



**SURAT TUGAS**  
**NOMOR: 574-R/1642/UNTAR/II/2020**

Rektor Universitas Tarumanagara menugaskan kepada para pejabat/staf yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Tugas ini sebagai **Tim Pelaksanaan Rapat Kerja Universitas Tahun 2020**.

Biaya yang timbul atas penugasan ini dibebankan pada anggaran Universitas Tarumanagara.

Demikian Surat Tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab dan melaporkan hasil kegiatan kepada Rektor.

Jakarta, 17 Februari 2020  
Rektor

Prof. Dr. Ir. Agustinus Purnawirawan

Tembusan:

1. Warek I
2. Warek II
3. Para Ketua Lembaga
4. Kantor Audit Internal
5. Kepala Dokumentasi dan Analisis Data
6. Kantor Kerjasama dan Hubungan Internasional
7. Dekan FE, FT, FPs, FTI, FIKOM
8. Karo. ADREK, ADKU, ADPERS
9. Ka. Humas
10. UPT. PSB

*RT/lf*

Lampiran Surat Tugas Nomor : 574-R/1642/UNTAR/II/2020

- Penanggung Jawab Pengarah : Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan  
: Dr. R.M. Gatot P. Soemartono, S.H., S.E., M.M., LL.M.  
Dr. Rasji, S.H., M.H.
- Tim Materi : Ketua Lembaga Pembelajaran  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Ketua Lembaga Kemahasiswaan dan Alumni  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dan Sumber Daya  
Ketua Lembaga Sistem Informasi dan Database
- Tini Perumus  
Ketua Anggota : Dr. Rezi Erdiansyah, M.Si.  
: Bagus Mulyawan, S.Kom., M.M.  
Dr. Steven Darmawan, S.T., M.T.  
Dr. Keri, S.E., M.M.  
Dr. Yakub, S.Kom., M.Kom., M.M.  
Dr. I amto Widodo, S.T., M.T.  
Dr. Yenita, S.E., M.M., M.Si., M.T.  
Dr. Fransiska Iriani R. Dewi, M.Si.  
Tri Sutrisno, S.Si., M.Sc.  
Erick Wijaya, S.Psi., M.Psi., Psi.  
Ahmad Hulaliyah, S.Kom., M.Kom.
- Ketua Pelaksana  
Sie. Acara : Paula Tjatoerwidya Anggarina, S.E., M.M.  
Akomodasi & Bendahara : Septia Winduwati, S.Sos., M.Si.  
: Sulastri, S.Sos.  
Dra. Effianti Setianingrum  
Jasno
- Sekretariat : Astari, S.Kom., M.Kom.  
Maria Dewi Martina  
Felisia, S.I.Kom., M.M.  
Tofik Hidayat, S.Kom.
- Periengkapan dan Umum : Widodo  
Suparman
- Dokumentasi : Agustinus Yulianto  
Jessica Stefanus, S.I.Kom.)
- Pengemudi : Irin Condro Susanto  
Muhammad Alfi Nugraha

Rektor



Prof. Dr. Ir. Agustinus Purna Irawan



**UNTAR**  
Universitas Tarumanagara

# KESIMPULAN DAN HASIL RAPAT KERJA UNIVERSITAS TARUMANAGARA TAHUN 2020

UNIVERSITAS TARUMANAGARA  
2020

# I. PENERIMAN MAHASISWA BARU

## MARKETING (PEMASARAN) DI TINGKAT UNIVERSITAS DAN KEGIATAN PROMOSI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	KOORDINASI KEGIATAN MARKETING OLEH HUMAS	Semua kegiatan Fakultas/ Prodi yang mendukung marketing agar dikoordinasikan dengan HUMAS
2.	PENGENDALIAN OPERASIONAL MEDIA SOSIAL OLEH TIM KHUSU MARKETING	Tim khusus media sosial melibatkan mahasiswa magang
3.	BENTUK TIM KOORDINASI SEKOLAH/WILAYAH UNTUK REKRUT CALON MAHASISWA BARU	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tunjuk dosen koordinator</li><li>2. Tim melibatkan mahasiswa magang</li><li>3. Pimpinan Prodi ikut aktif</li></ol>

# I. PENERIMAN MAHASISWA BARU

## MARKETING (PEMASARAN) DI TINGKAT UNIVERSITAS DAN KEGIATAN PROMOSI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
4.	MENDUKUG ADMISI UNTUK SOSIALISASI DAN REKRUTMEN ALON MAHASISWA BARU	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pimpinan Fakultas/Prodi terlibat dalam proses merekrut calon mahasiswa baru</li><li>2. Melibatkan mahasiswa magang</li></ol>
5.	KEGIATAN LOMBA/ KOMPETISI OLEH FAKULTAS/PRODI BAGI SISWA SEKOLAH MENENGAH DITUJUKAN UNTUK REKRUTMEN CALON MAHASISWA BARU	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penunjukkan Koordinator (Dosen, Pimpinan Universitas/Fakultas/Prodi) di tingkat Universitas</li><li>2. Pemenang dalam kompetisi diberi hadiah 'diterima mhs baru Untar dengan beasiswa.</li></ol>
6.	BASIS USM DIGANTIKAN DENGAN NILAI RAPOR SMA	Bagi calon mahasiswa angkatan 2021, tidak lagi dilakukan dengan USM, tapi dengan nilai rapor SMA

# II. ATURAN

PERMENDIKBUD NO. 3 TAHUN 2020 TENTANG STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI  
Psl. 18 ayat 2.

Perguruan Tinggi **wajib memfasilitasi pelaksanaan** pemenuhan masa dan beban dalam proses Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

## UNIVERSITAS

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.	MEMBUAT ATURAN UNTUK FASILITASI PERMENDIKBUD NO. 3, 2020 UNTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN	<b>1. SK Rektor Nomor: 7078-KR/Untar/VI/2019, ttg. RPL</b> <b>2. Aturan yang perlu dibuat/dalam proses:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Struktur kurikulum</i></li><li>• <i>Bentuk-bentuk pembelajaran</i></li><li>• <i>Bentuk-bentuk penilaian dan evaluasi pembelajaran</i></li><li>• Remedial</li><li>• <i>blended learning</i></li><li>• <i>e-learning</i></li><li>• penggabungan sks (SKS besar)</li></ul>
2.	PEDOMAN/PANDUAN AKADEMIK	Untuk mendukung Aturan Akademik

# III. KURIKULUM

KURIKULUM FAKULTAS/PRODI		
No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.	JUMLAH MATA KULIAH DALAM KURIKULUM	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah mata kuliah setiap kurikulum Prodi maksimal 40 M.K.</li><li>- M.K. kuliah disusun maksimal 7 semester untuk Prodi S1,</li><li>- M.K. kuliah disusun maksimal 3 semester untuk Prodi S2,</li><li>- M.K. kuliah disusun maksimal 2 semester untuk Prodi Profesi,</li><li>- M.K. kuliah disusun maksimal 6 semester untuk Prodi S3,</li></ul>

# III. KURIKULUM

KURIKULUM FAKULTAS/PRODI		
No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.	JUMLAH MATA KULIAH DALAM KURIKULUM	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah mata kuliah setiap kurikulum Prodi maksimal 40 M.K.</li><li>- M.K. kuliah disusun maksimal 7 semester untuk Prodi S1,</li><li>- M.K. kuliah disusun maksimal 3 semester untuk Prodi S2,</li><li>- M.K. kuliah disusun maksimal 2 semester untuk Prodi Profesi,</li><li>- M.K. kuliah disusun maksimal 6 semester untuk Prodi S3,</li><li>- M.K. kuliah disusun maksimal 5 semester untuk Prodi Magister-Profesi,</li></ul>

# III. KURIKULUM

KURIKULUM FAKULTAS/PRODI		
No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
2.	JUMLAH SKS M.K. DAN KEGIATAN BELAJAR	<ul style="list-style-type: none"><li>- SKS setiap MK <math>\geq 4</math> sks</li><li>- Jumlah M.K. setiap semester maksimal <b>6</b> M.K.</li><li>- Jumlah sks maksimal yang dapat diambil setiap semester maksimal 24 sks.</li><li>- Jumlah total sks lulusan Sarjana 144 sks, total sks lulusan Magister 36 sks, total sks Doktor 42 sks.</li><li>- Jumlah M.K. pilihan dibuat dua kali lebih banyak daripada yang harus diambil mahasiswa. Prodi tidak dianjurkan membuat M.K. baru khusus untuk M.K. pilihan ini, tetapi diambil M.K. dari Prodi lain yang ditawarkan sebagai M.K. pilihan.</li></ul>

# III. KURIKULUM

KURIKULUM FAKULTAS/PRODI		
No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
3.	METODE/KEGIATAN PEMBELAJARAN M.K. DALAM KURIKULUM	<ul style="list-style-type: none"><li>- Metode belajar setiap M.K. harus bervariasi, dengan minimal menerapkan <i>blended learning/e-learning</i> (atau metode lain, misal: seminar, kuliah lapangan, observasi, wawancara, survey, dll)</li><li>- Kegiatan tatap muka maksimal 2 x 100' / minggu</li><li>- Setiap M.K. diampu oleh 1 dosen Utama atau Tim Pengampu maks. 3 Pengajar.</li><li>- Setiap M.K. harus ada RPS online, bahan ajar online</li></ul>

# III. KURIKULUM

KURIKULUM FAKULTAS/PRODI		
No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
4.	JUMLAH M.K. MERDEKA BELAJAR: (A) PRAKTIK LAPANGAN, PRAKTIK KERJA; (B) PENELITIAN, PERANCANGAN, ATAU PENGEMBANGAN; (C) PELATIHAN MILITER; (D) PERTUKARAN PELAJAR; (E). MAGANG; (F) WIRAUSAHA; DAN/ATAU (G) BENTUK LAIN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SKS M.K. Merdeka Belajar 20 sks</li> <li>- CPMK Ikuti KKNi, bersifat umum</li> <li>- MATA KULIAH KERJA PRAKTIK DIGANTI MAGANG 20 SKS</li> </ul> <p>MU..... Praktik Lapangan            MU..... Praktik Kerja            MU X Penelitian, Perancangan, atau Pengembangan            MU X Pertukaran Pelajar/Mhs.            MU X Magang            MU X Wirausaha            MU X Pengabdian kepada masyarakat.</p>
5.	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN, CPMK LINTAS PRODI:	Sesuai KKNi, bersifat umum

# III. KURIKULUM

KURIKULUM FAKULTAS/PRODI		
No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
6.	M.K. ANTAR PRODI	<p>Kurikulum Prodi harus mencantumkan minimal 5 MK antar Prodi dengan mempertimbangkan keberadaan M.K. dalam pengelompokan klaster M.K.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klaster Ilmu Sosial, Bisnis, Humaniora, Seni</li><li>2. Klaster Teknologi</li><li>3. Klaster Ilmu Kesehatan/Kedokteran</li><li>4. Prodi membentuk klaster berdasarkan kesepakatan</li></ol>
7.	EVALUASI DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi / penilaian kelulusan M.K. harus lebih dari 1 cara penilaian.</li><li>2. Penilaian dari kegiatan belajar berupa ujian tertulis di kelas <math>\leq 20\%</math> .</li><li>3. Maksimal waktu ujian tertulis di kelas maksimal 120'.</li><li>4. Utk M.K. lintas Prodi, nilai minimal B</li></ol>

# III. KURIKULUM

## KURIKULUM FAKULTAS/PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
7.	EVALUASI DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Utk mhs yg tidak lulus, dilakukan remedial bagi mhs. yg memenuhi seluruh komponen nilai dengan maksimal remedial 2x, dengan nilai maksimal <b>65</b>.</li><li>6. Bagi mahasiswa yang terdata di Biro Adak sudah mengulang 2x untuk mata kuliah yang sama, segera dibuat program remedial khusus agar tidak terhambat proses studinya akibat adanya m.k. yang belum lulus .</li></ol>

# III. KURIKULUM

## KURIKULUM FAKULTAS/PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
8	KONVERSI KURIKULUM, PERUBAHAN KURIKULUM MULAI DITERAPKAN SEMESTER GANIL 2020/21.	Bagi mahasiswa yang sudah selesai semester ke-6 dan sudah mencapai $\geq 124$ sks, diijinkan mengambil Kegiatan 'merdeka belajar' <b>maksimal</b> 20 sks sebagai pengganti M.K. Skripsi/T.A.
9.	MAGANG	<ul style="list-style-type: none"><li>• Magang 20 sks</li><li>• Dalam kelompok magang ini: magang industri; magang internal Untar di unit-unit kerja misalnya: admisi, marketing, humas, Lembaga, fakultas/prodi; mengajar di sekolah; kerja di desa, kewirausahaan</li><li>• bukti kinerja diperlukan sebagai lampiran</li><li>• Nilai diberikan oleh tempat magang</li><li>• Prodi dapat memberikan nilai lebih tinggi dari tempat magang</li></ul>

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## USULAN KLASTER ANTAR PRODI

(Usulan ini disepakati pada RKTU 2020 dan masih dapat berkembang antar Prodi lain)

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
10.	Klsterisasi Prodi yang menawarkan bentuk pembelajaran / M.K. yang dapat diambil antar Prodi.	<p data-bbox="678 436 1773 482">Klasterisasi antar Prodi yang disepakati pada RKTU 2020</p> <ol data-bbox="678 551 1870 1276" style="list-style-type: none"><li data-bbox="678 551 1870 648">1. HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI, PSIKOLOGI, MANAJEMEN</li><li data-bbox="678 665 1870 876">2. TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI, DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, TEKNIK ELEKTRO, MANAJEMEN, ILMU KOMUNIKASI, PSIKOLOGI, TEKNIK INDUSTRI, DAN TEKNIK MESIN</li><li data-bbox="678 893 1870 991">3. AKUNTANSI, HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, DAN SISTEM INFORMASI</li><li data-bbox="678 1008 1870 1105">4. DESAIN INTERIOR, ARSITEKTUR, MANAJEMEN, DAN PSIKOLOGI</li><li data-bbox="678 1122 1870 1276">5. TEKNIK SIPIL, MANAJEMEN, HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI, DAN PERENCANAAN WILAYAH &amp; KOTA</li></ol>

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
11.	MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI: HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI, PSIKOLOGI, MANAJEMEN	<p><b><u>HUKUM:</u></b> 1). Pengantar Hukum (8 sks), 2). Hukum Privat (6 sks) , dan 3). Hukum Publik (6 sks)</p> <p><b><u>TEKNIK INFORMATIKA</u></b> 1). Artificial Intelengence (6 sks), Techncpreneurship (6 sks), 3). Web Development (8 sks)</p> <p><b><u>SISTEM INFORMASI:</u></b> 1). Database (8 sks), 2). Data Analisis (8 sks), 3). Big Data (4 sks)</p>

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
11.	MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI: HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI, PSIKOLOGI, MANAJEMEN	Lanjutan:  <b><u>PSIKOLOGI</u></b> 1). Aplikasi Psikologi Perkembangan (8 sks), 2). Psikologi Kerja (6 sks), 3). Psikologi Seni (6 sks).  <b><u>MANAJEMEN</u></b> 1). Kewirausahaan Lanjutan (Penciptaan Usaha Baru, Waralaba, Model Bisnis) 8 sks, 2). Keuangan entrepreneurial (4 sks), 3). Manajemen dan Riset Pemasaran (8 sks)

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
12.	MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI: TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI, DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, TEKNIK ELEKTRO, MANAJEMEN, ILMU KOMUNIKASI, PSIKOLOGI, TEKNIK INDUSTRI, DAN TEKNIK MESIN	<p><b><u>SISTEM INFORMASI:</u></b> 1). Database (8 Sks), 2). Data Analysis (8 Sks), 3). Big Data (4 Sks)</p> <p><b><u>TEKNIK INFORMATIKA:</u></b> 1). Artificial Intelengence (6 Sks), Technopreneurship (6 Sks), 3). Web Development (8 Sks)</p> <p><b><u>DESAIN KOMUNIKASI VISUAL :</u></b> 1). Fotografi Desain (4 Sks), 2). Ilustrasi (4 Sks), 3). Komik (4 Sks), 4). Media Pamer Pajang (4 Sks), 5). Desain Kemasan (4 Sks), 6). Audio Visual (4 Sks)</p> <p><b><u>TEKNIK ELEKTRO:</u></b> 1). Teknik Telekomunikasi (6 Sks), 2). Arsitektur Komputer Dan Perancangan Sistem Digital (6 Sks), 3). Perancangan Sistem (8 Sks).</p>

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
12	TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI, DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, TEKNIK ELEKTRO, MANAJEMEN, ILMU KOMUNIKASI, PSIKOLOGI, TEKNIK INDUSTRI, DAN TEKNIK MESIN	Lanjutan:  <b><u>MANAJEMEN:</u></b> 1). Kewirausahaan Lanjutan (Penciptaan Usaha Baru, Waralaba, Model Bisnis) 8 Sks, 2). Keuangan Entrepreneurial (4 Sks), 3). Manajemen Dan Riset Pemasaran (8 Sks)  <b><u>ILMU KOMUNIKASI:</u></b> 1). Pengantar Ilmu Komunikasi (8 Sks), 2). 2. Komunikasi Digital (6 Sks), 3). 3. Public Relation, Iklan, Dan Jurnalistik (6)  <b><u>PSIKOLOGI:</u></b> 1). Aplikasi Psikologi Perkembangan (8 Sks), 2). Psikologi Kerja (6 Sks), 3). Psikologi Seni (6 Sks).

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
12	TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI, DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, TEKNIK ELEKTRO, MANAJEMEN, ILMU KOMUNIKASI, PSIKOLOGI, TEKNIK INDUSTRI, DAN TEKNIK MESIN	Lanjutan:  <b><u>TEKNIK INDUSTRI:</u></b> 1). Ergonomi Dan Perancangan (6 Sks), 2). Lean Six Sigma (8 Sks), 3). Manajemen Rantai Pasokan Dan Logistik (6 Sks).  <b><u>TEKNIK MESIN:</u></b> 1). Proses Manufaktur Industri (6 Sks), 2). Integrasi Desain Dan Manufaktur Berbasis Komputer (8 Sks), 3). Otomasi Dan Robotika (6 Sks).

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
13	AKUNTANSI, HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, DAN SISTEM INFORMASI	<p><b><u>AKUNTANSI</u></b> ke Hukum 1). Manajemen Strategik (6 sks), Digital Marketing (6 sks), 3). Seminar Audit dan Froud (8 sks)</p> <p><b><u>HUKUM:</u></b> 1). Pengantar Hukum (8 Sks), 2). Hukum Privat (6 Sks) , Dan 3). Hukum Publik (6 Sks)</p> <p><b><u>AKUTANSI</u></b> ke FTI 1). Pengantar Akuntansi (6 sks), 2). Sistem Informasi Akuntansi dan Audit (8 sks), 3). Digital Marketing (6 sks),</p>

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
13	AKUNTANSI, HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, DAN SISTEM INFORMASI	Lanjutan <b><u>TEKNIK INFORMATIKA</u></b> 1). Artificial Intelengence (6 Sks), Techncpreneurship (6 Sks), 3). Web Development (8 Sks)  <b><u>SISTEM INFORMASI:</u></b> 1). Database (8 Sks), 2). Data Analisis (8 Sks), 3). Big Data (4 Sks)

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
14.	DESAIN INTERIOR, ARSITEKTUR, MANAJEMEN, DAN PSIKOLOGI	<p><b><u>DESAIN INTERIOR</u></b> 1). Eksperimen Kreatif (4 sks), 2). Desain Eksibisi (4 sks), 3). Desain Pencahayaan (4 sks), 4). Desain Furniture Ekspor (4 sks), 5). Desain Dekoratif (4 sks)</p> <p><b><u>ARSITEKTUR</u></b> 1). Representasi Visual (..sks), 2). Rekayasa Teknologi (..sks), 3). Fisika Bangunan (..sks)</p>

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
14.	DESAIN INTERIOR, ARSITEKTUR, MANAJEMEN DAN PSIKOLOGI	<p>Lanjutan</p> <p><b><u>MANAJEMEN</u></b></p> <p>1). Kewirausahaan Lanjutan (Penciptaan Usaha Baru, Waralaba, Model Bisnis) 8 sks, 2). Keuangan entrepreneurial (4 sks), 3). Manajemen dan Riset Pemasaran (8 sks)</p> <p><b><u>PSIKOLOGI</u></b></p> <p>1). Aplikasi Psikologi Perkembangan (8 sks), 2). Psikologi Kerja (6 sks), 3). Psikologi Seni (6 sks).</p>

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
15	TEKNIK SIPIL, MANAJEMEN, HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI, DAN PERENCANAAN WILAYAH & KOTA	<b><u>TEKNIK SIPIL:</u></b> 1). Sistem Transportasi dan Rekayasa (4 ks), 2). Topik Khusus Teknik Sipil (8 sks), 3). Manajemen Proyek (8 sks)  <b><u>MANAJEMEN</u></b> 1). Kewirausahaan Lanjutan (Penciptaan Usaha Baru, Waralaba, Model Bisnis) 8 sks, 2). Keuangan entrepreneurial (4 sks), 3). Manajemen dan Riset Pemasaran (8 sks)  <b><u>HUKUM:</u></b> 1). Pengantar Hukum (8 sks), 2). Hukum Privat (6 sks) , dan 3). Hukum Publik (6 sks)

# IV. KLASTERISASI ANTAR PRODI

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
15	TEKNIK SIPIL, MANAJEMEN, HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI, DAN PERENCANAAN WILAYAH & KOTA	Lanjutan  <b><u>TEKNIK INFORMATIKA</u></b> 1). Artificial Intelengence (6 sks), Techncpreneurship (6 sks), 3). Web Development (8 sks)  <b><u>SISTEM INFORMASI:</u></b> 1). Database (8 sks), 2). Data Analisis (8 sks), 3). Big Data (4 sks)  <b><u>PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA</u></b> 1). Manajemen Real Estate (6 sks), 2). Pemasaran Real Estate (6 sks), 3). Penilaian Real Estate (6 sks), 4). Urban Housing (4 sks).

# V. KEGIATAN UNTUK MENDUKUNG 'MERDEKA BELAJAR'

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.	KERJA SAMA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perluasan kerja sama dengan berbagai institusi agar mahasiswa bisa magang maksimal selama 6 bulan.</li><li>2. Kerja sama dengan institusi yang dapat mendatangkan mahasiswa baru S1, S2, Profesi, S3.</li></ol>

# V. KEGIATAN UNTUK MENDUKUNG 'MERDEKA BELAJAR'

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
2.	TIM MERDEKA BELAJAR/ KAMPUS MERDEKA	Penanggung Jawab: Rektor Wakil Penanggung Jawab: Warek 1 Koordinator Pelaksana Pusat: Kalembel Wakil Koordinator Mutu Pusat: Kalemutu Anggota Pelaksana: Kalem SIDB, Kalemmawa, Kalemlit, Humas, Data, Karo Adak, Kapuskom, Kantor Kerjasama, Karo Rektorat, Untar Career Koordinator Fakultas: Dekan Anggota: Wadek, Kajur, Kaprodi Berlaku mulai hari ini, 13 Maret 2020

# Vi. KEGIATAN UNTUK MENDUKUNG 'MERDEKA BELAJAR'

## MATA KULIAH YANG DITAWARKAN ANTAR PRODI

No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
3.	TIM PROGRAM e-LEARNING	Penanggung Jawab: Rektor Wakil Penanggung Jawab: Warek 1 Koordinator Pelaksana Pusat: Kalembel Wakil Koordinator Mutu Pusat: Kalemutu Wakil Koordinator IT Pusat: Kalem SIDB Anggota Pelaksana: Karo Adak, Kapuskom Koordinator Fakultas: Dekan Berlaku mulai hari ini, 13 Maret 2020

# VI. PENYUSUNAN ANGGARAN

PENYUSUNAN ANGGARAN		
No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1.	JADWAL	LIHAT DI BAWAH

JADWAL	KEGIATAN
Februari 2020	Penetapan : Panitia Raker dan Tim Penyusun & Perumus Raker Universitas untuk Penetapan Program Kerja Universitas 2021
Maret 2020	Penetapan Tim Penyusun Pedoman Program Kerja & Anggaran
Minggu ke-3 Febr. 2020	Penyusunan Pedoman Program Kerja & Anggaran 2021 Untar
12-14 Maret 2020	Raker Universitas untuk Penetapan Program Kerja Universitas 2021 dan Sosialisasi Pedoman Program Kerja & Anggaran 2021 Untar
Minggu ke-3 Maret s.d Minggu ke-4 April 2020	Penjabaran Hasil Raker Untar 2020 oleh Pimpinan Universitas, Pimpinan dan Pengelola Fakultas (Raker Fakultas) serta Unit Kerja dalam bentuk Program Kerja & Anggaran 2021.

# VI. PENYUSUNAN ANGGARAN

<b>JADWAL</b>	<b>KEGIATAN</b>
Minggu ke-4 April s.d. Minggu ke-1 Juni 2020	Penyusunan Anggaran Berimbang 2021 oleh Fakultas, Unit kerja Universitas (menggunakan Oracle-PBCS)
Minggu ke-2 Juni s.d. Minggu ke-3 Juni 2020	Penyesuaian dan negosiasi serta revisi usulan Anggaran Universitas Tarumanagara 2021.
Minggu ke-4 Juni 2020	Rakor WR II dengan Tim Anggaran, Finalisasi PK & A 2021
Minggu ke-2 Juli 2020	Persiapan dan Rapat Komisi Anggaran Senat Universitas untuk membahas Anggaran 2021.
Minggu ke-4 Juli 2020	Rapat Senat Universitas & Perbaikan PK & A 2021
Minggu ke-2 Agustus 2020	Usulan Anggaran UNTAR 2021 ke Yayasan Tarumanagara
Minggu ke-3 Agustus 2020 s.d Minggu ke-3 November 2020	Proses Pengesahan oleh Yayasan Tarumanagara

# VI. PENYUSUNAN ANGGARAN

PENYUSUNAN ANGGARAN		
No.	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
2.	MEKANISME PENYUSUNAN ANGGARAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Universitas konsultasi dengan Yayasan untuk menyusun anggaran. Universitas Bersama Fakultas menggunakan sistem ORACLE PBCS</li><li>2. Universitas menetapkan alokasi anggaran tiap Fakultas berdasarkan penerimaan Universitas tahun 2021</li><li>3. Fakultas/ Prodi menyusun anggaran sesuai dengan alokasi anggaran yang disepakati Bersama Universitas</li><li>4. Pedoman penyusunan anggaran ditetapkan oleh Universitas</li></ol>
3.	PROGRAM KERJA RUTIN DAN PENGEMBANGAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Program-program kerja Tridharma P.T. untuk tahun 2021 tetap dirancang seperti Program kerja 2020 dengan jumlah kuantitas sekurang-kurangnya sama dengan program tahun 2020, tetapi dengan <b><u>peningkatan kualitas</u></b>.</li></ol>