

SURAT TUGAS
Nomor : 274-D/600/FH-UNTAR/VIII/2021

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya Webinar Konsorsium Bidang Ilmu Hukum “Facing the Challenge and Opportunities of the Legal Discipline and Profession for The Next Decade” pada Kamis, 5 Agustus 2021 tempat: *Online via Zoom*, maka Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara dengan ini menugaskan kepada:

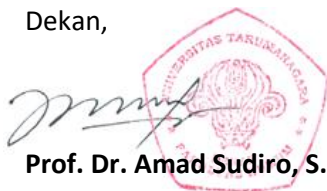
Penanggung Jawab	Dekan Fakultas Hukum Universitas Tarumanagara
Sterring Commite (SC)	
Ketua	Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., M.Kn.
Wakil	Mia Hadiati, S.H., M.H.
Organising committee (OC)	
Ketua	Dr. Ahmad Redi, S.H., M.H.
Sekretaris	Lewiandy, S.H., M.A., LL.M .
Seksi Acara	Moody R. Syailendra, S.H., M.H.
Sie. Perlengkapan	Rian Achmad Perdana, S.H.
Moderator	Vera Wheni Soemarwi, S.H., LL.M
Pembicara	Prof. Dr. jur Stefan Koos Prof. Dr. Eddy Pratomo, S.H., M.H. Ambassador, H.E. Abdul Kadir Jailani

Setelah 1 (satu minggu) acara dilaksanakan segera melaporkan kegiatan beserta dengan lampirannya. Apabila tidak dilaporkan, maka penugasan kegiatan selanjutnya akan ditunda.

Demikian surat tugas ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Jakarta, 05 Agustus 2021

Dekan,



Prof. Dr. Amad Sudiro, S.H., M.H., M.M., MKn.

Tembusan Yth.:

1. Wadec
2. Kabag. Tata Usaha FH
3. Personalia FH
4. Keuangan FH

wa

Perihal : LAPORAN SEMINAR/LOKAKARYA/PANEL
DISKUSI/SIMPOSIUM/PELATIHAN/KURSUS/
RAPAT/RAPAT KERJA/KUNJUNGAN KERJA*

Jakarta, _____

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum UNTAR
Jakarta.

Sehubungan dengan surat tugas Nomor.....
dengan ini saya laporkan sbb :

1. Judul/nama pertemuan : _____
2. Tempat penyelenggaraan / pertemuan : _____
3. Waktu penyelenggaraan : _____
4. Penyelenggara/pemrakarsa : _____
5. Tujuan kegiatan/pertemuan (lampirkan undangan bila ada).
6. Unsur-unsur yang diundang : _____
7. Tingkat wilayah (Internasional/ Regional / Lokal / Terbatas/ Lainnya)*
8. Peran (Peserta, Pembicara, Moderator, Pembahas, lainnya)*
9. Hadir dalam kapasitas sebagai : (sebutkan jabatan).
10. Atau mewakili : (sebutkan pejabat yang diwakili).
11. Jadwal acara (terlampir).
12. Cara penyelenggara : _____
13. Daftar makalah (terlampir).
14. Sertifikat (lampirkan bila ada).
15. Intisari / hal-hal yang dibahas (memuat garis besar bahasan yang disampaikan pada acara tersebut).
16. Kesimpulan (uraikan kesimpulan secara singkat serta usul-usul yang konstruktif untuk pengembangan Fakultas Hukum UNTAR).
17. Saran-saran (uraikan langkah-langkah / evaluasi yang harus dilakukan oleh Fakultas Hukum UNTAR).

*coret yang tidak perlu.

***DIMOHON MELAMPIRKAN DAN MENULISKAN NOMOR SURAT TUGAS**

Pelapor,

.....

REKOMENDASI/CATATAN :

EVALUASI: