



**SURAT TUGAS**  
**NOMOR: 1654-WR.1/8280/UNTAR/XI/2022**

Pimpinan Universitas Tarumanagara menugaskan Saudara:

1. Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng.
2. Assoc. Prof. Dr. Hugeng, M.T., SMIEEE.
3. Dra. Paula Tjatoerwidya Anggarina, M.M.
4. Jessica Stefanus, S.I.Kom

Untuk menghadiri undangan Tuanku Abdul Rahman University College (TARC) di Malaysia, yang dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Selasa-Kamis, 8-10 November 2022  
Tempat : Kuala Lumpur Malaysia

Biaya yang timbul atas penugasan ini dibebankan pada anggaran Universitas Tarumanagara.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Wakil Rektor I.

Jakarta, 7 November 2022

**Wakil Rektor I**

Dr. Rasji, S.H., M.H.

Tembusan:

1. Warek I
2. Karo. ADREK, ADKU, ADPERS.
3. Ka. Humas
4. Kasubag Kesra Adpers

*RT/mad.*

**Lembaga**

- Pembelajaran
- Kemahasiswaan dan Alumni
- Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat
- Penjaminan Mutu dan Sumber Daya
- Sistem Informasi dan Database

**Fakultas**

- Ekonomi dan Bisnis
- Hukum
- Teknik
- Kedokteran
- Psikologi
- Teknologi Informasi
- Seni Rupa dan Desain
- Ilmu Komunikasi
- Program Pascasarjana

**LAMPIRAN LAPORAN KEGIATAN  
SURAT TUGAS NOMOR:**

1. Nama Subjek :
2. a. ....  
b. ....  
c. ....
3. Waktu Perjalanan : .....(.....)hari,dari tanggal.....s.d.....
4. Jenis Kegiatan : ..... *sebutkan seminar, pelatihan, dll.*
5. Tema/topik/judul: .....
6. Tempat kegiatan : ..... *sebutkan lokasi ( nama perguruan tinggi, hotel, dll.)*
7. Penyelenggara : ..... *sebutkan siapa yang menyelenggarakan*
8. Intisari
  - a. Tujuan Kegiatan  
.....  
.....
  - b. Deskripsi jalannya kegiatan  
.....  
.....
  - c. Manfaat bagi subjek  
.....  
.....
  - d. Manfaat bagi lembaga (*unit kerja/program studi/fakultas/universitas*)  
.....  
.....
  - e. Rekomendasi (*usulan untuk ditindaklanjuti oleh lembaga*)  
.....  
.....
9. Lampiran-lampiran
  - a. Copy surat tugas
  - b. Jadwal acara\*
  - c. Sertifikat\*
  - d. Makalah-makalah/seminar kit\*

Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas).

\*) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS.

\*\*) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak



LAMPIRAN SURAT TUGAS NOMOR: 1654-WR.1/8280/UNTAR/XI/2022

BIAYA PERJALANAN DINAS

No	PENUGASAN		BIAYA PERJALANAN DINAS	BESARAN
1	Nama yang ditugaskan	Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan, M.T., M.M., IPU., ASEAN Eng.	<b>Uang Registrasi*)</b>  <b>Uang harian **)</b> (sudah termasuk uang saku dan uang makan)  <b>Uang transport</b> a. Lokasi Asal b. Lokasi Tujuan c. Antar-lokal *)  <b>Uang Akomodasi *)</b>  <b>Total</b>	Rp.  <b>Rp. 1.800.000,-</b> <b>(3X Rp. 600.000,-)</b>  Rp.,- Rp.,- Rp. -  Rp.  <b>Rp. 1.800.000,-</b>
<i>Catatan: Biaya Akomodasi dan Transportasi diperhitungkan tersendiri oleh ADKU</i>				
2	Pejabat berwenang yang menugaskan	Rektor		
3	Jenis Penugasan	Urusan Administrasi		
4	Posisi(kapasitas) sebagai	TIM		
5	Jabatan Struktural/JJA/Gol. Gaji	Rektor		
6	Kegiatan yang dihadiri	Undangan		
7	Institusi Penyelenggara	Rektor		
8	Tempat Berangkat & Kegiatan			
	a. Tempat Berangkat	a. UNTAR		
	b. Tempat Kegiatan	b. Malaysia		
9	a. Tanggal Berangkat	a. 8 November 2022		
	b. Tgl. Pulang/ selesainya kegiatan	b. 10 November 2022		
	c. Tanggal kembali bekerja	c. 11 November 2022		
10	Posisi subyek dalam kegiatan	Pimpinan Delegasi		
11	Alat transportasi yang digunakan	Kendaraan Dinas		
12	Pembebanan Anggaran	Universitas Tarumanagara		
Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas). *) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS. **) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak				

Jakarta, 7 November 2022

a.n. Rektor

Warek I



Dr. Rasji, S.H., M.H.

LAMPIRAN SURAT TUGAS NOMOR: 1654-WR.1/8280/UNTAR/XI/2022

BIAYA PERJALANAN DINAS

No	PENUGASAN		BIAYA PERJALANAN DINAS	BESARAN
1	Nama yang ditugaskan	Assoc. Prof. Dr. Hugeng, M.T., SMIEEE.	<b>Uang Registrasi*)</b>  <b>Uang harian **)</b> (sudah termasuk uang saku dan uang makan)  <b>Uang transport</b> d. Lokasi Asal e. Lokasi Tujuan f. Antar-lokal *)  <b>Uang Akomodasi *)</b>  <b>Total</b>	Rp.  Rp.1.440.000,- (3X Rp. 480.000,-)  Rp.,- Rp.,- Rp. -  Rp.  Rp. 1.440.000,-
<i>Catatan: Biaya Akomodasi dan Transportasi diperhitungkan tersendiri oleh ADKU</i>				
2	Pejabat berwenang yang menugaskan	Rektor		
3	Jenis Penugasan	Urusan Administrasi		
4	Posisi(kapasitas) sebagai	TIM		
5	Jabatan Struktural/JJA/Gol. Gaji	Ka. Kerjasama		
6	Kegiatan yang dihadiri	Undangan		
7	Institusi Penyelenggara	Rektor		
8	Tempat Berangkat & Kegiatan c. Tempat Berangkat d. Tempat Kegiatan	a UNTAR b. Malaysia		
9	d. Tanggal Berangkat e. Tgl. Pulang/ selesainya kegiatan f. Tanggal kembali bekerja	a. 8 November 2022 b. 10 November 2022 c. 11 November 2022		
10	Posisi subyek dalam kegiatan	Delegasi		
11	Alat transportasi yang digunakan	Kendaraan Dinas		
12	Pembebanan Anggaran	Universitas Tarumanagara		
Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas). *) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS. **) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak				

Jakarta, 7 November 2022

a.n. Rektor

Warek I



Dr. Rasji, S.H., M.H.



LAMPIRAN SURAT TUGAS NOMOR: 1654-WR.1/8280/UNTAR/XI/2022

**BIAYA PERJALANAN DINAS**

No	PENUGASAN		BIAYA PERJALANAN DINAS	BESARAN
1	Nama yang ditugaskan	Dra. Paula Tjatoerwidya Anggarina, M.M.	<b>Uang Registrasi*)</b>  <b>Uang harian **)</b> (sudah termasuk uang saku dan uang makan)  <b>Uang transport</b> a) Lokasi Asal b) Lokasi Tujuan c) Antar-lokal *)  <b>Uang Akomodasi *)</b>  <b>Total</b>	Rp.  <b>Rp.1.440.000,-</b> <b>(3X Rp. 480.000,-)</b>  Rp.,- Rp.,- Rp. -  Rp.  <b>Rp. 1.440.000,-</b>
<i>Catatan: Biaya Akomodasi dan Transportasi diperhitungkan tersendiri oleh ADKU</i>				
2	Pejabat berwenang yang menugaskan	Rektor		
3	Jenis Penugasan	Urusan Administrasi		
4	Posisi(kapasitas) sebagai	TIM		
5	Jabatan Struktural/JJA/Gol. Gaji	Ka. Humas		
6	Kegiatan yang dihadiri	Undangan		
7	Institusi Penyelenggara	Rektor		
8	Tempat Berangkat & Kegiatan a) Tempat Berangkat b) Tempat Kegiatan	a UNTAR b. Malaysia		
9	a) Tanggal Berangkat b) Tgl. Pulang/ selesainya kegiatan c) Tanggal kembali bekerja	a. 8 November 2022 b. 10 November 2022 c 11 November 2022		
10	Posisi subyek dalam kegiatan	Pimpinan Delegasi		
11	Alat transportasi yang digunakan	Kendaraan Dinas		
12	Pembebanan Anggaran	Universitas Tarumanagara		
Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas). *) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS. **) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak				

Jakarta, 7 November 2022

a.n. Rektor

Warek I



Dr. Rasji, S.H., M.H.

LAMPIRAN SURAT TUGAS NOMOR : 1654-WR.1/8280/UNTAR/XI/2022

BIAYA PERJALANAN DINAS

No	PENUGASAN		BIAYA PERJALANAN DINAS	BESARAN
1	Nama yang ditugaskan	Jessica Stefanus, S.I.Kom	<b>Uang Registrasi*)</b>  <b>Uang harian **)</b> (sudah termasuk uang saku dan uang makan)  <b>Uang transport</b> a) Lokasi Asal b) Lokasi Tujuan c) Antar-lokal *)  <b>Uang Akomodasi *)</b>  <b>Total</b>	Rp.  Rp. 900.000,- (3X Rp. 300.000,-)  Rp.,- Rp.,- Rp. -  Rp.  Rp. 900.000,-
<i>Catatan: Biaya Akomodasi dan Transportasi diperhitungkan tersendiri oleh ADKU</i>				
2	Pejabat berwenang yang menugaskan	Rektor		
3	Jenis Penugasan	Urusan Administrasi		
4	Posisi(kapasitas) sebagai	TIM		
5	Jabatan Struktural/JJA/Gol. Gaji	Staff. Humas		
6	Kegiatan yang dihadiri	Undangan		
7	Institusi Penyelenggara	Rektor		
8	Tempat Berangkat & Kegiatan a) Tempat Berangkat b) Tempat Kegiatan	a UNTAR b. Malaysia		
9	a) Tanggal Berangkat b) Tgl. Pulang/ selesainya kegiatan c) Tanggal kembali bekerja	a. 8 November 2022 b. 10 November 2022 c 11 November 2022		
10	Posisi subyek dalam kegiatan	Delegasi		
11	Alat transportasi yang digunakan	Kendaraan Dinas		
12	Pembebanan Anggaran	Universitas Tarumanagara		
Laporan kegiatan dan keuangan wajib diserahkan paling lambat 1(satu) bulan setelah kegiatan perjalanan dinas berakhir (KR No.6429-KR/UNTAR/II/2018 Tentang Perjalanan Dinas). *) Wajib dipertanggungjawabkan kepada Bagian Keuangan di Universitas/Fakultas/PPS. **) Uang harian diberikan bruto sebelum dipotong Pajak				

Jakarta, 7 November 2022

a.n. Rektor

Warek I



Dr. Räsji, S.H., M.H.