



**SURAT – TUGAS**  
NOMOR: 1642-R/6317/UNTAR/VIII/2019

Rektor Universitas Tarumanagara, dengan ini menugaskan Saudara:

- NAFIAH SOLIKHAH, S.T., M.T.

sebagai Staf Publikasi Ilmiah pada Direktorat Penelitian dan PKM, yang bertanggung jawab kepada Direktur Penelitian dan PKM melalui Manager Publikasi Ilmiah dengan rincian tugas sebagai berikut:

- a. Membantu Manager Publikasi Ilmiah dalam menyusun program kerja dan rencana tahunan yang berkaitan dengan kegiatan Publikasi Ilmiah;
- b. Membantu melaksanakan rintisan terbitnya jurnal Publikasi Ilmiah;
- c. Membantu mengupayakan diperolehnya terbitan jurnal terakreditasi di Universitas Tarumanagara;
- d. Membantu menggalakkan, mengupayakan dan meningkatkan motivasi dosen agar kegiatan Publikasi Ilmiah dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia di Universitas Tarumanagara;
- e. Membantu mengelola data dan informasi DPPM;
- f. Membantu mengelola unggah data ke Simlitabmas;
- g. Membantu mengelola data kegiatan Penelitian dan PKM baik yang didanai DPPM, DRPM Ristekdikti maupun mandiri;
- h. Membantu mengkoordinasikan dan mengupayakan kesempatan Publikasi Ilmiah yang ditawarkan pihak luar Universitas Tarumanagara;
- i. Membantu mengkoordinasikan kegiatan Seminar/diskusi ilmiah di lingkungan Universitas Tarumanagara;
- j. Membantu memberikan pengawasan dan arahan atas administrasi data Publikasi Ilmiah di lingkungan Universitas Tarumanagara dan/atau Fakultas agar diperoleh data yang akurat;
- k. Membantu menyusun rencana anggaran Publikasi Ilmiah dikaitkan rencana pengembangan dosen di bidang Publikasi Ilmiah pada masing-masing Fakultas di lingkungan Universitas Tarumanagara;
- l. Bertanggung jawab untuk memfasilitasi publikasi karya ilmiah dosen Universitas Tarumanagara sehingga memperoleh hasil yang maksimal;
- m. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai arahan Direktur PPM;
- n. Membantu menyusun dan menyampaikan laporan berkala dan tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

Dalam melaksanakan tugas tersebut kepada Saudara Nafiah Solikhah, S.T., M.T. diberikan tunjangan sebesar Rp 1.500.000,- (satu juta lima ratus ribu rupiah) perbulan dan dibebankan pada anggaran Universitas.

Surat Tugas ini mulai berlaku pada tanggal 1 Agustus 2019 dan berakhir tanggal 31 Juli 2020.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 23 Agustus 2019

Rektor



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan

Tembusan:

1. Wakil Rektor
2. Kepala Sekretariat
3. Dekan FT
4. Direktur Penelitian dan PKM
5. Plh. Karo Adpers
6. Kabag Gaji dan Umum.

-sk-



**UNNTAR**  
Universitas Tarumanagara

## Sertifikat

Nomor: 1135-Int-KLPPM/Untar/VII/2020

Diberikan kepada

**Nafiah Solikhah, S.T., M.T.**

Sebagai

**Staff Bidang Publikasi**

Dalam

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Tarumanagara  
(Periode 1 Agustus 2019 – 31 Juli 2020)**

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Tarumanagara



Jap Tji Beng, Ph.D.