



YAYASAN TARUMANAGARA

Jl. Let. Jend. S. Parman No. 1, Grogol, Jakarta 11440
Telepon: (+62-21) 5671802, 56958727 / 28 Fax: (+62-21) 5604001 / 56958730



SURAT TUGAS **NOMOR : 2019/ 982 /YT**

Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) Universitas Tarumanagara Tahun Akademik 2020/2021, dengan ini memberikan tugas kepada nama-nama tersebut di bawah ini :

1. Tim Pendaftaran

Koordinator Tim : Ir. Rudy Surya, MM

Untuk membantu Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Tarumanagara Tahun Akademik 2020/2021 khususnya dalam kegiatan pendaftaran mahasiswa baru tahun akademik 2020/2021 dengan uraian tugas sebagai berikut:

1. Menyiapkan pendaftaran baik yang manual maupun Online
2. Memberikan informasi kepada calon mahasiswa
3. Menerima berkas pendaftaran dan memproses sesuai dengan ketentuan pendaftaran
4. Mempersiapkan daftar absensi untuk keperluan Ujian Saringan Masuk
5. Membuat laporan keuangan penerimaan biaya pendaftaran JPP dan USM
6. Membuat jurnal pendaftaran mahasiswa baru

2. Tim Ujian Saringan Masuk (USM)

Koordinator Tim : dr. SusilodinataHalim, M.Pd

Anggota :

1. Aris S. Sukamto
2. Widodo
3. E. Ngatini
4. Suratmiatun
5. Ngatemin
6. Karsim
7. Sarijan
8. Dargo Drais

Untuk membantu Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Tarumanagara Tahun Akademik 2020/2021 khususnya dalam kegiatan pelaksanaan ujian saringan masuk (USM) dengan uraian tugas sebagai berikut :

1. Menyiapkan perlengkapan untuk menggandakan soal dan lembar jawaban
2. Menggandakan soal dan memeriksa hasil cetakan
3. Menyimpan dan mengamankan naskah USM yang telah selesai /siap digandakan
4. Memonitor perkembangan jumlah peserta USM
5. Mempersiapkan ruang (pengaturan bangku dan penempelan nomor ujian)

6. Membuat petunjuk lokasi, arah dan ruangan ujian
7. Mencari dan menugaskan pengawas USM
8. Membuat skenario yang akan dibacakan oleh MC
9. Melaksanakan Ujian
10. Menyerahkan hasil Ujian (lembar jawaban) dan daftar hadir peserta USM serta berita acara ke Tim pengolahan data
11. Menempelkan pengumuman hasil USM di Kampus I dan Kampus II
12. Membuat laporan setiap pelaksanaan USM

3. Tim Pengolahan Data

Koordinator Tim : Drs. Karman Tjandra, S.Kom

Anggota :

1. Euis Kurniasih
2. Retno Wahyuningsih, S.Kom
3. Ahmad Hulaliyah, S.Kom, M.Kom
4. Nurwahyudi
5. Gatot Sulastono

Untuk membantu Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Tarumanagara Tahun Akademik 2020/2021 khususnya dalam kegiatan pengolahan data pelaksana ujian saringan masuk (USM) dengan uraian tugas sebagai berikut :

1. Menginput lembar jawaban dengan Optical Mark Reader (OMR);
2. Validasi Nilai raport yang telah di input oleh Admisi
3. Input nilai gambar Fakultas Seni Rupa dan Desain
4. Input kunci jawaban setiap mata ujian
5. Mencatat jumlah record data yang telah diinput untuk dilakukan pengecekan
6. Proses ranking berdasarkan nilai rata-rata
7. Mencetak report yang diperlukan untuk rapat penentuan kelulusan/pleno
8. Proses penentuan kelulusan sesuai hasil rapat.

4. Tim Sekretariat

Koordinator Tim : Wita Yunita

Anggota :

1. Maria Dewi Martina
2. Wahyuni
3. Didin

Untuk membantu Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Tarumanagara Tahun Akademik 2020/2021 khususnya dalam kegiatan kesekretariatan dengan uraian tugas sebagai berikut :

1. Kegiatan administrasi persuratan
2. Pembuatan spanduk USM perperiode
3. Mengkoordinir pelaksanaan USM di SMA daerah dengan menyiapkan perjanjian, akomodasi persiapan berkas pendaftaran dan soal ujian

4. Membantu Admisi dalam memberikan informasi kepada calon mahasiswa
5. Mendukung kebutuhan ATK bagi Tim yang membutuhkan
6. Menyiapkan konsumsi pada saat USM/rapat
7. Membuat laporan kegiatan PMB setiap periode
8. Mengurus permintaan dan pertanggung jawaban keuangan selama PMB
9. Membuat laporan keuangan

Mohon dapat diberikan surat penugasan terhitung mulai bulan 01 September 2019 sampai dengan selesainya kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Tarumanagara Tahun Akademik 2020/2021.

Demikian atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 16 September 2019

Sekretaris Pengurus
Yayasan Tarumanagara



Dr. Ariawan Gunadi, S.H., M.H.