

SURAT TUGAS

Nomor: 367-D/477/FPsi-UNTAR/I/2020

Dekan Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara, dengan ini menugaskan kepada:

N a m a : Kiky Dwi Hapsari Saraswati, S.Psi., M.Psi.
NIK : 10715002
NIDN : 0301037903
Status Dosen : Tetap
Unit Kerja : Fakultas Psikologi

untuk menjadi **Ketua Rumpun Psikologi Industri/Organisasi (PIO)**, Fakultas Psikologi efektif per tanggal 01 Februari 2020 s/d 31 Juli 2020.

Gambaran Tugas sebagai Ketua Rumpun Psikologi Industri/Organisasi adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan Visi, Misi, dan Nilai-nilai Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara;
2. Menjadi penghubung antara dosen-dosen bidang peminatan PIO dengan Pengelola Program Studi dan Fakultas Psikologi UNTAR;
3. Merekomendasikan ide pengembangan kurikulum dan kegiatan Program Studi Jenjang Sarjana maupun Jenjang Magister Psikologi;
4. Mengoordinir kegiatan PKPP PIO, termasuk di dalamnya:
 - a. **Merencanakan** dan **memantau** kegiatan Praktik Kerja Profesi Psikologi (PKPP) bidang PIO (pembekalan, kasuistik, praktikum, ujian internal/eksternal); **memfasilitasi koordinasi** antara Dosen, Nara Sumber, Supervisor, Mahasiswa, dan Sekretariat PSMP;
 - b. Membantu **mahasiswa** dengan bidang peminatan **Psikologi Industri/Organisasi** mengantisipasi maupun mengatasi permasalahan akademik;
 - c. Mengusulkan kepada Ketua Program Studi Magister Psikologi mengenai nama **pembimbing/penguji** mata kuliah PKPP bidang PIO;
 - d. Mengusulkan **Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** PKPP PIO pada semester berjalan, tindak lanjut/perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dosen/mahasiswa; atau mengusulkan jenis-jenis pelatihan, seminar, kuliah umum, dll. untuk meningkatkan kualitas dosen dan mahasiswa;
 - e. Memfasilitasi rincian **sarana/prasarana/biaya** yang dibutuhkan untuk PKPP PIO;
 - f. Memfasilitasi **kerjasama** (merumuskan/menelaah **surat perjanjian kerjasama [SPK]**) dengan institusi lain untuk mendukung pelaksanaan PKPP PIO.

5. Mengoordinir, memfasilitasi, memantau dan mengevaluasi serta memberikan masukan terhadap MK Internship Program Studi Psikologi Jenjang Sarjana

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan baik. Konsekuensi keuangan yang terkait dengan penugasan ini dibebankan pada anggaran Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara.

Jakarta, 29 Januari 2020
Dekan,



Dr. Rostiana, M.Si, Psikolog
10796002

Jakarta, 7 Agustus 2020

Yth. Ketua Program Studi Sarjana dan Magister
Fakultas Psikologi Universitas Tarumanagara
Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan diterbitkannya Surat Tugas No. 367-D/477/FPsi-UNTAR/I/2020, bersama ini saya sampaikan laporan kegiatan yang telah dilakukan oleh Ketua Rumpun Psikologi Universitas Tarumanagara Universitas Tarumanagara selama periode jabatan sebagai berikut:

NO.	AKTIVITAS	WAKTU	CATATAN
1.	Melaksanakan visi, misi, dan nilai-nilai Fakultas Psikologi Untar	Sepanjang periode	-
2.	Menjadi penghubung antara dosen-dosen bidang peminatan PIO dengan Pengelola Prodi dan Fakultas Psikologi	Sepanjang periode	Untuk keperluan pengajaran, bimbingan, dan ujian
3.	Merekomendasikan ide pengembangan kurikulum dan kegiatan Prodi Sarjana dan Magister	Sepanjang periode	<ul style="list-style-type: none">• Merekomendasikan mata kuliah PIO baru untuk Prodi Sarjana dalam rangka implementasi Kurikulum Kampus Merdeka• Menyusun Buku Panduan PKPP untuk Prodi Magister (dalam proses)
4.	Mengoordinir kegiatan PKPP PIO	Sepanjang periode	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun RPS Kasuistik PKPP PIO• Mengusulkan pembimbing dan penguji PKPP PIO• Menyusun jadwal pembekalan, kelas kasuistik, UTS dan UAS PKPP PIO• Mempersiapkan mahasiswa PKPP PIO untuk ujian kompetensi HIMPSI• Membantu mahasiswa peserta PKPP PIO untuk mengantisipasi maupun mengatasi permasalahan akademik• Menindaklanjuti masukan dan saran

			terkait pelaksanaan PKPP PIO
5.	Mengoordinir, memfasilitasi, memantau, dan mengevaluasi, serta memberikan masukan terhadap MK Internship Prodi Sarjana	Sepanjang periode	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata dan memantau penempatan mahasiswa peserta internship PIO • Menyusun jadwal pembekalan dan melaksanakan jadwal tersebut • Membantu mahasiswa untuk mengantisipasi maupun mengatasi permasalahan selama periode internship • Menjadi penghubung antara perusahaan tempat internship dengan Prodi Sarjana dan mahasiswa yang bersangkutan • Menyusun jadwal UTS dan UAS internship • Mengoordinir pelaksanaan bimbingan internship di fakultas • Menjajaki kemungkinan kerja sama dengan perusahaan tempat internship • Memberikan laporan kegiatan internship secara berkala kepada Ketua Prodi Sarjana

Adapun agenda yang masih terus dalam proses untuk dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Buku Panduan PKPP PIO
2. Menambah jumlah kerja sama dengan perusahaan tempat internship serta memperluas bentuk kerja sama yang sudah ada ke area selain internship

Demikian saya sampaikan laporan kegiatan ini. Terima kasih atas kerja sama dan dukungannya selama ini.

Dilaporkan oleh,



Kiky D.H. Saraswati
Ketua Rumpun PIO