M. (Auditor)
18. dr. Chrismerry Song, M.Biomed. (Auditor)
19. dr. Sari Maryati Dewi N, M.Biomed. (Auditor)

Lembaga

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

Fakultas

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

20. dr. Marcella Erwina Rumawas, M.Sc., Ph.D. (Auditor)
21. Bambang Nuryatin, S.T., M.M. (Auditor)
22. Dela Vineza, S.Psi., M.M. (Auditor)
23. Moody Rizqy Syailendra Putra, S.H., M.H. (Auditor)

Biaya yang timbul atas penugasan ini dibebankan pada anggaran Universitas Tarumanagara.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Rektor.

Jakarta, 3 November 2022

Rektor



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN.Eng

Tembusan:

1. Warek I
2. Kalemutu
3. Dekan FEB, FT, FK, FH, F.Psi, FSRD, FTI, FIKOM, PPS.
4. Ka. Audit Internal
5. Karo. ADREK, ADKU, ADPERS
6. Ka. Audit Internal

RT/mad

LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN
SURAT TUGAS NOMOR: 2333-R/8161/UNTAR/XI/2022

1. Nama Subjek :a.
b.
c.
2. Waktu Perjalanan :.....(.....)hari,dari tanggal.....s.d.....
3. Jenis Kegiatan : *sebutkan seminar, pelatihan, dll.*
4. Tema/topik/judul:.....
.....
5. Tempat kegiatan : *sebutkan lokasi (nama perguruan tinggi, hotel, dll.)*
6. Penyelenggara : *sebutkan siapa yang menyelenggarakan*
7. Intisari
 - a. Tujuan Kegiatan
.....
.....
 - b. Deskripsi jalannya kegiatan
.....
.....
 - c. Manfaat bagi subjek
.....
.....
 - d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)
.....
.....
 - e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)
.....
.....
8. Lampiran-lampiran
 - a. Copy surat tugas
 - b. Jadwal acara*
 - c. Sertifikat*
 - d. Makalah-makalah/seminar kit*

Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR Nomor : 6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas).

*) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS.

***) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak