

SURAT TUGAS
NOMOR: 544-R/1927/UNTAR/III/2022

Pimpinan Universitas Tarumanagara menugaskan saudara:

Honorary Chair	: Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, I.P.U. ASEAN Eng.
Steering Committee	: Assoc. Prof. Ir. Jap Tji Beng, MMSI., Ph.D. Sri Tiatri, Ph.D., Psi. Dr. Dra. Fransisca Iriani RD., M.Si.
Chair	: Dr. Eng. Titin Fatimah, S.T., M.Eng.
Co-chair	: Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M.Si. Tan Hui Yin, Ph.D. Dr. Cheng U-jin
Secretary	: Nafiah Solikhah, S.T., M.T. Wulan Purnama Sari, S.IKom., M.Si.
Treasurer	: Mei le, S.E., M.M.
Proceeding Publication	: Dr. Hetty Karunia Tunjungsari, S.E., M. Si. (Koordinator) Frangky Selamat, S.E., M.M. (Wakil Koordinator) Viny Christanti Mawardj, S.Kom., M.Kom. Assoc. Prof. Dr. Hugeng, S.T., M.T. (Advisor) Bagus Mulyawan, M.Kom. (Advisor)
Paper Management	: Dr. Keni, S.E., M.M. (Koordinator) Nafiah Solikhah, S.T., M.T. (Wakil Koordinato) Wulan Purnama Sari, S.IKom., M.Si. Dr. Eng. Titin Fatimah., S.T., M.Eng. Halim Putera Siswanto, S.E., M.M.
Program	: Nadia Ayu Rahma Lestari, S.T. M.Sc. (Koordinator) Septia Winduwati, S.Sos., M.Si.(Wakil Koordinator) Assoc. Prof. Dr. Ir. Endah Setyaningsih, M.T. Dra. Paula T. Anggarina, M.M. Meylisa Permata Sari, M.Sc.
Design and Website	: Anny Valentina, S.Sn., M.Ds. AR. Johnsen F.
Sponsorship	: Herlina Budiono, S.E., M.M.

Untuk melaksanakan kegiatan "International Conference on Applied Science, Technology, and Engineering (ICASTE) – International Conference on Economics, Business, Social, and Humanities (ICEBSH) 2022", yang diadakan oleh LPPM Universitas Tarumanagara.

Surat Tugas ini berlaku dari tanggal 1 Desember 2021 sampai dengan tanggal 1 Mei 2022.

Biaya yang timbul atas penugasan ini dibebankan pada anggaran Universitas Tarumanagara.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Rektor.

Jakarta, 23 Maret 2022

Rektor



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purno Irawan, I.P.U. ASEAN Eng.

Tembusan:

1. Warek I
2. Kalemutu, Kalembel
3. Karo. ADREK, ADKU

RT/mad.

**LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN
SURAT TUGAS NOMOR: 544-R/1927/UNTAR/III/2022**

1. Nama Subjek :
2. a.
b.
c.
3. Waktu Perjalanan :(.....)hari,dari tanggal.....s.d.....
4. Jenis Kegiatan : *sebutkan seminar, pelatihan, dll.*
5. Tema/topik/judul:
6. Tempat kegiatan : *sebutkan lokasi (nama perguruan tinggi, hotel, dll.)*
7. Penyelenggara : *sebutkan siapa yang menyelenggarakan*
8. Intisari
 - a. Tujuan Kegiatan
.....
 - b. Deskripsi jalannya kegiatan
.....
 - c. Manfaat bagi subjek
.....
 - d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)
.....
 - e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)
.....
9. Lampiran-lampiran
 - a. Copy surat tugas
 - b. Jadwal acara*
 - c. Sertifikat*
 - d. Makalah-makalah/seminar kit*

Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas).

*) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS.

**) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak



UNTAR
Universitas Tarumanagara

62th
Untar Bersinergi
Untar Bereputasi



LPPM UNTAR
Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



*International Conference on Applied Science,
Technology, and Engineering (ICASTE)*

CERTIFICATE
of Achievement

No : 015/OC-ICASTE/III/2022

Bagus Mulyawan, M.Kom.

for the contribution as :

Organizing Committee

Director
Institute of Research and Community Engagement
Universitas Tarumanagara




Assoc. Prof. Ir. Jap Tji Beng, M.M.Si., Ph.D.

Chairperson
ICASTE 2022,




Dr. Eng. Titin Fatimah, S.T., M.Eng.



Untar Jakarta



Untar.ac.id

UNTAR untuk INDONESIA